



ELBA INFORMATICA

isola d'elba

Via Carpani, 189
57037 - Portoferraio (LI)

tel: 0039-565-915113
fax: 0039-565-917781
e-mail: elbainf@elbalink.it

Alla c.a. D.ssa Sandra Landi
Spett.le
Comune di Campo Nell'Elba
Piazza Dante Alighieri
57034 Marina di Campo (LI)

Per conoscenza ufficio protocollo Alberto Mancini

“

Giovanna De Angelis

Portoferraio li, 26/10/2021

OGGETTO: Attivazione sigillo elettronico.

Come da accordi si fornisce offerta per quanto indicato in oggetto.

Restando a disposizione per ogni chiarimento, l'occasione è gradita per porgere i nostri migliori saluti.

Elba Informatica

Definizioni

In tutti i riferimenti che seguono si identifica con:

Cliente: Comune di Campo nell'Elba - Marina di Campo (LI)

Distributore: Elba Informatica – Portoferraio (LI)

Società di Software: ADS Bologna (BO)

Tutti i prezzi sono espressi in euro e non sono comprensivi di IVA.

Il contesto normativo

Agid ha pubblicato **nuove regole tecniche** inerenti la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici con lo scopo di:

- aggiornare le attuali regole tecniche in base all'art. 71 del Codice dell'amministrazione digitale;
- incorporare in un'unica linea guida le regole tecniche e le circolari in materia, addivenendo ad un "unicum" normativo che disciplini gli ambiti sopracitati, nel rispetto della disciplina in materia di Beni culturali. Tali regole sono **da attuare entro il 1° gennaio 2022**.

Le principali evoluzioni che richiedono adeguamenti specifici del sistema di protocollo riguardano:

- **Revisione del sistema di interoperabilità**, con modifiche alle fasi di composizione e scambio della segnatrice informatica.
- Apposizione di un **sigillo elettronico qualificato** alla segnatrice informatica.
- **Verifica validità** del sigillo elettronico sulla segnatrice informatica.

La soluzione proposta

Entro e non oltre il 01/01/2022 gli Enti dovranno quindi aver individuato, acquistato e messo in funzione, una soluzione per l'apposizione del sigillo digitale integrata con il sistema di protocollo in uso.

Consapevoli delle difficoltà a gestire più interlocutori e far interagire con efficacia soluzioni diverse,

ADS si propone come unico interlocutore con una soluzione comprensiva di sigillo elettronico: più veloce nell'adozione, amministrativamente più semplice da gestire ed economica rispetto ad un acquisto frazionato con una integrazione realizzata "ad hoc".

L'offerta di seguito descritta è composta da:

1. Fornitura di una soluzione automatizzata per l'apposizione del sigillo elettronico nell'ambito della componente Prisma della suite *Affari Generali
2. supporto ai referenti dell'Ente per l'attivazione del sigillo
3. Webinar formativo sulle funzionalità coinvolte negli adeguamenti
4. Supporto ai referenti dell'Ente nella parametrizzazione del sistema

1. Il sigillo elettronico è equivalente ad una firma elettronica qualificata, con la differenza che non afferisce a una persona fisica, bensì a una persona giuridica. In particolare mentre da una firma siamo in grado di individuare con certezza un soggetto attraverso il suo nome, cognome, codice fiscale ecc., da un sigillo possiamo risalire con certezza ad una persona giuridica attraverso la sua denominazione, partita IVA o codice fiscale, ma non abbiamo alcun riferimento alla persona fisica che ha materialmente utilizzato le credenziali per generare tale sigillo.

Gli adeguamenti prevedono il vincolo di applicazione del sigillo digitale in fase di produzione della segnatrice informatica e di verifica della presenza e validità dello stesso in fase di ricezione delle PEC da altre Aree Organizzative Omogenee. Il Sigillo proposto in offerta, integrato nella soluzione di Protocollo ADS è fornito da una delle più grandi Certification Authority in Europa e uno dei principali Qualified Trust Service Provider (QTSP) in possesso delle seguenti certificazioni:

