

Le Condizioni generali dei Servizi di Stampa offerti da Postel S.p.A. (di seguito "Postel"), con sede legale in Roma, Via Carlo Spinola 11 – 00154 ROMA, si compongono di 37 articoli e dei seguenti allegati, che ne formano parte sostanziale e integrante:

- A) disposizioni sulla Privacy ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196;
- B) listino Servizi di Stampa
- C) mandato con rappresentanza.

Le presenti Condizioni generali saranno applicabili alle PPAA limitatamente agli aspetti che non siano in contrasto con norme imperative di legge.

Per ricevere maggiori informazioni su Postel è a disposizione della clientela il sito www.postel.it ovvero il nostro Servizio assistenza clienti accessibile tramite il numero verde 800.038.908, per ogni tipo di richiesta di natura commerciale o sui prodotti e Servizi offerti.

PARTE I - DISPOSIZIONI GENERALI

1. DEFINIZIONI

Agli effetti delle presenti Condizioni generali le parti dichiarano di attribuire concordemente alle espressioni e ai termini in esse utilizzati il significato qui di seguito specificato e si applicano le definizioni contenute nelle "Condizioni tecniche attuative del servizio di Posta Massiva" di Poste Italiane S.p.A. pubblicate sul sito internet di quest'ultima (www.poste.it).

Assistenza: l'attività di supporto fornita da Postel al Cliente in occasione della prestazione dei Servizi di Stampa.

AGCOM: Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni.

Carta dei Servizi: la Carta dei Servizi di Postel di cui alle delibere dell'AGCOM.

Cliente: il soggetto che acquista e utilizza i Servizi di Stampa.

Condizioni tecniche attuative del servizio di Posta Massiva: le condizioni predisposte da Poste Italiane S.p.A., che disciplinano i requisiti, le caratteristiche, le procedure e le modalità operative del Servizio di Posta Massiva.

Consegna della Corrispondenza in formato elettronico: l'atto materiale attraverso cui il Cliente consegna a Postel la Corrispondenza in formato elettronico.

Consolidatore: soggetto titolare di autorizzazione generale che realizza prodotti postali, pre-lavora la corrispondenza per l'invio multiplo e la consegna ai punti di accettazione di un operatore postale ai fini del recapito.

Contratto: indica la proposta contrattuale di Postel, costituita dalle presenti Condizioni generali dei Servizi e relativi allegati e dalla "Descrizione e prezzi della proposta contrattuale", accettata dal Cliente mediante l'invio di apposita accettazione siglata e sottoscritta.

Corrispondenza in formato elettronico: corrispondenza generata su elaboratori elettronici e consegnata a Postel in formato digitale.

Corrispondenza-prodotto: il risultato dell'elaborazione, della stampa e dell'eventuale confezionamento della Corrispondenza.

Destinatario: il soggetto cui è indirizzata la corrispondenza.

Giorni lavorativi: i giorni della settimana dal lunedì al venerdì, con esclusione del sabato, della domenica e degli altri giorni festivi previsti nel calendario.

Grafici: insieme di elementi visivi, inclusi tratti geometrici, rappresentazioni di caratteri, logo, firme ed immagini, che possono essere posizionati su un documento.

Invii di Posta Massiva: invii multipli di corrispondenza ordinaria consegnati, in grandi quantità a Poste Italiane S.p.A., da Postel, quale Consolidatore, in nome e per conto del Cliente e che rispettano le previsioni contenute nelle Condizioni tecniche attuative del servizio di Posta Massiva.

Invii omologati di Posta Massiva: gli Invii di Posta Massiva per i quali Postel ha ottenuto l'Omologazione da parte di Poste Italiane S.p.A. prevista dalle Condizioni tecniche attuative del servizio di Posta Massiva.

Invii di altri prodotti postali: gli invii di Posta registrata e di Posta non registrata diversi dalla Posta Massiva.

Lavorazione speciale: la lavorazione che non rientra nelle caratteristiche della lavorazione standard Postel.

Lavorazione standard Postel: la stampa in bianco/nero, orientazione "portrait" o "landscape", lato fronte o fronte/retro del foglio, carta e busta standard, massimo 8 fogli formato A4 per busta comprensivi di eventuale inserto tipografico realizzato da Postel e/o busta di risposta Postel con recapito a cura di Posta Italiana S.p.A. con servizio universale di posta massiva, ordinaria o prioritaria, con modalità di pagamento Senza Materiale Affrancatura in nome e per conto terzi.

Lotti di corrispondenza: insieme di invii di Corrispondenza in formato elettronico con più destinatari composti dal Cliente e consegnati dallo stesso a Postel in unica soluzione.

Omologazione: l'attestazione rilasciata da Poste Italiane S.p.A., a Postel, quale Consolidatore, che certifica, in via preventiva, prima della effettiva impostazione e consegna a Poste Italiane S.p.A., che l'insieme degli invii di corrispondenza massiva del Cliente aventi stessa busta, stessa composizione dell'indirizzo, stesso livello di qualità e correttezza contenute nel blocco indirizzo rispettano gli standard di prodotto indicati nelle Condizioni tecniche attuative del servizio di Posta Massiva.

