

SCHEMA CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO DI STRUTTURE PRIVATE O LORO PARTI, DI PARTICOLARE VALORE ARTISTICO, CULTURALE, STORICO, ARCHITETTONICO, PAESAGGISTICO PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI E UNIONI CIVILI.

REP 2543/2022

L'anno 2022 il giorno 29. del mese di aprile nella sede del Comune di Campo nell'Elba, sita in Piazza Dante Alighieri n. 1

tra:

il Sig. **Feola Claudio** nato a Portoferraio (LI) il 25.08.1975, e residente a Campo nell'Elba (LI) in Via per Portoferraio n. 1019, C.F. FLECLD75M25G912A nella sua qualità di Legale Rappresentante della Società Bagni Pineta di Feola Claudio & C. s.a.s., comodante,

ed il

Comune di Campo nell'Elba, con sede in Piazza Dante Alighieri 1 Campo nell'Elba (LI) C.F. 82001510492 e partita IVA 00919910497, comodatario, di seguito denominato "Comune", rappresentato dalla dr.ssa **Sandra Landi** nata a Siena il 15.06.1959 in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa,

si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 – Oggetto e finalità

Il presente atto ha la finalità di definire le modalità con le quali le parti si accordano per la celebrazione di matrimoni e unioni con rito civile in locali e/o pertinenze funzionali dell'immobile denominato Bar Pineta e posto in Campo nell'Elba in Lungomare Plinio Nomellini n. 442, mediante l'istituzione di un separato Ufficio di Stato Civile.



Articolo 2 – Descrizione dei locali/ambienti concessi in comodato

Per l'istituzione di un distaccato Ufficio di Stato Civile il Sig. Claudio Feola, in qualità di Titolare della Società Bagni Pineta s.a.s., soggetto proprietario della struttura Bar Pineta concede, temporaneamente e per il tempo necessario allo svolgimento della cerimonia, in comodato d'uso al Comune, che accetta, gli ambienti dell'immobile contraddistinto catastalmente al foglio n. 19 particelle nn. 39005 e 39003 del Comune di Campo nell'Elba, evidenziati nella planimetria allegata al presente atto e l'area demaniale in concessione di cui all'atto n. 41 del 23/03/2010 rep. N. 1964 .

Gli ambienti e gli arredi e/o allestimenti sono stati ispezionati e ritenuti adeguati all'uso.



Articolo 3 - Destinazione d'uso

Gli ambienti oggetto di comodato d'uso gratuito dovranno essere utilizzati esclusivamente dal Comune per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili.

Il Comune provvederà ad istituire l'Ufficio di Stato Civile distaccato e pertanto detto "luogo" è da ritenersi ad ogni effetto "Casa Comunale".

Articolo 4 - Condizioni e rimborsi spese

Gli importi dovuti dalle coppie al Comune a titolo di rimborso spese per la celebrazione del matrimonio o dell'unione con rito civile sono definiti all'Allegato C del Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili, opportunamente aggiornati dalla Giunta Comunale, tenendo conto del costo dei servizi offerti.

Articolo 5 – Allestimento della sala e/o ambienti

Per ogni celebrazione di matrimonio o unione civile il comodante dovrà garantire un adeguato allestimento, comprendente almeno:

Un tavolo di caratteristiche e dimensioni adeguate alla sottoscrizione di atto pubblico,

sedie/poltroncine, per gli sposi e i testimoni,

una sedia/poltroncina per il celebrante

A discrezione potranno essere allestite altre sedute a disposizione dei convenuti.

Nel corso del rito, il luogo della celebrazione è ad ogni effetto "Ufficio di Stato Civile" e pertanto non potranno essere consentite attività incongruenti o lesive del decoro dello stesso Ufficio.

Articolo 6 – Accessibilità del luogo di celebrazione

Nel rispetto dell'art.106 del Codice Civile il matrimonio o l'unione civile deve essere celebrato in luogo aperto al pubblico, pertanto in coincidenza con la sua costituzione, deve essere garantito a chiunque il libero accesso all'Ufficio di Stato Civile. Il comodante dovrà adottare le misure necessarie affinché non vi siano impedimenti per l'ingresso e la permanenza nel luogo di celebrazione.

Articolo 7 – Responsabilità ed obbligazioni del Comune

In relazione all'uso per il quale è concesso il comodato d'uso gratuito, il Comune non assume alcun obbligo circa la custodia, la conservazione, il deterioramento e le spese necessarie all'uso, nonché per eventuali danni arrecati a terzi o da terzi o per infortuni. Tali responsabilità ed eventuali spese relative, rimangono ad esclusivo carico del comodante.

