

Portoferraio, 07/07/2025

Preventivo n. 221 / 2025

Spett.le

COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA
VIALE VERDI 1
Campo nell'Elba
LI 57034

p.braccesi@comune.camponellelba.li.it

Alla c.a. del Sig. Priscilla Braccesi

OGGETTO: Prestazione professionale per corso formazione BLS D

Corso di formazione BLS D

Quantità	Descrizione
1	Corso di Aggiornamento BLS D

MIGLIORE OFFERTA A VOI RISERVATA

€ 373,32

Note

La cifra indicata come migliore offerta a voi riservata è da intendersi come importo complessivo del buono d'ordine al lordo del C.P. 2% e di Iva al 22%

Pag. 1



SOS AMBIENTE
Società tra Professionisti S.R.L.
Via Giannutri, 35 - 57037 Portoferraio (LI)

mail: studio.sosambiente@gmail.com
Tel. 0565 916011
PEC: sosambiente@arubapec.it

Iscr. CCIAA al REA n. 217407
PIVA/C.F. 01157620491
Cap. Soc. € 100.000,00 I.V.

Riproduzione cartacea del documento
Registro di Protocollo Generale: 2025 / 10209 del 07/07/2025



NB 1. LA SOS AMBIENTE STP srl: opera nei settori oggetto del presente preventivo da ormai più di 25 anni e per garantire la propria professionalità ed i servizi a Voi erogati si è dotato di una polizza assicurativa professionale per la Responsabilità Civile verso terzi N° 998A9917 per Euro 1.000.000,00; annovera figure professionali specializzate come quella del: biologo, tecnico ambientale ed ingegnere.

2. IN MERITO ALL'INCARICO: SOS Ambiente s'impegna a garantire il segreto professionale su fatti, situazioni e quanto altro venga a conoscenza nell'esercizio dell'incarico oggetto della presente; Il presente accordo può avere ad oggetto un "Campione", ossia un materiale da esaminare oppure una prestazione di servizi il cui contenuto deve essere individuato, per iscritto, tra le parti. "Cliente": il soggetto giuridico, pubblico o privato, che richiede a SOS AMBIENTE l'effettuazione di servizi tra quelli offerti dal Laboratorio. Nel caso in cui l'incarico fosse relativo ad analisi di campioni, su richiesta, SOS Ambiente assicura disponibilità a fornire indicazioni su procedure, tecniche e/o metodi di "campionamento" e di conservazione previste da normative cogenti e/o volontarie ed eventualmente anche i materiali necessari all'esecuzione di un campionamento ottimale; l'attività di campionamento e/o il ritiro del materiale da esaminare presso il domicilio del Cliente (o presso altro luogo dallo stesso indicato), effettuato da SOS Ambiente, non costituisce prestazione accessoria e lo Studio garantisce che il trasporto al Laboratorio avvenga secondo condizioni tali da assicurare la conservazione delle caratteristiche chimiche, fisiche e microbiologiche che il materiale presentava all'atto della sua presa in consegna; il Cliente ha l'obbligo di informare SOS Ambiente sui rischi inerenti il materiale da sottoporre ad analisi identificando i pericoli ad esso connessi; in linea generale, per data di inizio analisi si intende entro 1 giorno lavorativo dall'accettazione del campione, fatto salvo l'onere di SOS Ambiente di garantire idonei trattamenti di conservazione del campione; dal momento del ricevimento del materiale da esaminare il Laboratorio ne garantisce la conservazione secondo modalità idonee a garantirne il mantenimento delle condizioni chimiche, fisiche e microbiologiche; salvo che non sia stato diversamente convenuto, SOS Ambiente acquista la proprietà del campione consegnato. Il Cliente non può pretendere la restituzione dello stesso o di quanto ne residua dopo l'analisi; l'eventuale contro campione (o campione di riserva) viene conservato da SOS Ambiente, secondo modalità idonee a garantirne il mantenimento delle condizioni chimiche, fisiche e microbiologiche originarie, per un periodo di 10gg dalla data del prelievo, salvo differenti disposizioni di legge o indicazioni scritte da parte del Cliente; decorso il termine indicato, SOS Ambiente ha la facoltà di distruggere il contro campione ovvero di conferirlo a terzi per lo smaltimento; quanto residua da campioni sottoposti ad analisi (campione residuo) viene conservato per un periodo di 5 giorni (se non diversamente ed espressamente richiesto) dalla data di emissione del rapporto di prova, in relazione alla matrice e alla natura delle prove richieste, salvo diverse disposizioni di legge; i rapporti di prova cartacei vengono emessi in unico esemplare; l'emissione di rapporti di prova secondo formati corrispondenti a specifiche del Cliente deve essere richiesta per iscritto; qualora tale personalizzazione sia consentita e sia tecnicamente possibile, costituirà prestazione accessoria, il cui corrispettivo sarà preventivamente concordato con il Cliente; i Rapporti di Prova sono univocamente determinati da un numero, su di essi viene inoltre riportato il numero di identificazione del campione al quale si riferiscono; il Laboratorio non ha responsabilità alcuna per ritardi nella consegna dei risultati di prova dovuti a causa di forza maggiore; i rapporti di prova vengono emessi su modulistica " SOS Ambiente" e firmati utilizzando il timbro rilasciato dall'Ordine dei Biologi del singolo professionista o con firma digitale ai sensi del Regolamento UE . 910/2014 del 23 luglio 2014 e s.m.i. a garanzia di autenticità ed integrità delle informazioni contenute nel documento emesso; salvo che non sia diversamente convenuto, i rapporti di prova verranno consegnati al Cliente a mezzo posta elettronica e su supporto cartaceo a fine stagione; è vietata la duplicazione, parziale o totale, dei rapporti di prova senza la preventiva autorizzazione scritta di SOS Ambiente. I Rapporti di Prova non possono essere utilizzati, in tutto o in parte, a scopo pubblicitario o promozionale senza esplicita autorizzazione da parte di SOS Ambiente;

