



# COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA

Regione Toscana

\*\*\*

Provincia di Livorno

## VERBALE DI COMMISSIONE TECNICA

Alle ore 12.30 del 12 gennaio 2017 presso la Sede Comunale in Piazza Dante Alighieri n.1 a Marina di Campo, si sono riuniti i componenti della Commissione Tecnica nominata con Determinazione del Responsabile Area Amministrativa n.1 del 12.01.2017 per la valutazione delle istanze presentate e la formazione di una graduatoria finalizzata all'individuazione del soggetto più idoneo cui affidare l'incarico quinquennale di **collaborazione autonoma per la realizzazione del Progetto di Gestione Associata degli Archivi Storici Elbani**, a seguito di procedura comparativa. Sono presenti:

- Dr.Sandra Landi – Responsabile Area Amministrativa: *Presidente*
- Dr. Stefano Servidei – Responsabile Area Finanziaria-Tributaria: *membro*
- Sig.ra Donatella Testi - Istruttore Amm.vo Area Amministrativa: *membro, con funzioni di Segretario verbalizzante;*

### PREMESSO CHE

- con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 268 del 30.12.2016 si è attivata specifica procedura comparativa, finalizzata all'individuazione del soggetto più idoneo a cui affidare per il prossimo quinquennio l'incarico di collaborazione autonoma per la realizzazione del Progetto di Gestione Associata degli Archivi Storici Elbani, con le funzioni di *Direttore Scientifico*, inserito nel programma degli incarichi approvato ai sensi di quanto previsto dalla Legge 244/07 e dall'art.46 comma 2 della Legge n.133/08 con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 30.05.2016, con validità triennale;
- l'Avviso di Selezione è stato pubblicato per il periodo di 12 giorni (dal 30.12.2016 al 11.01.2017) all'Albo Pretorio on line di questo comune oltre ad esserne stata assicurata la massima evidenza sul sito ufficiale di questo ente;

### ATTESO CHE

- il documento stabilisce che le domande debbano essere presentate entro le ore 12:00 del giorno 11.01.2017 e che la procedura di aggiudicazione avrà inizio il giorno seguente, 12 gennaio 2017;

### DATO ATTO

che le richieste pervenute e acclarate dai competenti uffici comunali risultano essere le seguenti:

## CONSIDERATO

che l'unica istanza risulta regolarmente pervenuta con le modalità ed entro le scadenze stabilite dall'avviso di selezione;

La Commissione, dopo aver verificato che per i componenti della commissione non sussistono motivi di incompatibilità legati ad interessi di qualunque natura con riferimento all'oggetto della selezione, e relativamente al soggetto partecipante, procede in seduta aperta al pubblico all'apertura della **Busta n.1** relativa alla **Documentazione Amministrativa** accertando la completezza e la regolarità della documentazione presentata a corredo della domanda, ai sensi di quanto stabilito nell'Avviso stesso;

La Commissione procede all'apertura della **Busta n.2 - Curriculum** verificandone il contenuto. Quindi la Commissione, in seduta riservata, prosegue a valutare il curriculum presentato ed ad assegnare i punteggi relativi ai parametri secondo quanto stabilito nell'Avviso di Selezione e di seguito specificato:

### **VALUTAZIONE DEL CURRICULUM: Max 100 (cento) PUNTI come di seguito articolati:**

- Comprovata esperienza di coordinamento di Archivi Storici comunali o comprovato esercizio della specifica attività di Dirigente e/o Responsabile nell'Area Amministrativa e/o Culturale comunale: **MAX PUNTI 40 – Puntti assegnati: 35**
- Esperienza di progettazione di eventi culturali per la valorizzazione del patrimonio storico-archivistico locale e profonda conoscenza della storia istituzionale dell'Isola d'Elba: **MAX PUNTI 30 – Puntti assegnati: 25**
- Conseguimento di diplomi di specializzazione post-laurea, presso atenei universitari italiani e/o stranieri, in materie strettamente connesse alle tematiche dell'Archivistica: **MAX PUNTI 15 – Puntti assegnati: 0**
- Pubblicazioni di libri, articoli o altro, su argomenti e/o aspetti strettamente connessi alla materia storico-archivistica ed alla ricerca nell'ambito della storia istituzionale dell'Isola d'Elba: **MAX PUNTI 15 – Puntti assegnati: 10**

La Commissione stabilisce di assegnare al curriculum della dr.ssa Gloria Peria un punteggio complessivo di punti n.70.

## ATTESO CHE

comunque l'avviso di selezione prevede l'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida;

## TUTTO CIO' PREMESSO

la Commissione ritiene la **dr.ssa Gloria Peria**, con il punteggio di 70 punti, idonea al conferimento dell'incarico di collaborazione autonoma per la **realizzazione del Progetto di Gestione Associata degli Archivi Storici Elbani** con le funzioni di **Direttore Scientifico**.

Alle ore 13.30 la riunione della Commissione Tecnica ha termine.

Letto approvato e sottoscritto

Dr. Sandra Landi – *Presidente*

*Sandra Landi*

Dr. Stefano Servidei – *membro*

*Stefano Servidei*

Sig.ra Donatella Testi – *membro*

*Donatella Testi*



