

Prot. 16325  
del 13/11/2023

**Maria Cristina Galli**

---

**Da:** servizi entionline <servizi@entionline.it>  
**Inviato:** mercoledì 8 novembre 2023 16:46  
**A:** Sandra Landi  
**Cc:** Segretario - Antonella Rossi; Maria Cristina Galli; Mattia Moschini  
**Oggetto:** Re: Richiesta preventivo per formazione obbligatoria anticorruzione personale dipendente  
**Allegati:** Programma\_Formazione\_Anticorruzione\_2023.pdf; M41  
\_Ordine\_Formazione\_Anticorruzione.pdf

**Contr. completamento:** Completare  
**Stato contrassegno:** Contrassegnato

Buongiorno,

Con la presente, come da Vostra cortese richiesta, inviamo il modulo d'ordine relativo ai corsi di **FORMAZIONE ANTICORRUZIONE 2023** e dal quale potrete reperire sia i prezzi che i relativi codici MEPA.

Aggiungiamo che i corsi non sono vendibili singolarmente in quanto facenti tutti parte di un unico pacchetto non scomponibile.

Specifichiamo infine che i corsi vengono distribuiti on line all'interno di un'area riservata protetta dedicata all' Ente acquirente e sono liberamente visionabili in qualsiasi giorno ed orario si desideri, nonché quante volte si desideri, senza limitazione alcuna.

Il pacchetto formativo di Entionline **rispetta pienamente le indicazioni Anac**, in quanto non si limita ad illustrare la disciplina dell'Anticorruzione, ma propone una serie di corsi specifici a seconda del servizio comunale interessato, il che consente anche di **risparmiare tempo nella visione**, in quanto ogni ufficio potrà dedicarsi solo ai corsi di proprio interesse; segnaliamo inoltre che è presente anche un corso specifico per gli Amministratori.

Mettendo il nostro pacchetto di corsi online a disposizione dei dipendenti, il responsabile della prevenzione potrà dimostrare d'aver dato concreta attuazione agli obblighi formativi previsti dalla norma, esentandosi da ogni potenziale responsabilità personale (con il pacchetto viene fornita una circolare per i dipendenti ed un'**autocertificazione** con cui i medesimi attestano l'avvenuta visione del corso; in alternativa all'autocertificazione, è **possibile accedere a dei quiz di verifica con conseguente stampa dell'attestato**).

Vi ricordiamo, inoltre che :

- la formazione Anticorruzione è una cosa seria: **acquistare o partecipare ad uno dei tanti corsi generici che vengono proposti è una spesa inutile e non mette certo al riparo da contestazioni nel caso di eventi corruttivi all'interno dell'ente**: è necessario formare il personale sugli specifici casi corruttivi in cui può incorrere ogni ufficio (è evidente che, ad esempio, l'Ufficio Tecnico ha casistiche diverse dall'Ufficio Ragioneria) e sulle possibili azioni preventive da mettere in atto, come prevede il pacchetto formativo Entionline;
- la formazione Anticorruzione è per legge **obbligatoria con cadenza annuale**; quindi non ci si può limitare ai corsi 2022;
- l'Anac effettua **controlli**, con conseguenti sanzioni, sui Piani anticorruzione, che devono essere pubblicati nei siti comunali, all'interno dei quali deve essere menzionata la formazione del personale effettivamente attuata;
- la formazione Anticorruzione è **esclusa dai vincoli sulle spese di formazione**, trattandosi di formazione obbligatoria per legge.

Allegato alla presente troverete inoltre il programma dei corsi.

Restiamo a disposizione.