Posta non registrata: corrispondenza che non necessita della sottoscrizione da parte del destinatario che comprende la Posta prioritaria, la Posta ordinaria e la Posta massiva;

Posta registrata: corrispondenza accettata e sottoscritta dal destinatario

Recapito: il servizio erogato da Poste Italiane S.p.A. al Cliente per la consegna della Corrispondenza-prodotto.

Servizi di Stampa: tutta la gamma dei servizi di Stampa offerti da Postel descritti nella proposta contrattuale.

Servizio Posta Ibrida: il servizio svolto da Postel, comprensivo delle fasi di: ricezione della Corrispondenza in formato elettronico; elaborazione dei dati; gestione dei grafici; smistamento telematico; stampa; imbustamento; monitoraggio delle varie fasi di lavorazione, nonché raccolta della corrispondenza presso i centri di stampa, trasporto e consegna della stessa a Poste Italiane S.p.A. per il recapito da parte di quest'ultima. Il servizio comprende, inoltre, l'eventuale imbustamento di inserti o buste di ritorno di servizio o personalizzate, nonché a richiesta del Cliente l'effettuazione di un servizio di consulenza e/o fornitura inserti "chiavi in mano".

Servizio Posta Ibrida per invii di Posta Massiva: il Servizio Posta Ibrida svolto da Postel, in qualità di Consolidatore, che consente l'accesso da parte del Cliente al Servizio di Posta Massiva senza materiale affrancatura (SMA) offerto da Poste Italiane S.p.A.

Servizio Posta Ibrida per altri prodotti postali: il Servizio Posta Ibrida svolto da Postel per gli invii di Posta registrata e di Posta non registrata diversi dalla Posta Massiva, senza materiale affrancatura (SMA).

Servizio di Posta Massiva: il servizio prestato da Poste Italiane S.p.A. concernente gli Invii di corrispondenza massiva e gli Invii omologati di corrispondenza massiva, comprensivo delle fasi di accettazione degli invii, impostazione secondo le tariffe e i prezzi differenziati in relazione al peso unitario, al formato e all'area di destinazione, secondo quanto specificato nel DM del 12 maggio 2006 del Ministero delle Comunicazioni e s.m.i.

SEZIONE I - ALLEGATI, OGGETTO E CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

2. PROPOSTA CONTRATTUALE ED ALLEGATI

Le presenti Condizioni generali, unitamente al documento "Descrizione e prezzi della proposta contrattuale" costituiscono la proposta contrattuale di Postel avente ad oggetto la fornitura dei Servizi di Stampa.

3. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Contratto disciplina la fornitura da parte di Postel dei Servizi di Stampa richiesti dal Cliente con l'accettazione della proposta contrattuale, alle condizioni qui di seguito meglio specificate, a fronte del pagamento da parte del Cliente dei canoni e dei

03 CG Servizi di Stampa 2.4.docx	data: aprile 2017	vers:2.4	pag: 1/6
note di riservatezza:	documento pubblico		

corrispettivi indicati nel documento "Descrizione e prezzi della proposta contrattuale".

4. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO E ACCESSO AI SERVIZI

Ai fini del perfezionamento del Contratto, Postel sottoporrà al Cliente la proposta contrattuale che il Cliente stesso restituirà in segno di accettazione, approvando altresì le clausole vessatorie di cui al successivo art. 37.

Il Contratto tra Postel ed il Cliente si considera concluso nel momento in cui Postel riceverà copia della proposta contrattuale debitamente siglata e sottoscritta dal Cliente, in segno di integrale ed incondizionata accettazione.

SEZIONE II - FORNITURA DEI SERVIZI

5. MODALITA' DI FORNITURA DEI SERVIZI

I Servizi di Stampa sono prestati da Postel, in conformità ai livelli di servizio e alle prescrizioni contenute nel Contratto, nonché alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

I Servizi di Stampa verranno erogati a richiesta del Cliente, il quale utilizzerà a tal fine le modalità meglio descritte nel Contratto. L'invio dei supporti magnetici ovvero dei files concernenti i documenti equivarrà a una richiesta di servizio.

Il Cliente dichiara di avere preso visione delle indicazioni contenute nel Contratto e negli allegati, in cui sono dettagliatamente specificate tutte le modalità tecniche di fornitura dei Servizi di Stampa, nonché gli adempimenti richiesti al Cliente sotto il profilo tecnico, e di accettarle integralmente.

6. DURATA DEL CONTRATTO

Il Contratto avrà durata sino al 31 Dicembre del primo anno successivo a quello della data di sottoscrizione per accettazione da parte del Cliente della proposta contrattuale.

Alla predetta scadenza si intenderà tacitamente rinnovato per un ulteriore periodo di un anno, e così per ogni scadenza successiva alla prima, salvo disdetta di una delle parti da comunicare entro il 30 Settembre dell'ultimo anno solare di durata del Contratto.

Ai sensi dell'art. 6 della legge 24 dicembre 1993 n. 537 e s.m.i., il precedente comma non si applica alle Pubbliche Amministrazioni per le quali, pertanto, è escluso il rinnovo tacito.

