

Spett.le  
Comando Polizia Locale  
del Comune di Campo nell'Elba

57034 **CAMPO NELL'ELBA** (LI)

c.a. Responsabile del Servizio

Santarcangelo di Romagna, 07/12/2018

**Oggetto: Preventivo di spesa nr. 810/P/2018 relativo a**

**Offerta Concilia – Il sistema informativo per la gestione delle violazioni al Codice della Strada.**

In riferimento alla sua gentile richiesta, le inviamo la nostra migliore offerta tecnico/economica per la fornitura del software/servizio in oggetto.

Siamo certi che apprezzerà la soluzione da noi proposta, appositamente studiata per assicurare la gestione puntuale delle attività del suo ufficio.

Maggioli Informatica realizza sistemi informativi in grado di trasformare i classici strumenti gestionali in reali investimenti tecnologici per una gestione evoluta, efficiente ed economica dei processi e delle procedure interne, capaci di favorire il passaggio ad una vera "Amministrazione Digitale".

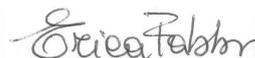
Maggioli Informatica realizza una gamma completa di software, servizi innovativi e progetti per rispondere a tutte le esigenze informatiche degli Enti Locali.

Pensando di farle cosa utile, le alleghiamo una scheda tecnica che illustra nel dettaglio le caratteristiche del software in oggetto.

Ringraziandola sin da ora per l'attenzione riservatoci, le ricordiamo che il Referente Commerciale, Sig. Niccolò Moschini (Cell. 347/2470357) è a sua disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Cordiali saluti.

Product Manager  
Area Polizia Municipale e Commercio  
Erica Fabbri



**Maggioli Informatica**  
via Bornaccino, 101  
47822 Santarcangelo  
di Romagna (RN)  
tel. 0541 628111  
fax 0541 621153  
informatica@maggioli.it  
www.maggioli.it



**Maggioli SpA**  
via del Carpino, 8  
47822 Santarcangelo  
di Romagna (RN)

tel. 0541 628111  
fax 0541 622100  
maggolispa@maggioli.it  
www.maggioli.it

Iscritta al Registro delle Imprese  
di Rimini • R.E.A. n. 219107  
C.F. 06188330150  
P. IVA 02066400405

Capitale sociale:  
Euro 2.215.200  
interamente versato

## DESCRIZIONE DEI PRODOTTI

*Il sistema informativo CONCILIA WINDOWS si rivolge al Comando di Polizia Municipale e consente la completa automazione di tutti gli adempimenti connessi alle diverse attività del comando.*

*Concilia Windows nasce come strumento agile e veloce, l'uso dell'ambiente Windows rende semplice l'apprendimento e l'utilizzo del software. Il manuale on-line e l'help ipertestuale semplificano ulteriormente l'uso.*

*Il sistema informativo Concilia Windows è strutturato in moduli, progettati e sviluppati per garantire la massima integrazione dei dati evitando così inutili ripetizioni nel loro inserimento.*

*Il Software è progettato anche per una gestione multiaziendale (es.: i consorzi di comuni).*

*Concilia è il software utilizzato, da oltre 18 anni, da più di duemila Comandi in tutta Italia, rispondendo in modo ottimale alle più diverse esigenze.*

### A.1. SOFTWARE APPLICATIVO

I programmi applicativi oggetto della presente offerta vengono ceduti in formato oggetto, con licenza d'uso non esclusiva e non trasferibile a tempo indeterminato.

#### A.1.1. "CONCILIA WINDOWS" rel. 7.0.0./ Modulo base C.D.S.

Il Software Applicativo Concilia consente l'automazione di tutti gli adempimenti di competenza del Comando di Polizia Municipale per la gestione delle violazioni al Codice della Strada. Gestisce l'iter completo dell'attività sanzionatoria ed è sempre rispondente alle esigenze del comando grazie al facile accesso alle funzioni di personalizzazione.

Il pacchetto Concilia permette di effettuare le seguenti operazioni:

- Gestione archivi pre-caricati (CdS, Comuni, ecc.);
- Personalizzazioni procedura;
- Gestione Verbali e Preavvisi, in particolare gestione articoli di legge 142 - 180/181, 186, 192;
- Gestione incassi inerenti l'attività del Comando (gestione pagamenti in cassa e conto corrente);
- Gestione pagamenti parziali e/o rateali;
- Gestione completa di tutti gli articoli che prevedono sanzioni accessorie;
- Gestione dello storico per le generalità dei responsabili in solido;
- Generalità: archiviazione dati anagrafici proprietari, conducenti, potestà, multiproprietà;
- Gestione cambi proprietà, di residenza, assegnazione locatari;
- Gestione ricorsi (anche doppio ricorso sullo stesso verbale);
- Gestione Notifiche e Rinotifiche;
- Generazione automatica verbali artt.126 bis e 180/8;
- Gestione sanzioni accessorie (sospensione della patente di guida, sospensione della carta di circolazione, obbligo di ripristino dei luoghi, obbligo di rimozione delle opere abusive, ritiro della licenza, ritiro della carta di circolazione, fermo amministrativo del veicolo, sequestro penale del veicolo, confisca amministrativa del veicolo, sospensione dell'autorizzazione, revoca della patente di guida, ritiro della patente di guida, segnalazione della patente di guida, rimozione del veicolo, sequestro amministrativo del veicolo, revoca concessione, ecc...);
- Gestione permessi (rilascio ZTL e altri);

