

Collecchio 19 Novembre 2021

Spett.

COMUNE di CAMPO NELL'ELBA

Piazza D.alighieri, 1
57034 CAMPO NELL'ELBA (LI)

Alla c.a. della Dott.ssa
e p.c. della Dott.ssa

SANDRA LANDI
DONATELLA TESTI

Oggetto: **Offerta per la fruizione della piattaforma ENTRA NEXT per la gestione finanziaria delle ENTRATE LOCALI e dei SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE, compresi i Servizi Scolastici, e per l'interconnessione col Nodo dei Pagamenti SPC e l'integrazione di PagoPA.**

Facciamo seguito alla Vostra cortese richiesta per sottoporVi la nostra offerta per la fornitura di quanto riportato in oggetto.

Comune di Campo nell' Elba
Registro di Protocollo Generale
N. 0017256 del 20/12/2021
Class: 01-07



LA NOSTRA AZIENDA

NEXT STEP SOLUTION S.r.l. nasce nel 2010 ampliando l'esperienza acquisita negli anni precedenti come *software house* dinamica e tecnologicamente innovativa adottando, per la propria produzione, solamente tecnologie WEB BASED.

L'azienda dispone di professionalità che operano nel campo dei servizi a domanda individuale già a partire dall'anno 2002.

Next Step Solution ha recentemente rilasciato la nuova versione ampliata e potenziata della applicazione software *web based* per la gestione dei Servizi a domanda individuale e dei Servizi alla Persona. L'applicazione, denominata ENTRA NEXT, rappresenta la soluzione software evoluta per gestire in modo semplice, flessibile e completo tutti i servizi a domanda individuale come, ad esempio, mense, asili nido, trasporti scolastici, centri estivi, servizi di natura sociale (servizi domiciliari, telesoccorso, centri diurni, case di riposo ecc.), servizi culturali, educativi e sportivi (colonie, soggiorni stagionali, corsi extrascolastici, impianti sportivi, teatri, musei), lampade votive, ed altri servizi di riscossione.

La soluzione ENTRA NEXT è il risultato di importanti investimenti in tecnologie e sviluppo; essa è integrabile con i gestionali delle principali Aziende presenti sul mercato, evoluta nelle funzionalità ed allineata agli standard della Pubblica Amministrazione.

La procedura è fruibile sui browser più diffusi e si basa su un'architettura applicativa web nativa in modalità "full ajax".

Le applicazioni NEXT STEP SOLUTION sono multi-Ente, quindi possono gestire al tempo stesso strutture sovraterritoriali ed enti correlati contemporaneamente, separatamente e per aggregato.

Tra le principali caratteristiche la procedura ENTRA NEXT annovera:

- **Fruibilità:** non richiede alcun tipo di installazione sul lato client perché l'unica componente necessaria è un browser web. Gli utenti potranno quindi collegarsi sia operando in una rete interna, che accedendo dall'esterno dell'ente (LAN/WAN/ internet/intranet).

- Interoperabilità: il supporto nativo tramite XML Web services (secondo le indicazioni del Sistema Pubblico di Connettività e Cooperazione del Cnipa) garantisce il totale interfacciamento con altre applicazioni che operano via internet.
- Scalabilità: ripartizione ottimale del carico di lavoro che può essere suddiviso su sistemi diversi, con evidenti vantaggi di flessibilità per i Clienti.
- Elevate prestazioni: la modalità di interazione con l'operatore "full ajax" consente alte prestazioni ed interazioni veloci indipendentemente dalla connessione internet, superando l'approccio statico e consentendo moduli altamente interattivi di tipo Web RIA (Rich Internet Applications).
- Progetto organico ed integrato perché caratterizzato da una modularità flessibile che permette ai Clienti di giungere alla soluzione con un percorso graduale e personalizzabile.
- Controllo dell'informazione: è presente una sezione avanzata di log che storicizza tutte le informazioni di inserimento, modifica ed eliminazione dei dati, tenendo traccia di CHI e QUANDO effettua COSA e, in caso di modifica, evidenzia i vecchi ed i nuovi valori dei campi modificati.
- Sicurezza dei dati: la sicurezza è gestita a tutti i livelli nelle funzionalità e nelle strutture dati; l'autenticazione e l'autorizzazione sono implementate consentendo l'accesso alle applicazioni ed ai dati in modo sicuro e protetto.

ENTRA NEXT - MODULO BASE

Questo prodotto si pone come obiettivo quello di offrire un sistema moderno ed innovativo per la gestione delle Entrate Patrimoniali, in grado di interfacciarsi con i sistemi gestionali attualmente in uso presso gli enti.

Il prodotto nasce per supportare l'operatore nel processo di addebito al cittadino di quanto dovuto, nel modo più simile a quanto da lui stesso sempre praticato ed utilizzando il sistema preferito dall'Ente, dal prepagato dal bollettino postale, al MAV o addebiti SEPA SDD.

La semplicità d'uso e la facilità di riconoscersi nelle maschere guida del prodotto hanno costituito da sempre il principale punto di forza dell'applicazione.

