PROT. 13818 DEL 04/10/21

FRANCESCA FERRINI

Via del Passatoio, 103 Marciana (Li) -- +39 339 5486621 -- france.ferrini@gmail.com - francesca.ferrini@pec.it

Al Comune di Campo nell'Elba (Li)

Ente Capofila dell'Intercomunale di Protezione Civile "Elba Occidentale"

Egregi,

sottopongo alla Vs attenzione la mia candidatura in risposta al vostro *AVVISO PUBBLICO CONFERIMENTO INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI "TELECOMUNICAZIONI RADIO, TELEFONICHE E ALERT SYSTEM, OLTRE CHE TENUTA DEI RAPPORTI DI COMUNICAZIONE CON LA REGIONE E LA PROVINCIA PER L'EMISSIONE DEI COMUNICATI DI ALLERTA METEO E TENUTA DEI RAPPORTI DI COORDINAMENTO CON IL VOLONTARIATO" DELL' INTERCOMUNALE ELBA OCCIDENTALE DI PROTEZIONE CIVILE.*

Ritengo che la mia esperienza attuale e le competenze maturate possano essere in linea con quanto da voi ricercato. In particolare, i ruoli ricoperti fino ad oggi, mi hanno consentito di crescere e maturare portandomi ad essere autonoma nella gestione del lavoro, ad acquisire ottime capacità comunicative sia scritte che verbali oltre che ad avere una buona capacità nell'attività di pubbliche relazioni, gestione, organizzazione e lavoro di squadra.

Sono molto interessata a lavorare per il vostro Ente e per la gestione associata, mettendo a vostra disposizione tutto il mio bagaglio di esperienze e continuare a crescere anche personalmente insieme a voi.

Di seguito provvederò a illustrare le esperienze più importanti relative all'incarico oggetto di avviso pubblico, mentre in allegato il mio Curriculum Vitae, andrà a illustrare tutta la mia istruzione e formazione, oltre ad implementare le esperienze professionali, le competenze etc.

La mia prima vera esperienza lavorativa e' stata quella di Staff del Sindaco (dal 2011 al 2019), durata ben 8 anni grazie al fatto di un secondo mandato dello stesso che mi ha confermato la fiducia affidandomi di nuovo lo stesso incarico.

Tale ruolo ha completamente cambiato la mia persona innanzitutto rendendomi piu' matura, decisa, facendomi acquistare sicurezza e affinare le qualità relazionali, di comunicazione e a sviluppare ancor piu' le mie doti organizzative, acquisite durante gli studi, con l'esperienza diretta.

Grazie alla fiducia che l'Amministrazione ha avuto in me, fin da subito mi sono stati affidati compiti di vario genere portandomi ad essere autonoma, flessibile nella gestione degli stessi ma anche disponibile e collaborativa con i colleghi di tutte le aree.

qualche giorno dall'altro. Fin dai primi momenti ho avuto modo di essere presente sul posto insieme alle autorità trovandomi poi a svolgere funzioni di raccordo tra le stesse e il volontariato. In quelle giornate mi sono trovata a rapportarmi con vigili del fuoco, Do forestali, operai delle Colline Metallifere, volontari delle associazioni di volontariato intervenuti in aiuto.

Ho intrapreso il ruolo di Staff del Sindaco pochi mesi prima del triste 7 novembre 2011 e quindi ho iniziato a prendere conoscenza delle procedure di Protezione Civile proprio durante l'alluvione che colpi' il Comune di Campo nell'Elba e in parte quello di Marciana in particolare la zona di Procchio. Su volere del Sindaco, visto che curavo le pagine social dell'Ente, ho intrapreso il compito di dare piu' informazioni possibili attraverso di essi, ma anche occupandomi di raccogliere le segnalazioni di danni delle attività e dei privati cittadini, rapportandomi poi con Provincia di Livorno e Regione Toscana per la trasmissione delle schede danni, richiesta rimborsi, etc.

Marciana, essendo un paese in quota, e' soggetto a nevicate, soprattutto nei mesi più freddi. Durante questi anni ho assistito a un paio di nevicate anche abbondanti, sui paesi di Marciana e Poggio, ultima quella del febbraio 2018. Oltre ad essere a fianco del Sindaco e redigendo le ordinanze di rito come ad esempio chiusura plesso scolastico, etc., mi sono occupata della segnalazione di criticità alla Regione Toscana e ho gestito l'apposita segreteria sul portale SART-REGIONE TOSCANA (Sistema di Attivazione delle Risorse Toscane). Altro ruolo ricoperto durante questi tipi di criticità e' stato quello di rapporto con il volontariato, indicando gli interventi da effettuare, la necessita' numerica delle squadre, le modalità, etc.

