

COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA

Provincia di Livorno

ORGANISMO DI VALUTAZIONE

Livorno 4 novembre '21

Al Sindaco



OGGETTO: Misurazione e Valutazione della Performance inerente l'esercizio 2020.

LO SCRIVENTE ORGANISMO DI VALUTAZIONE

Visto il decreto sindacale n° 12/21 di nomina dell'Organismo di Valutazione;

Vista la deliberazione G.C n° 239 del 21 dicembre 2010 di approvazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, come successivamente modificata dalla deliberazione G.C n 94 del 6 agosto 2013 che individua tre distinti livelli di performance:

di ente espressiva del livello di raggiungimento degli obiettivi dell'intero ente espresso dalla media dei risultati ottenuti dalle singole articolazioni organizzative

organizzativa espressiva del livello di raggiungimento degli obiettivi delle singole articolazioni organizzative

individuale espressiva della competenza professionale e del comportamento organizzativo

I tre livelli di performance vengono valutati da soggetti diversi ed influiscono sulla valutazione complessiva delle risorse umane con una incidenza percentuale diversa se riferiti ai dipendenti piuttosto che ai responsabili degli uffici.

La misurazione della performance a livello di ente ed organizzativa infatti compete, secondo le indicazioni del regolamento, alla istruttoria dell'organismo di valutazione, la performance individuale invece compete ai responsabili degli uffici, per il personale loro assegnato ed all'organismo di valutazione per i responsabili degli uffici.

La performance a livello di ente assorbe il 10% del totale della valutazione sia per i dipendenti che per i responsabili degli uffici.

La performance organizzativa assorbe il 30% del totale della valutazione dei dipendenti ed il 60% del totale della valutazione per i responsabili degli uffici.

La performance individuale assorbe il 60% del totale della valutazione dei dipendenti ed il 30% del totale della valutazione per i responsabili degli uffici.

La Valutazione della Performance del Segretario viene effettuata dal Sindaco su istruttoria dell'Organismo di Valutazione sulla base dei predetti tre fattori di verifica della performance

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n° 11 del 27/03/20 con la quale è stato approvato il Bilancio Finanziario di Previsione e il D.U.P 2020-2022;

COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA

Provincia di Livorno

ORGANISMO DI VALUTAZIONE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 215 del 11/12/2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2020 che individua, con riferimento ai singoli centri di responsabilità:

- gli obiettivi attribuiti
- gli indicatori espressivi del livello di raggiungimento degli obiettivi
- la valutazione del peso degli obiettivi
- le risorse finanziarie attribuite
- le risorse umane attribuite

Vista la deliberazione Consiliare n° 44 del 7/11/2020 di approvazione della Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio e di Stato di attuazione dei Programmi e di Assestamento Generale inerente l'esercizio 2020;

Vista la deliberazione Consiliare n° 32 del 30/06/2021 con la quale è stato approvato il rendiconto dell'esercizio finanziario 2020;

Acquisite le relazioni dei Responsabili dei Servizi e del Segretario Generale in merito alla realizzazione delle attività ed al raggiungimento degli obiettivi 2020;

Richiamati gli esiti dei confronti informali che periodicamente sono stati condotti con il Segretario Generale in merito alle problematiche dell'Ente ed all'approccio dei Responsabili dei Servizi alla gestione delle stesse;

Richiamato l'esito dei colloqui condotti con i responsabili in data 25 giugno 2021 presso la sede dell'Ente;

Acquisiti i verbali n.6/2020 prot 9861 del 27.07.2020 e n.7/2021 prot.743 del 20.01.2021 redatti dal Segretario Comunale inerenti l'esito dei controlli successivi di regolarità amministrativo contabile, ai sensi della regolamentazione inerente la disciplina dei controlli interni all'Ente;

Considerato che l'evoluzione normativa avviata dalla riforma del pubblico impiego di cui al dlgs 150/2009 (Brunetta), impone la necessità di accertare l'assenza di condizioni che determinano la maturazione di responsabilità dirigenziale quale condizione pregiudiziale all'erogazione della indennità di risultato ai dirigenti e, negli enti che ne sono sprovvisti, ai responsabili, oppure, simmetricamente costituisce ragione per la sua riduzione.

L'attività di misurazione e valutazione della performance pertanto, oltre a considerare la verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi di struttura e di ente, delle competenze manageriali e professionali, deve necessariamente arricchirsi della verifica del rispetto di vincoli normativi la cui violazione determina maturazione di responsabilità dirigenziale o di risultato.