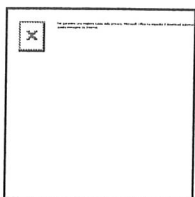
Cordiali saluti

Alessia Savoldi



Ufficio ordini e Servizi Clienti

Tel. 030/2531939 - 030/2004175



*Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente ai destinatari sopra indicati. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p. che ai sensi del Reg. UE 2016/679. Se avete ricevuto questo messaggio per errore. Vi preghiamo di comunicare immediatamente al mittente l'accaduto e di cancellare il messaggio.*

Il giorno mer 8 nov 2023 alle ore 16:33 Sandra Landi <[s.landi@comune.camponellelba.li.it](mailto:s.landi@comune.camponellelba.li.it)> ha scritto:

Buon pomeriggio,

con la presente su disposizione del Segretario Generale, sono a richiedere un preventivo per poter realizzare la formazione in oggetto.

In attesa di riscontro,

cordiali saluti.

Sandra Landi

*Dr. Sandra Landi*

*Responsabile Area Amministrativa*

*Comune di Campo nell'Elba*

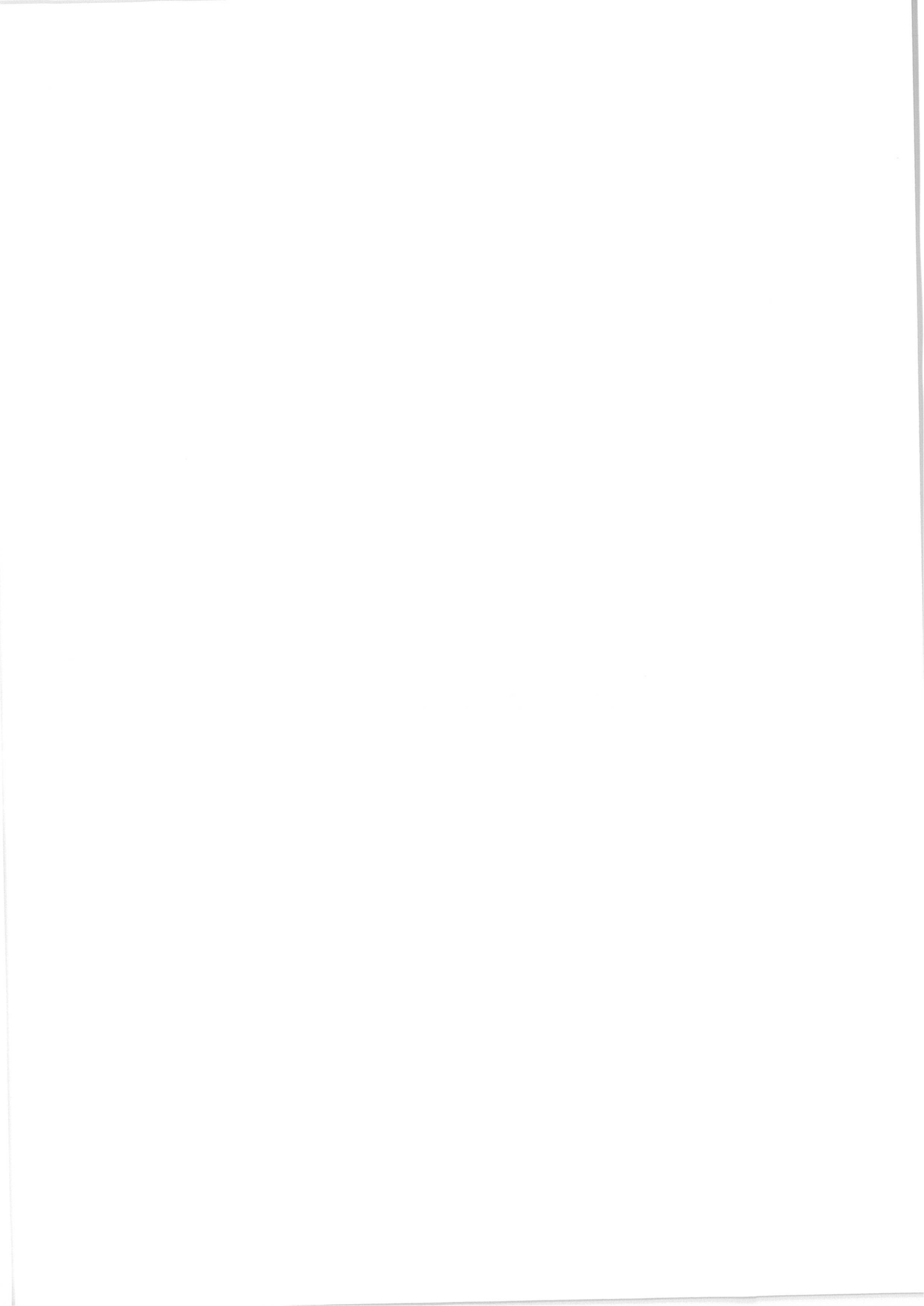
*Tel. 0565 979333*

**Informativa privacy**

Il presente messaggio e-mail, e gli allegati allo stesso, sono indirizzati esclusivamente ai soggetti indicati come destinatari, sia che si tratti di destinatari diretti, sia che si tratti di destinatari a cui il messaggio è inviato per conoscenza. Solo i soggetti destinatari, autorizzati alla ricezione, possono effettuare il trattamento



del presente messaggio e degli allegati nonchè il trattamento dei dati in esso contenuti. Il contenuto del messaggio e degli allegati può avere natura confidenziale e/o privilegi legali. I dati personali contenuti nel messaggio e negli allegati devono essere trattati conformemente al Reg. n. 679/2016 UE (GDPR) del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs.101/2018. E' pertanto illecito il trattamento da parte di soggetti non autorizzati ed è illecita, in particolare, la