Viene naturale specificare che nel corso di questi anni ho imparato a comprendere il sistema delle allerte meteo, i vari codici, i rischi e tutto il sistema di allertamento.

Coordinando tutti gli strumenti di informazione a disposizione dell'Ente (U.R.P. , stampa, social network, sito internet, etc.), ho avuto modo di conoscere l'azienda Comunica Italia srl che ha provveduto ad attivare il sistema Alert System come da convenzioni; in particolare ho avuto modo di conoscere bene una dei titolari che mi ha istruito, anche di persona recandosi all'Elba, sull'intero sistema. Per l'Ente e per l' Intercomunale, piu' volte mi sono occupata della redazione dei messaggi e al loro invio in occasione di allerte meteo, manifestazioni, comunicazioni ai cittadini da parte dell'amministrazione, chiusure strade, etc. Nel primo periodo di attivazione ho aiutato i cittadini ad effettuare la registrazione al sistema attraverso i loro numeri di telefono mobili.

A seguito dei fatti di Torino, nell'anno 2018 partecipo al Corso sulla Gestione della Safety & Security nelle manifestazioni pubbliche (Scuola Interregionale di Polizia Locale); grazie alla conoscenza della materia, in occasione di svariate manifestazioni organizzate dal Comune di Marciana, ho potuto redigere i Piani di sicurezza, riscuotendo anche apprezzamenti dal Questore allora in carica sull'Elba Dott. Scroccarello (conosciuto personalmente e con il quale tenevo rapporti lavorativi).

Altro evento importante da ricordare e' stato il mal tempo dei giorni 28-31 ottobre 2018, che mi ha visto impegnata nella tenuta della segreteria dell' Intercomunale.
A seguito di allerta meteo codice rosso diramata dalla Regione e la decisione da parte dei Sindaci di chiudere scuole, apportare modifiche alla viabilità chiudendo i rispettivi lungomari, e' stata richiesta l'apertura dell'evento alla Regione Toscana, attivando poi a seguito di approvazione, il volontariato. Ho seguito insieme al Vice Comandante del Comando di Polizia Municipale del mio Ente, tutte le fasi della criticità, rispondendo a tutte le chiamate/segnalazioni da parte di cittadini, registrandole nell'apposito portale e smistandole alle varie squadre di operai del Centro Intercomunale e a quelle dei volontari (Ass. La Racchetta), redigendo le varie ordinanze sindacali richieste dal Sindaco. Ad Evento terminato, insieme ai colleghi dell'ufficio tecnico e della Polizia Municipale, ho redatto i vari moduli, schemi etc. e seguito tutto l'iter della segnalazione danni e richiesta rimborsi, ovviamente a seguito di proclamazione di stato di emergenza regionale. In occasione di tale evento, ho ricevuto

Collaboro insieme ad altri volontari della stessa sezione all'organizzazione di manifestazioni come Elbaman, Maratona, Legend Cup, curando la gestione dei volontari e tutta la parte informatica, grazie anche al fatto di comprendere tutta la parte di safety e Security di un evento.

Dal febbraio 2020 mi occupo personalmente della gestione della segreteria relativa all'evento assistenza alla popolazione covid 2019 su portale SART - REGIONE TOSCANA tutt'oggi aperta. Ho gestito, insieme alla segretaria della sezione, tutta la parte relativa alle spese solidali, preoccupandomi di far recapitare pacchi solidali di cibo e non solo, alle famiglie o persone in difficoltà durante il periodo dei look down, segnalate dall'ufficio sociale del vs Ente.

Come avete potuto notare, spesso il mio lavoro si è intrecciato ai miei hobby, soprattutto al volontariato, ma senza mai creare conflitto, anzi dando ogni volta un valore aggiunto.

Tutte le partecipazioni sopra descritte, relative agli eventi di maltempo etc., sono riportati sul portale SART e quindi facilmente consultabili attraverso il vostro accesso ad esso.

A corredo di questa lettera aperta e del mio C.V., invio gli attesti più significativi alla figura da voi ricercata.