In ottica di collaborazione ed allo scopo di sensibilizzare la Struttura dell'Ente, verso un percorso di continuo miglioramento, il Nucleo di Valutazione ha formalizzato in apposita nota, indirizzata al Segretario Comunale, al Responsabile del Personale ed ai Responsabili dei Servizi, la richiesta di elementi e indicazioni in

COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA

Provincia di Livorno

ORGANISMO DI VALUTAZIONE

merito all'esistenza o meno nell'esercizio 2020, di eventuali fattispecie aventi conseguenza di maturazione di responsabilità dirigenziale.

La nota è stata correttamente riscontrata dai Responsabili dei Servizi che non hanno rilevato inadempienze di sorta.

Il dato, incrociato con le risultanze della attività inerente i controlli successivi di regolarità amministrativo contabile, merita di essere positivamente considerato nella attività di misurazione e valutazione della performance 2020.

Riepilogate nelle schede allegate le operazioni di misurazione e valutazione della performance relative all'esercizio di cui trattasi

PROPONE

La determinazione dei valori di **performance a livello di ente, organizzativa ed individuale** per come riportato nelle tabelle allegate.

Distinti saluti

Dott. Massimiliano Bendinelli

dr Massimiliano Bendinelli



SEGRETARIO COMUNALE
Antonella Rossi

Ai sensi dell'art. 4 della disciplina inerente la misurazione e valutazione della Performance dell'Ente, La valutazione del Segretario Comunale viene effettuata dal Sindaco su Istruttoria dell'Organismo di Valutazione

PERFORMANCE A LIVELLO DI ENTE	PUNTEGGIO -->
Stato di attuazione degli obiettivi strategici inteso come media dei risultati complessivamente raggiunti dalle strutture organizzative	9,94

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione Obiettivi attribuiti al Segretario per la misurazione della Performance Organizzativa	Peso*	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI (conseguimento da 0 a 20)				TOTALE valutazione incrociata peso - raggiungimento da 0 a 60
			non conseguito (da 0 a 40%)	al di sotto delle attese (da 41% a 60%)	risultato significativo (da 61% a 95%)	pienamente conseguito (da 96% a 100%)	
1 ^a ob.	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE Proposte di aggiornamento del Piano di Prevenzione della corruzione, verifica attuazione del Piano, responsabilizzazione referenti, attivazione offerta formativa, espletamento controlli successivi regolarità amministrativa	3,00	X			20	60,00
2 ^a ob.	DIRETTIVE AI RESPONSABILI E AI DIPENDENTI AI FINE DEL CORRETTO SVOLGIMENTO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI PERSONALE, LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA ED EDILIZIA, CONTABILITA', TRASPARENZA E SECONDO LE INDICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE. ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E DIREZIONE ATTIVITA' RESPONSABILI DI AREA. Direttive ed informative emanate dal segretario comunale ai fini del corretto svolgimento dell'azione amministrativa, riunioni con i Responsabili di Area, espressione di pareri	3,00	X			20	60,00
3 ^a ob.	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE Predisposizione Peg/Piano performance provvisorio e definitivo dopo approvazione del Bilancio	3,00	X			20	60,00
4 ^a ob.	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE Coordinamento Responsabili per predisposizione del nuovo Documento Unico di Programmazione e predisposizione in collaborazione con la Giunta comunale della sezione strategica	3,00	X			20	60,00
5 ^a ob.	ATTIVITA' DI ROGITO DEI CONTRATTI DELL'ENTE Contratti stipulati per atto pubblico amministrativo o scrittura privata autenticata ivi comprese convenzioni urbanistiche ed atti unilaterali d'obbligo in favore dell'Amministrazione comunale	3,00	X			20	60,00
6 ^a ob.	CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA A SINDACO, GIUNTA E CONSIGLIERI SU PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI E CONTRATTI Assistenza legale e giuridico amministrativa all'Ente ed agli Organi di governo su Decreti, Ordinanze, Delibere di Giunta e di Consiglio, Determinine, attività contrattuale, contenzioso.	3,00	X			20	60,00
Media		3,00					60,00
TOTALE MEDIA PONDERATA -->						60,00	

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Valutazione P.I.----->
Nello svolgimento delle attività tipiche inerenti la funzione del Segretario Comunale la d.ssa Rossi ha regolarmente assistito e verbalizzato le sedute di Giunta e di Consiglio Comunale. Ha stipulato atti pubblici. Ha svolto l'attività di garante dell'informazione. Ha svolto attività di collaborazione agli uffici in merito ad un insieme di partite di particolare rilevanza come illustrato nella apposita relazione prodotta. Ha condotto l'attività di Controllo di Regolarità Amministrativa sugli atti.	30,00
TOTALE COMPLESSIVO -->	
	99,94