comunicazione e la diffusione dei dati personali in violazione delle disposizioni del GDPR e della normativa interna di adeguamento. Il soggetto non destinatario che, per errore, riceve il presente messaggio è tenuto a non leggere, non copiare, non inoltrare e non archiviare il messaggio medesimo. E' tenuto altresì a darne immediata comunicazione al mittente, anche inviando un messaggio di ritorno all'indirizzo e-mail del mittente medesimo, nonché a eliminare integralmente il messaggio dal proprio sistema informatico, server e client.



# Programma Formazione Anticorruzione 2023

**Corso generale n. 1** - Corso base di primo livello in materia di anticorruzione per nuovi utenti (Corso di I° livello per tutti i dipendenti)

Durata: max 1,50 - 2 ore

Destinatari: amministratori, RPCT, Dirigenti/P.O., referenti anticorruzione e tutti i dipendenti

Oggetto: il corso, tenendo conto dell'evoluzione della disciplina anticorruzione dall'anno 2009 fino al mese di aprile 2023, illustra:

- l'evoluzione della corruzione da Tangentopoli ad oggi;
- l'indice di percezione della corruzione 2022 e l'Agenda politica di Transparency International Italia;
- la valorizzazione del ruolo Anac nel prevenire la corruzione;
- il Piao e il PTPCT;
- la gestione del rischio di corruzione e la Trasparenza.

**Corso generale n. 2** - Corso base di primo livello in materia di anticorruzione – Aggiornamento formativo 2023: novità 2022-2023 in merito al processo di gestione del rischio di corruzione (Corso di I° livello per tutti i dipendenti)

Durata: max 1,50 - 2 ore

Destinatari: il corso è indirizzato a coloro che hanno già acquisito, negli anni precedenti, la formazione Anticorruzione di base, per cui si procede ad un aggiornamento che, per il 2023, riguarda specificatamente gli argomenti di seguito indicati.

