LETTERA DI INVITO

APPALTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO -PRESTAZIONI A NUMERO DI INTERVENTI PREDEFINITO DA EFFETTUARE NELLA FRAZIONE DI MARINA DI CAMPO E DELL LA PILA NEL COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA

* * * * * * * * * * * *

In esecuzione della Determina a contrattare dell'Area Tecnica LL.PP./Ambiente n°___ del _____è indetta una procedura di gara d'appalto per la l'affidamento del *"Servizio manutenzione del verde pubblico – prestazioni a numero di interventi predefinito nella frazione di Marina di Campo in Campo nell'Elba e della Pila*" tramite procedura negoziata (art.36 comma 2 lett. (b) del D.Lgs. 50/2016) con modalità telematica attraverso il Portale Telematico della regione Toscana START.

Ente Appaltante: Comune di Campo nell'Elba – Ufficio Tecnico - LL.PP./Ambiente – Piazza Dante Alighieri, 1 – 57034 Campo nell'elba (LI)– Tel. 0565/979344 – 353 - Fax 0565/976921 - comune.camponellelba.li@postacert.toscana.it;
g.franci@comune.camponellelba.li.it ;
a.mazzanti@comune.camponellelba.li.it

CIG: **7285880261**

MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: **https://start.toscana.it** utilizzando username e password scelti al momento dell'iscrizione all'indirizzario.

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un **certificato qualificato di firma elettronica** che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso.

SVOLGIMENTO DELLA GARA D'APPALTO

L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Amministrazione aggiudicatrice **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana –** accessibile all'indirizzo **https://start.toscana.it.**

Comunicazioni dell'Amministrazione

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema Start. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto. L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata **noreply@start.toscana.it** per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come *spam* dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione **"Richiesta chiarimenti**", nella pagina di dettaglio della presente gara. Si precisa che l'Amministrazione aggiudicatrice darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali).

Le risposte ai chiarimenti formulati da parte degli operatori economici vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

****

1. TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DELL'AFFIDAMENTO

Tipologia di Affidamento = Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016.

Le caratteristiche di realizzazione dell'appalto di cui trattasi consiste nel Servizio di manutenzione del verde pubblico nella frazione di Marina di Campo e della La Pila consistente nella manutenzione delle aree verdi attraverso un numero di interventi predefinito, come specificato nelle n° 15 Schede che individuano le aree verdi di intervento.

Lavorazioni comprese nel servizio: vedere Capitolato d'appalto art. 2.

2. AMMONTARE DELL'AFFIDAMENTO E DURATA CONTRATTO

Il contratto è stipulato interamente "a misura" ai sensi dell'articolo 3, comma 1 lett. eeeee) del D.Lgs. 50/2016.

L'importo complessivo dell'affidamento per la durata di n°2 (due) ANNI è di **€ 120.185,38** oltre IVA di legge. (Compenso annuale pari ad € 60.092,69 oltre iva);
Categoria Unica OS 24 uguale o superiore alla classifica I° NON obbligatoria.

Durata dell'Appalto: n° 2 (due) anni: 2018 e 2019.
Qualora fosse necessario, la Stazione Appaltante, prima della scadenza del Contratto de quo, provvederà a stipulare una c.d. "proroga tecnica" nelle more dell'espletamento della nuova gara d'appalto.

3. OPERATORI ECONOMICI AMMESSI A PARTECIPARE - REQUISITI

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara come concorrenti singoli o come capogruppo (mandataria) di un costituendo raggruppamento temporaneo [art. 45, comma 2, lettera d)] o consorzio ordinario di concorrenti [art. 45, comma 2, lettera e)] costituiti o costituendi con le modalità e ai sensi dell'art. 48 del medesimo decreto.
È ammessa la partecipazione anche in forma di GEIE: in tal caso si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti/Consorzi ordinari di concorrenti già costituiti.