Articolo 8 – Responsabilità ed obbligazioni del comodante

Il comodante è tenuto a garantire adeguate condizioni di sicurezza degli spazi e delle strutture adibite ad Ufficio di Stato Civile, delle loro pertinenze, degli impianti tecnologici, dei luoghi di accesso. Il numero massimo di partecipanti dovrà essere comunque adeguato alla sicurezza della struttura.

Al comodante compete l'onere di apertura, chiusura, allestimento e pulizia della sala adibita alla celebrazione del matrimonio o dell'unione civile.

A carico dello stesso, sono le eventuali spese ordinarie e straordinarie sostenute per il godimento dell'immobile.

A carico del bilancio comunale non grava alcun onere derivante dalla stipula del presente atto.

Articolo 9 – Durata

Il presente contratto avrà la durata di cinque anni dalla data di stipulazione del presente atto. Si rinnoverà automaticamente se entro 60 giorni dalla sua scadenza non perverrà disdetta da una delle parti.

Nell'arco temporale sopra indicato l'effettivo comodato d'uso gratuito si attiverà di volta in volta per i giorni ed orari necessari all'espletamento delle attività relative alla celebrazione dei matrimoni o delle unioni civili.

Le parti escludono quindi la generica durata del comodato d'uso gratuito nel tempo sopraindicato convenendo, senza eccezione alcuna, che lo stesso opererà esclusivamente per i giorni ed orari di volta in volta concordati tra il Comune e la Proprietà. Le parti convengono che il Comune debba chiedere l'attivazione del comodato d'uso gratuito con un preavviso di almeno 10 giorni. Ad ogni attivazione per la celebrazione di matrimoni o unioni civili, il comodato d'uso avrà la durata necessaria allo svolgimento della celebrazione medesima.

Articolo 10 – Orario per le celebrazioni

I matrimoni e le unioni civili di cittadini residenti e non, che ne facciano richiesta vengono celebrati nelle strutture individuate come Uffici separati di Stato Civile, tutti i giorni, con esclusione delle date indicate all'art.6 del vigente regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili. Sono fatte salve eventuali deroghe autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

Ad ogni attivazione per la celebrazione di un matrimonio o di una unione civile, il comodato d'uso gratuito avrà la decorrenza e la durata stabilite dal Comune.

Il Comune provvede alla celebrazione del matrimonio o dell'unione civile con la presenza dell'Ufficiale dello Stato Civile, il quale sarà presente sul luogo con almeno 15 minuti d'anticipo sull'orario prestabilito.

Articolo 11 – Modifica

A pena di nullità, ogni modifica al presente contratto può aver luogo e può essere prevista solo con atto scritto, debitamente sottoscritto da entrambi le parti.

Articolo 12 – Avvio e decadenza

Successivamente alla sottoscrizione del presente atto sarà provveduto con delibera di Giunta Comunale all'istituzione di separato Ufficio di Stato Civile, come previsto dall'art. 3 del D.P.R. n. 396/2000.

L'avvio delle celebrazioni è subordinato all'esecutività degli atti ed al completamento degli adempimenti preparatori necessari.

È facoltà delle parti recedere degli accordi di cui al presente comodato con comunicazione scritta, inoltrata a mezzo di raccomandata A.R., con preavviso di 6 (sei) mesi.

Articolo 13 – Spese contrattuali

Il presente contratto di comodato d'uso gratuito è sottoposto a registrazione. Le spese sono a carico del comodante.

Articolo 14 – Controversie

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto, si fa riferimento alle norme del Codice Civile e alle Leggi in Vigore.

Per ogni controversia sorgente dal presente contratto è competente il Foro di Livorno.

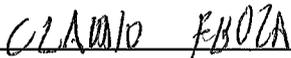
Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. e ii. con la sottoscrizione del presente contratto, il comodante consente il trattamento dei suoi dati personali che verranno utilizzati dal Comune per l'esecuzione del presente atto.

Letto, approvato e sottoscritto

Per la Ditta Società Bar Pineta di feola Claudio & C. s.a.s.

