



# A.N.A.C.

**Autorità Nazionale Anticorruzione**

Infocamere - Registro Imprese

Società: BELLITALIA S.R.L.

## INFORMAZIONI SOCIETARIE

Denominazione: BELLITALIA S.R.L.

Tipo Impresa: Sede dell'impresa

Forma Giuridica: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Data iscr. Rea: 29/12/1978      Data atto costituzione: 21/12/1978      Data iscrizione ri:

Data cancellazione:      Data cessazione:      Causale cessazione:

Partita IVA: 00243390259      Codice Fiscale: 00243390259      N-rea: 52305

Indirizzo PEC: AMMINISTRAZIONE@PEC.BELLITALIA.NET

### Indirizzo sede legale

Ubicazione: VIALE      CADORE 67

Numero Civico: 67      Cap: 32014      Comune: PONTE NELLE ALPI

Provincia: BL      Data costruzione:

**ATTIVITA'**

Data Inizio  
Attività:

Stato:

Attività  
Esercitata: FABBRICAZIONE DI MANUFATTI IN CEMENTO E PREFABBRICATI IN GENERE DI OGNI FORMA E TIPO ANCHE CON MATERIALI DIVERSI DAL CEMENTO; DAL 19.06.1999 VENDITA AL DETTAGLIO PER CORRISPONDENZA DI MANUFATTI IN CEMENTO.

Attività  
Secondaria  
Esercitata:

**ATTIVITA'**

**Classificazione ATECORI 2007-2022**

Cod. attività:	23.61	Attività:	Fabbricazione di prodotti in calcestruzzo per l'edilizia
Data inizio:		Importanza:	primaria Registro Imprese
Cod. attività:	47.91	Attività:	Commercio al dettaglio per corrispondenza o attraverso internet
Data inizio:		Importanza:	secondaria Registro Imprese

F. attività non iniziata:

Attività prevalente:

## ALBI, RUOLI, LICENZE

Codice Tipo	Tipo	N	Data	Codice Ente rilascio	Ente Rilascio	Provincia	Ruolo Ridotto
NE	Impresa operante con l'estero	BL001978	12/12/1991				

**AMMINISTRATORI**

Nome: DAVID GEORGE VICTOR

Cognome: LELIEVRE

Codice fiscale: LLVDDG72C12Z110U

Data di nascita: 12/03/1972

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

CONSIGLIERE

**AMMINISTRATORI**

Nome: SANDRINE

Cognome: NAUMAN VALERO

Codice fiscale: NMNSDR67T48Z110Y

Data di nascita: 08/12/1967

CONSIGLIERE

**AMMINISTRATORI**

Nome: FRANCESCO  
Cognome: BERTINO  
Codice fiscale: BRTFNC88M14C111M  
Data di nascita: 14/08/1988

CONSIGLIERE

CONSIGLIERE DELEGATO

SONO CONFERITI ALL'AMMINISTRATORE FRANCESCO BERTINO I SEGUENTI POTERI (DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E CON IL POTERE DI SUB-DELEGA): 1. CURARE E GESTIRE L'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E DEI SUOI STABILIMENTI, UFFICI E DIPENDENZE NEI LIMITI DEI POTERI DI SEGUITO INDICATI; 2. DARE ATTUAZIONE ALLE STRATEGIE AZIENDALI, NELL'AMBITO DELLE DIRETTIVE DATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DARE ESECUZIONE ALLE DELIBERAZIONI ASSUNTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ADOTTANDO OGNI PROVVEDIMENTO RITENUTO NECESSARIO ED OPPORTUNO NEI LIMITI DI QUANTO DELIBERATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; 3. CONCLUDERE, MODIFICARE O CESSARE QUALSIASI OPERAZIONE DI PARTNERSHIP (JOINT VENTURE, CONSORZIO), SIA ESSA COMMERCIALE, TECNICA O FINANZIARIA, PER LA QUALE L'IMPEGNO ANNUO MASSIMO PER LA SOCIETA' NON SUPERI EURO 100.000,00, IN OGNI CASO DIVERSA DAI CONTRATTI COMMERCIALI ORDINARI DI CUI AL PUNTO CHE SEGUE; 4. CONCLUDERE, MODIFICARE O CESSARE ACCORDI DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESA (ATI), RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA (RTI) O AVVALIMENTI, PER I QUALI L'IMPEGNO ANNUO MASSIMO PER LA SOCIETA' O LE SUE CONTROLLATE NON SUPERI EURO 200.000,00 (CIASCUNO) 5. ACQUISTARE O VENDERE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI NEI LIMITI DEL BUDGET ANNUALE; 6. TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA'; RITIRARE DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PLICHI, VALORI, TITOLI, MERCI, ECC., RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE LIBERATORIE; 7. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' O ENTE PUBBLICO NAZIONALE, SOPRANAZIONALE O STRANIERO, QUALSIASI AUTORITA' O ENTE PUBBLICO STATALE, REGIONALE, PROVINCIALE E COMUNALE, PRESENTANDO OGNI DOMANDA, RICHIESTA E COMUNICAZIONE ANCHE A FINI AUTORIZZATORI IN CONFORMITA' DELLE NORMATIVE APPLICABILI; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' CON POTERI DI DECISIONE E DI FIRMA NEI CONFRONTI DI TUTTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E DEL

