



**PROCEDURA NEGOZIATA, PREVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE,
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICO –
AMMINISTRATIVA NELL'AMBITO DEL PROGETTO TRASFRONTALIERO
TRIG – EAU**

(ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. (a) del D.Lgs. n.50/2016)

COD. CIG. Z04228FD14

VERBALE COMMISSIONE DI GARA

Il giorno 18 maggio 2018 presso la Sede Comunale in Piazza Dante Alighieri n.1 a Marina di Campo, si sono riuniti i componenti della Commissione di gara nominata con Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 6 del 18.05.2018 per l'esame e la valutazione delle offerte presentate e la conseguente proposta di affidamento del servizio di assistenza tecnico – amministrativa nell'ambito del progetto trasfrontaliero TRIG – EAU, a seguito di procedura negoziata, preceduta da specifica manifestazione di interesse.

Alle ore 12:10 il Presidente, Dott.ssa Antonella Rossi, assistito dalla Dr.ssa Paola Mattera e dalla Rag. Alessandra Foresi, quali componenti effettivi, dichiara aperta la seduta.

Le funzioni di segretario verbalizzante vengono svolte dalla Rag. Alessandra Foresi.

Viene rilevato che per i componenti della Commissione non sussistono motivi di incompatibilità legati ad interessi di qualunque natura con riferimento all'oggetto dell'appalto.

La Commissione esamina gli atti di gara e vengono letti i criteri di valutazione delle offerte specificati nel bando accertando la loro conoscenza da parte dei componenti della commissione.

Nessuno dei concorrenti risulta presente.

PREMESSO CHE

- con Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 44/2018 si dà avvio alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.

Lgs. n. 50/2016, da esperirsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a seguito di pubblicazione di apposito avviso pubblico per la manifestazione di interesse, per l'affidamento del servizio di assistenza tecnico – amministrativa nell'ambito del progetto trasfrontaliero TRIG - EAU, approvando il testo dell'avviso,

- atteso che all'esito della pubblicazione del predetto avviso, avvenuta in data 02/02/2018 con scadenza il 12/02/2018 u.s. hanno manifestato l'interesse a partecipare alla successiva procedura n. 3 soggetti, pervenute agli uffici comunali con note Prot. Pec. nn. 2145, 2165, 2179 del 12/02/2018;
- dato atto che la documentazione inoltrata da tutti i partecipanti è risultata regolarmente inviata e corretta, ad esclusione della sola domanda di partecipazione pervenuta con nota Prot. Pec. n. 2179 del 12/02/18 il cui partecipante è risultato carente del requisito del possesso della laurea indispensabile all'ammissione alla presente procedura;
- ritenuto di dover escludere il partecipante la cui documentazione è risultata carente e di poter proseguire nella procedura coinvolgendo i due operatori risultati idonei;
- il giorno 8 maggio 2018 si è proceduto all'invio della Lettera d'Invito ai n. 2 interessati a partecipare, con indicazione del giorno 18 maggio 2018 alle ore 10:00 quale termine ultimo per la ricezione delle offerte e fissando l'inizio delle operazioni di gara il medesimo giorno alle ore 11:00;

DATO ATTO

- che sono stati invitati i seguenti operatori economici:
- *Dott.ssa Mancini Luciana - C.F. MNCLCN60S54F839Y*
 - *Dott. Lemmi Andrea - C.F. LMMNDR73E31E625H*
- che risultano essere pervenute nei termini previsti due offerte, presentate da:
1. *Dott.ssa Mancini Luciana, residente a Napoli(NA) in Via Crispi n. 91 – prot. 6838 del 14.05.2018;*
 2. *Dott. Lemmi Andrea residente a Portoferraio (LI) in Via Enrico de Nicola n. 109 – prot. 7082 del 18.05.2018;*

La Commissione, in seduta pubblica, procede alla verifica dei plichi pervenuti accertandone l'integrità;

La Commissione:

- procede all'apertura del plico n. 1) (Dott.ssa Mancini Luciana) verificando la regolare presenza delle 3 buste interne e la loro integrità;
- procede all'apertura della busta 1.A contenente la documentazione amministrativa verificandone la regolarità, sulla base di quanto previsto e richiesto dalla Lettera di Invito, e dichiarando ammessa la concorrente alla fase successiva di apertura dell'offerta tecnica;
- procede all'apertura del plico n. 2) (Dott. Lemmi Andrea) verificando la regolare presenza delle 3 buste interne e la loro integrità;
- procede all'apertura della busta 2.A contenente la documentazione amministrativa verificandone la regolarità, sulla base di quanto previsto e richiesto dalla Lettera di Invito, e dichiarando ammesso il concorrente alla fase successiva di apertura dell'offerta tecnica.

