

# la Scuola



Finanza  
e fiscalità  
locale



 *formazione online*

## Corso base elementi di contabilità degli Enti Locali

*Il Bilancio e la gestione degli impegni  
di spesa e degli accertamenti di entrata*

**31 MAGGIO 2023 > ore 9<sup>30</sup> - 13<sup>30</sup>**



 *segue*



**Obiettivi:** gli istruttori e i funzionari dei Settori amministrativi dell'Ente Locale hanno la necessità di conoscere gli strumenti contabili e i nuovi principi armonizzati del Bilancio. Questo supporto di conoscenze insieme alla capacità di padroneggiare la gestione del Bilancio e del PEG permette di migliorare la capacità di gestione dei processi di spesa e di entrata dei diversi Settori dell'Ente.

Il corso si pone l'obiettivo di fornire proprio gli elementi fondamentali di conoscenza della contabilità e del processo di formazione e di gestione del Bilancio.

## programma

### Il bilancio e il PEG

- **Durata del bilancio e del PEG**
- **Processo di formazione del bilancio e del PEG** (competenze, tempi e scadenze, modalità di formazione, esercizio provvisorio)
- **Bilancio di competenza, cassa, residui** (caratteristiche e interrelazioni)
- **Gestione del bilancio e del PEG** (monitoraggi, salvaguardia degli equilibri e assestamento di bilancio)
- **Rendiconto del bilancio/PEG** (riaccertamento dei residui, fase di preconsuntivo)
- **Il Piano dei Conti Integrato** (per entrate ed uscite, definizione, macroaggregati – glossario - livelli)
- **Titoli di Entrata ed Uscita** (i più significativi di parte corrente, parte capitale, per partite di giro servizi conto terzi)
- **Missioni e Programmi** (uscite)
- **Capitoli/articoli** (codifiche costitutive)
- **PCF e Missioni/Programmi**
- **Cenni sugli Equilibri finanziari**
- **Cenni sui fondi** (Fondo di Riserva, FCDE, FPV, Fondi per passività potenziali)





## Variazioni di bilancio e PEG

- **Nozioni generali**
- **Le competenze** (Consiglio comunale, Giunta comunale, Dirigente, eccezioni)
- **Le variazioni di cassa** (particolarità)
- **Il modello per la richiesta delle variazioni**
- **Il parere dei revisori dei conti**
- **Tempistica**

## Gli impegni di parte corrente

- **Definizione di impegno**, (gli elementi necessari - la competenza potenziata - eccezioni al principio della competenza potenziata - casistiche).
- **La determina di impegno** (il riferimento normativo da citare in determina – La corretta dicitura per impegnare sul PEG – Cosa dice il Regolamento di Contabilità dell’Ente - il visto contabile).
- **Impegni pluriennali**
- **Prenotazione di impegno** (significato - in quali casi si utilizza – cosa occorre per perfezionare l’impegno – impegni non perfezionati a fine anno).
- **Sub-impegno;**
- **Gli impegni sui capitoli collegati**
- **Impegni e Piano biennale degli acquisti di beni e servizi.**
- **Delibere di Giunta e determine dirigenziali** (differenze di competenze con riferimento all’impegno di risorse – parere di regolarità contabile - la lettura sul programma J-Ente)
- **Residui passivi** (definizione – riaccertamento)
- **Fondo Pluriennale Vincolato** (definizione – differenza con l’avanzo vincolato)

## Gli accertamenti di parte corrente

- **Definizione di accertamento**, (gli elementi necessari - la competenza potenziata – divieto di accertare entrate future - accertamenti sui capitoli collegati - Delibere di Giunta e determine dirigenziali).
- **La determina di accertamento** (i controlli dei servizi finanziari - Il riferimento normativo da citare in determina – possibilità di sfondare lo stanziamento - Accertamento fittizio);
- **Residui attivi** (definizione – riaccertamento).

**Docente:** Dr. Marco Marinai, responsabile Ufficio “Programmazione Finanziaria e Finanziamenti”  
Dipartimento Direttore Generale - Settore “Servizi Finanziari” - Comune di Livorno





### **Quote di partecipazione:**

- Per i comuni soci di Anci Toscana e Province> euro 98,00 a persona;
- Per i soggetti privati e i comuni non soci di Anci Toscana> euro 182,00 a persona;

### **Modalità di iscrizione:**

È obbligatoria l'iscrizione compilando il form online entro e non oltre tre giorni dall'inizio al seguente link :

<https://us02web.zoom.us/meeting/register/tZludO-qrD0uH9OvMGxrPKYuU9An5Omeea0z>

nel caso in cui, per particolari motivi siate impossibilitati a rispettare queste tempistiche, potete contattarci via email [lascuola@ancitoscana.it](mailto:lascuola@ancitoscana.it) oppure telefonandoci al n. 055/0935293

### **Modalità di pagamento:**

Dipendenti PA: inviare determina di affidamento.

Privati: tramite bonifico bancario da effettuarsi una volta ricevuta la conferma iscrizione alle seguenti coordinate bancarie: IBAN: IT 59 D 02008 21506 000004697174

Causale: **webinar 31 MAGGIO 23**

**IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI: ANCI TOSCANA - Viale G. Italia 17- 50122 Firenze  
P.I. 01710310978 - C.F. 84033260484**

Nel caso in cui il corso non possa erogato per cause dipendenti da Anci Toscana, sarà proposto il rimborso dell'intera quota di iscrizione oppure l'utilizzo per altri corsi di formazione.

**Rilascio Attestato:** Verrà rilasciato attestazione di frequenza a chi supererà l'80% di presenza.

### **Modalità di disdetta:**

In caso di impossibilità a partecipare gli iscritti sono obbligati a comunicare la loro mancata partecipazione.

Il corso deve considerarsi confermato salvo annullamento comunicato da Anci Toscana.

L'eventuale disdetta di partecipazione può essere comunicata solo in forma scritta (a mezzo fax o e-mail) alla Segreteria Organizzativa entro cinque giorni dallo svolgimento dell'iniziativa; oltre questo termine, è prevista la fatturazione dell'intera quota.

La mancata partecipazione, non dà diritto alla restituzione del corrispettivo.

**ATTENZIONE: per partecipare ai webinar è necessario disporre di una connessione internet a banda larga e di cuffie o casse.**