Oggetto:

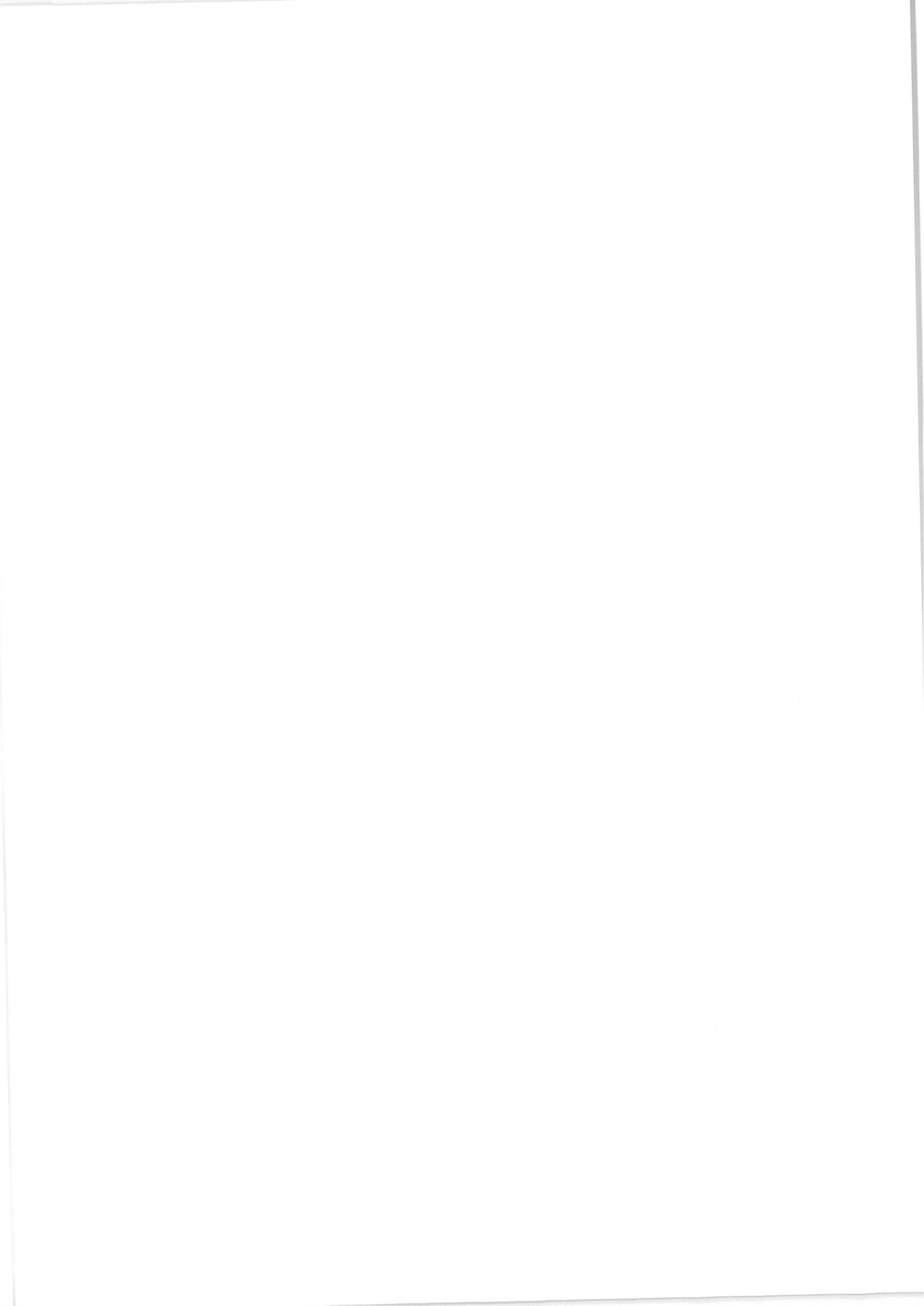
- sintesi delle novità anticorruzione 2022;
- novità 2022 - 2023 su anticorruzione e trasparenza in relazione a:
  - misure di semplificazione degli appalti;
  - novità sulle scadenze per le attestazioni OIV;
- Comunicazione Anac e richiamo all'utilizzo della piattaforma Anac;
- focus sul PIAO e sulla sezione 2.3 del PIAO;
- principali novità del PNA 2022;
- nuovo CCNL comparto funzioni locali e Responsabilità disciplinari.