7. PROCEDURE DI ACCESSO

Il Cliente dichiara di avere preso visione delle indicazioni contenute nel Contratto, nonché degli adempimenti richiesti al Cliente per accedere ai Servizi di Stampa, sotto il profilo tecnico ed operativo, e di accettarli integralmente.

Il Cliente, in particolare, dichiara di essere a conoscenza e di accettare i requisiti, hardware e software indicati nel Contratto, richiesti ai fini dell'utilizzo dei Servizi di Stampa, impegnandosi al loro adeguamento nel caso in cui lo stesso si renda necessario in conseguenza di eventuali aggiornamenti dei Servizi di Stampa e/o dell'infrastruttura tecnologica che consente la loro erogazione.

8. CANONI

La conclusione del Contratto comporta l'obbligo per il Cliente di corrispondere i canoni dei servizi richiesti indicati.

9. CORRISPETTIVI

Il Cliente è tenuto al pagamento dei canoni di cui al precedente art. 8 e dei corrispettivi a fronte dei servizi resi. I corrispettivi di stampa potranno subire delle variazioni in aumento automatiche, su base semestrale, che Postel potrà applicare unilateralmente e che il Cliente si impegna sin da ora ad accettare in maniera irrevocabile ed incondizionata, qualora si siano verificate delle variazioni del costo della materia prima carta (fogli e buste), costo rilevato ogni 6 mesi sulla pubblicazione settimanale della Camera di Commercio di Milano "Rilevazioni dei Prezzi all'ingrosso sulla

piazza di Milano". La voce consultabile è quella di cui alla macrocategoria 541, codice 118 - "moduli meccanografici in bobine, senza legno per laser da 70/90 gr.mq"

10. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Postel effettua la fatturazione dei servizi prestati su base mensile posticipata.

La fatturazione delle una tantum è effettuata al momento dell'attivazione del servizio.

La fatturazione dei canoni è effettuata, a decorrere dall'accettazione, con cadenza semestrale solare anticipata (canoni primo semestre fatturati all'inizio del primo semestre solare, canoni del secondo semestre fatturati all'inizio del 2° semestre solare). Qualora il servizio venga attivato successivamente al primo mese del semestre solare, il relativo canone sarà fatturato nella prima fattura utile emessa e sarà parametrizzato al numero di mesi decorrenti tra l'attivazione effettuata e la fine del semestre di riferimento.

Ai sensi di quanto previsto dal D. lgs. 231/2002 e s.m.i. le fatture in tal modo emesse dovranno essere pagate dal Cliente entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura sul conto corrente intestato a Postel.

In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Postel, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2 del predetto decreto) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno, e senza pregiudizio peraltro per l'applicazione anche delle disposizioni di cui ai successivi articoli 17 e 18.

Qualunque contestazione dovesse insorgere relativamente alle attività oggetto del Contratto non darà diritto al Cliente di sospendere o ritardare il pagamento del corrispettivo. Il Cliente si impegna, pertanto, a pagare incondizionatamente e irrevocabilmente l'importo dovuto e non potrà sospendere, ridurre o ritardare detti pagamenti per nessun motivo né opporre eccezioni o compensazioni ai pagamenti medesimi.

11. GARANZIE

Postel avrà la facoltà, durante il periodo di vigenza del Contratto, di richiedere, in qualsiasi momento, a garanzia del puntuale e corretto adempimento degli obblighi di pagamento posti a carico del Cliente, il rilascio di una delle seguenti garanzie, il cui importo massimo garantito non sarà comunque superiore all'importo stimato di comune accordo tra le parti al momento della sottoscrizione del Contratto ovvero, dopo il primo anno di vigenza del Contratto, a quello effettivamente fatturato da Postel ai sensi del Contratto nel corso dell'anno precedente rispetto a quello in cui la garanzia viene richiesta:

- (i) Fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario istituto creditizio o assicurativo escutibile a prima richiesta;
- (ii) Deposito cauzionale.

Il Cliente si impegna pertanto a costituire l'eventuale garanzia richiesta, nonché a trasmettere a Postel tutta la documentazione attestante la costituzione della stessa, entro 15 giorni dalla ricezione della relativa comunicazione da parte di Postel che verrà effettuata mediante lettera raccomandata A/R.

12. LOTTI DI CORRISPONDENZA

Il contenuto della corrispondenza può essere di qualsiasi tipo, fatte salve le limitazioni previste dal codice postale e delle telecomunicazioni, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica in data 29 marzo 1973 n.ro 156, e successive modificazioni.

Il Cliente è direttamente e personalmente responsabile in sede penale, civile, disciplinare e di qualsiasi altro genere della natura e del contenuto della corrispondenza consegnata a Postel, essendo direttamente e personalmente impegnato ad evitare che la corrispondenza da lui inviata sia in contrasto con leggi, regolamenti o altre disposizioni normative di qualunque genere.

03 CG Servizi di Stampa 2.4.docx	data: aprile 2017	vers:2.4	pag: 2/6
note di riservatezza:	documento pubblico		

Il Cliente si impegna espressamente a tenere indenne Postel da qualsiasi conseguenza pregiudizievole di qualunque natura derivante dalla corrispondenza da lui inviata ed a manlevarla da essa.