3.1 Requisiti di ordine generale: Per partecipare alla presente procedura negoziata, gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 non devono incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo decreto.
Per dichiarare il possesso dei Requisiti di ordine generale l'operatore economico invitato deve compilare l'allegata **Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 di cui al MODELLO 1 – DGUE – Parte PARTE III.**
In caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE/Rete d'Impresa, i requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle imprese temporaneamente raggruppate.
In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell', comma 2 del D.Lgs. 50/2016 tali requisiti dovranno essere posseduti e dichiarati dal Consorzio e dalla/e consorziata/e dichiarata/e quale/i esecutrici.

3.2 Requisiti idoneità professionale: (Compilare Allegato DGUE – Parte IV - A)

- iscrizione alla C.C.I.A.A., Registro Imprese relativa al servizio oggetto dell'appalto;
- iscrizione all'Albo dei Gestori Ambientali;

In caso di RTI tali requisiti devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle Imprese temporaneamente raggruppate;

3.3 Requisiti di Capacità Economica Finanziaria e Tecnico professionale organizzative:
Possesso della certificazione SOA nella Categoria di lavori OS 24 (verde e arredo urbano) classifica I° o superiore;
Oppure se NON in possesso di certificazione SOA gli operatori economici dovranno dichiarare di possedere comunque i seguenti requisiti economico-finanziario e tecnico organizzativi:

- requisiti economico-finanziari costituiti:
- dall'aver realizzato un fatturato medio negli ultimi 5 anni per lo svolgimento del servizio analogo a quello richiesto, non inferiore a **€ 120.185,38.** *(Compilare Allegato DGUE – Parte IV - B);*

- N°1 referenza bancaria rilasciata da istituti autorizzati ai sensi della Legge 1° settembre 1993 n. 385 ed operante negli Stati membri dell'unione europea, attestante l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente ai fini dell'assunzione del servizio oggetto della gara.

In caso di RTI la dichiarazione bancaria deve essere posseduta almeno da un operatore economico del raggruppamento;

- requisiti tecnico-organizzativi così costituiti:
- disporre di idonea attrezzatura/mezzi…ecc per il servizio da svolgere;
- di avere una sede operativa o di impegnarsi ad attivarla entro 30 gg dalla comunicazione dell'aggiudicazione entro un raggio max di 30 km;
- di intervenire entro 24 ore dalla segnalazione per chiamate urgenti.
- Per la dichiarazione sul possesso dei requisiti speciali predetti *(Compilare Allegato DGUE – Parte IV - C)*

ATI

Nei raggruppamenti temporanei di impresa di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) del Codice, i Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del Codice ed i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, leet.g) del codice, i requisiti di speciali di cui ai punti alle lettere c) e b) precedenti del punto 3.2, devono essere posseduti dalla mandataria o dal consorzio almeno in una percentuale NON inferiore al 40% la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10% dell'importo dell'appalto. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura superiore rispetto a ciascuna delle mandanti. Ciascuna impresa deve essere qualificata per la parte di prestazioni che si impegna ad eseguire nel rispetto dell'art. 47 e 48 del D.Lgs, 50/2016.

I servizi e i lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione dell'Ente Competente che ne verifica la compatibilità con i requisiti posseduti dalle imprese interessate in conformità alle disposizioni vigenti.

4. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il possesso dei requisiti di carattere generale e speciali avviene mediante la sottoscrizione della dichiarazione allegata alla presente ai sensi D.P.R. n. 445/2000 – Modello 1 - DGUE. La veridicità delle dichiarazioni predette verrà verificata successivamente con formale richiesta agli enti competenti e direttamente all'operatore economico risultato aggiudicatario, laddove dovrà dimostrare di possedere i requisiti richiesti dalla presente Lettera di invito e dichiarati in sede di gara.

5. CRITERIO DI SCELTA DEL CONTRAENTE - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE PROCEDURA

L'appalto è aggiudicato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 – lett. c) del D.lgs.50/2016 e s.m.i. da effettuare mediante il ribasso sull'elenco prezzi unitari posto a base d'asta al netto degli oneri della sicurezza.

