



COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA
*Regione Toscana * * * Provincia di Livorno*

AREA TECNICA LL.PP./AMBIENTE

LETTERA DI INVITO

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICO – AMMINISTRATIVA
NELL'AMBITO DEL PROGETTO TRANSFRONTALIERO TRIG-EAU**

* * * * *

A seguito di pubblicazione di Avviso di manifestazione di interesse di cui alla Determina AT n. 8/2018 e della Determina a contrattare AT n. XX del XX/XX/2018, è indetta una gara d'appalto per l'affidamento del “SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICO – AMMINISTRATIVA NELL'AMBITO DEL PROGETTO TRANSFRONTALIERO T.R.I.G.EAU” tramite procedura negoziata (art. 36 comma 2 lett. (a) del D. Lgs. 50/2016).

GIG: Z04228FD14

Ente Appaltante: Comune di Campo nell'Elba – Ufficio Tecnico - LL.PP./Ambiente – Piazza Dante Alighieri, 1 – 57034 Campo nell'elba (LI)– Tel. 0565 / 97 93 11 – 345 - Fax 0565/976921 - comune.camponellalba.li@postacert.toscana.it – g.franci@comune.camponellalba.li.it.

1. TIPOLOGIA E OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il Comune di Campo nell'Elba, in qualità di partner del progetto transfrontaliero T.R.I.G.Eau, è tenuto all'effettuazione di una serie di adempimenti per la gestione amministrativa interna all'Ente descritti nel MANUALE approvato dall'IGRUE (Ispettorato Generale per i rapporti finanziari con l'unione europea) e dal Programma Italia – Francia Marittimo necessari all'AG per determinare lo stato di avanzamento del progetto nonché la verifica degli obiettivi prefissati nel progetto stesso.

La presente procedura negoziata, indetta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, è finalizzata pertanto all'affidamento del servizio di assistenza tecnico - amministrativa all'Ente necessaria ad ottemperare agli adempimenti amministrativi previsti dal Programma Italia – Francia Marittimo e descritti nel MANUALE sopra richiamato, in merito alla corretta compilazione della documentazione amministrativa necessaria al riconoscimento da parte dell'AG delle spese sostenute dall'Ente.

L'affidamento in oggetto dovrà in particolare comportare le seguenti attività:

- funzione di segreteria tecnica per il rapporto con il Capofila del progetto;
- rendicontazione semestrale in cartaceo e on-line delle spese sostenute dal Comune e la predisposizione di tutta la reportistica ad essa connessa;
- predisposizione di tutta la documentazione necessaria ai controlli e alle verifiche di primo livello;

Le varie attività dovranno essere espletate attenendosi alle procedure impartite dal “Manuale per la presentazione delle candidature e la gestione dei progetti Sezione D – La gestione dei progetti, la rendicontazione delle spese e i controlli” approvato dal Comitato di Sorveglianza del Programma di Cooperazione “Interreg V-A Italia-Francia Maritime” in data 13/12/2016 con Prot. AOOGR/0503625 /F.45.70.

2. AMMONTARE DELL'AFFIDAMENTO E DURATA

2.1. IMPORTO A BASE DI GARA:

L'importo a base di gara ammonta a € **9.836,00** onnicomprensivi, IVA di legge esclusa. L'importo a base di gara è da ritenersi comprensivo di spese di trasferta o rimborsi spese necessari a mantenere le relazioni ed interfacciarsi con gli uffici del Comune di Campo nell'Elba e con il Capofila del Progetto. Sono da ritenersi escluse invece eventuali spese di trasferta necessarie a partecipare ai tavoli tecnici previsti semestralmente presso le sedi dei partners di progetto. L'affidamento avrà termine con il termine delle attività di progetto, previste per il 01/03/2020.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente procedura negoziata, gli operatori economici dovranno essere in possesso:

A. dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, attestati attraverso la sottoscrizione del **Modello 1** allegato alla presente lettera di invito contenente apposita Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000;