Resto comunque disponibile ad un eventuale colloquio per una più dettagliata presentazione di tutto quanto esposto fin qua.

Sperando in un Vs. positivo riscontro, porgo

Distinti Saluti

Francesca Ferrini

Pomonte, 28/09/2021

Gruppo Finmatica

a process enabling IT company

Registro di Protocollo Generale

N° 13818 del 04/10/2021 09:22

Movimento: Arrivo

Tipo Documento: Tramite: Posta certificata

Classificazione: 01-15

Oggetto: **CANDIDATURA AVVISO PUBBLICO CONFERIMENTO INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI TELECOMUNICAZIONI RADIO, TELEFONICHE E ALERT SYSTEM, OLTRE CHE TENUTA DEI RAPPORTI DI COMUNICAZIONE CON LA REGIONE E LA PROVINCIA PER L'EMISSIONE DEI COMUNICATI DI ALLERTA METEO E TENUTA DEI RAPPORTI DI COORDINAMENTO CON IL VOLONTARIATO DELL'INTERCOMUNALE ELBA OCCIDENTALE DI PROTEZIONE CIVILE.**

Mittenti

Denominazione	Comune di Residenza
francesca ferrini	

Smistamenti

In carico a	dal	Data ricev.	Trasmesso da	Smistamento per
SINDACO	04/10/2021		SERVIZIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO E SERV. NOTIIFICA, UFF. PERSONALE	COMPETENZA
AREA DI VIGILANZA E SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	04/10/2021		SERVIZIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO E SERV. NOTIIFICA, UFF. PERSONALE	COMPETENZA

Allegati

Q.tà	Tipo Allegato	Descrizione
	Allegato	allegato_0.txt
	Allegato	allegato_1.html
	Allegato	C.V. Ferrini F.pdf
	Allegato	carta d'identita`.pdf
	Allegato	codice fiscale .pdf
	Allegato	patente di guida.pdf
	Allegato	Diploma.pdf
	Allegato	Certif. Ferrini.pdf

N° 13818 del 04/10/2021 09:22

Allegato	Encomio 2018.pdf
Allegato	Att. Segreteria di PC in Emergenza.pdf
Allegato	Att. Primo Soccor. E Op. Bls D.pdf
Allegato	Corso gestione Safety&Security.pdf
Allegato	Att. Alto, Medio, Basso Rischio.pdf
Allegato	Att. Lingua Inglese.pdf

i.s.f.

Istituto Superiore di Formazione

DIPLOMA

English Course

Elementary Level

Conferito a : Francesca Ferrini

Nato a : Portoferraio prov. di : Livorno

il giorno : 22 Febbraio anno : 1984

con la seguente votazione : 90/100

Excellent interaction

Cascina..16 Giugno..anno..2011..

Il presidente

MARCA DA BOLLO €16,00

644332
N°60368/18
iniz prev

MINISTERO DELL'INTERNO
DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO - LIVORNO

ATTESTATO DI IDONEITA' TECNICA

PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO DI "ADDETTO ANTINCENDIO"

Si attesta che il/la Sig./ra FERRINI FRANCESCA
nato/a a PORTOFERRAIO (LI) il 22/02/1984
dipendente ASSOCIAZIONE LA RACCHETTA
a seguito della frequenza del corso per attività a rischio di incendio ELEVATO,
visto l'esito dell'accertamento di idoneità tecnica eseguito dall'apposita Commissione
e registrato con verbale n° 457 del 30/07/2018
è in possesso dei requisiti tecnici per l'espletamento dell'incarico di "addetto antincendio"
ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.Lgs. 81/08,
in base al disposto dell'art. 17 comma 5 del D.lgs. 139/06 e del D.M. 10/03/1998.

Rilasciato a Livorno, 03/01/2019

Il Presidente della Commissione
(DVD GIUSEPPE MAZZOTTA)

Il Dirigente
(ING. ALESSANDRO PAOLA)

CORPO NAZIONALE VIGILI DEL FUOCO COMANDO PROVINCIALE LIVORNO

Il presente certificato non puo' essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi

ATTESTATO

Si attesta che

FERRINI FRANCESCA

FRR FNC 84B62 G 912 C

ha partecipato, secondo quanto previsto dal Dlgs. n° 81/2008 all'art. 37 commi 1 e 3, al corso di

formazione specifica per attività a rischio BASSO

per complessive **4 ore,** *svolto ai sensi dell'ASR del 21.12.2011 .*

Contenuti del corso secondo la lettera a) del comma 1, articolo 37 del Dlgs. n° 81/2008.