Le principali funzionalità di ENTRA NEXT sono le seguenti:

GESTIONE DELLA BOLLETTAZIONE

- Configurazione dei servizi, sottoservizi, voci di costo e metodi di calcolo relativi alle singole voci di costo. I metodi di calcolo previsti si basano su una serie di indicatori (reddituati e non, fra cui ad esempio il reddito ISEE) liberamente definibili dall'Ente.
- Gestione delle anagrafiche dei contribuenti, dei fruitori, e delle iscrizioni alle varie voci di costo
- Acquisizione online delle presenze con inserimento automatico delle quantità fruite in bollettazione
- Creazione e modifica della bollettazione e della relativa lista di carico
- Emissione della bollettazione, con conseguente creazione degli avvisi e dei relativi documenti, al fine di valutare le bozze prima della postalizzazione
- Approvazione/rifiuto delle bozze; stampa, imbustamento e postalizzazione degli avvisi
- Gestione dei Capitoli di spesa e degli Accertamenti Contabili in fase di emissione dei ruoli e nelle fatture singole
- Integrazione completa col sistema Host to Host di Poste Italiane
- Analisi in tempo reale dello stato dei pagamenti degli avvisi

- Analisi degli insoluti con molteplici statistiche e grafici riepilogativi (statistiche per fasce ISEE di reddito del contribuente, per fasce d'età del contribuente, ...) e con la situazione creditoria/debitoria dei contribuenti morosi
- Gestione delle bollettazioni con workflow integrato
- Gestione di Servizi a Fruizione immediata (pese pubbliche, impianti sportivi) con pagamento contestuale rispetto alla fruizione ed emissione della ricevuta di pagamento
- Gestione di Servizi e Riscossione massiva (parchimetri, teatri, ...) con imputazione del percepito al solo fine di valorizzazione del flusso monetario
- Possibilità di creazione di avvisi unici al cittadino (DUP), utilizzando diversi metodi di accorpamento
- Gestione delle parziali fruizioni dei servizi e conteggio automatico dei rimborsi delle quote non fruito
- Gestione di documentazione allegata ai soggetti (Contribuenti e Fruitori)
- Georeferenziazione dei soggetti anagrafici ed integrazione con mappe geografiche
- Possibilità di integrazione con sistemi demografici, contabili e di protocollo in uso presso l'Ente
- Possibilità di introduzione di liste di carico relative ad accertamenti IMU e gestione automatica dell'acquisizione e rendicontazione dei relativi pagamenti
- Gestione dei servizi a fatturazione immediata (Pratiche edilizie, concessioni cimiteriali, diritti tecnici) nei quali viene prodotto un avviso di pagamento corredato di bollettino di pagamento da consegnare al singolo contribuente, oppure viene prodotta la quietanza di pagamento nel caso in cui il contribuente paghi direttamente all'Ente l'importo dovuto.

RISCOSSIONE

- Emissione di avvisi di pagamento con allegato il bollettino postale TD896, con a fianco il modulo di richiesta di domiciliazione
- Possibilità di utilizzare sistemi di pagamento prepagati, fra cui il borsellino elettronico. E' possibile ricaricare il borsellino elettronico direttamente online, dal portale al cittadino (dal quale è possibile anche controllare il proprio credito residuo, visualizzare l'estratto conto delle ricariche effettuate e delle decurtazioni provenienti dal sistema di rilevazione presenze)
- Gestione della riscossione degli avvisi di pagamento da postazioni di riscossione interne all'ente

- Acquisizione automatica dei pagamenti postali da Poste Italiane (vedi prerequisiti tecnici nel capitolo seguente), con maschere semplificate per la bonifica dei bollettini insanabili, per i quali è prevista una maschera di aggancio intuitiva con la quale consultando l'immagine scansionata del pagamento è possibile agganciarlo al relativo avviso
- Controllo e gestione delle squadrature postali fra dati di rendicontazione ed estratto conto
- Aggancio automatico dei pagamenti agli avvisi (al netto dei bollettini insanabili, per i quali è prevista una maschera di aggancio intuitiva con la quale consultando l'immagine scansionata del pagamento è possibile agganciarlo al relativo avviso)
- Creazione di flussi per domiciliazioni bancarie
- Creazione dei ruoli di solleciti bonari, solleciti notificati e ingiunzioni di pagamento
- Preparazione di files in tracciato standard per la riscossione coattiva

RENDICONTAZIONE, REPORTISTICA E BUDGET

- Possibilità di smistamento elettronico dei pagamenti ai singoli uffici
- Reportistica dettagliata dei carichi emessi, delle posizioni insolute
- Reportistica mensile delle reversali, con indicazione esatta degli avanzamenti di tutti gli accertamenti contabili sui quali sono stati movimentati gli incassi
- Reportistica dei pagamenti

PORTALE AL CITTADINO

- Modulo di comunicazione con il cittadino in ottica SMART CITY; (portare l'Ente al cittadino e non più il cittadino all'Ente)
- Possibilità per il cittadino di monitorare e controllare la propria situazione in quanto le informazioni relative agli addebiti ed ai consumi sono automaticamente disponibili on-line
- Possibilità di ricarica del borsellino elettronico, per chi ha optato per il sistema prepagato, direttamente da casa propria negli orari a lui più confacenti
- Possibilità per l'Ente di caricare nel portale messaggi particolari al cittadino piuttosto che NEWS di carattere generale riguardanti il servizio (ad esempio itinerari cambiati per lo scuolabus, aperture o chiusure straordinarie della scuola, piano neve ecc.)

ENTRANEXT - MODULO SERVIZI SCOLASTICI

Il modulo Servizi Scolastici della Suite EntraNext comprende i seguenti sottomoduli:

- Rilevazione Presenze/Absenze
- Gestione dei Trasporti Scolastici
- Iscrizioni Online e Graduatorie.

MODULO DI RILEVAZIONE PRESENZE

Questo modulo consente di gestire la rilevazione delle presenze (o meglio, delle assenze) dei pasti fruiti nelle mense scolastiche.