LAVORO, PROVVEDENDO A TUTTO QUANTO RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA DI LAVORO, SEGNATAMENTE PER QUANTO CONCERNE ASSICURAZIONI, INDENNITA', CONTRIBUTI, TASSE, RITENUTE FISCALI E PREVIDENZIALI, NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' CON POTERI DI DECISIONE E DI FIRMA, PER QUESTIONI DI IMPORTO UNITARIO INFERIORE A EURO 100.000,00, NEI CONFRONTI DI ORGANIZZAZIONI SINDACALI, SIA DEI DATORI DI LAVORO CHE DEI LAVORATORI; 8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI AUTORITA' FISCALE, IVI INCLUSI L'AGENZIA DELLE ENTRATE E LE COMMISSIONI TRIBUTARIE, FIRMARE LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI E LE DICHIARAZIONI IVA E OGNI DOCUMENTO A ESSE CONNESSO, NONCHE' EFFETTUARE I PAGAMENTI PER TRIBUTI, IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI DOVUTI DALLA SOCIETA'; 9. FIRMARE E PRESENTARE ALLE COMPETENTI AUTORITA' (VV.FF. ED AUTORITA' SANITARIE COMPRESSE) DOMANDE, ISTANZE, RELAZIONI, MEMORIE DI RELAZIONE AL RILASCIO E/O AL RINNOVO DI NULLA OSTA, AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI E PERMESSI; 10. ESIGERE CREDITI, INCASSARE E RITIRARE SOMME E QUANTO ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RILASCIANDO LE CORRISPONDENTI QUIETANZE, NONCHE' CONCEDERE DILAZIONI DI PAGAMENTO NELL'AMBITO DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE; 11. AUTORIZZARE DIPENDENTI ALLA GUIDA DI AUTOMEZZI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA' O COMUNQUE NELLA DISPONIBILITA' DELLA STESSA; 12. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE IN FAVORE O NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' (PER QUALSIASI RISCHIO), NELL'AMBITO DEL BUDGET ANNUALE APPROVATO; COMPIERE TUTTE LE PRATICHE CONSEGUENTI E RELATIVE A TALI CONTRATTI DI ASSICURAZIONE; 13. NELL'AMBITO DEI RAPPORTI INTERCORRENTI TRA LE BANCHE E LA SOCIETA': (A) OPERARE SU CONTI CORRENTI DETENUTI PRESSO BANCHE, ISTITUTI FINANZIARI O UFFICI POSTALI EFFETTUANDO OGNI TIPO DI OPERAZIONE SU TALI CONTI, NELL'AMBITO DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE; (B) EFFETTUARE PAGAMENTI, EMETTERE ASSEGNI E STRUMENTI DI PAGAMENTO E NOTE DI CREDITO, GIRARLI E RICHIEDERE PROTESTI, ANCHE AL FINE DI ESEGUIRE CORRETTAMENTE TUTTI I PAGAMENTI FISCALI E TRIBUTARI DOVUTI DALLA SOCIETA', ANCHE IN QUALITA' DI EVENTUALE SOSTITUTO D'IMPOSTA, EFFETTUARE RICOGNIZIONI E LIQUIDAZIONI DI CONTI, NELL'AMBITO DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE; (C) APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI DETENUTI PRESSO BANCHE, ISTITUTI FINANZIARI O UFFICI POSTALI; UTILIZZARE E CESSARE DI UTILIZZARE CASSETTE DI SICUREZZA; AFFIDARE SERVIZI DI TESORERIA O DI CASSA NELL'AMBITO DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE; (D) RICHIEDERE (I) NUOVI FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, PER UN IMPORTO NON SUPERIORE A EURO 50.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE; (II) NUOVE LINEE DI CREDITO O FIDI E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, PER UN IMPORTO NON SUPERIORE A EURO 50.000,00 PER SINGOLA LINEA O FIDO; (III) STIPULARE E NEGOZIARE CESSIONI DI CREDITO E FACTORING (IN ENTRAMBI I CASI SE INERENTI O CORRELATI A CAPEX), E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, PER UN IMPORTO NON SUPERIORE A EURO 50.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE; (IV) STIPULARE E NEGOZIARE CESSIONI DI CREDITO E FACTORING (IN ENTRAMBI I CASI QUANDO RELATIVI A FATTURE COMMERCIALI), E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, PER UN IMPORTO NON SUPERIORE A EURO 500.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE; CONCLUDERE