ATECO 2007 **CODICE O 84.11**

L'Organizzatore Dott. Pet. Ind. Michele Mazzarri

Iniziative di Prevenzione

Procchio, 21 aprile 2016

Corso n. 2018REG0004.2T

Scuola Interregionale di Polizia Locale

Regioni Emilia-Romagna/Liguria/Toscana

ATTESTATO DI FREQUENZA

CORSO SULLA GESTIONE DELLA SAFETY E SECURITY NELLE MANIFESTAZIONI PUBBLICHE

FERRINI FRANCESCA

Codice fiscale: FRRFNC84B62G912C

Per aver frequentato il suddetto corso, della durata di 6,00 ore,

Svoltosi dal 18/04/2018 al 18/04/2018

Presso: PALAZZO PRETORIO, PIAZZA CAVOUR – BARBERINO DI MUGELLO

Organizzato da :

SCUOLA INTERREGIONALE DI POLIZIA LOCALE

SCUOLA INTERREGIONALE DI POLIZIA LOCALE ★ FONDAZIONE SIPL

Il Direttore di SIPL

Dott.ssa Liuba Del Carlo

Regione Emilia-Romagna

REGIONE TOSCANA

Favorit

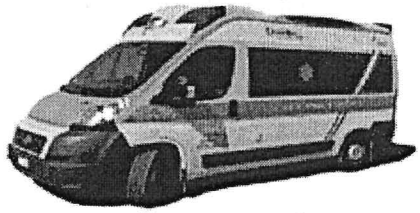
ATTESTATO

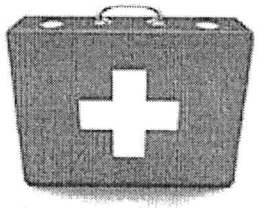
Si attesta che

FERRINI FRANCESCA

FRR FNC 84B62 G 912 C

ha partecipato con profitto al corso di formazione ed addestramento per
ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO** per complessive **12 ore.
*Il corso è svolto ai sensi dell'art. 45 del Dlgs. n° 81/2008 quale attuazione per le aziende classificate nei gruppi **B** e **C** di cui al DM n° 388 del 15.07.2003—Allegato 4 -*





Inizitative di Prevenzione

Firma : per l' organizzazione
Dott. Per. Ind. Michele MAZZARRI

Procchio, 21 aprile 2016

ATTESTATO DI ABILITAZIONE

Il presente attestato viene rilasciato ai sensi del decreto regionale 405/2014 a

Francesca Ferrini

per aver partecipato al corso e superato l'esame finale del corso di

Segreteria di Protezione Civile in Emergenza

MATTIA ALFREDUCCI

SIMONE INNOCENTI

COMUNE DI MARCIANA

PROVINCIA DI LIVORNO

DECRETO DEL SINDACO N 32

IL SINDACO

VISTA l'istanza del 07/11/2018 del Comandante della Polizia Municipale di Marciana e Responsabile del Servizio Intercomunale di Protezione Civile, Magg. Katia Bodecchi e quella del 09/11/2018 presentata dal Responsabile dell'UT Comunale Elena Dini, esaminati gli eventi ed il comportamento del personale e degli stessi Responsabili decreta di tributare

Encomio

Alla Signora Francesca Ferrini

per il non comune senso del dovere, la spiccata professionalità e motivazione sul lavoro nonché per l'insostituibile contributo dato durante la seguente operazione:

nei giorni compresi tra il 29.10.2018 e il 01.11.2018, partecipava alle operazioni relative all'emergenza maltempo in atto sul territorio, consentendo di portare il necessario e tempestivo soccorso alla popolazione colpita dagli eventi calamitosi, sottoponendosi a condizioni di grande sacrificio personale e professionale

Marciana, 09/11/2018

IL SINDACO

(Anna Bulgaresi)

Via Santa Croce 34, 57030 Marciana (Li)
Tel. 0565.901215 Fax 0565.901076
sindaco@comune.marciana.li.it

ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO ONLUS
La Racchetta
PREVENZIONE REPRESSIONE INCENDI BOSCHIVI
ECOLOGIA, PROTEZIONE CIVILE E PUBBLICA UTILITA'