E' possibile effettuare la rilevazione sia da un PC all'interno del plesso scolastico collegato ad Internet, sia da un app dedicata fruibile da smartphone.

Servizi Scolastici

Istituto Comprensivo: Tutti

Servizio: SERVIZI SCOLASTICI

Sottoservizio: MENSA SCOLASTICA

Tipo Scuola: Tutte

Plesso: Scuola Antelami

Classe: 1° A

Rilevazione Presenze del 06/05/2015

Fruitore	Pasto	Dieta	Note
BANDONI DANILO	<input checked="" type="checkbox"/>	Normale	
BARBOLINI SILVANO	<input checked="" type="checkbox"/>	Normale	
CELLE ANNA	<input type="checkbox"/>	Normale	
EL HAMILI JOHN	<input checked="" type="checkbox"/>	Per motivi etici	
FERRANTE MAURIZIO	<input checked="" type="checkbox"/>	Normale	
GIORGI GIORGIO	<input checked="" type="checkbox"/>	Normale	
LI VIGNI PIETRO	<input checked="" type="checkbox"/>	Per patologia	
ROTELLA NICOLETTA	<input checked="" type="checkbox"/>	Per patologia	
SCANDELLARI SILVIA	<input type="checkbox"/>	Normale	
STAKAJ ANTONELLO	<input checked="" type="checkbox"/>	Per indisposizione temporanea	

E' possibile gestire la rilevazione delle presenze e la tipologia di dieta sia dei fruitori che degli insegnanti.

Il modulo consente di gestire esattamente il conteggio dei pasti richiesti alla società di ristorazione, in maniera tale da permettere una semplice quadratura con le relative fatture fornitore.

The screenshot shows the 'Servizi Scolastici' application window. At the top, there are several tabs: 'Rilevazione Presenze', 'Trasporti', 'Diete Speciali', 'Elenco Studenti', and 'Assegnazione Classi'. Below these, there are sub-tabs: 'Classi', 'Plesso', 'Statistiche', 'Riconciliazione Pasti Scollegati', 'Anomalie Presenze', and 'Controllo Presenze Rilevate'. The main area contains a form for selecting the reporting period (Anno: 2015, Mese: Aprile, Periodo: 01/04/2015 - 30/04/2015) and various filters for 'Servizio', 'Sottoservizio', 'Voce Di Costo', 'Fruitori', 'Plesso', 'Classe', 'Dieta', and 'Tipo Utente'. Below the form are buttons for 'Excel', 'Seleziona Raggruppamenti', 'Servizio', 'Sottoservizio', 'Voce Di Costo', and 'Tipologia'. The main data area is a table with the following structure:

	Pasti Normali	Pasti Speciali	Pasti Totali
[-] SERVIZI SCOLASTICI	84096	0	84096
[-] MENSE SCOLASTICHE	84096	0	84096
[-] Quota fissa merenda	33050	0	33050
[-] Fruitori	33050	0	33050
[-] Quota singolo pasto	50984	0	50984
[-] Fruitori	50984	0	50984
[-] Quota singolo pasto Rientro	62	0	62
[-] Fruitori	62	0	62

MODULO DI GESTIONE DEI TRASPORTI SCOLASTICI

Il modulo prevede la possibilità di gestire, visualizzare e stampare i tragitti degli scuolabus utilizzati per il servizio.

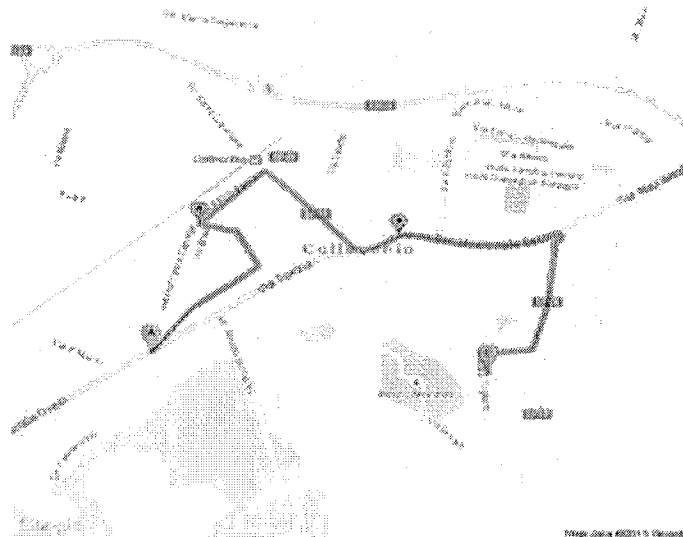
Per ogni fruitore è possibile specificare un tragitto (e la relativa fermata) per il viaggio d'andata e uno per il viaggio di ritorno.



