



RELAZIONI DI INIZIO E FINE MANDATO 2022



RELAZIONE DI INIZIO MANDATO

Il contesto normativo

L'art. 4 bis del D. Lgs. n. 149/2011, inserito dall'art. 1 bis del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213 del 7/12/2012, prevede che "... le province e i comuni sono tenuti a redigere una **relazione di inizio mandato**, volta a verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dei medesimi enti. La relazione di inizio mandato, **predisposta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale**, è **sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco** entro il **novantesimo giorno dall'inizio del mandato**. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il presidente della provincia o il sindaco in carica, ove ne sussistano i presupposti, possono ricorrere alle **procedure di riequilibrio finanziario vigenti**".

Finalità

La relazione di inizio mandato (**adempimento obbligatorio per tutti gli enti**) ha quindi la finalità di **certificare la situazione finanziaria e patrimoniale lasciata dall'amministrazione uscente** (evidenziando la reale condizione delle finanze e del patrimonio dell'ente) e, se del caso, di **far avviare da subito le procedure di risanamento dell'ente**, secondo la vigente normativa.

La Relazione

Il software "**Relazione di inizio mandato 2022**" elabora una relazione, ulteriormente personalizzabile dall'utente, che riassume tutte le principali disposizioni previste dall'art. 4 bis del D. Lgs. 149/2011, ovvero:

1. la verifica della situazione finanziaria e patrimoniale alla data delle elezioni;
2. la verifica della misura dell'indebitamento alla data delle elezioni;
3. la eventuale creazione dei presupposti, ove esistano, per ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario.

- Inoltre è prevista una sezione di **ulteriori informazioni di dettaglio** tese a rappresentare in maniera chiara ed inequivocabile la reale situazione dell'ente, fornendo altresì il dato degli scostamenti tra la relazione di fine mandato ed il rendiconto di gestione approvato.
- Il software prevede la possibilità di **scegliere** tra la relazione in **forma analitica e quella sintetica**.
- Un servizio vantaggioso offerto dall'uso di questo prodotto è di poter procedere **all'importazione automatica dei dati** già inseriti nel software "Relazione di Fine Mandato 2022", dal "Documento Unico di Programmazione 2020-2022, 2021-2023, 2022-2024" prodotti dalla CEL Servizi e di alcuni dati finanziari dai file **XBRL della BDAP** relativi ai rendiconti degli anni 2019, 2020, 2021.
- I **riferimenti normativi** presenti nella relazione **sono costantemente aggiornati - fino alla scadenza dell'adempimento** - alle novità legislative che dovessero intervenire; l'utente può quindi consultare le disposizioni di legge relative all'adempimento sempre aggiornate.

- L'utente può inoltre scaricare, tramite un **sistema di rilevazione automatica**, gli **aggiornamenti al programma** in caso di modifiche tecniche e legislative successive alla sua uscita. In caso sia necessario, vengono messi a disposizione **nuovi testi** o paragrafi da **inserire direttamente nella relazione**.
- Il **nuovo sistema Cel Servizi live** garantisce l'accesso dal software direttamente a tutti gli altri servizi del Gruppo Editoriale (*navigazione nelle banche dati, paweb e forum*) **senza necessità di chiudere o uscire dal programma**.
- E' sempre **garantito il servizio di contact center** telefonico e via mail per difficoltà tecniche, informatiche e per ogni dubbio sull'utilizzo del programma.
- Il **software è dato in licenza d'uso per dodici mesi dalla data di attivazione**.

RELAZIONE DI FINE MANDATO

L'Adempimento

*Il Sindaco/Presidente della Provincia deve sottoscrivere entro il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato la relazione di fine mandato in conformità del modello previsto dal Decreto del Ministro dell'Interno 26 aprile 2013. Il documento, predisposto dal **Responsabile dell'ufficio finanziario o dal Segretario generale** di Province e Comuni va pubblicato sul sito istituzionale dell'ente locale. Il mancato adempimento comporta, la riduzione alla metà per tre successive mensilità delle indennità di mandato e degli emolumenti per il **Sindaco**, e/o il **Responsabile dell'ufficio finanziario ed il Segretario generale**. (rif. Art. 4, commi 1,2 e 6, D.Lgs. n. 149/2011).*