Le caratteristiche dei Lotti di corrispondenza e le modalità di consegna e di lavorazione, sono indicate nel Contratto. I Lotti di corrispondenza consegnati dal Cliente e tutti i dati in essi contenuti sono cancellati o restituiti al Cliente.

13. ASSISTENZA

Il servizio di assistenza è garantito dal Customer Care di Postel attraverso il numero verde 800.038.908 o tramite e-mail: customer.service@postel.it.

La struttura è attiva dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle 19:00 e il sabato dalle 8:30 alle 13:30.

Postel offre un'assistenza di secondo livello sulla quale far convergere tutte le chiamate provenienti dall'assistenza tecnica del Cliente relative a:

1. comportamento anomalo del servizio non riconducibile a quanto specificato nella manualistica tecnica fornita;
2. problematiche di connettività e indisponibilità dei sistemi di Postel.

SEZIONE III - GRAFICI

14. ACQUISIZIONE DEI GRAFICI

Contestualmente alla sottoscrizione del Contratto il Cliente dovrà inviare a Postel i grafici che intende apporre sulla propria corrispondenza.

Postel si riserva di valutare la realizzabilità tecnica dei grafici sulla corrispondenza e di richiedere le modifiche ritenute necessarie.

Il Cliente potrà chiedere anche successivamente la soppressione dei grafici, la loro modifica o la loro integrazione.

La modifica dei grafici dovrà essere richiesta dal Cliente almeno 14 giorni prima dal momento in cui intende che la modifica diventi operativa, fermo restando comunque quanto nei successivi articoli di questa sezione.

15. VERIFICA DEI GRAFICI

Entro 10 giorni lavorativi dalla data di invio dei grafici a Postel da parte del Cliente, Postel invierà al Cliente la bozza del grafico che comparirà sulla Corrispondenza-prodotto.

La bozza si intenderà accettata se non perverranno a Postel osservazioni entro 2 giorni lavorativi dal momento in cui la bozza sarà stata ricevuta dal Cliente.

Postel garantisce che i segni grafici forniti dal Cliente verranno utilizzati esclusivamente sulla corrispondenza da lui consegnata, secondo le modalità da lui indicate.

16. RESPONSABILITÀ PER L'UTILIZZO DEI GRAFICI

Il Cliente dichiara di avere la titolarità e/o la disponibilità dei segni grafici, marchi, simboli e quant'altro fornirà a Postel per la prestazione dei Servizi di Stampa, e si impegna a manlevare e tenere indenne Postel da qualsiasi azione proposta nei suoi confronti per violazione delle norme in materia di copyright, diritti d'autore, concorrenza sleale e per ogni altro titolo fondato sull'utilizzo dei grafici da lui forniti a Postel.

Il Cliente autorizza Postel a citarlo in qualità di riferimento per i servizi offerti nonché a utilizzare i propri loghi all'interno di brochure, presentazioni, sito web, rispettandone il formato e l'aspetto grafico.

SEZIONE IV – DISPOSIZIONI VARIE

17. SOSPENSIONE DEI SERVIZI DI STAMPA

Nel caso di mancato rispetto da parte del Cliente del Contratto, ovvero di norme legislative, regolamentari e disciplinari, ovvero

ancora il Cliente ometta o ritardi il pagamento dei corrispettivi dovuti (salvo quanto previsto al successivo articolo 18), Postel avrà facoltà di sospendere i Servizi di Stampa, con il solo obbligo di darne sollecita comunicazione al Cliente, il quale rimarrà comunque obbligato per il pagamento dei servizi già effettuati da Postel.

18. RISOLUZIONE DEL RAPPORTO - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il Contratto si risolverà di diritto, senza necessità di disdetta e/o preavviso, nelle seguenti ipotesi:

1. nel caso in cui il contenuto della Corrispondenza in formato elettronico inviata dal Cliente non sia conforme a quanto previsto all'articolo 12;
2. nel caso in cui i grafici inviati dal Cliente a Postel non siano conformi a quanto previsto all'art.16;
3. nel caso in cui il Cliente comunichi a terzi, ovvero divulghi, le informazioni di cui all'articolo 26.

Sarà comunque causa di risoluzione del Contratto la sottoposizione del Cliente ad una qualsiasi procedura concorsuale, ivi compresi il fallimento, il concordato preventivo, il concordato fallimentare, l'amministrazione controllata. Il Cliente si impegna a comunicare a Postel l'eventuale stipulazione di accordi di ristrutturazione.

Nel caso in cui il Cliente omettesse il pagamento degli importi di cui agli articoli 8 e 9 ovvero ritardasse il pagamento per più di 40 giorni rispetto alla data stabilita, ovvero ancora ritardasse i pagamenti computati nel corso dello stesso anno solare complessivamente per più di 80 giorni, Postel avrà facoltà di risolvere il Contratto, dandone comunicazione al Cliente a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima del giorno in cui intende che la risoluzione acquisti efficacia, fermo restando il suo diritto ad esigere quanto maturato in suo favore.