Per l'individuazione delle OFFERTE ANORMALMENTE BASSE si applica in toto l'art.97 del D.Lgs. 50/2016.

Procedura

Il Responsabile unico del procedimento in seduta pubblica:

1. effettua il sorteggio tra i criteri da applicare ai fini del calcolo della soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 2, lettere a), b), c), d), ed e) del D.Lgs. 50/2016 e all'ulteriore sorteggio del coefficiente di cui alla precedente lettera e) dello stesso articolo. **Si precisa che il sorteggio verrà effettuato solo nel caso in cui siano state presentate almeno cinque offerte.**
2. esamina la documentazione amministrativa;
3. verifica **le condizioni (requisiti) di partecipazione di cui alla presente lettera d'invito, attiva l'eventuale soccorso istruttorio,** procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti.

Il Responsabile unico del procedimento in seduta pubblica:

4. apre le offerte economiche
5. procede con l'eventuale esclusione delle offerte economiche irregolari;
6. approva la documentazione economica al fine di permettere al Sistema, in modo automatico, di formulare la classifica della gara.

- **Se le offerte ammesse sono almeno 10 (ex art. 97, comma 8, D.Lgs. 50/2016):**
  7. si procederà con l'esclusione automatica per quelle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata tramite il criterio sorteggiato per il calcolo della soglia di anomalia e aggiudica alla migliore offerta non anomala.
- **Se il numero delle offerte ammesse è inferiore a 10 ma almeno pari o superiore a 5:**
  8. applica il criterio sorteggiato per il calcolo della soglia di anomalia ai fini dell'individuazione delle offerte da assoggettare a verifica di anomalia;
- **Se la migliore offerta non è anomala:**

Il Responsabile unico del procedimento approva i verbali e aggiudica;

- **Se la migliore offerta è anomala:**

Il Responsabile unico del procedimento in seduta pubblica chiude la seduta pubblica e attiva la verifica di congruità direttamente o avvalendosi di una commissione nominata ad hoc.

- **Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a cinque IL RUP** approva i verbali e aggiudica o attiva la verifica di congruità ex art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 qualora rilevi la presenza di elementi specifici di anomalia;

In tutti i casi si applica in toto l'art. 97 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica possono assistere, in qualità di uditore, il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

6. AVVALIMENTO

L'operatore economico ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs 50/2016, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti speciali di cui al punto 3.2 e 3.3 della Lettera di invito avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Compilare il DGUE nella sezione dedicata all'Avvalimento). Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto di contratto. (Vedere punto D della Documentazione Amministrativa richiesta).

7. SUBAPPALTO

Gli operatori economici invitati possono affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
b) il subappaltatore sia qualificato nelle relative categorie per svolgere tale servizio;
c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

Gli operatori economici, se intendono subappaltare, dovranno indicare nel modello di partecipazione (denominato Modello 1 - DGUE), le parti del servizio che intendono subappaltare ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n.50/2016.

L'eventuale subappalto non può superare la quota del 30 per cento dell'importo complessivo del contratto. (compilare modello 1 - DGUE).

8. SOPRALLUOGO PREVENTIVO OBBLIGATORIO

Gli operatori economici invitati dovranno effettuare, a pena di esclusione dalla presentazione dell'offerta, un sopralluogo nel luogo in cui si svolgeranno i lavori, per verificarne lo stato.

Il sopralluogo, da fissare **mediante appuntamento telefonico** contattando i seguenti numeri 0565/979344-345-353 **dalle ore 09:30 alle ore 12:00, dovrà essere espletato entro il XX/XX/XXXX**;

I tempi e le modalità indicate devono intendersi tassativi e inderogabili.

In proposito si ricorda che soggetti legittimati a effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente:

- il legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa
- un dipendente dell'operatore economico;
- un procuratore.