La Proposta del Gruppo Editoriale per Comuni e Province

Il software "**Relazione di fine mandato**" elabora una dettagliata relazione per enti inferiori a 5.000 abitanti e per enti superiori a 5.000, conforme al modello ministeriale ed ulteriormente personalizzabile dall'utente per descrivere l'operato dell'amministrazione durante il mandato. La relazione approfondisce in particolare (rif. art. 4, co. 4, D.Lgs. n. 149/2011):

1. sistema ed esiti dei controlli interni;
2. eventuali rilievi della Corte dei Conti;
3. azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e per contenere la spesa;
4. quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale;
5. stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard con riferimento ai servizi resi ed al rapporto qualità-costi;
6. situazione finanziaria e patrimoniale dell'ente anche con riferimento alla gestione degli enti controllati dal Comune o dalla Provincia (art. 2359, co. 1, nn. 1 e 2, c.c.).

- Inoltre il software consente l'**importazione automatica dei dati** dal "Documento Unico di Programmazione 2020-2022, 2021-2023, 2022-2024" e di alcuni dati finanziari dai file **XBRL della BDAP** relativi ai rendiconti degli anni 2017, 2018, 2019, 2020, 2021.
- I **riferimenti normativi** presenti nella relazione **sono costantemente aggiornati** alle novità legislative che intervengono fino alla scadenza degli adempimenti e l'utente può sempre consultare le disposizioni di legge necessarie per l'adempimento.
- Le tabelle finanziarie sono aggiornate agli schemi di bilancio del nuovo ordinamento contabile
- Sono forniti gli **aggiornamenti del programma** in caso di modifiche tecniche e legislative successive alla sua uscita che l'utente può agevolmente scaricare tramite un sistema di rilevazione automatica. In caso sia necessario, vengono forniti nuovi testi o paragrafi da inserire direttamente nella relazione.
- Il **nuovo sistema Cel Servizi live** garantisce l'accesso dal software direttamente a tutti gli altri servizi del Gruppo Editoriale (*navigazione nelle banche dati, paweb e forum*) senza necessità di chiudere o uscire dal programma.
- E' sempre garantito il servizio di contact center telefonico e via mail per difficoltà tecniche, informatiche e per ogni dubbio sull'utilizzo del programma.
- Il **software è dato in licenza d'uso per dodici mesi dalla data di attivazione**.

Software	Comuni fino a 1.000 abitanti	Comuni da 1.001 a 5.000 abitanti	Comuni da 5.001 a 15.000 abitanti	Comuni da 15.001 abitanti
RELAZIONE DI INIZIO MANDATO 2022	<input type="checkbox"/> 280,00 + iva Cod.20-2238-030	<input type="checkbox"/> 349,00 + iva Cod.20-2238-000	<input type="checkbox"/> 419,00 + iva Cod.20-2238-010	<input type="checkbox"/> 489,00 + iva Cod.20-2238-020
RELAZIONE DI FINE MANDATO 2022	<input type="checkbox"/> 280,00 + iva Cod.20-2237-030	<input type="checkbox"/> 349,00 + iva Cod.20-2237-000	<input type="checkbox"/> 419,00 + iva Cod.20-2237-010	<input type="checkbox"/> 489,00 + iva Cod.20-2237-020



24126 Bergamo (BG)
via Giuseppe Ungaretti, 10
C.F e P.I.: 01913760680

Tel. 035. 0930208
Fax. 035.311685
E-mail: cel@celnet.it

*DENOMINAZIONE ENTE _____
 *Nominativo del richiedente _____
 *E-mail per invio di newsletter e comunicazioni _____
 *Tel. _____ Paese _____
 Via _____
 C.A.P. _____ (Prov. _____) Fax _____
 Ufficio _____ Cod. Off. Fatturazione _____
 *C.F. _____ *P. IVA _____
 (* dati obbligatori)

IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI CEL NETWORK SRL (da compilare):									
TIPO ATTO: <input type="checkbox"/> DETERMINA <input type="checkbox"/> BUONO ECONOMO (imp. max € _____)	<table border="1"> <tr> <td>TOTALE MERCE</td> <td>€ _____</td> </tr> <tr> <td>IVA 22%</td> <td>€ _____</td> </tr> <tr> <td>SPESE DI SPEDIZIONE...</td> <td>€ 10,00 (IVA 22% COMPRESA)</td> </tr> <tr> <td>TOTALE</td> <td>€ _____</td> </tr> </table>	TOTALE MERCE	€ _____	IVA 22%	€ _____	SPESE DI SPEDIZIONE...	€ 10,00 (IVA 22% COMPRESA)	TOTALE	€ _____
TOTALE MERCE		€ _____							
IVA 22%	€ _____								
SPESE DI SPEDIZIONE...	€ 10,00 (IVA 22% COMPRESA)								
TOTALE	€ _____								
<input type="checkbox"/> DELIBERA <input type="checkbox"/> ALTRO									
NUMERO _____ DEL _____									
CIG _____									