- ISO 9001:2015, è il Sistema di Gestione per la Qualità finalizzato a rispondere agli obiettivi aziendali di garantire un miglioramento continuo della soddisfazione delle esigenze dei clienti, ottimizzare l'organizzazione delle risorse e le interazioni tra i processi aziendali, ridurre il più possibile il verificarsi di situazioni e condizioni di non conformità dei prodotti e/o servizi.
- ISO 27001:2014, è il Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI), certificato per le attività EA:33-35.
- ISO 20000:2011, è il Sistema di Gestione dei Servizi conforme allo standard internazionale per l'IT Service Management, con lo scopo di mantenere e migliorare l'allineamento e la qualità dei servizi di business erogati in relazione ai requisiti cliente, attraverso un ciclo costante di monitoraggi, reporting e revisione degli SLA concordati.
- ISO 14001:2015, è il Sistema di Gestione Ambientale e risponde alla strategia aziendale di attuare un controllo del rispetto delle normative ambientali, un miglioramento di efficienza nei processi, una attenta

risposta alle richieste dei clienti e della comunità con l'obiettivo di rispondere ad un comportamento responsabile dell'impresa.

- ETSI EN 319 401, Prestazione Servizi Fiduciari erogati in conformità al Regolamento (UE) 910/2014 eIDAS. La società ha ricevuto la certificazione di Qualified Trust Service Provider per i servizi fiduciari erogati in conformità al Regolamento (UE) 910/2014 eIDAS.

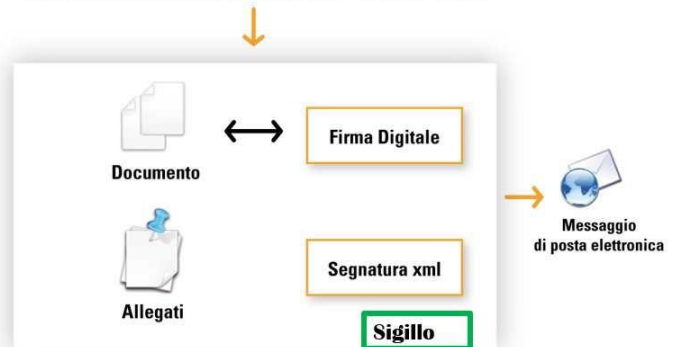
Il servizio fornito si applica a documenti XML secondo le specifiche XAdES baseline B level signatures definito in ETSI EN 319 132-1 v1.1.1.

La fornitura prevede l'apposizione automatica del sigillo digitale al momento della creazione della segnatura necessaria all'invio PEC.

Il Sigillo elettronico viene inserito nel contesto applicativo Prisma e verranno realizzate e distribuite le integrazioni con la piattaforma identificata per l'apposizione del sigillo. L'integrazione con la piattaforma di apposizione del sigillo elettronico viene pertanto prevista per le sole registrazioni di protocollo informatico in uscita che prevedono la produzione della segnatura informatica e la spedizione tramite PEC.

Viene pertanto escluso da tale proposta ogni diverso utilizzo della piattaforma per l'apposizione del sigillo sia in termini di applicazioni che la potranno utilizzare, sia di canale di comunicazione diverso dalla PEC. Ogni eventuale ulteriore esigenza di utilizzo dello stesso dovrà pertanto essere valutata e quantificata a parte.

Assegnazione Numero di Protocollo - Fascicolazione



Per l'anno 2022 e 2023 la fornitura prevede un numero di sigilli digitali non superiore al numero di PEC spedite nel corso del 2020 incrementato del 50%. Una rivalutazione del prezzo dovrà essere fatta nel caso di superamento di questo limite. Nel caso di evoluzioni che prevedano l'utilizzo di un nuovo canale di comunicazione (rif. web services), che dovesse richiedere un incremento percentuale del numero di sigilli richiesti per le spedizioni verso l'esterno significativo rispetto al consuntivo del 2020, si dovrà prevedere ad una rivalutazione preliminare dell'impatto prestazionale ed economico.

2. La procedura di emissione del sigillo comporta da parte del richiedente (legale rappresentante dell'Ente o chi ne fa le veci) la compilazione di un modulo con i dati relativi alla persona giuridica che andranno incorporati nel certificato.