Comune di N.S.S.
via delle rose 1
43044 Collecchio (PR)
Tel: 0521909006 - Fax: 0521909007
EMatetest@comune.it

ELENCO FERMATE PER IL TRAGITTO Tragitto Test

Priorità	Indirizzo	Orario Andata	Orario Ritorno	Fermata C260/gateria
1	Via Luxemburg 10, Collecchio	09:00	12:00	Si
2	Via Spazia 10, Collecchio	09:10	12:10	Si
3	Via Vittorio Veneto 50, Collecchio	09:20	12:20	Si
4	Strada Nazionale Ovest 122, Collecchio	09:30	12:30	Si





Map data ©2013 Google



43044 Collecchio (PR)
Tel: 0521999998 - Fax: 0521999997
EMail: next@comune.it

ELENCO FRUITORI PER IL TRAGITTO Tragitto Test

FRUITORE	SCUOLA	INDIRIZZO	RECAPITO	ORARIO ANDATA	ORARIO RITORNO	ELENCO ACCOMPAGNATORI
BARBOLINI SILVANO	1 [^] A - Scuola Aristoteli	VIA EMILIA 159/C	0521-260564	08:30	12:30	BARBOLINI SIMONA (Genitore Affidatario: Lun, Mar)
EL HAMILI JOHN	1 [^] A - Scuola Aristoteli	VIA DELLA LIBERTA' 36	0521-428790	08:30	12:20	EL HAMILI JACK (Genitore) 
FERRANTE MAURIZIO	1 [^] A - Scuola Aristoteli	VIA EMILIA 159/C	0521-116688	08:00	12:00	FERRANTE MARIO (Genitore)
						FERRANTE GIUSEPPE (Genitore Affidatario: Lun, Mer, Ven)
						NANI TOMMASO (Aut)
GIORDI GIORGIO	1 [^] A - Scuola Aristoteli	VIA DELLA LIBERTA' 36	0521-667423	08:10	12:10	GIORDI LOANA (Genitore) 

E' possibile stampare il modulo da dare all'autista dello scuolabus con l'elenco dei bambini presenti e i riferimenti telefonici.

MODULO DI ISCRIZIONI ONLINE E GRADUATORIE

Il modulo di Richiesta di iscrizione consente di gestire, sia da back-office che online, tutte le fasi di processo che intercorrono fra la richiesta di iscrizione, da parte di un contribuente, di un fruitore ad uno o più sottoservizi, fino all'effettiva validazione delle informazioni inserite, l'acquisizione dei documenti necessari e l'eventuale fusione dei soggetti coinvolti nel processo (contribuenti e/o fruitori) con soggetti già esistenti in EntraNext.

ACQUISIZIONE DELLA RICHIESTA DI ISCRIZIONE DA BACK-OFFICE

Questo modulo consente all'operatore di introdurre a sistema i dati relativi a richieste di iscrizione pervenute tramite documentazione cartacea (modalità tradizionale).

Il modulo consente di introdurre tutti i dati relativi al contribuente, al fruitore, all'eventuale cointestatario delle fatture, ai parametri reddituali, alle preferenze sui plessi.

I dati introdotti vengono salvati in tabelle d'appoggio, in attesa di venire validati.

Il processo di validazione viene effettuato dall'operatore di back-office, utilizzando maschere semplici ed intuitive, confrontando per ogni soggetto i dati forniti nella richiesta di iscrizione con quelli eventualmente presenti in EntraNext (a parità di Codice Fiscale).

Una volta validata la richiesta di iscrizione, è possibile inserire/aggiornare i soggetti in EntraNext e inserire automaticamente l'iscrizione alle voci di costo richieste.

Di seguito riportiamo la maschera di acquisizione dei dati dei soggetti e la maschera di bonifica e riconciliazione dei contribuenti:

Aggiungi Richiesta Iscrizione

Generale

Graduatoria: NEW - 2013/2014 Data Richiesta: 03/04/2014
 Richiedente: OPPICI MARISA CF Richiedente: PPCMRS46H47F082D

Contribuente Contestatario Fruitore Parametri Graduatoria Parametri Residui Preferenze Fisco Grafiche Allegati Annotazioni

Dati Anagrafici Contribuente

Tipo Rapporto: Genitore
 Codice Fiscale: PPCMRS46H47F082D
 Cognome: OPPICI
 Nome: MARISA
 Professione: Agricoltura

Dati Nascita

Data: 07/06/1946
 Provincia: Parma (Emilia-Romagna)
 Comune: MEDESANO

Recapiti

Cellulare: 123
 Email: prova@mail.com

Dati Di Residenza

Aggiungi Indirizzo Aggiungi Domicilio Trasforma In Domicilio Elimina Aggiorna Mappa

Residenza

NON RESIDENTE

Riferimento:
 Provincia: Parma (Emilia-Romagna)
 Comune: PARMA CAP: 43100
 Località: CAP Località:
 Indirizzo: VIA GARIBOLDI
 Numero Civico: 1 Lettera: Km:

Salva Annulla

Bonifica Richiesta Iscrizione Contribuente MARCHINI BARBARA - Fruitore BARBARA SERAFINA

Contribuente Contestatario Fruitore Voce Di Costa

Dati PreIscrizione Rimuovi Associazione Copia **Dati Anagrafici** Seleziona Aggiorna Anagrafici Contribuente

Dati Anagrafici

Codice Fiscale: MRCBRR3D69B042V Data: 29/04/1983
 Cognome: MARCHINI Provincia: PR
 Nome: BARBARA Comune: PARMA
 Professione:
 Cellulare: 231456
 Email: prova@mail.com

Dati Nascita

Data: 29/04/1983
 Provincia: Parma (Emilia-Romagna)
 Comune: PARMA

Dati Anagrafici

Codice Fiscale: MRCBRR3D69B042V Data: 29/04/1983
 Cognome: MAR Provincia: Parma (Emilia-Romagna)
 Nome: BAR Comune: PARMA
 Professione:
 Cellulare:
 Email:

Dati Nascita

Data: 29/04/1983
 Provincia: Parma (Emilia-Romagna)
 Comune: PARMA

Residenza Copia **Domicilio** Copia **Residenza** **Domicilio**

Riferimento: Riferimento:
 Provincia: PR Provincia: Seleziona una provincia
 Comune: PARMA Comune: Seleziona un comune
 CAP: 43100 CAP:
 Località: Località:
 CAP Località: CAP Località:
 Indirizzo: VIA GARIBOLDI Indirizzo:
 Numero Civico: 1 Numero Civico:
 Lettera: Lettera:
 Km: Km:

Valida Richiesta Annulla

ACQUISIZIONE DELLA RICHIESTA DI ISCRIZIONE ONLINE

Questo modulo si trova nel portale al cittadino, nella sezione non autenticata, all'interno della nuova voce di menù "ISCRIZIONI E GRADUATORIE".

