

Mod. N11.P02.02 del 01.03.2021

Saluzzo, 2 maggio 2022

Spett.le Amministrazione

OGGETTO: scadenziario per elaborazioni stipendi personale dipendente ed assimilato

Dettagliamo di seguito un riepilogo delle scadenze degli adempimenti mensili a carico delle Amministrazioni e della nostra società.

MODALITA' DI TRASMISSIONE DATI

A) VIA FAX/POSTA

Termine iniziale: giorno 10 del mese.

Termine ultimo: giorno 13 del mese.

Qualora tali termini coincidano con un giorno non lavorativo o festivo s'intendono prorogati al primo giorno lavorativo successivo.

Termine di esecuzione ed invio degli elaborati da parte della nostra Società: entro il 20 del mese per i dati arrivati nei termini sopra esposti oppure entro il 5° giorno lavorativo successivo al ricevimento per i dati pervenuti oltre il termine ultimo sopra esposto.

B) VIA INTERNET

Termine iniziale: giorno 12 del mese.

Termine ultimo: giorno 15 del mese.

Qualora detti termini coincidano con giorni non lavorativi o festivi valgono le regole già specificate al punto A).

I termini di esecuzione e di invio degli elaborati rimangono i medesimi come sopra specificati.

Nel ribadire a tutte le Amministrazioni convenzionate, la nostra massima disponibilità alla risoluzione di eventuali problematiche non prevedibili che dovessero sporadicamente ed eccezionalmente non consentire il rispetto dei suesposti termini di invio dei dati al nostro C.E.D., chiediamo cortesemente che tali termini, nella generalità dei casi vengano osservati onde consentirci di svolgere un servizio rapido ed affidabile, all'insegna della massima efficienza e precisione.

Distinti saluti.

ENTISERVICE Srl
