Regione Toscana

\* \* \*

Provincia di Livorno

#### Area Amministrativa

Prot.n. 1610

Campo nell'Elba, il 03.02.2025

Spett. Ringest srl Via Giulio Venticinque, 23 00100 – ROMA P.IVA 09168811009

OGGETTO: CONTRATTO APPLICATIVO DELL'ACCORDO QUADRO (CIG B35305F760 - DET. 215/2024 - ACQUISIZIONE DI SOLUZIONI APPLICATIVE INFORMATICHE DI SUPPORTO AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI) - RICHIESTA DI OFFERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI FASE 1 - CONTESTO PER LA PROTOTIPAZIONE DELLA PROCEDURA INFORMATIZZATA

Si invita la SV a voler presentare la migliore offerta economica secondo le indicazioni di seguito fornite e sulla base delle richieste Appalto presente in procedura START Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana".

#### STAZIONE APPALTANTE

Comune di Campo nell'Elba - Provincia di Livorno – Piazza Dante Alighieri n.1 – 57034 Campo nell'Elba - tel. +39 0565 979344 - P.I. 00919910497 e C.F. 82001510492

E mail posta@comune.camponelleba.li.it

PEC <u>comune.camponellelba.li@postacert.toscana.it</u> Sito istituzionale: <u>www.comune.camponellelba.li.it</u>

## **OGGETTO DEL SERVIZIO**

Fase 1 - Contesto per la prototipazione della procedura informatizzata.

Nell'ambito dell'Accordo Quadro di cui alla Determinazione n. 215/2024 avente ad oggetto l'acquisizione di soluzioni applicative informatiche di supporto ai procedimenti amministrativi, si richiede l'attivazione del servizio denominato Fase 1 - Contesto per la prototipazione della procedura informatizzata (d'ora in poi "CONTESTO"), consistente nell'analisi di fattibilità in termini sia tecnici che funzionali di un qualsiasi processo gestionale comunale che non usufruisca ancora del supporto informatico per una trattazione dei suoi dati strutturati ed informazioni destrutturate. Il servizio richiesto consta nell'individuazione di soluzioni applicative di supporto ai così detti "procedimenti

Pg. 1 di 4

minori", ossia a quella ampia categoria di endo procedimenti che non sono stati ancora oggetto di un sistematico processo di automazione.

Il prototipo dovrà essere disponibile "in cloud" con certificazione AGID – Agenzia per l'Italia Digitale.

# Il servizio CONTESTO dovrà prevedere:

- 1. utilizzo di potenza elaborativa e di memorizzazione dati presso un Server Virtuale acquisito dalla Ringest srl presso Cloud Provider certificato AGID;
- utilizzo presso tale Server di idoneo Sistema di "sviluppo applicativo collaborativo" (tipo HCL Domino) per l'approntamento dei vari prototipi applicativi indirizzati dal personale del Comune di Campo nell'Elba mediante software Client Notes messo a disposizione dalla Ringest ai fini della sperimentazione stessa;
- 3. attività di programmazione necessaria per l'approntamento dei prototipi (previsione di n. 6 prototipi all'anno);
- 4. utilizzo gratuito dei vari prototipi fino alla loro validazione operativa o rigetto, validazione o rigetto da raggiungere entro 90 giorni dal rilascio in "test" di ciascuna soluzione approntata.

Come previsto dall'Accordo Quadro 215/2024, l'acquisizione della licenza annuale per l'utilizzo produttivo di ogni singolo servizio (comprensiva di uso, manutenzione ed evoluzione) che ha raggiunto la validazione a conclusione dell'iter di Contesto, non è oggetto della presente procedura ma sarà oggetto di successive procedure di acquisizione (vedi Fase 2 dell'Accordo Quadro).

Resta inteso che i dati (informazioni e documenti ed eventuali strutture logiche dei record e delle basi dati sviluppate in collaborazione) sono e rimangono di proprietà del Comune di Campo nell'Elba al quale, in qualsiasi momento, anche in relazione ad una eventuale interruzione del servizio/contratto, ne dovrà essere garantita la restituzione.

## **DURATA DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

L'accordo quadro avrà la durata di 48 mesi a far data dall'aggiudicazione.

# **IMPORTO DELL'APPALTO**

La base della trattativa è stimata in **Euro 4.000,00** (oltre IVA) – (Euro 1.000,00 oltre IVA per n. 12 mesi).

#### PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Trattandosi di appalto di servizio sotto la soglia di rilievo comunitario lo stesso è indetto ai sensi dell'art. 50, c.1 lett. b, del D. lgs. 36/2023 mediante procedura telematica effettuata sulla piattaforma START, attraverso un

affidamento diretto da perfezionare a seguito di procedura di richiesta di offerta e di verifica dei requisiti.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale e di capacità a contrarre con la pubblica amministrazione - I soggetti per essere ammessi a partecipare devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli artt. da 94 a 98 del D. Lgs. n. 36/2023, e gli stessi non dovranno trovarsi in alcuna delle cause di esclusione ivi stabilite.

Di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni della presente richiesta di offerta

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura sarà espletata tramite la piattaforma telematica di Regione Toscana START. L'appalto è disciplinato dalla presente richiesta e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana" consultabili all'indirizzo internet: <a href="https://start.toscana.it/">https://start.toscana.it/</a>.

L'operatore economico dovrà far pervenire la propria offerta entro e non oltre le **ore 10:00 del giorno 6 febbraio 2025** tramite la piattaforma telematica START.

#### RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Trovano applicazione le disposizioni contenute nel D. Lgs. n.36/2023 in ordine alle competenze del Responsabile Unico del Progetto.

Responsabile Unico del Progetto è: Dr.ssa Agnese Mazzanti – Responsabile dell'Area Amministrativa a.mazzanti@comune.camponellelba.li.it.

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON LA PRESENTE DOMANDA. E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016

Il Comune di Campo nell'Elba, in qualità di titolare (con sede in Piazza Dante Alighieri n. 1, Cap. 57034, Livorno; Email: posta@comune.camponellelba.li.it; PEC: comune.camponellelba.li@postacert.toscana.it; Centralino: 0565979311), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dall'appalto, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare la procedura. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e allo svolgimento della procedura e, successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati

Pa. 3 di 4

saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare espressamente designati, e saranno trasmessi ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al titolare è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il titolare. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Rete Entionline All Privacy, costituita dalla persona giuridica Gruppo Maggioli S.p.A ed avv.to Nadia Corà, con sede legale ed operativa in Brescia, Via Triumplina 183.B, quest'ultima, quale professionista referente della Rete Entionline All Privacy per il Comune medesimo, titolare del trattamento dei dati. Email RPD: consulenza @entionline.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.

II Responsabile dell'Area Amministrativa/RUP

**Dr.ssa Agnese Mazzanti** 

Pg. 4 di 4