Il Presidente procede quindi, sempre in seduta pubblica, alla visione del contenuto dell'**Offerta Tecnica** presentato ed inserito nelle buste B) dai concorrenti e dopo averne constatato la completezza, in seduta riservata prosegue con l'assegnazione al progetto tecnico dei relativi punteggi (max 90 punti) secondo i parametri qualitativi e quantitativi stabiliti dalla Lettera di Invito come di seguito specificato:

1. Dott.ssa Mancini Luciana

LETT.	DESCRIZIONE	P.MAX	PUNT.	NOTE
A.a	Numero di incarichi e delle esperienze professionali svolte dal partecipante presso Enti locali di cui al TUEL in posizioni di lavoro afferenti alle funzioni richieste, maturata nella gestione di progetti pubblici finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie (MAX 28 punti)	28	0	In quanto gli incarichi elencati risultano effettuati presso soggetti non inquadrati quali Enti Locali
A.b	Numero di progetti agli Enti locali finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie, per i quali il partecipante ha svolto attività di Assistenza Tecnica volta alla gestione amministrativa e contabile, fino alla rendicontazione finale delle spese sostenute	28	0	In quanto gli incarichi elencati risultano effettuati presso soggetti non inquadrati quali Enti Locali
A.c	Livello di padronanza nell'uso del computer, in particolare degli applicativi Microsoft Office o programmi analoghi open source	3	3	

A.d	Livello di padronanza della lingua francese e/o inglese scritta e orale	3	3	
B	Metodologia di lavoro proposta dal partecipante	28	20	
	TOTALE	90	26	

2. Dott. Lemmi Andrea

LETT.	DESCRIZIONE	P.MAX	PUNT.	NOTE
A.a	Numero di incarichi e delle esperienze professionali svolte dal partecipante presso Enti locali di cui al TUEL in posizioni di lavoro afferenti alle funzioni richieste, maturata nella gestione di progetti pubblici finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie (MAX 28 punti)	28	28	
A.b	Numero di progetti egli Enti locali finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie, per i quali il partecipante ha svolto attività di Assistenza Tecnica volta alla gestione amministrativa e contabile, fino alla rendicontazione finale delle spese sostenute	28	25	
A.c	Livello di padronanza nell'uso del computer, in particolare degli applicativi Microsoft Office o programmi analoghi open source	3	3	
A.d	Livello di padronanza della lingua francese e/o inglese scritta e orale	3	3	
B	Metodologia di lavoro proposta dal partecipante	28	23	
	TOTALE	90	82	

La Commissione, terminata la fase di valutazione degli aspetti qualitativi dell'offerta tecnica del concorrente, procede in seduta pubblica all'apertura dell'Offerta Economica (max 10/100 punti), prendendo atto della completezza e correttezza della busta C) e della documentazione inseritavi e procedendo alla valutazione ad all'assegnazione dei relativi punteggi assegnati automaticamente dal sistema dell'offerta economica secondo la formula indicata nei documenti di gara, pari a punti **10**:

N	NOMINATIVO	BASE D'ASTA	%RIB.	IMPORTO	PUNTEGGIO
1	Dott.ssa Mancini Luciana	9.836,00	23,75%	7.499,95	10
2	Dott. Lemmi Andrea	9.836,00	8,5%	8.999,94	3,58

Al termine delle operazioni la somma dei punteggi attribuiti ai concorrenti ammessi alla procedura di gara, dà le seguenti risultanze:

	Punteggio offerta tecnica	Punteggio offerta economica	Punteggio totale
Dott.ssa Mancini Luciana	26	10	36

<i>Dott. Lemmi Andrea</i>	82	3,58	85,58
---------------------------	----	------	-------

La Commissione pertanto, preso atto di quanto sopra premesso, propone l'aggiudicazione del servizio in epigrafe al ***Dott. Andrea Lemmi con studio a Portoferraio (LI) in Via Enrico De Nicola n. 109, C.F. LMMNDR73E31E625H***, con un punteggio complessivo di **85,58** punti e per l'importo complessivo di € **8.999,94** onnicomprensivi, IVA esclusa.

L'aggiudicazione provvisoria è subordinata agli accertamenti previsti dalla normativa vigente ed all'approvazione del presente atto da parte dell'organo competente.

Alle ore 13,30, completate tutte le operazioni, si stabilisce di chiudere la seduta.

Del che viene redatto il presente verbale che, letto e approvato, viene sottoscritto come appresso:

Il Presidente
Dott.ssa Antonella Rossi



I componenti effettivi:

Dott.ssa Paola Mattera



Rag. Alessandra Foresi