B. di requisiti di idoneità professionale ritenuti necessari dalla Stazione Appaltante ai fini dell'espletamento dell'affidamento del servizio, ed in particolare:

- possedere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti politici negli Stati di appartenenza o provenienza (non saranno ammessi a partecipare alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- essere iscritto/a alla Camera di Commercio o ad istituzioni equivalenti del paese di appartenenza con oggetto conforme per attività che consentano l'espletamento del servizio in oggetto della presente procedura;
- per i soggetti in possesso di titolo di studio universitario conseguito secondo il previgente sistema degli studi universitari: diploma di laurea in Scienze Politiche o equipollenti;
- per i soggetti in possesso di titolo di studio universitario conseguito secondo il nuovo sistema degli studi universitari introdotto dal DM 3 novembre 1999, n 509 e ss. mm. ii. : laurea specialistica in Scienze Politiche o equipollenti;

Il possesso dei requisiti di idoneità professionale verrà attestata dal partecipante alla presente procedura attraverso la compilazione del **Modello 2** sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000.

I requisiti di cui ai punti A) e B) sopra richiamati dovranno essere posseduti obbligatoriamente dai partecipanti, pena la non ammissione alla presente procedura di gara.

4. MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE

In virtù del fatto che l'espletamento del servizio oggetto del presente affidamento richiede specifiche conoscenze dei metodi di rendicontazione e di gestione dei progetti ammessi a finanziamento e che quindi a giudizio della Stazione Appaltante risultano particolarmente rilevanti le esperienze pregresse dei partecipanti, **l'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 D. Lgs. 50/2016, cit.** seguendo i seguenti criteri di valutazione dell'offerta con i relativi punteggi:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
4.1. IL PREZZO - quantitativo	10 (punteggio massimo)
4.2. ALTRI PARAMETRI - qualitativi	90 (punteggio massimo)

CRITERI DI VALUTAZIONE

4.1. PREZZO: fino a 10 punti

Aspetto quantitativo:

Il punteggio massimo sul prezzo è assegnato all'offerta riportante il valore di ribasso percentuale più conveniente (R_{max}) secondo la seguente equazione:

$$Pi = Pmax * (Ri/Rmax)$$

dove:

Pi = Punteggio assegnato al concorrente i-esimo

Pmax = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

Ri = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo

Rmax = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

L'offerta economica dovrà essere compilata nelle modalità descritte al Punto 9.3.

4.2. ALTRI PARAMETRI: fino a 90 punti

Aspetti qualitativi:

L'assegnazione dei punteggi avverrà secondo i seguenti parametri:

A. **Livello delle capacità tecnico-professionali** di cui all'art. 83 lettera c) del D. Lgs. 50/2016 comprovanti adeguata esperienza di almeno un quinquennio nell'espletamento di attività inerenti la rendicontazione e la gestione tecnico-amministrativa anche on-line di progetti pubblici finanziati con fondi regionali, statali e comunitari, nonché di adeguata conoscenza della lingua francese o inglese e degli applicativi Microsoft Office. Le capacità tecnico - professionali verranno valutate sulla base:

- a. del numero di incarichi e delle esperienze professionali svolte dal partecipante presso Enti Locali di cui al TUEL in posizioni di lavoro afferenti alle funzioni richieste, maturata nella gestione di progetti pubblici finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie (**MAX PUNTI 28**);
- b. del numero di progetti degli Enti Locali finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie, per i quali il partecipante ha svolto attività di Assistenza Tecnica volta alla gestione amministrativa e contabile, fino alla rendicontazione finale delle spese sostenute (**MAX PUNTI 28**);
- c. del livello di padronanza nell'uso del computer, in particolare degli applicativi Microsoft Office o programmi analoghi open source (**MAX 3 PUNTI**);
- d. del livello di padronanza della lingua francese e/o inglese scritta e orale (**MAX PUNTI 3**).