Da qui il cittadino, senza necessità di autenticarsi, può completare le maschere di richiesta di iscrizione online, del tutto simili a quelle presente nel corrispondente modulo di back-office.

Una volta compilate le maschere, premendo il pulsante di salvataggio della pratica, viene mostrata all'utente l'informativa sul trattamento dei dati (D.L. 196/2013) cui si deve acconsentire per poter procedere al salvataggio della richiesta. A seguito del consenso al trattamento dei dati, verrà inviata all'utente una mail contenente:

- Il numero di protocollo della richiesta effettuata (protocollo interno a EntraNext)
- Un link da cliccare per completare la registrazione
- Le istruzioni e le credenziali su come completare la preparazione della pratica con l'elenco dei documenti necessari. Tali documenti sono:
 - o Autocertificazione di autenticità dei dati forniti. Tale documento, che riepilogherà i dati forniti e verrà auto-generato da EntraNext, verrà scaricato dall'utente dal portale di EntraNext, firmato, scansionato e ricaricato sul portale EntraNext
 - o Fotocopia fronte/retro della Carta di Identità
 - o Fotocopia del codice fiscale (tessera sanitaria)
 - o Fotocopia della dichiarazione ISEE (facoltativa, per chi intende fruire delle agevolazioni legate all'ISEE)

Una volta caricati i documenti necessari, l'utente dovrà premere il pulsante INVIA RICHIESTA. Così facendo, la richiesta, già compilata e corredata dai documenti necessari, verrà inoltrata al sistema di back-office, e da qui lavorata dall'operatore.

Nel caso in cui la documentazione fornita sia ritenuta non valida o non completa, l'operatore di back-office potrà impostare la richiesta in stato "DOCUMENTAZIONE INCOMPLETA". L'utente riceverà una mail di notifica della variazione di stato della pratica,

con la quale verrà invitato ad accedere nuovamente al portale e integrare la documentazione precedentemente fornita.

Di seguito riportiamo la maschera che il cittadino dovrà compilare per fornire i dati della richiesta di iscrizione:

Sempre dal portale al cittadino, l'utente, immettendo le credenziali e il numero della pratica precedentemente ricevute, potrà collegarsi ad un'area riservata dalla quale potrà controllare lo stato di avanzamento della lavorazione della propria richiesta.

CREAZIONE DELLE ISCRIZIONI A PARTIRE DALLE RICHIESTE DI ISCRIZIONE VALIDATE

Una volta validate le richieste, queste verranno ribaltate nelle iscrizioni in maniera automatica. L'unica informazione che non verrà impostata (per ovvie ragioni) è la classe cui il fruitore verrà assegnato.

CONFERME DI ISCRIZIONE

Per quanto riguarda i fruitori già iscritti ai servizi (tutti i fruitori ad eccezione dei nuovi iscritti), sarà possibile online confermare l'iscrizione all'anno successivo.

ENTRANEXT - MODULO PAGO@PA

DESCRIZIONE GENERALE

L'articolo 5, comma 4, del Decreto Legislativo 7 Marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni, recante il "Codice dell'Amministrazione Digitale" ha portato all'emanazione di un documento indicante le "Linee guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi".

Esse devono adeguare le proprie procedure informatiche e gli strumenti software al fine di consentire l'effettuazione dei pagamenti elettronici in accordo con le sunnominate Linee guida.

Tali norme dovranno essere recepite dagli enti interessati, che obbligatoriamente dovranno, a far data dal 1 Gennaio 2017, consentire ai cittadini la fruizione del sistema realizzato da AgID, denominato NODO DEI PAGAMENTI.

Si precisa che la procedura di adesione di cui al paragrafo 8.3.2 delle Linee Guida costituisce di per sé il rispetto dell'articolo 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale, a condizione che la pubblica amministrazione, in sede di adesione, definisca un piano di attivazione che individui in dettaglio le attività da compiere ed i tempi di realizzazione, da terminare entro il 31 dicembre 2016.

Il piano potrà anche prevedere un'attivazione graduale con riferimento ai singoli servizi offerti.

Il Nodo dei Pagamenti, sistema realizzato da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale), permette a cittadini e imprese di:

- scegliere il prestatore del servizio di pagamento (operatore finanziario);L'articolo
- scegliere tra più strumenti di pagamento;
- scegliere il canale tecnologico di pagamento preferito;
- conoscere preventivamente i costi massimi dell'operazione da effettuare;
- avere garanzia della correttezza dell'importo da pagare;
- ottenere immediatamente una ricevuta con valore liberatorio.