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un operatore economico singolo, associato o consorziato.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

- un documento valido di identità;
- il legale rappresentante o il direttore tecnico: un'autocertificazione (o copia conforme dell'attestazione SOA o del certificato camerale) attestante la qualità di rappresentante legale o di direttore tecnico;
- il dipendente: delega a firma del legale rappresentante, anche in forma di scrittura privata, attestante che il soggetto delegato è dipendente dell'operatore economico;
- il procuratore: procura notarile (in originale o in copia autentica) o copia conforme del certificato camerale che attesti il ruolo di procuratore.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito, anche la mandante può effettuare il sopralluogo per conto del costituendo RTI. Tuttavia, si precisa che il sopralluogo sarà ritenuto validamente effettuato per conto del costituendo RTI solo se poi, in sede di offerta, la mandante che in precedenza aveva effettuato il sopralluogo risulterà effettivamente facente parte del raggruppamento.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, anche la consorziata per la quale il consorzio concorre può effettuare il sopralluogo per conto del consorzio concorrente. Tuttavia, si precisa che il sopralluogo sarà ritenuto validamente effettuato per conto

del consorzio solo se poi, in sede di offerta, la consorziata che in precedenza aveva effettuato il sopralluogo risulterà effettivamente indicata dal consorzio concorrente come consorziata per la quale il consorzio concorre.
Del sopralluogo di presa in visione dei luoghi viene redatta un'attestazione di partecipazione in duplice copia che dovrà essere inserite nella documentazione di gara. L'Amministrazione aggiudicatrice, sulla base delle attestazioni di partecipazione rilasciate, costituirà un elenco degli operatori economici che hanno effettuato il sopralluogo, mediante il quale effettuare la verifica del suddetto adempimento obbligatorio da parte dei concorrenti.

9. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

9.1. GARANZIA PROVVISORIA

Gli operatori economici dovranno costituire una garanzia provvisoria, pari al 2% dell'importo base dell'appalto, e quindi **€ 2.403,70** ai sensi dell'art.93 del D.Lgs. 50/2016.

L'importo della cauzione è ridotto nella misura e secondo i requisiti previsti dall'art.93, comma 7, del D.Lgs.50/2016. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Tale garanzia può essere costituita, a scelta dell'operatore economico:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. In questo caso potrà essere effettuata presso la Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A. Filiale di Marina di Campo (LI) – Via Venezia - Tesoreria Comunale. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "GARANZIA PROVVISORIA – lavori C.I.G. n. **7285880261**";
- mediante fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n.58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
  La garanzia costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa **deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione** del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo per l'aggiudicatario.

Per gli altri concorrenti non aggiudicatari, la Stazione Appaltante provvederà allo svincolo della cauzione tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

9.2. IMPEGNO A RILASCIARE GARANZIA DEFINITIVA

L'operatore economico deve corredare l'offerta, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora risultasse affidatario, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.lgs. 50/2016.

N.B. Si precisa, altresì, che tale impegno, nel caso di costituzione della garanzia mediante fidejussione bancaria o assicurativa può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa, mentre nel caso di costituzione della garanzia mediante versamento in contanti o in titoli del debito pubblico tale impegno deve essere costituito separatamente in aggiunta al deposito.
Si ricorda, anche, che l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto DEVE ESSERE SEMPRE PRODOTTO DA UN FIDEIUSSORE, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, AI SENSI DELL'ART.93, COMMA 8, del D.Lgs. 50/2016.
L'Amministrazione provvederà, nei confronti dei concorrenti, allo svincolo della suddetta cauzione tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.
N.B. Al fine di consentire alla Stazione Appaltante di predisporre gli atti relativi al rimborso della cauzione provvisoria per gli operatori economici non aggiudicatari che hanno costituito la stessa in contanti, è necessario che venga comunicato, in sede di partecipazione, gli estremi delle coordinate bancarie sulle quali effettuare il rimborso.

10. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici che intendano partecipare dovranno, entro e non oltre **le ore XX:XX:00 del giorno XX/XX/2018,** inserire nello spazio riservato alla gara sul sistema telematico della Regione Toscana START la seguente documentazione:

- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA**

A **- La Domanda di partecipazione** generata in automatico dal sistema telematico recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico
- **Definire la forma di partecipazione** (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
- **Generare** il documento "*domanda di partecipazione"* accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta.
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "*domanda di partecipazione"* generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "*domanda di partecipazione"* generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "*domanda di partecipazione*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.
L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

A.1 - OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

1. la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi *form on line* per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione". La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza **ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.** Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "*domanda di partecipazione"* di ciascun membro*;* eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page;
2. per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione;
3. ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.
   La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

A.2 - In caso di partecipazione <u>in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti già costituiti</u> deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, **anche:**

- la copia autentica dell'originale cartaceo, rilasciata da notaio, **dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI,** redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. n. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

A.3 - CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione "**, specificando la tipologia di consorzio** [consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016]**;**
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;

- ***B*** **- Modello 1 – DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

(Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000) di cui al punto 2 - <u>Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione</u> di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, sul possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 previsti nella presente lettera di invito, **<u>dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente</u>**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **<u>attraverso il DGUE</u>**, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (**DGUE**) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016 e **<u>attraverso il Modello 2. – Dichiarazione art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter).</u>** Dovrà essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, o di qualsiasi altra dichiarazione, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di questa verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

<u>Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti,</u> GEIE, il DGUE e il <u>Modello 2:Dichiarazione art. 80, comma 5, lettere f-bis) e f-ter),</u> dovranno essere compilati e firmati digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da

ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Il Consorzio inoltre dovrà compilare e firmare digitalmente (titolare o legale rappresentante o procuratore) i**l Modello 2 – Dichiarazione art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter).**

- ***C* - garanzia provvisoria e impegno** a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui al precedente punto n.9;

- ***D* - in caso di avvalimento**: (art. 89 D.Lgs.50 D.Lgs. 50/2016)- In caso di avvalimento il concorrente deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico il contratto di avvalimento in originale in formato elettronico, firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata da notaio. L'operatore economico dovrà compilare e firmare digitalmente la documentazione di cui all'Allegato 3;

- ***E* - attestazione di avvenuto sopralluogo**, l'operatore economico dovrà scannerizzare ed inserire l'attestazione rilasciata dalla S.A. di cui al precedente punto n.8;

- ***F* - N. 1 Referenza Bancaria**, redatta secondo le modalità indicate al punto 3.3..

- ***G* - il capitolato d'appalto**, disponibili nella documentazione della presente procedura, che dovranno essere firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico;

- ***H* - in caso di partecipazione di RTI o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti** deve essere, inoltre, inserita copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'atto di costituzione di RTI/consorzio ordinario di concorrenti, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata.

Resta ferma la facoltà, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, di verificare la veridicità e la autenticità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt.46 e 47 D.P.R.445/2000.
Il sottoscrittore, nell'ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, è sottoposto alle sanzioni penali previste dall'art.76 D.P.R.445/2000.

- **OFFERTA ECONOMICA.**

L'offerta economica dovrà essere formulata **mediante ribasso sull'elenco prezzi unitari posto a base di gara (MODELLO 2)** espressi con indicazione di n. 2 cifre decimali.
L'operatore economico a tal fine dovrà:

Scaricare il documento *"ALLEGATO C – OFFERTA ECONOMICA A PREZZI UNITARI"* prodotto dalla Stazione appaltante compilarlo, firmarlo digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico ed inserirlo nel sistema.

ATTENZIONE:

Il sistema produrrà in automatico **anche il modulo di "OFFERTA ECONOMICA"** e pertanto l'operatore economico dovrà ulteriormente:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.
- **Il form** on line prevede solamente l'inserimento del totale dell'importo offerto

Nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare inoltre, nell'apposito spazio, gli **oneri della sicurezza afferenti l'impresa ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, che costituiscono un di cui dell'offerta economica.**

Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D. Lgs. 81/2008. Per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi *ex lege* sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, comunque diversi da quelli da interferenze.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti,** l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti,** per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'*offerta economica* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti,** *l'offerta economica* deve contenere l'**impegno** che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria – Compilare e firmare digitalmente da tutti i soggetti l'**Allegato 4**.