SOS Ambiente provvede l'archiviazione dei rapporti di prova per 5 anni secondo modalità previste dalla vigente normativa; dove non diversamente concordato con il cliente SOS Ambiente conserva le registrazioni tecniche relative alle prove effettuate sul campione per un tempo non superiore ai 90 giorni; Qualora SOS Ambiente dovesse evidenziare il superamento dei limiti batteriologici allenterà telefonicamente il cliente entro 48-72 ore dall'accettazione del campione in laboratorio.

3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO: documenti verranno redatti mediante sopralluoghi mirati all'analisi e alla valutazione dei luoghi nonché alla valutazione della documentazione tecnica esistente. Durante i sopralluoghi verranno acquisiti i dati, gli elaborati e le informazioni necessarie alla redazione dei documenti. In merito all'incarico, la committenza dovrà fornire tutte le informazioni necessarie e consentirà la visione del materiale già elaborato, se esistente, e quant'altro necessario al corretto svolgimento dell'incarico;

i referenti della società sono il Dott. Massimo Correani ed il Dott. Fabio Mazzi;

la referente per le analisi di laboratorio e per la formazione è la Dott.ssa Francesca Corti;

la referente per la documentazione relativa all'applicazione del sistema HACCP, al regolamento CE 852 ed al trasporto marittimo dei rifiuti è la Dott.ssa Paola Papi;

il referente per le pratiche relative all'albo trasportatori, alle terre e rocce da scavo, alle pratiche SUAP ed alla contabilità è il Tecnico ambientale, Sig. Andrea Angiolucci,

la referente per i contatti con il cliente ed i corsi di formazione è la Sig.ra Alessia Ballerini.

l'incarico di R.S.P.P. esterno sarà erogato dal Dott. Mazzi Fabio

l'incarico relativo alla formazione (corsi di formazione) sarà erogato dal Dott. Massimo Correani

4. TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO: la SOS Ambiente STP srl, nello svolgimento della propria attività e servizi, applica ed ottempera a tutte le prescrizioni ed obblighi previsti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori ai sensi del Decreto Legislativo 09 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.; nell'ipotesi in cui il lavoratore di SOS Ambiente svolga la propria attività presso la sede del cliente, quest'ultimo ha l'obbligo di informare lo Studio sui rischi specifici esistenti nei luoghi di lavoro in cui si debba operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate.