**Corsi specifici dal n. 3 al n. 17** (corsi specifici di II° livello)

Durata: 30-40 min.

Oggetto:

- il Codice disciplinare e le fattispecie di responsabilità disciplinare contenute nel nuovo CCNL 2019-2021 in relazione alla violazione dei doveri d'ufficio;
- le ipotesi di azione ritorsive e le misure da adottare per prevenirle o affrontarle, in relazione alle segnalazioni del whistleblower;





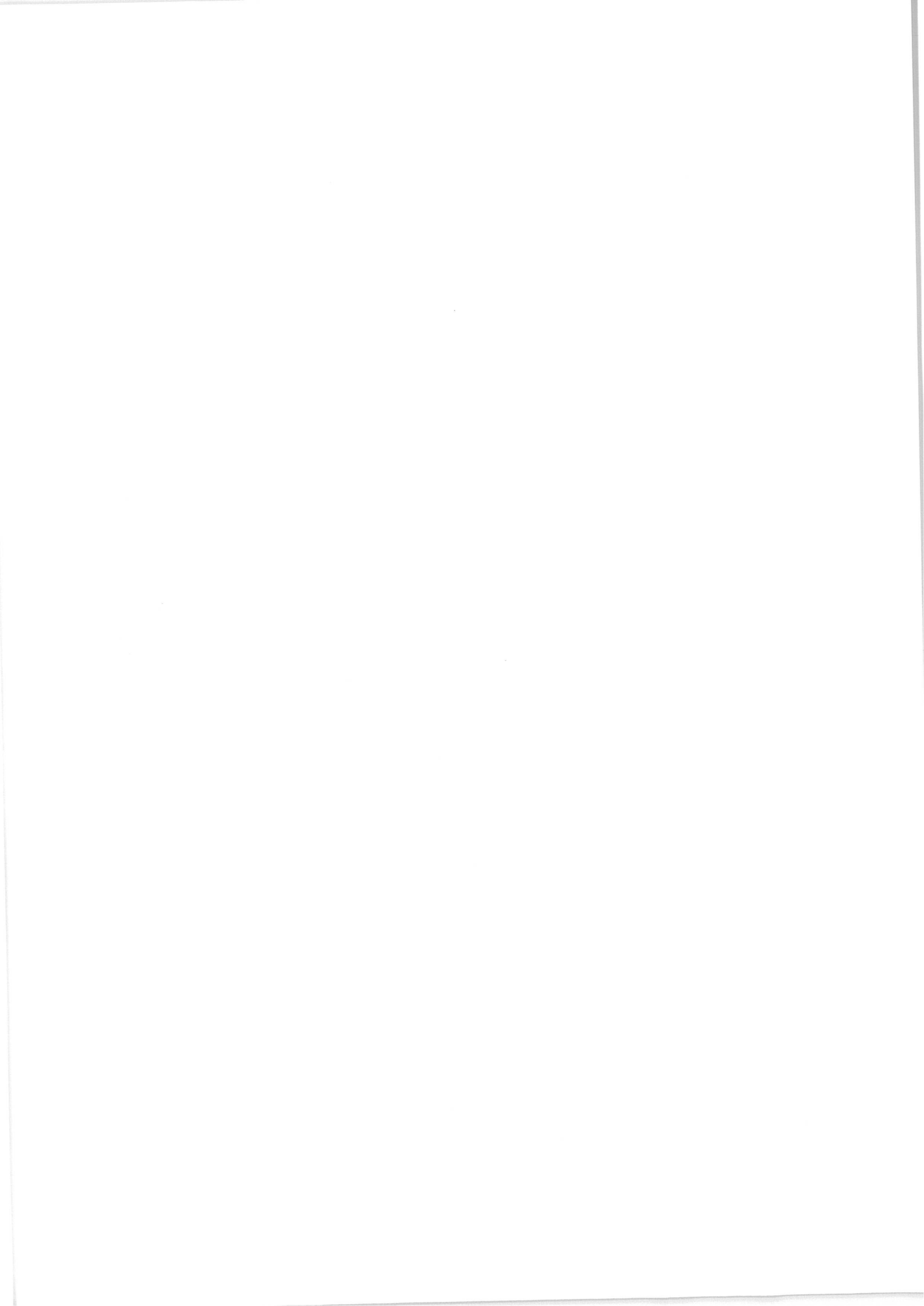
- casi specifici per gli uffici interessati dal corso, di responsabilità disciplinare connessa alla violazione dei doveri di comportamento, e casi di ritorsione nei confronti di segnalanti per specifici uffici, e azioni per contrastare le azioni ritorsive.