19. RESPONSABILITÀ DI POSTEL PER LA PERDITA DELLA CORRISPONDENZA

Fermo quanto previsto all'art. 34, Postel sarà responsabile della perdita della corrispondenza ad essa affidata per lo svolgimento dei Servizi di Stampa a meno che provi che essa, i suoi dipendenti, preposti o collaboratori di qualsiasi genere, hanno preso tutte le misure che potevano essere ragionevolmente prese per evitare la perdita.

La responsabilità di Postel per ogni tipo di danni, diretti, indiretti, consequenziali e comunque derivanti dallo svolgimento della sua attività, sarà limitata ad un importo pari a quello pagato e/o dovuto dal Cliente a Postel per la corrispondenza persa.

20. PENALI E LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ

Postel non sarà responsabile del ritardo nello svolgimento del Servizio Posta Ibrida da essa reso se il ritardo non eccederà i 2 giorni lavorativi rispetto ai tempi di lavorazione indicati all'art. 32. Nel caso in cui il ritardo ecceda i 2 giorni lavorativi rispetto ai tempi di lavorazione indicati all'art. 32, il Cliente avrà diritto solamente al pagamento di una penale pari al 20% del corrispettivo dovuto a fronte del Servizio Posta Ibrida reso da Postel, limitatamente alla corrispondenza in ordine alla quale si è verificato il ritardo, con esclusione espressa del risarcimento dell'eventuale maggior danno, diretto o indiretto, compreso quello d'immagine.

Nel caso in cui il ritardo rispetto ai tempi di lavorazione indicati all'art. 32 dovesse eccedere i sette giorni lavorativi, il Cliente avrà diritto solamente al pagamento di una penale del 50 % del corrispettivo dovuto dal Cliente a fronte del Servizio Posta Ibrida reso da Postel, limitatamente alla corrispondenza in ordine alla quale si è verificato il ritardo, con esclusione espressa del risarcimento dell'eventuale maggior danno, diretto o indiretto, compreso quello d'immagine, fatti salvi i casi di dolo o colpa grave.

Nel caso di errori di stampa ed imbustamento della corrispondenza, ivi compreso la mancata chiusura della busta, il Cliente avrà diritto al pagamento di una penale pari al 20% del

03 CG Servizi di Stampa 2.4.docx	data: aprile 2017	vers:2.4	pag: 3/6
note di riservatezza:	documento pubblico		

corrispettivo dovuto dal Cliente a fronte del Servizio Posta Ibrida reso da Postel, limitatamente alla Corrispondenza-prodotto in ordine alla quale si sono verificati gli errori, con esclusione espressa del risarcimento dell'eventuale maggior danno, diretto o indiretto, compreso quello d'immagine fatti salvi i casi di dolo o colpa grave.

Resta inteso che Postel non incorrerà in alcuna responsabilità per la perdita e/o errori nella fase di stampa ed imbustamento e/o il ritardo della corrispondenza trattata nel caso in cui la perdita e/o le anomalie del prodotto stampato e/o imbustato e/o il ritardo derivino da cause ad essa non imputabili, come, a mero titolo esemplificativo, nel caso in cui la Corrispondenza in formato elettronico generata dal Cliente non risulti conforme agli standard indicati nel Contratto e negli allegati, ovvero nel caso in cui i files consegnati dal Cliente presentino virus od errori, o non contengano tutte le risorse font, immagini, etc richiamate all'interno dei singoli documenti presenti negli stessi files.

Postel sarà, inoltre, esonerata da qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi e pertanto non si potrà dare luogo all'applicazione delle penali in mancanza della pianificazione obbligatoria e/o accordo preventivo di cui all'art. 32 e/o mancato rispetto degli stessi da parte del Cliente.

La responsabilità di Postel per qualsiasi tipo di danni diretti o indiretti subiti dal Cliente anche d'immagine in conseguenza dell'inadempimento o ritardo nell'adempimento degli altri Servizi di Stampa diversi dal Servizio Posta Ibrida, fatti salvi i casi di dolo o colpa grave, è limitata al 30% del corrispettivo pagato o dovuto dal Cliente per il Servizio Postel cui l'inadempimento o il ritardo inerte.

Postel non assume alcuna responsabilità per i danni, i malfunzionamenti e qualsiasi altra conseguenza pregiudizievole derivata al Cliente dal mancato rispetto delle norme operative contenute nel Contratto e negli allegati.

Postel non è, infine, in alcun modo responsabile per eventuali guasti o malfunzionamenti delle apparecchiature e/o reti di connessione utilizzate dal Cliente per l'invio della Corrispondenza in formato elettronico e/o degli altri dati necessari per la prestazione dei Servizi di Stampa.

21. DECADENZA CONVENZIONALE

Ogni eventuale reclamo, contestazione, richiesta, pretesa e/o rivendicazione (insieme "Reclamo") che il Cliente intendesse proporre in ordine a perdite, disservizi e ritardi dovrà essere portato a conoscenza di Postel entro il termine di 60 giorni, dalla data in cui Postel ha eseguito o avrebbe dovuto eseguire il Servizio Postel oggetto di contestazione, con le modalità e nei termini indicati nella Carta dei Servizi.

Il decorso del predetto termine senza che sia stata inoltrata la comunicazione di cui sopra comporterà la definitiva decadenza da qualsiasi diritto al proposito, anche se esso non fosse ancora prescritto, ai sensi dell'art. 2965 cod. civ.