Sede sociale: via di Marciola snc - 50018 Scandicci (FI)
FAX 055 - 25 718 71
(corrispondenza casella postale 59 - 50018 Scandicci)
Reperibilità 24 h tel. 055 - 730 1200
Segreteria & Presidenza tel. 055 - 7301200
www.laracchetta.it info@laracchetta.it
associazionelaracchetta@pec.it

Al Comune di Campo nell'Elba (LI)

Ente Capofila dell'Intercomunale di Protezione Civile "Elba Occidentale"

Alla Sig.ra Francesca Ferrini

france.ferrini@gmail.com

La sottoscritta Michela Borsò, nata a Milano il 29 settembre 1954 e residente in Chiusdino (SI) nella sua qualità di Presidente pro-tempore dell'Associazione "La Racchetta OdV" con sede legale in Scandicci (FI), Località Poggio alla Sughera, Via di Marciola snc, cod. fiscale e partita I.V.A. 01433690482

DICHIARA

che la sig.ra Francesca Ferrini, nata a Portoferraio (LI) il 22/02/1984, è dall'anno 2015 a tutt'oggi, socia operativa dell'Associazione all'interno della quale ha svolto e svolge con assiduità svariati compiti.

Da quattro anni ricopre la carica di Responsabile della comunicazione/promozione nell' Associazione "La Racchetta OdV " sezione Isola d'Elba, gestendone le pagine social e collaborando attivamente con gruppi di lavoro creati dall'Associazione a scopo promozionale per tutta la Racchetta.
Per la sezione Elba, la socia Ferrini, da anni è responsabile della comunicazione redigendo comunicati stampa che poi vengono diffusi alle varie testate giornalistiche sia online che cartacee (Elbareport, Tenews, QuiNews Elba, Il Tirreno, etc) interfacciandosi con gli altri responsabili degli Uffici Stampa sia territoriali che regionali.
Ha inoltre collaborato con il CVT (Coordinamento volontariato Toscano) per la segnalazione di incendi e la redazione di comunicati stampa a livello territoriale.

Insieme ad altri volontari si è occupata dell'organizzazione di giornate dedicate ai bambini delle scuole elementari per far conoscere la nostra Associazione e le attività che svolgiamo. E' in fase di progetto l'organizzazione delle stesse giornate per gli studenti delle scuole medie e superiori (da realizzare nell'anno scolastico appena iniziato).

Collabora, insieme ad altri volontari della sezione, all'organizzazione di manifestazioni come Elbaman, Maratona, Legend Cup, curando la gestione dei volontari e tutta la parte informatica.

REPUBBLICA ITALIANA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

MINISTRY OF EDUCATION, UNIVERSITY AND RESEARCH - MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DE L'UNIVERSITÉ ET DE LA RECHERCHE - MINISTERIUM FÜR ERZIEHUNG, WISSENSCHAFT UND FORSCHUNG
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDAD E INVESTIGACIÓN

ANNO SCOLASTICO 2002-2003

ISTITUTO Liceo Scientifico P. N. I.

"R. Foresi" di Portoferraio (Livorno)

DIPLOMA

DI SUPERAMENTO DELL'ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL CORSO DI STUDIO DI
DIPLOMA CERTIFYING THE RESULTS OF THE STATE EXAM AT THE END OF THE COURSE OF STUDIES IN
DIPLÔME ATTESTANT LA RÉUSSITE À L'EXAMEN D'ETAT DE FIN D'ÉTUDES SECONDAIRES, SÉRIE
DIPLOM ÜBER DIE BESTANDENE STAATLICHE ABSCHLUSSPRÜFUNG AN DER OBERSCHULE
DIPLOMA DE SUPERACIÓN DEL EXAMEN DE ESTADO QUE FINALIZA LOS ESTUDIOS DE

CONFERITO A Ferrini Francesca

NATA A Portoferraio (PROV. DI Livorno)