ALTRI STRUMENTI FINANZIARI IN GENERE, PER UN IMPORTO NON SUPERIORE A EURO 50.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE; (E) DISPORRE TRASFERIMENTI DI DENARO TRA CONTI INTESTATI ALLA STESSA SOCIETA', NELL'AMBITO DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE; EFFETTUARE OPERAZIONI DI SCOPERTO DI CONTO CORRENTE, PER UN IMPORTO NON SUPERIORE A EURO 50.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE; (F) DISPORRE IL PAGAMENTO DELLE IMPOSTE, ANCHE MEDIANTE I MODELLI F23 E F24, NELL'AMBITO DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE; 14. IL POTERE DI APPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE A TERZI E IN GIUDIZIO, IN TUTTE LE CAUSE ATTIVE E PASSIVE, IN TUTTI I GRADI DI GIURISDIZIONE, CIVILE, AMMINISTRATIVA, DAVANTI A COLLEGI ARBITRALI, SE IL PETITUM DELLA LITE E' INFERIORE A EURO 100.000,00; 15. IL POTERE DI NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI IN GIUDIZIO IN QUALSIASI CONTROVERSIA PER QUALSIASI GRADO DI GIUDIZIO; ESEGUIRE ACCORDI TRANSATTIVI, SOTTOSCRIVERE CLAUSOLE ARBITRALI, PROCEDENDO ANCHE ALLA DESIGNAZIONE E NOMINA DI ARBITRI, SE IL PETITUM DELLA LITE E' INFERIORE A EURO 100.000,00; 16. IL POTERE DI STIPULARE, NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', CONTRATTI DI CONSULENZA CON ESPERTI E PROFESSIONISTI ESTERNI, STABILENDO TEMPI E MODALITA' DI PAGAMENTO, PER IMPORTI NON SUPERIORI A EURO 100.000,00 PER ANNO PER SINGOLO PROFESSIONISTA /CONSULENTE; 17. CONCLUDERE, MODIFICARE O RISOLVERE CONTRATTI COMMERCIALI, ACCORDI QUADRO O DI APPALTO (CHE NON PREVEDANO CLAUSOLE DI ESCLUSIVA): (I) DI VALORE INFERIORE A EURO 1.000.000,00 PER ANNO IN CASO DI CONTRATTI DI DURATA FINO A 3 ANNI; OVVERO (II) DI VALORE INFERIORE A EURO 500.000,00 PER ANNO IN CASO DI CONTRATTI DI DURATA SUPERIORE A 3 ANNI; OVVERO (III) DI VALORE INFERIORE A EURO 100.000,00 PER ANNO PER CONTRATTI DI DURATA SUPERIORE A 6 ANNI. 18. EFFETTUARE QUALSIASI ORDINE DI ACCIAIO PER IMPORTI FINO A EURO 500.000,00 PER SINGOLO ORDINE; 19. EFFETTUARE QUALSIASI ORDINE PER UN IMPORTO NON SUPERIORE A EURO 100.000,00 PER SINGOLO ORDINE; 20. COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI DI IMPORTO UNITARIO INFERIORE A EURO 50.000,00; 21. NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI SPECIALI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI; 22. ASSUMERE, LICENZIARE O AUMENTARE LA RETRIBUZIONE E I BENEFICI DI QUALSIASI DIPENDENTE LA CUI RETRIBUZIONE ANNUA LORDA SIA INFERIORE A EURO 100.000,00; 23. DELEGARE IN TUTTO O IN PARTE I PRESENTI POTERI, FISSANDO DI VOLTA IN VOLTA ESPRESSAMENTE I LIMITI DI TALI DELEGHE.