Postel provvederà a riscontrare il Reclamo entro 45 giorni solari a decorrere dalla data di ricevimento dello stesso.

Qualora non avesse ricevuto alcuna risposta entro il termine di cui sopra, ovvero il Reclamo non abbia avuto esito ritenuto soddisfacente, il Cliente potrà accedere alla procedura conciliativa nei casi e secondo le modalità pubblicate sul sito Internet www.postel.it.

Qualora all'esito della procedura di cui al precedente capoverso il Cliente ritenga che la stessa non abbia avuto esito soddisfacente, lo stesso potrà rivolgersi all'AGCOM utilizzando il modulo reso disponibile anche sul sito della società.

22. INTERRUZIONE DEI SERVIZI DI STAMPA

Nei casi di interruzione dei Servizi di Stampa per cause non imputabili a Postel che oltrepassino i cinque giorni, il Cliente avrà diritto solamente al rimborso della quota parte del canone annuo commisurata al periodo di interruzione.

23. SUBAPPALTO

Il Cliente con la sottoscrizione del Contratto autorizza Postel ad affidare a terzi in tutto o in parte, i Servizi di Stampa, ferma restando la diretta e unica responsabilità di Postel dell'operato dei terzi affidatari.

SEZIONE V - DISPOSIZIONI FINALI

24. MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

Eventuali modifiche alle presenti Condizioni generali derivanti da provvedimenti legislativi o amministrativi da parte dell'Autorità di Regolamentazione ovvero da atti discendenti da provvedimenti da parte delle autorità di regolamentazione saranno pubblicate da Postel sul sito www.postel.it e saranno automaticamente recepite nelle presenti Condizioni generali a decorrere dalla data indicata nei provvedimenti stessi, ove risultino direttamente applicabili, senza necessità di ulteriore comunicazione o formalità da parte di Postel.

Postel si riserva di modificare unilateralmente in ogni momento le presenti Condizioni generali secondo i termini appresso indicati anche aggiungendo allegati.

Qualora Postel intenda modificare le presenti Condizioni generali dovrà darne comunicazione, con 30 giorni di anticipo al Cliente a mezzo posta elettronica e/o Posta Elettronica Certificata - per l'uso dei quali sin da ora il Cliente stesso presta il proprio consenso - agli indirizzi indicati nel Contratto. Il Cliente potrà recedere dal Contratto dandone comunicazione a Postel a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, entro 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di cui sopra e il rapporto si considererà cessato a decorrere dal momento in cui tale comunicazione sarà ricevuta da Postel.

Nel caso in cui il Cliente non si avvallesse della possibilità di cui sopra, le modifiche alle presenti Condizioni generali, si intenderanno da lui accettate e avranno piena efficacia nei rapporti tra le parti.

25. DOMICILIO

Ai fini del presente rapporto Postel elegge domicilio in Genova via U. Reli 18.

Agli stessi fini il Cliente elegge domicilio all'indirizzo indicato nel Contratto.

Nel caso in cui il Cliente intendesse modificare tale domicilio, dovrà darne comunicazione a Postel a mezzo lettera raccomandata.

Ogni comunicazione inerente al rapporto costituito tra le parti si considererà ricevuta nel momento in cui sarà pervenuta al domicilio convenzionale.

26. RISERVATEZZA

Ciascuna delle parti riconosce che tutte le informazioni relative all'altra parte, alla sua organizzazione aziendale, alla sua attività, ai suoi clienti e/o fornitori, alle modalità di svolgimento della propria attività e, in genere, qualunque informazione di cui venga a conoscenza a causa o in occasione del presente rapporto ha carattere riservato e confidenziale e conseguentemente si impegna a non divulgarla a terzi e a non utilizzarla per qualsiasi finalità estranea al corretto svolgimento del rapporto stesso.

27. D. LGS. 196/2003

Per le disposizioni relative alla disciplina dei rapporti tra le parti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si rimanda integralmente all'Allegato A.

28. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa ai Servizi di Stampa sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

29. OBBLIGHI IMPOSTI DALL'ART. 3 DELLA LEGGE 136/2010.

Nel caso in cui il Cliente sia uno dei soggetti di cui all'art. 3, comma 1, della Legge 136/2010, il Cliente si obbliga a comunicare a Postel - contestualmente alla richiesta di fornitura

03 CG Servizi di Stampa 2.4.docx	data: aprile 2017	vers:2.4	pag: 4/6
note di riservatezza:	documento pubblico		

dei singoli servizi il CIG (Codice identificativo Gara) e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il CUP e Postel si obbliga a comunicare al Cliente entro 7 giorni dall'apertura, o se già aperto, entro 7 giorni dall'accettazione dell'offerta da parte del Cliente disciplinata dall'art. 3, il numero di conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, nonché le generalità e i codici fiscali delle persone delegate ad operare sul conto medesimo sul quale il Cliente effettuerà i pagamenti dovuti. Il Cliente e Postel assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

In caso di inadempimento degli obblighi di cui al precedente capoverso, fatta salva l'irrogazione delle sanzioni stabilite dall'art. 6 della Legge 136/2010 da parte delle Autorità competenti, il Contratto si intenderà risolto di diritto.