5. OBBLIGO DI RISERVATEZZA E INFORMAZIONI VARIE: le parti si obbligano a non divulgare a terzi la documentazione relativa al presente contratto ed ogni altra informazione di cui venissero a conoscenza in occasione del contratto medesimo; e ciò anche dopo la cessazione per qualsiasi motivo dello stesso;

le parti, con tutto il loro personale, si obbligano a mantenere verso terzi la massima riservatezza e il segreto d'ufficio su quanto concerne la struttura organizzativa aziendale dell'altra parte;

ciascuna parte, in particolare, prenderà ogni necessaria precauzione al fine di salvaguardare il segreto d'ufficio ed imporrà tale obbligo ai propri dipendenti e/o collaboratori, ivi compresi quelli delle aziende terze, vietando loro ogni uso abusivo delle informazioni ricevute;

quanto sopra non si riferisce alle informazioni che SOS Ambiente possa dimostrare essere state in suo possesso prima della loro trasmissione, da parte del Cliente, o che siano divenute di dominio pubblico per fatti non dipendenti dallo studio stesso. Le Parti, inoltre, si impegnano a rendere edotti di tale obbligo di riservatezza ogni eventuale terzo con il quale avessero rapporti;

la SOS Ambiente STP srl, è autorizzata ad inserire il nominativo del Cliente a titolo di referenza in presentazioni o in altro proprio materiale promozionale.

6. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DATI A TUTELA DELLA PRIVACY: i dati saranno trattati sia in modalità cartacea che in modalità elettronica e/o automatizzata. I dati potranno essere elaborati e organizzati in banche dati, trattati per il tempo strettamente necessario per l'erogazione dei servizi oggetto di Contratto e per fornire assistenza tecnica ed operativa. (art. 6 lett. c del GDPR obblighi legali).

7. RECLAMI/CONTESTAZIONI la SOS Ambiente STP srl, ferma l'applicazione di quanto previsto dal proprio sistema di gestione per la qualità, considera impegnativi reclami e contestazioni a mezzo lettera raccomandata o PEC che il cliente faccia pervenire entro 5 giorni dalla data di ricevimento del documento correlato alla prestazione oggetto di contestazione;

termini diversi di decadenza devono essere preventivamente concordati con atto scritto.

8. **MODIFICHE O INTEGRAZIONI AL PRESENTE ACCORDO** ogni modifica o integrazione, non espressamente prevista nel presente accordo, dovrà essere pattuita fra le parti e risultare da nuovo ed apposito atto scritto che dovrà essere ridefinito e firmato da entrambe le parti.

9. **FORO COMPETENTE** per ogni controversia in ordine al presente accordo, sarà competente esclusivamente il Foro di Livorno.

10. **TERMINI DI PAGAMENTO, DURATA E RINNOVO**

a. i prezzi sopra elencati sono al netto di imposte (contributo previdenziale ed IVA);

b. i pagamenti verranno effettuati entro trenta giorni dalla emissione dei progetti di notula

c. il presente contratto, con i prezzi sopra riportati, ha efficacia dalla data di accettazione e per il periodo riportato in oggetto;

d. il presente contratto potrà essere rinnovato, ovvero si rinnoverà tacitamente, ad ogni scadenza, per un periodo di eguale durata salvo che non pervenga disdetta da una delle Parti a mezzo lettera raccomandata o PEC a o da sosambiente@arubapec.it almeno novanta giorni prima della scadenza.

e. relativamente agli incarichi di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione, Responsabile Tecnico, Responsabile Piscina, Addetto agli impianti tecnologici, Preposto OSA, il presente contratto ha efficacia dalla data di accettazione e per tutto il periodo riportato in oggetto; oltre tale periodo rimarrà in essere al costo indicato nel preventivo salvo che non pervenga disdetta a mezzo lettera raccomandata o PEC a sosambiente@arubapec.it.

f. la fatturazione delle prestazioni professionali relative all'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.) esterno potrà essere a cura del Dott. Mazzi Fabio;

g. la fatturazione delle prestazioni professionali relative ai corsi di formazione potrà essere a cura del Dott. Massimo Correani.