**AMMINISTRATORI**

Nome: ALFREDO

Cognome: TASCA

Codice fiscale: TSCLRD52M21G944E

Data di nascita: 21/08/1952

**CONSIGLIERE**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELIBERA DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE, SIG. ALFREDO TASCA, I SEGUENTI POTERI (DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E CON IL POTERE DI SUB-DELEGA): 1. CONCLUDERE, MODIFICARE O CESSARE ACCORDI DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESA (ATI), RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA (RTI) O AVVALIMENTI, PER I QUALI L'IMPEGNO ANNUO MASSIMO PER LA SOCIETA' O LE SUE CONTROLLATE NON SUPERI EURO 200.000,00 (CIASCUNO); 2. TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA'; RITIRARE DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PLICHI, VALORI, TITOLI, MERCI, ECC., RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE LIBERATORIE; 3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' O ENTE PUBBLICO NAZIONALE, SOPRANAZIONALE O STRANIERO, QUALSIASI AUTORITA' O ENTE PUBBLICO STATALE, REGIONALE, PROVINCIALE E COMUNALE, PRESENTANDO OGNI DOMANDA, RICHIESTA E COMUNICAZIONE ANCHE A FINI AUTORIZZATORI IN CONFORMITA' DELLE NORMATIVE APPLICABILI; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' CON POTERI DI DECISIONE E DI FIRMA NEI CONFRONTI DI TUTTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E DEL LAVORO, PROVVEDENDO A TUTTO QUANTO RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA DI LAVORO, SEGNOTAMENTE PER QUANTO CONCERNE ASSICURAZIONI, INDENNITA', CONTRIBUTI, TASSE, RITENUTE FISCALI E PREVIDENZIALI, NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' CON POTERI DI DECISIONE E DI FIRMA, PER QUESTIONI DI IMPORTO UNITARIO INFERIORE A EURO 100.000,00, NEI CONFRONTI DI ORGANIZZAZIONI SINDACALI, SIA DEI DATORI DI LAVORO CHE DEI LAVORATORI; 4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI AUTORITA' FISCALE, IVI INCLUSI L'AGENZIA DELLE ENTRATE E LE COMMISSIONI TRIBUTARIE, FIRMARE LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI E LE DICHIARAZIONI IVA E OGNI DOCUMENTO A ESSE CONNESSO, NONCHE' EFFETTUARE I PAGAMENTI PER TRIBUTI, IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI DOVUTI DALLA SOCIETA'; 5. FIRMARE E PRESENTARE ALLE COMPETENTI AUTORITA' (VV.FF. ED AUTORITA' SANITARIE COMPRESSE)



## SEDI

UNITA' LOCALE

01/02/2023

STABILIMENTO

Comune:	PONTE NELLE ALPI	Provincia:	BL	Toponimo:	VIALE	Via:	CADORE
N-civico:	67/B	Cap:	32014	Stato:		Frazione:	
Altre-indicazioni:		F-sede-presso-terzi:		Indirizzo- localizzazione Data:			
N-rea:		N-rd:		CCiaa:		Sede-fuori-provincia Data	
FABBRICAZIONE DI MANUFATTI IN CEMENTO E PREFABBRICATI IN GENERE DI OGNI FORMA E TIPO ANCHE CON MATERIALI DIVERSI DAL CEMENTO (DAL 01/02 /2023)							
Codifica:	Classificazione ATECORI 2007-2022						
Attività:	Fabbricazione di prodotti in calcestruzzo per l'edilizia						
Importanza:	primaria Registro Imprese						
Dt-inizio:							

Classificazione-ateco

Data:

## SEDI

UNITA' LOCALE

01/10/2018

UFFICIO

Comune:	RESANA	Provincia:	TV	Toponimo:	VIA	Via:	DELLA FORNACE
N-civico:	44	Cap:	31023	Stato:		Frazione:	CASTELMINIO
Altre-indicazioni:		F-sede-presso-terzi:		Indirizzo- localizzazione Data:			
N-rea:	414879	N-rd:		CCiaa:	TV	Sede-fuori-provincia Data	
Codifica:	Classificazione ATECORI 2007-2022						
Attività:	Fabbricazione di prodotti in calcestruzzo per l'edilizia						
Importanza:	prevalente svolta dall'impresa						
Dt-inizio:							

Classificazione-ateco

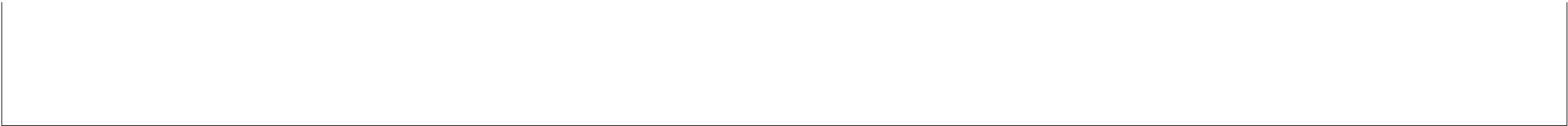
Data:

**SOCI**

Dt-soci-titolari-al:	<input type="text" value="23/12/2024"/>	F-consorzio:	<input type="text"/>				
Tipo:	<input type="text"/>	N:	<input type="text"/>	Valuta:	<input type="text" value="EURO"/>	Valore Nominale:	<input type="text" value="660.000,00"/>
N-azioni:	<input type="text"/>	N-quote:	<input type="text"/>	Valore-unitario:	<input type="text"/>	Ammontare-convertito-in-euro:	<input type="text"/>
Composizione- quote Data:	<input type="text"/>						

## SOCI

<b>Titolare</b>	
Situazione	
Tipo	
Tipo:	<input type="text"/>
C-fiscale:	<input type="text" value="04299810269"/>
Cittadinanza:	<input type="text"/>
Denominazione:	<input type="text" value="METALCO S.R.L."/>
Denominazione- denunciata:	<input type="text"/>
Cognome:	<input type="text"/>
Nome:	<input type="text"/>
Anagrafica-titolare Data:	<input type="text"/>
Tipo:	<input type="text" value="PROPRIETA'"/>
Frazione-numeratore:	<input type="text"/>
Frazione- denominazione:	<input type="text"/>
Percentuale:	<input type="text"/>
Valuta:	<input type="text"/>
Valore:	<input type="text"/>
Diritto-partecipazione:	<input type="text"/>



**QUOTE**

**CONTROLLANTI**

<b>Soggetti Controllanti</b>		
<b>Denominazione</b>	<b>Codice Fiscale</b>	<b>Soggetto Controllante</b>
METALCO GROUP S.R.L.	01763100268	
HOLDING AGORA SAS		

**STATUTO**

**Durata Società**

Data termine: 31/12/2060

F. durata indeterminata:

C. tipo proroga:

Tipo proroga:

N. anni proroga tacita:

**Scadenza esercizi**

Data primo esercizio:

Esercizi successivi: 31/12

Mesi proroga bilancio:

Giorni proroga bilancio: 60

Scadenza esercizi:

**AMMINISTRAZIONE****Durata Società**

Sistema amministrazione: AMMINISTRAZIONE PLURIPERSONALE COLLEGIALE

Soggetto controllo contabile: SOCIETA' DI REVISIONE

F. in carica	F.organo controllo	N. min. amministratori	N. max. amministratori	Forma amministrativa
S	N			CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**Collegio Sindacale**

N. effettivi 3 N. Supplementi 2 N. min

N. max Collegio sindacale

**PATRIMONIO**

**Capitale Sociale**

Valuta: EURO

Ammontare:

N. azioni:

N. quote:

**Deliberato**

Ammontare: 660.000,00

**Sottoscritto**

Ammontare: 660.000,00

**Versato**

Ammontare: 660.000,00

Esistenza di procedure concorsuali in corso o pregresse: N