PARTE II - DISCIPLINA SPECIFICA DEL SERVIZIO POSTA IBRIDA

30. OGGETTO DEL SERVIZIO POSTA IBRIDA

Il Servizio Posta Ibrida ha ad oggetto, come meglio dettagliato nel Contratto e negli allegati, le seguenti attività:

1. ricezione della Corrispondenza in formato elettronico generata dal Cliente
2. l'elaborazione dei dati
3. la gestione dei grafici
4. il monitoraggio delle varie fasi di lavorazione
5. lo smistamento telematico di tale corrispondenza ai centri di stampa
6. la stampa e l'imbustamento della Corrispondenza-prodotto;
7. la pre-lavorazione della corrispondenza e consegna ai punti di accettazione dell'operatore postale ai fini del recapito da parte di quest'ultimo ai destinatari

31. CONSEGNA E RAPPORTI CON POSTE ITALIANE S.p.A.

La corrispondenza può essere consegnata al destinatario tramite Recapito della Corrispondenza-prodotto eseguito da Poste Italiane S.p.A.

Il Cliente, ferma restando la sua diretta responsabilità nei confronti di Poste Italiane S.p.A. per quanto attiene a tutte le obbligazioni nascenti dall'utilizzazione del servizio di Recapito previste dalle Condizioni generali che disciplinano il rapporto tra Poste Italiane S.p.A. ed il Cliente per la fornitura del servizio universale di Posta Massiva e di altri prodotti postali con modalità di pagamento Senza Materiale Affrancatura in nome e per conto terzi, conferisce a Postel apposito mandato con rappresentanza. Le tariffe e i prezzi degli invii di corrispondenza massiva e non massiva applicati da Poste Italiane S.p.A. saranno quelli indicati nel D.M. 12 maggio 2006 del Ministero delle Comunicazioni e s.m.i. e nel Listino prezzi di Poste Italiane S.p.A. in vigore al momento della spedizione postale.

L'allestimento e la consegna della corrispondenza, nel caso di recapito in nome proprio Cliente, richiede l'omologazione del prodotto di recapito.

Nei casi in cui l'accettazione dei prodotti di recapito in nome proprio Cliente prevede un numero minimo di buste, il Cliente autorizza fin d'ora Postel a consegnare la corrispondenza all'operatore postale solo quando tale numero minimo viene raggiunto. Il Cliente inoltre esonera fin d'ora Postel dalle responsabilità sul mancato rispetto dei livelli di servizio.

32. TEMPI DI LAVORAZIONE

Postel si impegna affinché la stampa, l'imbustamento, lo smistamento, il trasporto e la messa a disposizione di Poste Italiane S.p.A. della Corrispondenza in formato elettronico oggetto delle lavorazioni standard possano avvenire nelle seguenti modalità:

- Servizio di Stampa base (J+3): entro il 3° giorno lavorativo a partire da quello successivo alla ricezione, da parte di Postel, della corrispondenza in formato elettronico generata dal Cliente;
- Servizio di Stampa gold (J+1): entro le ore 14 del 1° giorno lavorativo successivo alla ricezione, da parte di Postel, della corrispondenza in formato elettronico generata dal Cliente; purché la stessa avvenga entro le ore 10.

I livelli di servizio delle Lavorazioni speciali e delle Lavorazioni standard Postel con grandi volumi di corrispondenza (più di 20.000 pagine/giorno intendendosi per pagina la singola facciata), se non già pianificati, verranno concordati tra le parti, compatibilmente con le esigenze organizzative di Postel e subordinatamente alla condizione che il Cliente preannunci a Postel le proprie esigenze con almeno 20 giorni di anticipo rispetto al momento in cui Postel prenderà in consegna la Corrispondenza in formato elettronico.

Il mancato rispetto di tale condizione o di quanto indicato nella pianificazione o apposito accordo esonererà Postel da qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi.

33. OBBLIGHI DEL CLIENTE

Il Cliente al fine di poter accedere alla tariffa prevista per gli invii di corrispondenza massiva omologati o non omologati secondo i termini indicati nel Contratto e negli allegati, dovrà rispettare tutte le specifiche tecniche e gli adempimenti posti a suo carico sia per quanto concerne i requisiti di prodotto sia per quanto concerne la composizione dei Lotti di corrispondenza.

Il Cliente sarà, inoltre, tenuto a garantire che gli indirizzi contenuti nei Lotti di corrispondenza trasmessi a Postel siano conformi ai requisiti minimi previsti dall'operatore postale per i vari prodotti postali indicati nelle relative schede tecniche indicate nel Contratto e negli allegati.

In caso di mancato rispetto delle specifiche tecniche e degli adempimenti posti a carico del Cliente sia per quanto concerne i requisiti di prodotto, ivi compresi i requisiti di struttura degli indirizzi, sia per quanto concerne la composizione dei Lotti di corrispondenza, Postel allestirà tutta la Corrispondenza-prodotto come posta ordinaria per la successiva consegna a Poste Italiane, addebitandone i relativi importi al Cliente.