**Destinatari:**

- corso n. 3: Amministratori
- corso n. 4: RPCT e referenti Anticorruzione
- corso n. 5: Ufficio Patrimonio, Edilizia Privata – SUE – SUAP
- corso n. 6: Ufficio Urbanistica e Ambiente
- corso n. 7: Operai e dipendenti che operano sul territorio
- corso n. 8: Ufficio Ragioneria e Tributi
- corso n. 9: Ufficio Servizi Sociali
- corso n. 10: Ufficio Gestione del personale
- corso n. 11: Ufficio Polizia Locale
- corso n. 12: Ufficio Servizi Demografici
- corso n. 13: Ufficio Lavori Pubblici, gare appalti e contratti
- corso n. 14: Ufficio Affari Generali
- corso n. 15: Ufficio Turismo Cultura e Sport
- corso n. 16: Ufficio URP
- corso n. 17: Ufficio Messaggi Comunali

**Test di valutazione e Attestazioni:**

unitamente al pacchetto di corsi, forniamo un fac-simile di circolare per i dipendenti con le istruzioni per la messa a disposizione della formazione, nonché un fac-simile di dichiarazione di avvenuta visione che i dipendenti devono firmare a riprova dell'avvenuto adempimento; in alternativa, è possibile accedere ad una serie di quiz di verifica, alla cui risposta corretta segue la stampa e la ricezione via mail di uno specifico attestato con i dati personali.



COMPILARE ENTRAMBI I FOGLI E INVIARE A [SERVIZI@ENTIONLINE.IT](mailto:SERVIZI@ENTIONLINE.IT) O VIA FAX AL NUMERO 02/87366244  
PER ULTERIORI CHIARIMENTI E/O PRECISAZIONI CONTATTARE IL NUMERO 030/2531939

DATI ENTE	
NOMINATIVO ENTE*	_____
NOMINATIVO REFERENTE SERVIZIO*	_____ INDIRIZZO MAIL* _____ <small>(indirizzo mail al quale saranno inviate le credenziali di accesso)</small>
NOMINATIVO REFERENTE AMMINISTRATIVO*	_____ INDIRIZZO MAIL* _____
SEDE LEGALE ENTE (indirizzo)	_____ C.A.P. _____ CITTÀ _____ PROV. _____
TELEFONO*	_____ FAX _____
E-MAIL (PEC)*	_____
P.IVA*	COD. FISCALE*

\* CAMPI OBBLIGATORI

NOTE \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/> Impegno di spesa n. _____ del _____
<input type="checkbox"/> Capitolo di bilancio n. _____ del _____
<input type="checkbox"/> Determina n. _____ del _____ <small>(Richiediamo gentilmente l'invio di una copia della determina in formato pdf)</small>
CIG _____ CUP _____
<b>CODICE UNIVOCO DI FATTURAZIONE</b> _____

**Modalità di pagamento**  
Rimessa diretta 30 gg. d.f. tramite:  
- bollettino di c/c postale n. 31670508 intestato a Maggioli S.p.A.  
- bonifico bancario su BANCO BPM S.p.A. filiale di Cesena - intestato a Maggioli S.p.A. Codice IBAN: IT590050342390000000112925

In caso di adesione **PLURIENNALE** i dati sopra inseriti si riferiscono a tutti gli anni:  SI  NO

La fatturazione del servizio avverrà entro la prima mensilità di erogazione dello stesso; il pagamento dovrà avvenire entro 30 gg. dalla data della fattura.