Tale modulo viene sottoposto a verifica da parte del fornitore del sigillo, al fine di valutare la completezza e la congruenza delle informazioni dichiarate; solo a seguito di questa attività di validazione possono essere rilasciate le credenziali per l'utilizzo del sigillo elettronico.

Nell'ambito della fornitura viene previsto un servizio di supporto ai referenti dell'Ente nella compilazione del modulo di richiesta del certificato e di messa a disposizione della documentazione ai referenti tecnici del fornitore (con relative attività di gestione delle eventuali richieste di variazione e di revisione della modulistica).

3. Nell'imminenza della distribuzione della versione del prodotto che andrà a prevedere gli adeguamenti alle nuove linee guida Agid viene previsto un Webinar formativo finalizzato ad illustrare agli utilizzatori del sistema le variazioni rispetto alla soluzione attualmente in uso.

In particolare verrà previsto un calendario con l'indicazione delle date (alternative) a cui gli Enti potranno iscrivere i referenti interessati e le sessioni formative saranno dedicate ad illustrare le evoluzioni delle funzionalità di spedizione e ricezione dei documenti nell'ambito del sistema di interoperabilità.

Questa attività prevede, oltre ad una breve panoramica sugli aspetti normativi che hanno richiesto gli interventi evolutivi, la formazione sulle modalità di gestione di questa componente del sistema di protocollo, comprese le specificità di gestione di situazioni particolari (es. spedizione di registrazioni di protocollo senza documento principale) e della fase di ricezione delle PEC (es. presenza e validità del sigillo elettronico) realizzate in funzione del contenuto delle regole tecniche.

4. Questa attività intende supportare i referenti dell'Ente nella configurazione di alcuni specifici parametri necessari per l'attivazione delle nuove funzionalità (es. versione della segnatura ed attributi fisici del sigillo, quali ad esempio user e password per l'Ente, ecc.).

Prerequisiti hardware e software

I prerequisiti sono gli stessi dell'applicativo di protocollo attualmente in uso.

Prospetto economico

Di seguito vengono riassunti i costi relativi alla acquisizione di quanto oggetto d'offerta.

Non è previsto un canone annuo di manutenzione in quanto non viene venduta alcuna licenza software. L'attivazione del sigillo elettronico integrato con Prisma, decorrerà dall'esecuzione delle attività di start up.

Nel prospetto economico è riportato il prezzo del rinnovo annuale per l'anno 2023.

Le modalità di pagamento sono indicate nelle Condizioni di Fornitura.

Fornitura	Prezzo
AGSIGELE_KIT- Servizi di start up 1 Sigillo Elettronico integrato con Prisma comprensivo di: sigillo elettronico integrato supporto attivazione webinar formativo supporto parametrizzazione	2.000

Si indica di seguito il prezzo per il rinnovo 2023.

Fornitura	Prezzo
AGSIGELE-RIN_KIT Rinnovo annuo 1 Sigillo Elettronico integrato con Prisma	500

Totale fornitura	2.500
-------------------------	--------------

Diconsi euro duemilacinquecento/00 oltre IVA

Condizioni di fornitura

Tempi di consegna e validità dell'offerta

Per l'accettazione dell'offerta è condizione fondamentale che la presente ritorni alla Società debitamente sottoscritta in tutte le sue parti ed allegati entro il periodo di validità. In mancanza, qualora dovesse pervenire l'accettazione della presente con diverse modalità, le clausole indicate si intenderanno tutte, nessuna esclusa, concordate ed accettate dal Cliente.

Tempi di consegna

Per poter garantire il rispetto della normativa è fondamentale che l'ordine a procedere arrivi entro e non oltre il 30 ottobre.

Pagamenti e Fatturazione

La fattura di quanto compreso in AGSIGELE_KIT verrà emessa a consuntivo delle attività di start up.

La fattura del rinnovo 2023 (AGSIGELE-RIN_KIT) andrà emessa in forma anticipata il 2 gennaio 2023. Il pagamento dovrà essere effettuato dall'Ente entro "30 giorni data fattura".

In caso di ritardati pagamenti verranno applicate le disposizioni di cui al D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni.

Garanzia software applicativo

I prodotti software oggetto della offerta sono garantiti per un periodo di 12 (dodici) mesi dalla data di installazione contro vizi, difetti di funzionamento o errori latenti, in rispetto di quanto previsto dall'art. 1490 del C.C.