Il sistema permette alle Pubbliche Amministrazioni di:

- velocizzare la riscossione degli incassi, ottenendone l'esito in tempo reale e potendo effettuare la relativa riconciliazione in modo certo e automatico;
- ridurre i costi e ottimizzare i tempi di sviluppo delle nuove applicazioni online;
- eliminare la necessità di stipulare specifici accordi con i prestatori di servizi di riscossione.
-

Il modulo Pago@PA della Suite EntraNext rende disponibile l'integrazione completa fra le Entrate gestite in EntraNext e il Nodo dei Pagamenti. In altre parole, i contribuenti potranno pagare gli avvisi di pagamento tramite il Portale al Cittadino di EntraNext, oppure tramite qualunque canale bancario e postale integrato col Nodo dei Pagamenti, digitando il Numero Avviso riportato sull'avviso cartaceo precedentemente ricevuto. Si tratta quindi di un'integrazione che soddisfa le specifiche di integrazione descritte nelle linee guida AgID con l'indicazione "Modello 3".

FUNZIONALITA'

Il modulo Pago@PA arricchisce il Modulo Base con le seguenti funzionalità:

PAGAMENTI ONLINE MULTI-OPERATORE FINANZIARIO DAL PORTALE AL CITTADINO

Il Portale al Cittadino di EntraNext viene arricchito della seguenti sezioni:

- **Fascicolo al Cittadino.** Da questa sezione ogni contribuente può visualizzare l'intero fascicolo, costituito da documenti di pagamento (avvisi, fatture, solleciti, ingiunzioni...) e documenti relativi ai contributi erogati dall'Ente al Contribuente. Per ogni documento è possibile visualizzare:
 - Una maschera riepilogativa con tutti gli elementi di dettaglio del documento
 - Il documento in formato PDF
 - L'importo residuo da versare per il documento
- E' possibile aggiungere al carrello dei pagamenti le posizioni a debito non ancora saldate.
- **Effettua pagamento spontaneo.** Da questa sezione è possibile effettuare pagamenti a fronte dei quali non è stato emesso alcun avviso di pagamento. Al contribuente viene proposto un wizard nel quale selezione il servizio e il sottoservizio per il quale effettuare il versamento. Una volta scelti questi valori, viene proposta la pagina successiva del wizard, dove vengono richieste una serie di informazioni specifiche del sottoservizio. Una volta terminato l'inserimento dei dati, il pagamento spontaneo viene inserito nel carrello.
 - **Archivio pagamenti.** Da questa sezione è possibile consultare tutti i pagamenti effettuati verso l'Ente da parte del contribuente.

- **Carrello.** Da questa sezione si procede all'attività di check-out e conseguente pagamento. Tale operazione, in conformità con quanto previsto dalla linee guida AgID, prevede la possibilità da parte del contribuente di selezionare il Prestatore di Servizi Finanziari (PSP) per lui più conveniente. Nell'elenco dei PSP viene riportata anche la commissione massima che il PSP può richiedere al contribuente. E' possibile scegliere fra addebito diretto in conto corrente (scegliendo un PSP presso il quale si possiede un conto corrente) e pagamento con Carta di Credito.

WEB SERVICES ESPOSTI VERSO IL NODO DEI PAGAMENTI

Con questo modulo il prodotto viene arricchito di un substrato di comunicazioni col Nodo dei Pagamenti in grado di gestire le Richieste di Pagamento Telematiche (RPT) e le Ricevute Telematiche (RT) secondo quanto previsto dalle Linee Guida AgID.

I carichi gestiti in EntraNext verranno resi disponibili al Nodo dei Pagamenti, e quindi a qualunque portale degli operatori finanziari (Banche e Poste) che aderiscono al Nodo dei Pagamenti.

GESTIONE E VISUALIZZAZIONE DELLE RICHIESTE DI PAGAMENTO TELEMATICHE (RPT) E DELLE RICEVUTE TELEMATICHE (RT)

Nella sezione del portale relativa all'Archivio Pagamenti sono consultabili e scaricabili sia le Richieste di Pagamento che le Ricevute Telematiche.

WEB SERVICES ESPOSTI VERSO IL DOMINIO COMUNALE PER CONSENTIRE L'ALIMENTAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DELLE LISTE DI CARICO DA PARTE DEGLI ALTRI SOFTWARE GESTIONALI

Al fine di acquisire le liste di carico dagli altri software del Dominio Comunale (Multe, Tributi, ...) viene reso disponibile un substrato applicativo standard (web services) che consente l'inserimento e l'aggiornamento, da parte degli altri prodotti gestionali, delle proprie liste di carico. Questo substrato restituisce l'elenco dei Numeri Avviso assegnati da EntraNext.

ENTRA NEXT - MODULO IO PA

L'APP IO PA

IO è l'app dei servizi pubblici che offre un unico punto di accesso ai servizi della pubblica amministrazione. È un canale che consente di inviare comunicazioni ai cittadini per fornire aggiornamenti, ricordare scadenze o richiedere pagamenti relativi a un determinato servizio.

IO rappresenta un'opportunità per tutte le Pubbliche Amministrazioni di interagire con i cittadini in maniera più efficace, grazie a uno strumento semplice, rapido e sicuro in grado di offrire un'esperienza di qualità al cittadino.

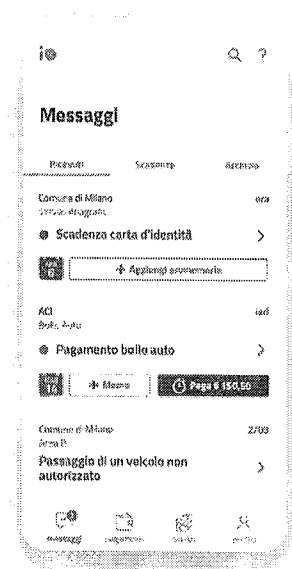
Tra i vantaggi possiamo trovare:

- Valorizzare e accrescere la visibilità dei propri servizi
- Autenticazione sicura grazie all'utilizzo di SPID o la Carta d'identità elettronica (CIE);
- Esperienza utente semplice e intuitiva, allineata con la qualità offerta da altre app con cui il cittadino è abituato a interagire.