B. Metodologia di lavoro proposta dal partecipante: (MAX PUNTI 28).

Per gli aspetti qualitativi di cui sopra il partecipante dovrà presentare quanto segue:

- per la **voce A, lettere a), b), c) e d)** il partecipante dovrà compilare ed attestare ai sensi del DPR 445/2000 il possesso del requisito di adeguata capacità tecnico - professionale attraverso la sottoscrizione del **Modello 3** di seguito allegato.
- per la **voce B il partecipante dovrà** presentare apposita Relazione descrittiva della metodologia di lavoro descrittiva degli eventuali servizi proposti nonché le tempistiche e le modalità di espletamento dell'affidamento.

I requisiti di cui ai precedenti punti A) e B) faranno parte dell'OFFERTA TECNICA - ALTRI PARAMETRI e saranno oggetto di apposita valutazione espressa ad insindacabile giudizio della Commissione aggiudicatrice.

L'individuazione del soggetto a cui affidare l'incarico verrà effettuata da apposita Commissione tecnica all'uopo nominata anche in presenza di una sola domanda ritenuta a giudizio della commissione valida. **Si aggiudica l'appalto chi totalizza il punteggio maggiore.**

4.3. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere agli operatori economici spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta, secondo quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

5. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale inerenti **la sola documentazione amministrativa** potranno essere sanate attraverso il ricorso alla procedura del soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale¹ degli elementi della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché l'operatore economico possa rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie richieste con apposita comunicazione dalla Stazione Appaltante. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

6. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara sul possesso dei requisiti di carattere generale e di capacità tecnica professionale verranno verificate successivamente con formale richiesta agli enti competenti e direttamente all'operatore economico.

7. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici che intendano partecipare alla gara dovranno far pervenire il plico contenente le Buste A, B e C all'indirizzo *Comune di Campo nell'Elba, Piazza Dante Alighieri 1, 57034 Livorno*. Il plico dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre le ore XX:00:00 del giorno XX/XX/2018, tramite consegna a mano ovvero spedizione postale a mezzo raccomandata A/R oppure mediante agenzia di recapito autorizzata. Non farà fede il timbro postale, ma la data ed ora di effettivo arrivo al protocollo dell'Ente.

Il plico dovrà essere firmato e sigillato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura **“AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICO - AMMINISTRATIVA NELL'AMBITO DEL PROGETTO TRANSFRONTALIERO TRIG-EAU”**.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste a sua volta firmate e sigillate sui lembi di chiusura. Le tre buste dovranno riportare ciascuna la seguente dicitura con il contenuto corrispondente:

- BUSTA A) Documentazione Amministrativa;
- BUSTA B) Offerta Tecnica-Altri Parametri;
- BUSTA C) Offerta Economica.

Il termine stabilito per la presentazione delle offerte è perentorio. Faranno fede dell'arrivo entro i termini esclusivamente il timbro e la data apposti dall'Ufficio Protocollo Comunale ricevente.

Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di richieste già pervenute e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto del presente appalto. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove

¹ Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore, il fatto di terzi ed il verificarsi di scioperi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

La documentazione richiesta per la partecipazione alla presente procedura di gara è descritta ai successivi punti 8.1, 8.2 e 8.3.

7.1. BUSTA (A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per partecipare alla presente procedura, l'operatore economico dovrà inserire **a pena di esclusione**, in apposita busta perfettamente integra, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, i documenti amministrativi sotto riportati, nella quale non devono essere inseriti altri documenti. All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura: "**Busta (A) - Documentazione Amministrativa**", oltre al nominativo del soggetto offerente.

I documenti da inserire nella Busta A sono:

1. **Modello 1 - Domanda di Partecipazione e Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016** sottoscritta dall'operatore economico invitato;
2. **Fotocopia fronte/retro, non autenticata, di un valido documento di identità, od equipollente** ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000, di colui/colei che sottoscrive l'offerta e le altre dichiarazioni;
3. **Modello 2 - Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 relativa al possesso dei requisiti di idoneità professionale** sottoscritta dall'operatore economico invitato;

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, di verificare la veridicità e la autenticità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Il sottoscrittore, nell'ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, è sottoposto alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La mancanza di sottoscrizione delle dichiarazioni e degli Allegati suddetti, così come l'assenza della fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore, comporterà l'esclusione dalla gara.