In caso di r**aggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti di tipo orizzontale**, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti di tipo verticale**, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

11. MODALITA' DI APERTURA DELLE OFFERTE

Il giorno XX/XX/2018 alle ore XX:00:00 tramite il sistema telematico START e con le modalità da questo previste, si procederà all'apertura delle relative offerte.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla presente procedura o di prorogarne la data, senza che gli operatori economici partecipanti possano accampare alcuna pretesa valida. Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, la Stazione Appaltante non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno piena efficacia giuridica.

La stazione Appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo(DGUE), **con esclusione di quelle afferenti all'offerta ECONOMICA**, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.
In tal caso, il Dirigente responsabile del contratto assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, si procede alla non abilitazione del concorrente alla procedura.
Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. **La successiva correzione o integrazione** documentale **è ammessa** laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.
Non risulta sanabile mediante soccorso istruttorio e determina la non abilitazione alla procedura di gara il mancato possesso dei requisiti di partecipazione, ivi compresi i criteri di selezione.

In riferimento alla sola DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA costituiscono irregolarità essenziali **sanabili** mediante la procedura di soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, D.Lgs. 50/2016 quelle relative a mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale purché le carenze riscontrate consentano l'individuazione del contenuto e del soggetto responsabile della stessa, nonché le stesse, nel rispetto del principio della parità di trattamento, afferiscano a situazioni preesistenti rispetto ai termini di scadenza di presentazione delle offerte.

13. CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E FORMALIZZAZIONE DEL CONTRATTO DI APPALTO

L'aggiudicazione dichiarata in sede di gara è condizionata e provvisoria e diviene definitiva soltanto alla esecutività del provvedimento di approvazione delle operazioni di gara da adottarsi da parte del Responsabile competente.

I rapporti tra l'Amministrazione Comunale e il soggetto affidatario saranno regolati da apposito contratto.

Il contratto sarà stipulato successivamente all'aggiudicazione definitiva e all'esecutività della relativa determinazione dirigenziale di affidamento, attraverso la forma della scrittura privata.

14. DOCUMENTAZIONE DI GARA

14.1. Documentazione Tecnica:

- All. A - Capitolato d'Appalto;
- All. B - Computo Metrico estimativo;
- SCHEDE (N.15) aree di intervento

14.2. Documentazione Gara:

LETTERA DI INVITO
ALLEGATO 1 – DGUE
ALLEGATO 2 - Dichiarazione art. 80 comma 5 D.Lgs.50/2016;
ALLEGATO 3 – In caso di Avvalimento
ALLEGATO 3 – In caso di ATI o consorzi
All. C - Schema offerta Economica a prezzi unitari;

15. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003 si informa che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono raccolti. Titolare del trattamento è l'Amministrazione Comunale di Portoferraio.

La presentazione della domanda da parte dei soggetti partecipanti implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

16. AVVERTENZE

Si precisa inoltre quanto segue:

- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla apertura delle buste, o di prorogarne la data, dandone comunicazione agli operatori economici, senza che gli stessi possano sollevare obiezioni o accampare al riguardo pretesa alcuna.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere ad alcun affidamento o di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

17. CHIARIMENTI INFORMAZIONI

Per supporto nell'utilizzo della piattaforma degli acquisti online potete chiamare il seguente numero telefonico **055.6560174** e/o scrivere all'indirizzo mail infopleiade@i-faber.com

Per eventuali informazioni di carattere tecnico è possibile contattare l'ufficio tecnico:
(tel.0565/)
e-mail: g.franci@comune.camponellelba.li.it; a.mazzanti@comune.camponellelba.li.it

Si precisa che il Responsabile del Procedimento è l'arch. Gloria Franci.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
LL.PP./Ambiente
Arch. Gloria Franci