IO è uno strumento che permette di "fare sistema", cioè di creare valore oltre che per il singolo anche per la collettività, creando quei presupposti culturali necessari perché il concetto di cittadinanza digitale possa espandersi con rapidità e in maniera diffusa.

IO permette anche il pagamento delle pendenze verso la Pubblica Amministrazione direttamente tramite l'app, per ogni pendenza è previsto un promemoria gestibile direttamente dal cittadino

In tutti questi casi, l'erogazione dei servizi tramite l'app IO porta un vantaggio concreto nella vita delle persone, in termini di semplificazione di procedure ricorrenti e riduzione delle distanze tra cittadino e servizi.



Le comunicazioni di un servizio digitale passano attraverso un'integrazione software (application to application). Significa che l'applicazione con cui l'ente gestisce le proprie Entrate deve comunicare con l'applicazione IO.

Integrarsi a IO è semplice, basta seguire questi semplici passi:

- Identificare i servizi da erogare attraverso IO e preparare i relativi template di messaggi
- Configurare i servizi individuati nel BackOffice di EntraNext
- Identificare un legale rappresentante dell'ente per l'adesione al progetto, privacy e security

INTEGRAZIONE CON ENTRANEXT

La nostra Azienda, da sempre in prima linea con gli adeguamenti tecnologici previsti nell'Agenda Digitale, ha deciso di proporre fin da subito un'integrazione importante con l'app IO.

L'integrazione che EntraNext mette a disposizione permette di veicolare tutte le informazioni generate come Avvisi, Fatture, richieste di iscrizione o istanze online al Cittadino in modo rapido e sicuro, senza alcun intervento da parte dell'operatore, accorciando i tempi necessari allo svolgimento delle varie attività.

Questo piano di integrazioni prevede le seguenti integrazioni:

- invio a tutti i cittadini iscritti all'app IO dei messaggi di notifica relativi a nuove posizioni debitorie (avvisi, fatture, solleciti, accertamenti, piani di rateizzazione...) che vengono generate tramite creazione di nuovi ruoli
- invio a tutti i cittadini iscritti all'app IO dei messaggi di notifica relativi a nuove posizioni debitorie (avvisi o fatture) generate tramite le funzionalità di avvisatura puntuale
- invio a tutti i cittadini iscritti all'app IO dei messaggi di notifica relativi a nuove posizioni debitorie relative a Sanzioni al Codice della Strada i cui Avvisi Analogici PagoPA sono stati generati tramite l'app Cds1Click
- invio a tutti i cittadini iscritti all'app IO dei messaggi di notifica relativi alle iscrizioni online ai servizi scolastici (es. comunicazione di presa in carico dell'istanza, comunicazione di accettazione, comunicazione di richiesta maggiori informazioni, comunicazione di rifiuto, ...)
- invio a tutti i cittadini iscritti all'app IO dei messaggi di notifica relativi alle istanze online relative al modulo di Gestione dei Procedimenti
- introduzione della possibilità di inviare comunicazioni ai cittadini iscritti all'app IO su iniziativa del backoffice dell'Ente (es. invio di una comunicazione a tutti i genitori della classe 4° B della scuola primaria)
- Presenza di un'interfaccia in EntraNext che mostri tutti i messaggi scambiati con l'app IO.

PREREQUISITI TECNICI

Per un utilizzo ottimale della procedura sono necessari i seguenti requisiti minimi per le postazioni di lavoro utilizzate dal Cliente:

- Sistema operativo: Windows XP SP3 o superiore
- Browser supportati: Internet Explorer 9 o superiore, Firefox, Chrome, Opera, Safari.
- Risoluzione minima dello schermo: 1024x768 (full screen), con caratteri 96 DPI
- Per poter emettere bollettini postali in fase di creazione degli avvisi è necessario richiedere a Poste Italiane, nel caso non siano già in Vostro possesso, le seguenti autorizzazioni:
 - Attivazione del servizio di Poste Italiane Poste on-line Host to Host, per la stampa, l'imbustamento e la spedizione degli avvisi e dei bollettini.
 - Autorizzazione per la Rendicontazione Telematica dei Bollettini. Serve per poter scaricare i flussi riepilogativi dei pagamenti da BancoPosteImpreseOnline.

MODALITA' DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO

- La procedura proposta potrà eventualmente risiedere sulla SERVER FARM predisposta da NEXT STEP SOLUTION.
- In tale caso viene fruita dall'Ente in modalità WEB senza alcuna necessità di server dedicati da parte dell'Ente con evidenti risparmi sia dal punto di vista economico che da quello dell'assistenza e del presidio; sarà cura di NEXT STEP SOLUTION predisporre ed effettuare gli opportuni salvataggi periodici degli archivi dati.
- La fase di Start-Up della procedura prevede le seguenti attività preliminari:
 - Fornitura da parte dell'Ente dell'elenco dei servizi e dei relativi sottoservizi nel formato Excel che vi verrà indicato
 - Fornitura da parte dell'Ente dei parametri necessari per la configurazione dei metodi di calcolo per i vari sottoservizi nel formato Excel che vi verrà indicato
 - Fornitura da parte dell'Ente delle credenziali d'accesso al sito di Poste Italiane dal quale scaricare le immagini dei bollettini eventualmente inviati
- Una volta create le bollettazioni, sarà cura dell'Ente emettere ed approvare (o rifiutare in caso di anomalie) le bozze;
- Sarà cura dell'Ente provvedere all'associazione dei bollettini postali e/o bonifici insanabili all'avviso di pagamento corrispondente, utilizzando l'apposita funzione presente in procedura