In tali casi Postel non è responsabile dell'eventuale mancata accettazione da parte di Poste Italiane della corrispondenza allestita come sopra indicato e il Cliente autorizza sin d'ora Postel a procedere al macero della corrispondenza eventualmente non accettata. Il Cliente sarà comunque tenuto a corrispondere gli importi relativi alle attività di stampa ed imbustamento di tutta la corrispondenza.

34. RESPONSABILITÀ DI POSTEL

La responsabilità di Postel di cui agli articoli 19 e 20 delle presenti Condizioni generali si estende soltanto dal momento della presa in consegna da parte sua della corrispondenza generata dal Cliente sino al momento in cui la Corrispondenza-prodotto sarà messa a disposizione del Cliente o di un suo incaricato o di Poste Italiane S.p.A. per il Recapito.

Postel non potrà, pertanto, in alcun modo essere considerata responsabile di eventuali ritardi ed altri disservizi verificatisi nella fase di recapito.

I relativi reclami dovranno essere inviati a Poste Italiane S.p.A. secondo le modalità e i termini indicati nelle condizioni generali che disciplinano il rapporto tra Poste Italiane S.p.A. ed il Cliente per la fornitura del servizio di Posta Massiva e di altri prodotti postali con modalità di pagamento Senza Materiale Affrancatura in nome e per conto terzi.

35. PROCEDURA DI COMPOSIZIONE

Qualora sia prevista la realizzazione di una procedura di composizione, il Cliente, una volta approvati per iscritto gli output sottoposti a sua verifica, non potrà sollevare alcuna contestazione nei confronti di Postel e/o avanzare alcuna pretesa nei confronti di quest'ultima e vi rinuncia espressamente, qualora la

documentazione successivamente stampata e/o gli output prodotti e/o il risultato finale risultino conformi a quelli approvati dal Cliente stesso.

36. PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLE LAVORAZIONI DA PARTE DEL CLIENTE

Nell'ipotesi in cui il Cliente intenda procedere alla richiesta di annullamento delle lavorazioni, si applicano le seguenti disposizioni:

- I. Postel potrà prendere in carico la richiesta del Cliente solo ed esclusivamente qualora la stessa sia trasmessa per iscritto (anche via e-mail) e contenga tutti i dati necessari alla corretta individuazione della lavorazione;
- II. Nell'ipotesi in cui Postel possa procedere all'annullamento delle lavorazioni richieste, il Cliente si obbliga a rimborsare a Postel tutti i costi già sostenuti per la realizzazione della lavorazione oggetto di richiesta di annullamento, i costi necessari per procedere all'annullamento della lavorazione nonché quelli inerenti l'invio al macero delle lavorazioni annullate e già oggetto di stampa;
- III. Postel non sarà in alcun modo responsabile qualora non sia in grado di procedere all'annullamento integrale della lavorazione oggetto della richiesta del Cliente, e quest'ultimo rinuncia sin da ora, con la sottoscrizione del presente atto, ad avanzare alcuna pretesa nei confronti di essa Postel. Al termine delle operazioni di annullamento e conseguentemente al rimborso dei costi indicati sopra, da parte del Cliente, essa Postel fornirà al Cliente medesimo informazioni su: a) quanti documenti sono stati annullati senza essere prodotti, b) quanti documenti sono stati, invece, stampati o imbustati e c) quanti documenti sono stati postalizzati;
- IV. Nel caso in cui il Cliente abbia la necessità di re-inviare i flussi oggetto di annullamento (con le eventuali modifiche del caso), si procederà come segue:
 - a) il Cliente si obbliga a non re-inviare a Postel i flussi, in assenza di formale autorizzazione da parte di essa Postel a procedere;
 - b) Postel darà formale autorizzazione al Cliente solo dopo avere effettuato tutte le verifiche necessarie a garantire che l'annullamento sia stato completato, che non siano più presenti sui sistemi i componenti del flusso precedente, e che è possibile procedere ad effettuare le nuove lavorazioni;
- V. Nel caso di re-invio di flussi parzialmente postalizzati nella prima spedizione, o di re-invio non autorizzato come descritto al precedente punto (IV) lettera a), il Cliente solleva Postel da responsabilità in caso di lettere duplicate, prende atto che la responsabilità di una eventuale duplicazione non è imputabile a Postel, e non potrà pretendere alcunché a titolo di rimborso, indennizzo o risarcimento danni.

37. CLAUSOLE VESSATORIE

Costituiscono clausole vessatorie che il Cliente, all'atto dell'accettazione, deve specificamente approvare ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, i seguenti articoli del Contratto: 9 Corrispettivi, 10 Fatturazione e pagamenti, 11 Garanzie, 17 Sospensione dei Servizi di Stampa, 18 Risoluzione di rapporto- clausola risolutiva espressa, 19 Responsabilità di Postel per la perdita della corrispondenza, 20 Penali e limitazioni di responsabilità, 21 Decadenza convenzionale, 22 Interruzione dei Servizi di Stampa, 24 Modifiche ed integrazioni, 28 Foro competente, 31 Consegna e rapporti con Poste Italiane S.p.A., 32 Tempi di lavorazione, 33 Obblighi del cliente, 34 Responsabilità di Postel.