IL GIORNO 22-02 19 84

CON LA SEGUENTE VOTAZIONE COMPLESSIVA:

sessanta CENTESIMI

Portoferraio addì 09-07-2003

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

N. 215327 * 2003

IPZS S.p.A. - OFF. CARTE VALORI - ROMA

PATENTE DI GUIDA REPUBBLICA ITALIANA

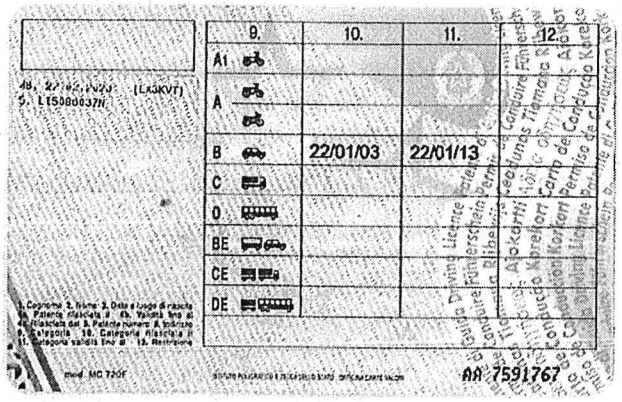
1. FERRINI
2. FRANCESCA
3. 22/02/84 PORTOFERRAIO (LI)

4a. 22/01/2003 4c MCTC-LI

4b. 22/01/2013 5. LI5086037N

7. Ferrini Francesca

9. B 8. MARCIANA (LI)
79 DEL PASSATOIO



9.	10.	11.	12.
A1			
A			
B	22/01/03	22/01/13	
C			
D			
BE			
CE			
DE			

4b. 22/01/2013 (LI5KVT)
5. LI5086037N

mod. MC 720F

AA 7591767

REPUBBLICA ITALIANA
TESSERA SANITARIA
CARTA REGIONALE DEI SERVIZI
CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI
Codice Fiscale FRRFNC84B62G912C
Sesso F
Cognome FERRINI
Nome FRANCESCA
Luogo di nascita PORTOFERRAIO
Provincia LI
Data di nascita 22/02/1984
Data di scadenza 22/01/2022
Dati sanitari regionali
REGIONE TOSCANA

TESSERA EUROPEA DI ASSICURAZIONE MALATTIA
IT
1 Cognome
FERRINI
2 Nome
FRANCESCA
3 Data di nascita
22/02/1984
6 Numero identificazione personale
FRRFNC84B62G912C
7 Numero identificazione dell'istituzione
SSN-MIN SALUTE - 500001
8 Numero di identificazione della tessera
80380000900092270933
9 Scadenza
22/01/2022

Cognome FERRINI
Nome FRANCESCA
nato il 22/02/1984
(atto n. 19 P. I S. A I)
a PORTOFERRAIO (LI)
Cittadinanza Italiana
Residenza MARCIANA
Via DEL PASSATOIO (POMONTE) n. 103
Stato civile ==========
Professione impiegato/a

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura m. 1,68
Capelli castano-scuri
Occhi marroni
Segni particolari nulla

Firma del titolare Francesca Ferrini
MARCIANA, li 27/03/2014

Impronta del dito indice sinistro

IL SINDACO
p. IL SINDACO
Ufficiale d'Anagrafe delegato
Sauro Ferrini

Esatti Euro 5,42

SCADE IL 22/02/2025

€ 5,42

AU 3489187

REPVBBLICA ITALIANA

COMVNE DI
MARCIANA
(Livorno)

CARTA D'IDENTITA'
N° AU 3489187
DI
FERRINI
FRANCESCA

INFORMAZIONI PERSONALI

Francesca Ferrini

Address Via del Passatoio n° 103, Fraz. Pomonte - 57030 Marciana (LI)

Phone +39 3395486621

Mail france.ferrini@gmail.com

PEC francesca.ferrini@pec.it

Sesso F | Data di nascita 22/02/1984 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

(dal 24 giugno 2021 a tutt'oggi)

Agente di Polizia Municipale
(Contratto di lavoro a tempo determinato presso l'Ufficio di Polizia Municipale del Comune di Marciana Marina-Li).

(dal 27 luglio 2020 al 31 ottobre 2020)

Agente di Polizia Municipale
(Contratto di lavoro a tempo determinato presso il Comando di Polizia Municipale del Comune di Marciana-Li).

(dal 14 giugno 2019 al 14 novembre 2019)

Agente di Polizia Municipale
(Contratto di lavoro a tempo determinato presso il Comando di Polizia Municipale del Comune di Marciana-Li).

(dal 15 luglio 2011 al 25 maggio 2019)

Segretaria – Staff del Sindaco del Comune di Marciana

(Contratto di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Marciana- Li, confermata nuovamente al secondo mandato dello stesso Sindaco (giugno 2014), nel ruolo di segretaria personale-Staff del Sindaco (art.90 D.L.S 267/2000).