Qualora entro il periodo di garanzia dovessero evidenziarsi errori nel funzionamento dei programmi, il Cliente dovrà darne comunicazione e supporto tecnico alla Società, la quale potrà:

- suggerire una azione alternativa per aggirare l'errore;
- presso la propria sede e nei tempi tecnici necessari, correggere l'errore ed inviare al Cliente, in una delle forme previste, la correzione.

La garanzia non comprende l'erogazione dei servizi di assistenza.

Responsabilità

La Società non assume alcuna obbligazione oltre a quelle previste dal presente contratto e, salvo il caso di dolo o colpa grave, non assume alcuna responsabilità per i danni di qualsiasi natura comunque sofferti dal Cliente in relazione all'oggetto del presente contratto o alle prestazioni previste nello stesso. La Responsabilità della Società non può essere superiore al valore della fase cui si riferisce.

Disposizioni generali

Contestazioni. Qualunque contestazione sulle prestazioni effettuate dalla Società deve, a pena di nullità, essere effettuata in forma scritta entro dieci giorni dalla consegna del prodotto o dalla erogazione del servizio.

Estensioni. Tutto quanto qui convenuto si applica, in quanto compatibile, anche alle prestazioni extracontrattuali.

Adempimenti in tema di tracciabilità finanziaria - Legge 136/2010. La Società si obbliga ad osservare le disposizioni contenute nell'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche o integrazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. La Società si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i sub appaltatori e i sub contraenti apposita clausola con la quale ciascuna delle parti si assume gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni. La Società si impegna a dare immediata comunicazione al Cliente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub appaltatore - sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge n. 136/2010, il presente contratto si risolve automaticamente di diritto nel caso di violazione degli obblighi in materia di tracciabilità.

Costi della sicurezza. Il prezzo della fornitura è comprensivo dei costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa. I costi che la Società sostiene per gli adempimenti di cui al DLgs. 81/2008 e succ. modificazioni corrispondono allo 0,5% del valore del corrispettivo.

Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro – D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni. Qualora l'esecuzione delle obbligazioni contrattuali prevedano interventi di personale della Società presso i luoghi di lavoro del Cliente e/o con attrezzature di proprietà del Cliente, locali ed attrezzature devono essere conformi alla normativa vigente per la salute e la sicurezza dei lavoratori

Privacy e Protezione dei Dati Personali

Le parti potranno, nel corso dello svolgimento del contratto, avere accesso a dati e ad informazioni ad esso connessi e si impegnano ad utilizzarli esclusivamente ai fini del raggiungimento degli obiettivi dell'incarico, nonché a mantenere riservate le informazioni di cui potranno venire a conoscenza nel rispetto della vigente normativa sulla privacy (D.Lgs. 196/03) e del regolamento Europeo in materia di protezione dei dati n. 679/2016 (GDPR).

Il Cliente con la sottoscrizione del presente offerta presta il consenso al trattamento dei dati da parte della Società, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto.

Nel rispetto del GDPR si allegano l'informativa sul trattamento dei dati personali connesso all'esecuzione del contratto e l' "Accordo per il trattamento dei dati ai sensi del Reg. UE 679/2016" . Il Cliente si impegna a fornire alla Società i dati di sua competenza, utilizzando l'apposita sezione dell'allegato Accordo e restituendone copia.

Subappalto

La Società, nell'ambito dell'intera fornitura, può eventualmente subappaltare a terzi o a società del Gruppo Finmatica, i servizi indicati in offerta, nel rispetto dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Rimane comunque invariata la responsabilità del fornitore contraente, il quale continuerà a rispondere di tutti gli obblighi contrattuali.

Competenza

In caso di controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Bologna. **Rinvii**

Per tutto quanto non previsto e non in opposizione si rimanda alle norme e condizioni generali dei contratti in essere.

Firma del Cliente

Firma della Società

CLAUSOLE DI SPECIFICA APPROVAZIONE

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 Codice Civile sono specificatamente approvate le clausole di cui agli articoli:

Modalità di Accettazione della fornitura – Responsabilità – Contestazioni – Foro Competente Privacy e Protezione dei Dati Personalie Subappalto.