OFFERTA ECONOMICA SOLUZIONE APPLICATIVA

"ENTRA NEXT"

Canoni di utilizzo

Descrizione	Importo a voi riservato Euro
Canone Annuo di Utilizzo Procedura ENTRA NEXT MODULO BASE e PAGO@PA e IO PA (incluso l'utilizzo del PORTALE AL CITTADINO)	2.500,00
Canone di Utilizzo Annuo Procedura ENTRA NEXT MODULO SERVIZI SCOLASTICI (da sommare al canone Modulo Base e Modulo PagoPA)	1.500,00

NOTE:

- Gli importi sopra riportati includono i costi di un numero illimitato di transazioni PagoPA
- I canoni annui indicati saranno validi dal primo Gennaio al 31 Dicembre di ogni anno.
- Per il primo anno i canoni sopra indicati vi verranno fatturati in dodicesimi a partire dal mese successivo a quello nel quale verrà effettuato l'ordine.
- A partire dall'anno successivo, il suddetto canone vi verrà fatturato per intero nel mese di Gennaio di ogni anno.
- Il canone annuo comprende l'utilizzo del software, l'assistenza telefonica, il servizio di hosting della piattaforma e il backup dei dati.
- Il canone annuo comprende anche la fruizione del software per la gestione del portale al cittadino.

Servizi professionali necessari

Descrizione attività	Costo totale Euro
Attività di start-up a corpo della procedura ENTRANEXT Modulo Base, PagoPA e Servizi scolastici comprendente: <ul style="list-style-type: none"> - Creazione e configurazione dell'ambiente EntraNext - StartUp del Portale al Cittadino in versione standard (senza la realizzazione delle pagine tematiche per i servizi) - Formazione personale (3 incontri formativi in Call Conference), - Configurazione dei listini, tariffario servizi, utenti, gruppi, plessi, classi, rilevazione presenze, e informazioni di pagamento per i Servizi Scolastici - Attività di start-up del modulo Pago@PA 	2.500,00
Attività di configurazione e messa in esercizio di bandi di iscrizione online per il primo anno successivo all'ordine comprendente: <ul style="list-style-type: none"> - Creazione di 1 bando di iscrizione per la refezione scolastica - Creazione di 1 bando di iscrizione per il trasporto scolastico - Formazione del vostro personale (2 incontri formativi in Call Conference) 	1.000,00

NOTE:

- la presente proposta non prevede l'importazione di dati relativi alle posizioni debitorie pregresse dagli attuali software gestionali e la configurazione e messa in esercizio delle Iscrizioni e Graduatorie scolastiche per gli anni successivi allo Start-Up. Queste attività, se richieste, verranno quotate a parte.
- I servizi professionali e le prestazioni richieste e concordate vi verranno fatturate a consuntivo mensile, secondo la quotazione a Voi riservata di:
- € 500,00 (Cinquecento/00) cad/gg, per le attività svolte presso la nostra sede e € 800,00 (Ottocento(00) cad/gg per le attività svolte presso la vostra sede. La trasferta minima è di 2 giornate consecutive.

Connettori facoltativi (costi una-tantum)

Descrizione attività	Costo totale Euro
Attività a corpo per l'integrazione della procedura ENTRANEXT con i software demografici comprendente: <ul style="list-style-type: none"> - Pulsante per importare manualmente in EntraNext i files (nel tracciato esportato dal Demografico) dei dati anagrafici - Possibilità di aggiungere in EntraNext un Contribuente col pulsante 'Aggiungi da Demografico' che consente di aggiungere un soggetto sfogliando fra quelli importati dal Demografico - Possibilità di aggiungere in EntraNext un Fruitore col pulsante 'Aggiungi da Demografico' che consente di inserire uno o più fruitori sfogliando, fra i dati importati dal demografico, i soggetti appartenenti allo stesso nucleo familiare del Contribuente 	1.000,00
Attività a corpo per l'integrazione della procedura ENTRANEXT con il software di protocollo ADS La presente quotazione è riferita alle attività realizzate sul prodotto EntraNext e non prevede eventuali costi verso la ditta ADS.	1.500,00

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA**Tutti gli importi sono al netto di I.V.A.**

Periodo di validità dell'offerta:	60 gg
Tempi di consegna:	da concordarsi tra le parti
Modalità di collaudo/accettazione:	con prove a Vs. discrezione. Qualora entro 15 gg. dalla consegna non vengano segnalate "Non Conformità" per iscritto, quanto consegnato sarà considerato accettato
Modalità di fatturazione:	Canoni di Utilizzo: nel mese successivo all'ordine per il primo anno, nel mese di gennaio di ogni anno successivo; Servizi Professionali: a consuntivo mensile Connettori: alla consegna
Modalità di pagamento:	30 gg f.m. data fattura In caso di ritardato pagamento verranno applicati gli interessi di mora come previsto dalla Legge.

Per i termini e condizioni non esplicitamente formalizzati nel presente documento e/o nei suoi allegati, valgono le condizioni riportate nel documento "Condizioni Generali di Fornitura di Prodotti e servizi" rev 2 del 14/03/2016, che si intendono conosciute ed accettate dal Cliente.

In attesa di Vs. Riscontro in merito, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Next Step Solution
Il Responsabile Commerciale

Per accettazione

Timbro e Firma

Data