



COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA

Provincia di Livorno

57034 Marina di Campo (LI) - C. F. 82001510492 P. IVA 00919910497

OGGETTO: PROCEDURA COMPARATIVA PER AFFIDAMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PROFESSIONALE PER REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI GESTIONE ASSOCIATA ARCHIVI COMUNALI ELBANI CON FUNZIONI DI "DIRETTORE SCIENTIFICO" E DI "COORDINATORE DEGLI ARCHIVI DI DEPOSITO".

VERBALE N.1

L'anno duemilaventidue, il giorno ventisette del mese di aprile, alle ore 15.36 presso la Sede Municipale, si è riunita la Commissione Tecnica per la procedura comparativa di cui all'oggetto nominata con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n.59 del 27.04.22;

Sono presenti:

- *Dr. Sandra Landi, Presidente*
- *Dr. Stefano Tacchella, Componente*
- *Rag. Alberto Mancini, Componente avente funzioni di Segretario verbalizzante*

La Commissione dà innanzitutto atto:

- della "Disciplina relativa alle procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma" del Comune di Campo nell'Elba approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n.10 del 23.02.2010;
- che con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n.48 del 12.04.22 venivano approvati due Avvisi pubblici per la selezione attraverso procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di collaborazione autonoma professionale per la realizzazione del Progetto di Gestione Associata Archivi Comunali Elbani, uno con funzioni di "Direttore scientifico" ed uno con funzioni di "Coordinatore degli Archivi di deposito", fissando per entrambi i termini di scadenza per la presentazione delle istanze al 27 aprile 2022, ore 12.00;
- che entro i termini sono rispettivamente pervenute n.1 istanze di partecipazione per ciascuno degli incarichi oggetto di selezione.

La Commissione, senza esaminare le istanze e la documentazione allegata, verifica preliminarmente l'inesistenza di rapporto di parentela o affinità, entro il quarto grado, tra i suoi componenti, nonché degli stessi componenti con gli istanti. Accertata l'insussistenza delle suddette condizioni di incompatibilità, procede quindi all'esame della regolarità dei plichi presentati.

La Commissione, alle ore 15:40 procede all'apertura del plico pervenuto al protocollo n. 5484 in data 19 aprile 2022, presentato dalla Dott.ssa Gloria Peria, e relativo all'incarico con funzioni di "Direttore scientifico". Viene verificata l'integrità della busta contenente la documentazione amministrativa e successivamente ne viene esaminato il contenuto, consistente nell'istanza di partecipazione e nelle due dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 previste dall'Avviso pubblico, corredate dal documento d'identità del dichiarante, per le quali non si rilevano profili di irregolarità.

Successivamente la Commissione procede all'apertura della busta contenente il Curriculum Vitae dell'istante ed alla sua valutazione in osservanza degli elementi individuati all'interno del relativo Avviso pubblico.

Al termine della valutazione la Commissione assegna il seguente punteggio:

- punti 40 (su un max di 40) per il comprovato esercizio di specifiche esperienze lavorative presso Archivi di istituzioni pubbliche;
- punti 28 (su un max di 30) per la progettazione di eventi culturali per la valorizzazione del patrimonio storico/archivistico locale e per la conoscenza della storia istituzionale dell'Isola d'Elba;
- punti 10 (su un max di 15) per il conseguimento, post-laurea, di diplomi o attestati di partecipazione a corsi in materie strettamente connesse alle tematiche dell'archivistica;
- punti 12 (su un max di 15) per la realizzazione di libri, articoli o altro su argomenti o aspetti storico/archivistici, con particolare riferimento alla valorizzazione archivistica ed alla storia istituzionale dell'Isola d'Elba;

per un totale di punti 90 assegnati all'istanza presentata dalla Dott.ssa Gloria Peria per l'incarico di collaborazione autonoma professionale per la realizzazione del Progetto di Gestione Associata Archivi Comunali Elbani con funzioni di "Direttore scientifico".

La Commissione, alle ore 16:05 procede all'apertura del plico pervenuto al protocollo n. 5488 in data 19 aprile 2022, presentato dalla Dott.ssa Marina Segnini, e relativo all'incarico con funzioni di "Coordinatore degli Archivi di deposito". Viene verificata l'integrità della busta contenente la documentazione amministrativa e successivamente ne viene esaminato il contenuto, consistente nell'istanza di partecipazione e nelle due dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 previste dall'Avviso pubblico, corredate dal documento d'identità del dichiarante, per le quali non si rilevano profili di irregolarità.

Successivamente la Commissione procede all'apertura della busta contenente il Curriculum Vitae dell'istante ed alla sua valutazione in osservanza degli elementi individuati all'interno del relativo Avviso pubblico.

Al termine della valutazione la Commissione assegna il seguente punteggio:

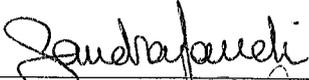
- punti 30 (su un max di 40) per il comprovato esercizio di specifiche esperienze lavorative presso Archivi di istituzioni pubbliche;
- punti 18 (su un max di 30) per la progettazione di eventi culturali per la valorizzazione del patrimonio storico/archivistico locale e per la conoscenza della storia istituzionale dell'Isola d'Elba;
- punti 10 (su un max di 15) per il conseguimento, post-laurea, di diplomi o attestati di partecipazione a corsi in materie strettamente connesse alle tematiche dell'archivistica;
- punti 7 (su un max di 15) per la realizzazione di libri, articoli o altro su argomenti o aspetti storico/archivistici, con particolare riferimento alla valorizzazione archivistica ed alla storia istituzionale dell'Isola d'Elba;

per un totale di punti 65 assegnati all'istanza presentata dalla Dott.ssa Marina Segnini per l'incarico di collaborazione autonoma professionale per la realizzazione del Progetto di Gestione Associata Archivi Comunali Elbani con funzioni di "Coordinatore degli Archivi di deposito".

Alle ore 16.39 la Commissione, espletate le procedure per l'individuazione del Direttore scientifico e del Coordinatore degli Archivi di deposito finalizzate alla realizzazione del Progetto di Gestione Associata Archivi Comunali Elbani, dichiara chiusa la seduta e trasmette il presente verbale al Responsabile dell'Area Amministrativa per i successivi adempimenti di conseguenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

- *Dr. Sandra Landi, Presidente*
- *Dr. Stefano Tacchella, Componente*
- *Rag. Alberto Mancini, Componente
(avente funzioni di Segretario verbalizzante)*







Mancini' Alberto