Bologna, li

Firma del Cliente per accettazione

Allegato Sigillo Elettronico integrato

Tipologie di certificato

In caso di richiesta di un Certificato di sigillo elettronico non qualificato ai sensi della Normativa Applicabile, il Servizio ha quale oggetto l'emissione, da parte del Certificatore, di un Certificato per persona giuridica, da associare al sigillo elettronico dell'Organizzazione, le cui chiavi sono state generate tramite dispositivo per la creazione di sigillo elettronico.

In caso di richiesta di un Certificato di sigillo elettronico qualificato ai sensi della Normativa Applicabile, il Servizio, oltre a soddisfare i requisiti di cui all'art. 6.1.1., è conforme ai requisiti di cui all'Allegato III del Regolamento (UE) N. 910/2014, a quanto previsto nel C.A.D., nelle regole tecniche ivi richiamate (e successive modifiche ed integrazioni) .

Obblighi del Cliente e dell'Organizzazione

Obblighi del Cliente e dell'Organizzazione sono quelli indicati dalla normativa vigente e nel Manuale Operativo. Il Cliente è tenuto ad assicurare la custodia delle credenziali di autenticazione e sottoscrizione e ad adottare tutte le misure organizzative e tecniche idonee ad evitare danno ad altri, nonché ad utilizzare personalmente le credenziali di autenticazione.

Il Cliente e l'Organizzazione, in considerazione della circostanza che l'utilizzo di un sigillo elettronico per cui sia stato emesso un Certificato ai sensi delle presenti Condizioni Generali comporta la possibilità di sigillare atti e documenti rilevanti a tutti gli effetti della legge italiana e riconducibili unicamente all'organizzazione che rappresenta, sono obbligati ad osservare la massima diligenza nell'indicazione, utilizzo, conservazione e protezione degli strumenti di autenticazione ivi compresi la chiave privata e il codice di attivazione ad esso associato (PIN), messi a disposizione dal Certificatore. Il Cliente e l'Organizzazione, inoltre, sono tenuti a provvedere all'adeguamento dei propri sistemi hardware e software alle misure di sicurezza previste dalla legislazione vigente.

In particolare, il Certificatore non presta alcuna garanzia i) sul corretto funzionamento e sulla sicurezza dei macchinari hardware e dei software utilizzati dal Cliente e/o dall'Organizzazione; ii) su usi diversi del Certificato rispetto a quelli previsti dalle norme italiane vigenti e dal Manuale Operativo; iii) sul regolare e continuativo funzionamento di linee elettriche e telefoniche nazionali e/o internazionali; iv) sulla validità e rilevanza, anche probatoria, del Certificato o di qualsiasi messaggio, atto o documento ad esso associato o confezionato tramite le chiavi a cui il Certificato è riferito per atti e documenti sottoposti a legislazioni differenti da quella italiana; v) sulla segretezza e/o integrità di qualsiasi messaggio, atto o documento associato al Certificato o confezionato tramite le chiavi a cui il Certificato è riferito (nel senso che eventuali violazioni di quest'ultima sono, di norma, rilevabili dal destinatario attraverso l'apposita procedura di verifica); vi) sull'apposizione del sigillo, in caso di mancato acquisto del Servizio Aggiuntivo "Remoto" ex art. 15.

Informativa sul trattamento dei dati personali connesso all'esecuzione del contratto

Nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale Protezione Dati (GDPR), i dati personali forniti dal Cliente all'inizio e nel corso del rapporto, saranno trattati dalla nostra Società quale titolare, per la conclusione ed esecuzione del Contratto e per l'adempimento dei connessi obblighi normativi, amministrativi, contabili e fiscali.

La Società indicata nel presente contratto, è titolare del trattamento unitamente alle altre Società del gruppo Finmatica (che costituiscono un «gruppo imprenditoriale» ai sensi dell'art. 4, paragrafo 19 del GDPR, per cui hanno deliberato di definire congiuntamente le finalità ed i mezzi del trattamento dei dati al fine di procedere in qualità di «Contitolari del trattamento» ex art. 26 del Reg. UE 679/2016 alla piena attuazione del Regolamento Europeo).