**Titolare del trattamento.** Il Titolare del trattamento è Maggioli S.p.A. con sede in via del Carpino n. 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) - email [privacy@maggioli.it](mailto:privacy@maggioli.it).

**Responsabile della protezione dei dati.**

Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati che potrà essere contattato ai seguenti indirizzi: mail [dpo.privacy@maggioli.it](mailto:dpo.privacy@maggioli.it) - pec [dpo.privacy@maggioli.legalmail.it](mailto:dpo.privacy@maggioli.legalmail.it)

**Finalità e base giuridica.** I trattamenti di dati personali sono effettuati dal Titolare del trattamento per le seguenti finalità:

- Concludere e dare esecuzione al contratto di acquisto di prodotti e/o servizi. Il trattamento si basa sull'esecuzione del contratto.
- Inviare comunicazioni, utilizzando i recapiti indicati dall'interessato in sede di acquisto di un prodotto o di un servizio offerto dalla Società, aventi a oggetto la vendita diretta di prodotti o servizi analoghi a quelli acquistati dal cliente. Tale trattamento non necessita di esplicito consenso dell'interessato (c.d. "soft spam") pertanto potrà, in qualsiasi momento essere esercitato il diritto di opposizione ai sensi dell'art. 21 GDPR.
- Utilizzare i recapiti forniti per inviare comunicazioni di natura commerciale su nostri prodotti e/o servizi o nell'interesse di terzi, al fine di aggiornare su novità e promozioni o offerte. Il trattamento si basa sul consenso dell'interessato.

**Modalità di trattamento.** Il trattamento dei dati avverrà con modalità e procedure strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità per i quali sono stati raccolti, manualmente e con l'ausilio di strumenti elettronici.

Al fine di evitare il rischio di perdita di dati, usi illeciti o il non corretto utilizzo degli stessi, o l'accesso non autorizzato, la loro alterazione, sono state adottate idonee misure di sicurezza tecnologiche e gestionali. I dati personali saranno trattati dal Titolare del Trattamento, da personale autorizzato al trattamento o da soggetti appositamente nominati quali Responsabili del trattamento. In ogni momento, l'interessato può chiedere al Titolare la lista completa dei Responsabili di volta in volta nominati coinvolti nel trattamento dei dati per le finalità di cui alla presente informativa.

**Conservazione.** Il Titolare adotta le seguenti politiche in materia di conservazione dei dati:

- I dati forniti per concludere ed eseguire contratti di acquisto di beni o servizi verranno conservati fino alla conclusione delle formalità amministrativo-contabili. I dati legati alla fatturazione saranno conservati per dieci anni dalla data di fatturazione.
- I dati utilizzati per attività di comunicazione commerciale nei confronti degli interessati aventi a oggetto la vendita diretta di prodotti o servizi analoghi a quelli già acquistati (c.d. "soft spam") saranno conservati fino alla richiesta di opposizione dell'interessato.
- I dati forniti per attività di comunicazioni commerciali saranno conservati fino a revoca del consenso dell'interessato.

**Esercizio dei diritti.**

L'interessato può esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 inviando un'email all'indirizzo [privacy@maggioli.it](mailto:privacy@maggioli.it) oppure scrivendo a Maggioli S.p.A. via del Carpino n. 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN). L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679.**

Ho preso visione dell'informativa sul trattamento dei miei dati personali.