7.2. BUSTA B - OFFERTA TECNICA - ALTRI PARAMETRI:

Questa dovrà contenere la Documentazione richiesta di cui al punto 4.2 succitato (Altri Parametri, lettere A e B) . L'offerta Tecnica, sempre a pena di esclusione, dovrà essere inserita in apposita busta perfettamente integra, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale non devono essere inseriti altri documenti. All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura "Busta B) - Offerta Tecnica – Altri Parametri" oltre al nominativo del soggetto offerente.

L'offerta tecnica sarà composta da due documenti che il partecipante dovrà predisporre ed inserire nella BUSTA B:

- A. Il **Modello 3 - Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 relativa al possesso dei requisiti inerenti le capacità tecnico – professionali di cui all'art. 83 lettera c) del D. Lgs. 50/2016** sottoscritta dall'operatore economico invitato, allegata alla presente lettera di invito;
- B. **Relazione descrittiva della metodologia di lavoro** che il partecipante intende utilizzare. La presente relazione dovrà essere interamente predisposta dal partecipante. Qui il partecipante dovrà descrivere le modalità con cui intende espletare il servizio oggetto di affidamento. Dovranno essere indicati gli aspetti tecnici essenziali che il partecipante intende sviluppare, l'individuazione delle fasi di lavoro, del materiale da produrre, nonché illustrare con quali modalità il partecipante intende gestire i rapporti con l'Ente affidatario e il Capofila di progetto e la tempistica di consegna dei documenti richiesti per la rendicontazione.

La documentazione di cui sopra dovrà essere firmata da parte del partecipante. La Stazione Appaltante attribuirà all'*Offerta tecnica - Altri parametri*, a suo insindacabile giudizio, un punteggio massimo di 90 punti.

7.3. BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, predisposta e opportunamente sottoscritta dall'operatore economico sulla base del **Modello 4**, sempre a pena di esclusione, dovrà essere inserita in apposita busta perfettamente integra, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale non devono essere inseriti altri documenti. All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura "Busta C) - Offerta Economica" oltre al nominativo del soggetto offerente.

Nell'Offerta economica dovrà essere indicata la misura percentuale del ribasso offerto SULL'IMPORTO POSTO A BASE D'ASTA (così in cifre come in lettere) sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal soggetto partecipante.

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere (Modello 4), è ritenuto valido quello più favorevole per l'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o comunque difformi dalle presenti prescrizioni.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

8. MODALITA' DI APERTURA DEI PLICHI

L'inizio delle operazioni di gara è fissato per le ore 10:00 del giorno 11/05/2018 presso la sala Consiliare dell'edificio sede del Comune di Campo nell'Elba, P.zza Dante Alighieri, 1 -57034 – Campo nell'Elba (LI).

Una Commissione Valutatrice, appositamente nominata, procederà all'apertura dei plichi con le seguenti modalità:

- in prima istanza, in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura dei plichi e alla verifica della regolarità e della completezza della documentazione amministrativa, "*BUSTA A) – Documentazione Amministrativa*", presentata dai concorrenti e ne dichiarerà l'ammissione o la non ammissione. La Commissione si riserverà il diritto di poter sospendere la seduta qualora fossero necessari approfondimenti di carattere tecnico o fosse necessario ricorrere al soccorso istruttorio ammesso dall'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016;
- in seconda istanza, dopo aver verificato il contenuto della "*BUSTA B) Offerta Tecnica*", la Commissione proseguirà i lavori in seduta riservata per la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti partecipanti sulla base dei criteri stabiliti nella lettera d'invito, nonché procederà all'attribuzione dei relativi punteggi e alla redazione di una graduatoria provvisoria in base a questi ultimi. Anche in questa fase la Commissione si riserverà il diritto di poter sospendere la seduta qualora fossero necessari approfondimenti di carattere tecnico;
- in terza istanza, in seduta pubblica, la Commissione procede a dare comunicazione agli astanti dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte. La Commissione provvede successivamente all'apertura della "*BUSTA C) -Offerta Economica*", alla sua valutazione, all'attribuzione del relativo punteggio e, dopo la somma di quest'ultimo con quello attribuito a quanto contenuto nella busta B), alla redazione della graduatoria finale.