Il conferimento dei dati personali (contatti) da parte del Cliente è necessario per le predette finalità o comunque obbligatorio per l'adempimento degli obblighi contrattuali e normativi. Il mancato rilascio, anche in parte, di questi dati personali potrebbe precludere l'instaurazione del rapporto e renderne non possibile la gestione.

Per le predette finalità i dati saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e potranno essere conosciuti da nostri dipendenti, collaboratori ed organismi di vigilanza autorizzati al trattamento e/o da società, che in qualità di responsabili del trattamento, possono svolgere alcune attività tecniche ed organizzative per nostro conto, quali società di servizi amministrativi, contabili e fiscali, società di servizi informatici. I dati del Cliente potranno essere inoltre comunicati alle seguenti categorie di soggetti: - amministrazioni pubbliche (Agenzia Entrate per l'adempimento di obblighi normativi; - società del gruppo a fini amministrativi interni e/o di gestione del contratto.

I dati raccolti saranno conservati per tutta la durata del Contratto ed, in genere, per 10 anni dalla data della sua cessazione.

Il GDPR garantisce alla persona fisica a cui si riferiscono i dati (c.d. Interessato) il diritto di accedere in ogni momento ai dati che la riguardano ed ottenerne copia, di rettificarli ed integrarli se inesatti o incompleti, di cancellarli o limitarne il trattamento ove ne ricorrano i presupposti, di opporsi al loro trattamento per motivi legati alla situazione particolare dell'Interessato e/o comunque per fini di marketing diretto, di chiedere la portabilità dei dati forniti ove trattati in modo automatizzato sulla base del Suo consenso o per l'esecuzione del contratto. L'Interessato ha altresì diritto di revocare il consenso, ove richiesto, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Resta infine fermo il diritto dell'Interessato di rivolgersi al Garante Privacy, anche attraverso la presentazione di un reclamo, ove ritenuto necessario, per la tutela dei Suoi dati personali e dei Suoi diritti.

Per qualsiasi questione attinente al trattamento dei dati personali l'Interessato può rivolgersi alla nostra Società, quale contitolare del trattamento, oppure può contattare il nostro Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO), ai seguenti recapiti:

Responsabile del trattamento:

Legale Rappresentante p.t.

Via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna

Tel. 0516307411

0516307411 email privacy@ads.it

Cell. 3294715617

email: dpo@finmatica.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO):

Roberto Labanti

Via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna

Tel.

Consenso per finalità di marketing

- 1) SISTEMA DI OPT-IN EX ART. 130, COMMI 1 E 2, CODICE PRIVACY (DIRETTIVA 2002/58/CE)

Previo consenso del Cliente, i dati che lo riguardano potranno essere inoltre trattati dalla nostra Società per finalità di commercializzazione diretta (c.d. direct marketing) quali l'invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato o comunicazioni commerciali per posta, telefono, sistemi automatizzati di chiamata, fax, e-mail, sms, mms, relativi a prodotti e servizi della nostra Società e di altre società operanti nel settore dell'Information Communication Technology. Per queste finalità, il rilascio dei dati e del consenso è comunque facoltativo e non ha conseguenze sulla conclusione ed esecuzione del Contratto. In ogni momento, il Cliente ha comunque il diritto a revocare il consenso eventualmente prestato.



Acconsento/iamo al trattamento dei dati da parte della Vostra Società a fini di marketing diretto.

2) SISTEMA DI OPT-OUT EX ART. 130, COMMA 4, CODICE PRIVACY (VALIDO SOLO PER E-MAIL)

L'indirizzo di posta elettronica fornito dal Cliente per la gestione del Contratto sarà inoltre utilizzato dalla nostra Società per l'invio di comunicazioni a fini di commercializzazione diretta di prodotti o servizi analoghi a quelli oggetto del Contratto cui è riferita la presente informativa. Il Cliente può opporsi in ogni momento alla ricezioni di tali comunicazioni barrando l'apposita casella in calce al presente Contratto o scrivendo alla Società, ai recapiti sopra riportati.



Non voglio/iamo ricevere comunicazioni e-mail a fini di marketing diretto di prodotti o servizi della Vostra Società.