- Ufficio di supporto agli organi di direzione politica alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta e dei consiglieri. Cura dei rapporti tra il Sindaco e gli altri organi istituzionali comunali, le istituzioni ed altri soggetti esterni;
- Gestione della segreteria particolare del Sindaco e quella del resto degli amministratori (assessori e consiglieri di maggioranza);
- Coordinamento delle relazioni con i cittadini, le istituzioni ed altri soggetti esterni;
- Compiti di rappresentanza nonché l'organizzazione e la cura del cerimoniale di manifestazioni civili, religiose, culturali e sportive;
- Gestione del calendario degli eventi in programma sul territorio comunale (programmazione, organizzazione, richieste collaborazioni, logistica, pubblicità, etc.);
- Gestione e organizzazione incontri, convegni e Stati Generali di tematiche istituzionali ma anche di interesse per la cittadinanza;
- Gestione diretta, con comunicati stampa, dei rapporti con i rappresentanti della stampa locale e nazionale; gestione e organizzazione di conferenze stampa;
- Comunicazione istituzionale coordinando tutti gli strumenti di informazione a disposizione dell'Ente (rete civica, U.R.P., stampa, social network, sito

(dal 30 Ottobre 2006 al 15 Dicembre 2006) Tirocinio, previsto dal piano di studio del corso di laurea, presso lo studio dell'Architetto Leonello Mario Balestrini (Portoferraio).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Maturità Scientifica conseguito il 09 Luglio 2003 presso il Liceo Scientifico P.N.I (Piano Nazionale d' Informatica) "R. Foresi" Statale di Portoferraio. Durata degli studi: 5 anni. Votazione: 60/100.

Laureanda presso la Facoltà di Architettura (Corso di Laurea in Disegno Industriale - Curriculum: Allestimenti) presso l'Università di Firenze. In attesa di discussione Tesi.

(San Marino, 2004) Seminario di formazione dei giovani "La formazione: dalla specializzazione al capitale umano" (RYLA), rilasciato dal Rotary International Distretto 2070.

(Giugno 2011) Corso di lingua inglese (elementary level) - Istituto Superiore di Formazione, con votazione d'esame finale 90/100.

(Dicembre 2011) Corso di formazione e addestramento per attività presso Uffici e postazioni videoterminali (ai sensi del Dlgs n.81/2008).(rilasciato da "Iniziative di Prevenzione" di Michele Mazzarri)

(Giugno 2012) Corso di lingua inglese (intermediate level) - Istituto Superiore di Formazione, con votazione d'esame finale 90/100.

(Febbraio 2014) Corso per le procedure Datagraph di Atti Amministrativi e Protocollo Informatico.

(Dicembre 2015) Corso Operatore BLS-D per l'utilizzo dei defibrillatori semiautomatici (rilasciato dalla Confraternita di Misericordia Pomonte e Chiessi).

(Aprile 2016) Corso di formazione generale (ai sensi dell'ASR 2011, Dlgs n.81/2008) (rilasciato da "Iniziative di Prevenzione" di Michele Mazzarri).

(Aprile 2016) Corso di formazione e addestramento per addetti di primo soccorso (rilasciato da "Iniziative di Prevenzione" di Michele Mazzarri).

(Aprile 2016) Corso di Antincendio - rischio medio (rilasciato da "Iniziative di Prevenzione" di Michele Mazzarri).

(Aprile 2018) Corso sulla Gestione della Safety & Security nelle manifestazioni pubbliche (Scuola Interregionale di Polizia Locale)

Non mi scoraggio a risolvere i problemi e trovare soluzioni innovative, originali e funzionali. Con gli anni, le esperienze mi hanno portato ad essere sempre più persuasiva convincendo le persone a compiere o approvare determinati comportamenti e situazioni, influenzare il loro punto di vista e modificare la loro percezione della realtà. Ritengo che lo scambio di idee è un'attività fondamentale per la crescita personale e per migliorare il clima lavorativo e che i conflitti vanno gestiti in modo corretto, ascoltare due visioni contrapposte e trovare una soluzione accettabile e condivisa da entrambe. Occorre vedere il conflitto non come uno scontro, ma come un'opportunità di confronto, crescita e collaborazione. Di conseguenza l'essere attivo è un'abilità che ha come primo obiettivo quello di sviluppare empatia con chi parla, per migliorare la comunicazione. Ritengo che la collaborazione, il dare il proprio aiuto, è la chiave per dare vita all'organizzazione e garantire efficienza produttiva.