11. **VALIDITA' OFFERTA:** 30 giorni.

Per accettazione

Per SOS Ambiente STP srl

12. **DISPOSIZIONI FINALI:** il firmatario acconsente a che il professionista ponga in essere tutte le attività sopra descritte; ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1341, comma 2°, e 1342, c.c. si approvano specificamente i seguenti articoli: 5(riservatezza),9(Foro competente), 10a, 10b, 10c, 10d, 10e, 10f, 10g (Termini di pagamento, durata e rinnovo); le Parti espressamente dichiarano che il presente contratto costituisce accordo discusso e valutato in ogni sua singola clausola e liberamente e consapevolmente sottoscritto.

Per accettazione

Per SOS Ambiente STP srl

Portoferraio 07/07/2025



Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) e in relazione ai personali di cui lo studio entrerà nella disponibilità con l'affidamento della Sua pratica, Le comunichiamo quanto segue:

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali

Titolare del trattamento è la SOS AMBIENTE STP srl, può essere contattato all'indirizzo di Via Giannutri 35 - Portoferraio (LI) e presso la sede è disponibile la lista di tutti i Responsabili del Trattamento nominati dal titolare.

Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dell'incarico professionale ricevuto.

I suoi dati saranno trattati anche al fine di: adempiere agli obblighi previsti in ambito fiscale e contabile; rispettare gli obblighi incombenti sul professionista e previsti dalla normativa vigente; i dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Base giuridica del trattamento

La SOS Ambiente STP srl tratta i Suoi dati personali lecitamente, laddove il trattamento:

sia necessario all'esecuzione del mandato, di un contratto di cui Lei è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta;

sia necessario per adempiere un obbligo legale incombente sul professionista;

sia basato sul consenso espresso.

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali

Con riguardo ai dati personali relativi all'esecuzione del contratto di cui Lei è parte o relativi all'adempimento ad un obbligo normativo (ad esempio gli adempimenti legati alla tenuta delle scritture contabili e fiscali), la mancata comunicazione dei dati personali impedisce il perfezionarsi del rapporto contrattuale stesso.

Conservazione dei dati

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata del contratto e, successivamente, per il tempo in cui il professionista sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità, previsti, da norme di legge o regolamento.

Comunicazione dei dati

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

consulenti e commercialisti o altri legali che eroghino prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;

istituti bancari e assicurativi che eroghino prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;

soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;

Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge.

Profilazione e Diffusione dei dati

I Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Diritti dell'interessato

Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

chiedere al professionista l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi;

la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti;

la cancellazione dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo);

la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);

richiedere ed ottenere dal professionista - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);

opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;

revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le Sue opinioni politiche, le Sue convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale).

Il trattamento basato sul consenso ed effettuato precedentemente alla revoca dello stesso, conserva comunque, la sua liceità scrivendo all'indirizzo

e-mail privacy.sosambiente@gmail.com proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali - www.garanteprivacy.it).

consenso

Io sottoscritto _____ Codice Fiscale _____ Partita IVA _____ acconsento a che il professionista ponga in essere le attività sopra descritte per le quali il consenso rappresenti la base giuridica del trattamento e, per tale motivo

Presta il consenso

Nega il consenso

CONSENSO MARKETING altresì acconsente al trattamento dei dati personali per l'invio tramite sms e/o e-mail informative e promozionali, nonché newsletter da parte dello Studio, in relazione alle iniziative proprie e/o di partners.

Presta il consenso

Nega il consenso

(NB la casella NON deve essere pre-flaggata e si deve tenere traccia sia dei moduli che della prestazione del consenso stesso).

07/07/2025

Firma