Accordo per il trattamento dei dati ai sensi del Reg. UE 679/2016 (GDPR)

Obblighi assunti dalla Società quale Responsabile del trattamento dei dati personali

In base a quanto previsto dall'art. 8 delle Norme e Condizioni Generali comuni a tutti i servizi, di cui il presente documento fa parte integrante, qui di seguito vengono indicati gli obblighi assunti dalla Società, quale Responsabile del trattamento, nella persona del suo Legale Rappresentante p.t., nello svolgimento per conto del Cliente, quale Titolare, delle attività di trattamento dei dati personali connesse alla fornitura dei Servizi di cui al Contratto.

In particolare, la Società, in qualità di Responsabile del trattamento, si impegna a:

- I. trattare i dati personali sulla base delle documentate istruzioni fornite dal Cliente quale Titolare;
- II. adottare adeguate misure per la sicurezza dei dati personali previste dal GDPR, indicate dal Titolare e/o individuate ai sensi del Contratto o dalla legge, vigilando sulla applicazione delle stesse, in modo da ridurre al minimo i rischi di violazione dei dati medesimi;
- III. individuare le persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto la propria autorità e garantire che le persone autorizzate assumano idonei obblighi di riservatezza di tali dati, fornendo loro adeguate istruzioni per lo svolgimento delle attività di trattamento e verificandone l'osservanza;
- IV. "conservare direttamente e specificatamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema" esclusivamente per quanto necessario per lo svolgimento di quanto previsto dal Contratto e all'attività di verifica almeno annuale dell'operato di questi amministratori di sistema "in modo da controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza, riguardanti i trattamenti dei dati personali, previste dalle norme vigenti" (come previsto dal Provvedimento del Garante sugli "amministratori di sistema" pubblicato in G.U. n. 300 del

24 dicembre 2008 e dalla sua modifica in base al provvedimento del 25 giugno 2009);

- v. assistere il Cliente nel garantire il rispetto, per quanto di relativa competenza, degli obblighi in tema di sicurezza, notifica all'autorità di eventuali violazioni di dati personali e, se del caso, loro comunicazione agli interessati, nonché di valutazione d'impatto sulla protezione dati ed eventuale consultazione preventiva, ai sensi degli articoli da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto delle documentate istruzioni impartite dal Titolare in relazione all'adempimento dei suddetti obblighi, nonché della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione dello stesso Responsabile;
- vi. comunicare al Titolare per iscritto, senza indebito ritardo, eventuali violazioni di sicurezza che riguardino i dati personali trattati ai fini della fornitura dei Servizi oggetto del Contratto;
- vii. informare tempestivamente il Cliente in caso di ricevimento di richieste di informazioni o documenti, accertamenti ed ispezioni, da parte del Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità competente di controllo, o di altre autorità giudiziarie o di polizia giudiziaria, ove attinenti al trattamento dei dati personali connesso alla fornitura dei Servizi oggetto del Contratto, e collaborare con il Titolare alla predisposizione dei correlati riscontri, atti, documenti o comunicazioni;
- viii. cancellare o restituire al Cliente, su richiesta di quest'ultimo, tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che la vigente normativa europea o nazionale preveda la conservazione dei dati da parte del Responsabile che, in tal caso, ne darà contestuale attestazione al Titolare.

La Società dichiara e garantisce che eventuali ulteriori responsabili presentano garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative idonee a garantire il rispetto delle disposizioni della vigente Normativa sulla "Privacy" e si impegna a vincolare contrattualmente gli ulteriori responsabili al rispetto degli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali assunti dalla Società nei confronti del Cliente.

Al Cliente è riservata la facoltà di richiedere le modificazioni e/o integrazioni degli obblighi previsti in capo alla Società quale Responsabile del trattamento che si rendano necessarie a seguito dell'eventuale entrata in vigore di nuove disposizioni di legge, di regolamento ovvero di provvedimenti adottati da autorità amministrative o giudiziali in materia di tutela dei dati personali. Di seguito i dati di contatto del Responsabile del trattamento:

email: privacy@finmatica.it

Telefono: 0516307411

RPD (DPO) della Società

La Società, congiuntamente alle altre società del proprio gruppo aziende (gruppo Finmatica) si è avvalsa della facoltà prevista dall'art. 37 punto 2 del GDPR per procedere alla nomina di un "Responsabile unico della protezione dei dati" (RPD oppure DPO).