Il Legale Rappresentante

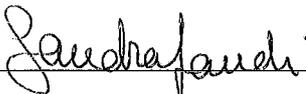
Sig. Claudio Feola



Per il Comune di Campo nell'Elba

Il Responsabile Area Amministrativa

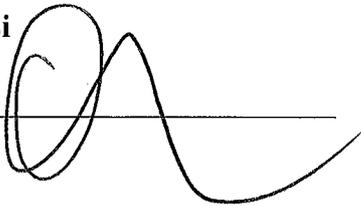
Dr. Sandra Landi

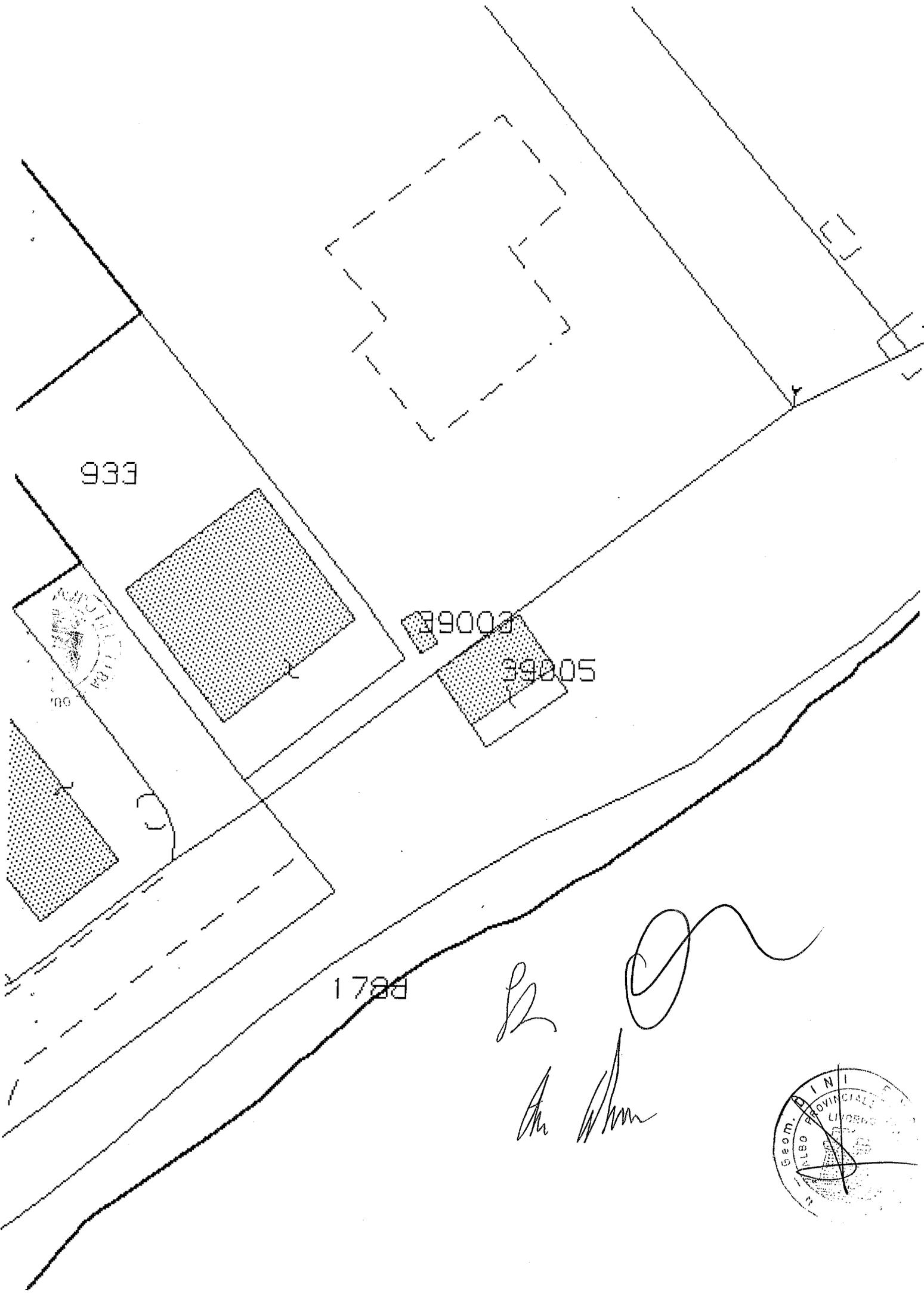


Visto per l'iscrizione al Repertorio

Il Segretario Generale

Dr. Antonella Rossi



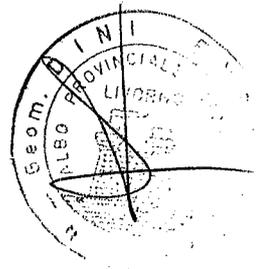


933

39003

39005

1788



Handwritten signatures and scribbles.