Autorizzo l'invio di comunicazioni a scopo commerciale e di marketing nei limiti indicati nell'informativa.  Autorizzo  Non autorizzo

M41

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma Cliente \_\_\_\_\_

### MODULO D'ORDINE

 ORDINE GIÀ TRASMESSO

PARTE RISERVATA ALL'AGENTE

PARTE RISERVATA ALL'AZIENDA

Codice cliente \_\_\_\_\_

N. ordine \_\_\_\_\_

COMPILARE ENTRAMBI I FOGLI E INVIARE A [SERVIZI@ENTIONLINE.IT](mailto:SERVIZI@ENTIONLINE.IT) O VIA FAX AL NUMERO 02/87366244  
PER ULTERIORI CHIARIMENTI E/O PRECISAZIONI CONTATTARE IL NUMERO 030/2531939

### ORDINA

(barrare la casella di interesse)

CICLO ANNUALE DI CORSI ONLINE PER GARANTIRE LA FORMAZIONE ANTICORRUZIONE						
ABBONAMENTO	PREZZO PER ENTI FINO A 1.000 AB.	PREZZO PER ENTI DA 1.001 A 5.000 AB.	PREZZO PER ENTI DA 5.001 A 15.000 AB.	PREZZO PER ENTI DA 15.001 A 30.000 AB.	PREZZO PER ENTI DA 30.001 A 50.000 AB.	PREZZO PER ENTI OLTRE 50.000 AB.
ADESIONE ANNUALE Codici MEPA	<input type="checkbox"/> € 240 FDE01000A	<input type="checkbox"/> € 350 FDE05000A	<input type="checkbox"/> € 550 FDE015000A	<input type="checkbox"/> € 780 FDE030000A	<input type="checkbox"/> € 1.150 FDE050000A	<input type="checkbox"/> € 1.700 FDE0P50KA
ADESIONE TRIENNALE Codici MEPA	<input type="checkbox"/> € 216 FDE01000T	<input type="checkbox"/> € 315 FDE05000T	<input type="checkbox"/> € 495 FDE015000T	<input type="checkbox"/> € 702 FDE030000T	<input type="checkbox"/> € 1.035 FDE050000T	<input type="checkbox"/> € 1.530 FDE0P50KT

Ai prezzi indicati non deve essere aggiunta IVA qualora il cliente sia un ente locale. L'abbonamento triennale prevede una fatturazione annuale

Selezionare gli anni relativi all'adesione annuale/triennale:  2023  2024  2025  2026  2027  2028  2029  2030

Tutti i prezzi esposti si riferiscono alla singola ANNUALITÀ:  
in caso di adesione triennale sarà necessario moltiplicare il prezzo scontato del 10% per n. 3 anni

**L'abbonamento triennale prevede uno sconto del 10% sul prezzo annuale di listino  
(i prezzi riportati nella tabella sono già stati scontati)**

Il programma completo dei corsi, con i C.V. dei relatori, può essere richiesto all'agente di zona oppure scrivendo a [servizi@entionline.it](mailto:servizi@entionline.it).  
Il presente pacchetto è l'unica modalità di acquisto dei corsi, in quanto questi ultimi non potranno essere venduti singolarmente.

**ATTENZIONE!** I prezzi sopra indicati devono intendersi a server, indipendentemente dal numero di dipendenti ed al numero di PC che ne usufruiscono.  
Tutti i PC dovranno essere collegati al medesimo server in quanto il sistema verifica i server collegati, per cui, qualora per motivi eccezionali si intenda far collegare anche un secondo server o PC, non collegato con il server principale, sarà necessario avvertire i nostri uffici.

Il materiale didattico, relativo a ciascun corso, è interamente scaricabile dalla pagina di visione del corso.  
A richiesta, Entionline fornisce anche corsi di formazione personalizzati; qualora interessati, sarà sufficiente inviare la richiesta all'agente di zona oppure scrivere ai nostri uffici all'indirizzo [servizi@entionline.it](mailto:servizi@entionline.it).

SEGUE →