L'esigenza di un RPD è sorta non solo per proteggere i trattamenti effettuati dalle aziende del gruppo in quanto contitolari ma soprattutto per quelli effettuati dalle singole aziende del gruppo in quanto responsabili. Di seguito i dati di contatto del RPD (DPO) della Società:

nome: Roberto

Labanti email:

dpo@finmatica.it

Cellulare:

3294715617

Telefono: 0516307411

Le misure tecniche e organizzative delle aziende del Gruppo Finmatica - SGSI

Al fine di recepire quanto previsto dal GDPR, la Società, congiuntamente alle altre aziende del gruppo Finmatica, ha adeguato la propria politica della sicurezza delle informazioni e i relativi obiettivi aggiornando il proprio Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI), riferimento per tutte le procedure e le istruzioni inerenti alla sicurezza delle informazioni e alla protezione dei dati personali. Questa nuova versione del SGSI tende ad una maggiore conformità rispetto alla ISO/IEC 27001:2013.

Le misure tecniche e organizzative, "Privacy by design" e "Privacy by default"

Sono tante le misure che il titolare, in base al principio di "responsabilizzazione" ("accountability") previsto nell'art. 5 del Regolamento, deve mettere in atto. Fra queste, ci sono quelle previste dall'art. 24 secondo il quale il titolare del trattamento (quindi tutti gli Enti e le Aziende che gestiscono dati personali) deve mettere "in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al presente regolamento".

Fra le misure tecniche e organizzative che il titolare dei trattamenti deve mettere in atto ci sono quelle previste dall'art. 25 comma 1, cioè la "Protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione per impostazione predefinita". In questo articolo c'è una premessa da tenere presente, cioè che il titolare dovrà attuare queste misure "tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione" oltre che del contesto (tipo di dati, finalità, ecc.). Quindi, la "Privacy by design" non ha delle regole precise ma è una progettazione per rispondere ai "principi di protezione dei dati".

Sempre nell'art. 25, il comma 2 prevede che "siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari": anche la "Privacy by default" è possibile da una integrazione di misure tecniche ed organizzative.

La conformità del software al GDPR

Anche l'art. 32, "Sicurezza del trattamento", con la stessa premessa dell'art. 25 ("tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione"), non fornisce una lista precisa delle misure tecniche e organizzative adeguate ma solo delle indicazioni "tra le altre, se del caso": insomma si tratta di una lista aperta e non esaustiva, lontana dalla impostazione del "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza" dell'allegato B del D.Lgs. 196/2003.

Con queste premesse, una dichiarazione precisa per certificare la conformità di un software al GDPR non è possibile (mentre lo era rispetto al D.Lgs. 196/2003): ACCREDIA ha proposto uno schema di certificazione volontario per determinare la conformità al Regolamento (ISDP 10003:2015), ma ci sono due problemi: si tratta di uno schema che non certifica solo un prodotto software ma anche processi e servizi e, soprattutto, il Garante ha dichiarato che "a legislazione vigente non possono definirsi conformi agli artt. 42 e 43 del regolamento 2016/679, poiché devono ancora essere determinati i requisiti aggiuntivi ai fini dell'accreditamento degli organismi di certificazione e i criteri specifici di certificazione".

Insomma, per poter effettuare una dichiarazione certa di conformità del software al GDPR, si dovranno attendere le indicazioni del Garante, che è "l'autorità di controllo competente" anche per le certificazioni, come previsto dall'art. 43 del Regolamento.

Contatti titolare e RPD (DPO) del Cliente per registro delle attività di trattamento della Società

Il Cliente, titolare del trattamento, fornisce i dati di contatto utili per il "registro delle attività del trattamento" che la Società, responsabile del trattamento ex art. 28 del GDPR, deve tenere secondo quanto previsto dall'art. 30 punto 2 del GDPR:

Titolare del trattamento:

nome e cognome : _____

email: _____

Telefono: _____

Responsabile della protezione dei dati (RPD oppure DPO) del Cliente:

nome e cognome: _____

email: _____

Telefono: _____