Ho competenze cognitive e intellettuali che comprendono tutti i processi mentali, cognitivi e di pensiero. Grazie a queste competenze trasversali, sono in grado di dare un senso alle esperienze passate e usarle come esempio per risolvere problemi futuri.

Sono una persona in grado di pensare fuori dagli schemi, una capacità da non sottovalutare: permette di vedere il mondo da un altro punto di vista, in modo non convenzionale, e trovare soluzioni innovative. Sono dotata di un forte spirito di iniziativa che mi porta ad essere indipendente nello svolgimento di attività e nella valutazione di alternative e opportunità migliori assumendomi le personali responsabilità per scelte effettuate.

Nello specifico, gli studi universitari mi hanno insegnato a collaborare, a sviluppare le mie doti artistiche e ad avere ottime capacità organizzative che si sono poi perfezionate con l'esperienza diretta.

L'occupazione durata otto anni, mi ha portato ad affinare queste ultime qualità e a far crescere quelle relazionali e di comunicazione. Grazie alla fiducia dell'Amministrazione, mi sono stati affidati compiti di vario genere portandomi a essere autonoma, flessibile nella gestione degli stessi ma anche disponibile e collaborativa con i colleghi di tutte le aree.

Grazie al ruolo di Agente di Polizia Municipale, ho perfezionato ancor piu' il modo di rivolgermi alle persone nelle diverse situazioni e affinato l'approccio alle problematiche improvvise.

Anno 2019 — Su incarico dell'Ufficio Statistica del Comune di Marciana (LI), a seguito di disponibilità presentata tramite apposita richiesta, svolgo l'Indagine ISTAT - "Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni" (durata 3 mesi)

Anno 2020 — Su incarico dell'Ufficio Statistica del Comune di Marciana (LI), a seguito di disponibilità presentata tramite apposita richiesta, svolgo l'Indagine ISTAT -" Aspetti di vita quotidiana 2020 (durata 3 mesi)

Altre esperienze

(Gennaio 2009) — Partecipo al concorso "il logo dei giovani albergatori" indetto dall'Associazione Albergatori-Isola d'Elba e FederAlberghi Giovani Albergatori, risultando Prima classificata. Il concorso prevedeva la realizzazione di un logo da adottare come simbolo dell'Associazione "Giovani Albergatori Elbani (G.A.E).

(Maggio 2010) — Realizzo il logo per l'Associazione "I Messaggeri del Mare" di Pierluigi Costa e Lionel Cardin.

(Maggio –Agosto 2010) — Partecipo come comparsa alla fiction "Gente di Mare-l'Isola"(Palomar S.p.a).

(2011) — Avendo conseguito la licenza di Ufficiale di Gara/commissario di percorso nel (2008), partecipo al corso per Ufficiali di Gara indetto dall'Aci Livorno Sport di Livorno e supero l'esame ottenendo la licenza da Capo Posto. Nell'agosto 2020 supero l'esame di qualifica di Capo posto Qualificato, qualifica dovuta a nuove normative su sicurezza etc.

ALLEGATI

- Documento d'identità.

Dati personali — Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Pomonte, 28 settembre 2021

Con la presente inoltro la mia candidatura relativa allâ€™ AVVISO PUBBLICO CONFERIMENTO INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI â€œTELECOMUNICAZIONI RADIO, TELEFONICHE E ALERT SYSTEM, OLTRE CHE TENUTA DEI RAPPORTI DI COMUNICAZIONE CON LA REGIONE E LA PROVINCIA PER Lâ€™EMISSIONE DEI COMUNICATI DI ALLERTA METEO E TENUTA DEI RAPPORTI DI COORDINAMENTO CON IL VOLONTARIATOâ€ DELLâ€™INTERCOMUNALE ELBA OCCIDENTALE DI PROTEZIONE CIVILE.
Si allega lettera di candidatura, curriculum vitae, documento dâ€™identitaâ€™, codice fiscale, patente di guida e documenti di supporto e probatori.
Si richiede cortesemente lâ€™inoltro della ricevuta di protocollo.
Distinti saluti

Francesca Ferrini
Tel. 3395486621
Email: france.ferrini@gmail.com
PEC francesca.ferrini@pec.it