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

1) La merce viene consegnata franco CELNETWORK Srl. Peraltro la CELNETWORK Srl anticiperà le spese di spedizione che verranno poi fatturate al cliente con la merce. La CELNETWORK Srl non sarà tenuta alla consegna dei materiali ordinati ove, per cause di forza maggiore, ivi comprese eventuali mancate approvazioni di autorità competenti, i materiali stessi non possano essere commercializzati. - 2) Eventuali contestazioni per vizi o difformità delle merci dovranno pervenire alla CELNETWORK Srl entro 8 giorni dalla consegna e/o dalla attivazione del servizio. - 3) La fattura viene emessa all'atto della spedizione o della consegna diretta del bene o alla sottoscrizione del servizio in abbonamento, con termine di pagamento a trenta giorni dalla data di emissione. Nel caso di abbonamenti pluriennali le fatture verranno emesse annualmente, con scadenza a trenta giorni dalla data di emissione, tenuto conto che l'annualità verrà determinata a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'abbonamento. - 4) Eventuali ritardi nel pagamento faranno decorrere a carico del cliente interessi, che dovranno essere liquidati anche mensilmente con emissione di fattura a tale titolo da parte della CELNETWORK Srl. - 4/A) Il pagamento dovrà essere effettuato al domicilio della CELNETWORK Srl, via Giuseppe Ungaretti, 10 - 24126 Bergamo (BG). - 5) L'acquisto del bene o servizio consente di utilizzare il servizio di Contact Center nonché di beneficiare di eventuali promozioni o sconti che l'Azienda può comunicare anche tramite e-mail all'indirizzo indicato dall'abbonato e, ove previste, di consultare newsletters incluse e pertinenti con il bene o servizio acquistato e di ricevere aggiornamenti. - 6) Per qualsiasi controversia le parti ritengono unico foro competente quello di Bergamo rinunciando a qualsiasi altro foro concorrente e/o alternativo.

INFORMATIVA EX ARTT. 12-14 Reg. UE n. 679/2016

Titolare del Trattamento è la Cel Network S.r.l., con sede in Giuseppe Ungaretti, 10 - 24126 Bergamo - privacy@celnet.it. I dati forniti mediante il presente modulo saranno trattati in conformità del Regolamento UE n. 679/2016, in modalità cartacea ed automatizzata, tramite apposito personale autorizzato, da Cel Network e dalle società del Gruppo Editoriale CEL, per l'esecuzione del contratto da Lei sottoscritto, nonché nell'interesse legittimo del Titolare. Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia la mancata comunicazione dei dati contrassegnati con l'asterisco * e la mancata autorizzazione al loro trattamento non consentirà di dare esecuzione al contratto e di beneficiare di tutti i servizi correlati (Contact Center, newsletters, promozioni, sconti e aggiornamenti dei prodotti). I dati personali saranno utilizzati per le finalità indicate per il tempo necessario previsto dal contratto o dal servizio attivato e saranno conservati per il tempo previsto dalle leggi sulla conservazione della documentazione amministrativa. L'interessato può esercitare in ogni momento tutti i diritti riconosciuti dal GDPR agli artt. 15-22 (accesso, rettifica, opposizione, cancellazione, limitazione del trattamento) scrivendo a privacy@celnet.it o presentare reclamo al Garante ai sensi dell'art. 77. Per informazioni più dettagliate, consultare l'informativa completa sul sito www.paweb.it, sezione "Privacy". **L'interessato dichiara di aver letto e compreso la presente informativa ed AUTORIZZA il trattamento dei dati per l'esecuzione del contratto e beneficiare dei servizi correlati.**

FIRMA * _____

SALVO APPROVAZIONE DELLA CELNETWORK SRL

Il committente dichiara di aver preso esatta cognizione delle sopra estese condizioni generali di vendita e specificatamente: 1) consegna della merce; 2) termini denuncia vizi e difformità; 3) termini di pagamento; 4) interessi moratori; 5) informativa privacy 6) foro competente.

IL COMMITTENTE (firma leggibile)

Timbro
Ente