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato. La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, sempreché sia ritenuta congrua e conveniente.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione.

La Commissione esaminatrice, a conclusione delle operazioni di gara procede alla proposta di aggiudicazione dell'affidamento ai sensi dell'art. 32 del citato Decreto Legislativo n. 50/2016 al concorrente che avrà totalizzato il punteggio complessivo più elevato.

La stazione appaltante si riserva il diritto di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere ad aggiudicazione alcuna, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

9. CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E FORMALIZZAZIONE DEL CONTRATTO DI APPALTO

L'aggiudicazione dichiarata in sede di gara è condizionata e provvisoria e diviene definitiva soltanto alla esecutività del provvedimento di approvazione delle operazioni di gara da adottarsi da parte del Responsabile competente.

I rapporti tra l'Amministrazione Comunale e il soggetto affidatario saranno regolati da apposito contratto.

Il contratto sarà stipulato successivamente all'aggiudicazione definitiva e all'esecutività della relativa determinazione del responsabile di affidamento, attraverso la forma della scrittura privata.

10. DOCUMENTAZIONE

Si fa presente che tutta la documentazione di gara viene allegata alla presente lettera di invito, ed è composta da:

- *Lettera di invito;*
- *Modello 1 – Domanda di Partecipazione e Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;*
- *Modello 2 - Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 relativa al possesso dei requisiti di idoneità professionale;*
- *Modello 3 - Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 relativa al possesso dei requisiti inerenti le capacità tecnico – professionali;*
- *Modello 4 – Offerta economica;*

Qualora il partecipante rilevi la mancanza di uno o più documenti di gara potrà segnalarlo al Responsabile del procedimento i cui contatti sono riportati al successivo punto 15, il quale provvederà al riguardo sospendendo e/o prorogando le operazioni di gara inviando apposita comunicazione scritta a tutti i partecipanti.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 si informa che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono raccolti. Titolare del trattamento è l'Amministrazione Comunale di Campo nell'Elba.

La presentazione della domanda da parte dei soggetti partecipanti implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

12. AVVERTENZE

Si precisa inoltre quanto segue:

- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla apertura delle buste, o di prorogarne la data, dandone comunicazione agli operatori economici, senza che gli stessi possano sollevare obiezioni o accampare al riguardo pretesa alcuna;
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere ad alcun affidamento o di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida;
- *l'Operatore Economico dovrà dichiararsi immediatamente disponibile ad eseguire i servizi oggetto di affidamento di cui trattasi e comunque a partire dalla data di aggiudicazione definitiva.*

13. FLUSSI FINANZIARI (LEGGE 13 AGOSTO 2010 N. 136 “PIANI STRAORDINARIO CONTRO LE MAFIE”)

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n° 136, affidatario assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A., dedicati anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n° 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o comunque altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto, costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n° 136, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà del Comune di Livorno di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva inoltre tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti nella filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori contengano una clausola a pena di nullità assoluta del contratto con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010.

14. CHIARIMENTI INFORMAZIONI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto dovranno essere formulate contattando l'Ufficio LL.PP./Ambiente, ai seguenti riferimenti:

- tel. 0565-97 93 45, Arch. Gloria Franci, e-mail g.franci@comune.camponellelba.li.it;

Si precisa che il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Gloria Franci.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Arch. Gloria Franci