- Gestione ruoli (per esattorie e CNC);
- Gestione del dopo ruolo (pagamento ruolo, riscrizione ruolo, visto e scarico);
- Comunicazioni, stampe personalizzabili con strumenti Office (notifica su modulo autoimbustante, ruoli, segnalazioni, registro verbali, registri di cassa), comunicazioni (pagamento oltre termini, pagamento in misura inferiore, sollecito pagamento in misura ridotta, avvenuto pagamento ordinanza ingiunzione, richiesta di notifica al sindaco di residenza, invito a fornire informazioni ai sensi dell'art 180/8, comunicazione procedimento iscrizione a ruolo), bollettino di cassa, registro ricorsi, ecc.;
- Statistiche per zona, per articoli del C.d.S. per matricola e per fascia oraria, ecc.;

Concilia Windows consente l'interfaccia e lo scarico automatico dei dati da molteplici strumenti digitali di rilevamento di immagini quali misuratori di velocità, sistemi di controllo accesso ai varchi (ZTL) e sistemi di impianti semaforici. Questi innovativi sistemi di rilevazione di infrazione oltre ad ottimizzare in modo significativo il lavoro degli operatori di Polizia Municipale consentono l'abbattimento degli errori dovuti all'inserimento manuale. Il dato viene inoltre integrato con le immagini che vengono archiviate e collegate

al verbale stesso. Questo sistema permette di richiamare in ogni momento l'immagine necessaria che può essere visualizzata a video e/o stampata, oltre alla creazione del verbale originale in formato pdf.

Concilia permette inoltre anche l'acquisizione, mediante scanner, di immagini relative a fotografie, conti correnti, ricevute di ritorno, verbali redatti su strada, ecc.. Tali immagini vengono associate come allegati alla contravvenzione e questo ne permette una ricerca più rapida in fase di consultazione e stampa.

L'archiviazione documentale aumenta l'efficienza e l'automazione all'interno dell'ufficio evitando le inutili perdite di tempo dovute alla ricerca manuale negli archivi cartacei.

<b>A.1.2.</b>	<b>"Collegamento D.T.T.S.I.S. - WINDOWS"</b>
---------------	--

Il modulo software "Acquisizione dati D.T.T.S.I.S." è integrato al pacchetto applicativo Concilia e consente di effettuare il collegamento diretto con la Banca Dati della Motorizzazione Civile per la ricerca in tempo reale delle targhe automobilistiche e dei relativi proprietari. Il collegamento alla banca dati avviene senza che l'operatore debba ricordare nessun numero di telefono o password di connessione.

L'acquisizione dei dati anagrafici relativi ai proprietari delle targhe avviene in tempo reale ed in modalità totalmente automatica, senza che l'operatore debba in alcun modo intervenire nei processi di estrazione delle targhe oggetto dell'interrogazione, di collegamento telefonico alla Banca Dati, di invio ed acquisizione delle informazioni. I dati anagrafici così acquisiti vengono automaticamente agganciati alle rispettive targhe e sono resi immediatamente disponibili per eventuali necessità future.

Sono possibili ricerche in automatico anche per di targhe di ciclomotori e per patenti.

Sono possibili ricerche in automatico anche per di targhe di ciclomotori, patenti, telai, estremi di un intestatario di patente di guida.

Il modulo software "Acquisizione dati D.T.T.S.I.S." permette la consultazione della Banca Dati da più postazioni di lavoro e consente la ricerca dei dati anagrafici dell'obbligato direttamente al momento dell'inserimento del verbale tramite il tasto F5.

Per l'attivazione formale del collegamento alla Banca Dati D.T.T.S.I.S. sarà cura dell'Ente provvedere alle relative autorizzazioni ed alla verifica della rispondenza del proprio hardware.

Vieno fornito anche un Emulatore D.T.T.S.I.S., strumento specifico realizzato da Maggioli per consentire l'accesso completo alla banca dati D.T.T.S.I.S. (ex M.C.T.C).

Questo emulatore, già in linea con il nuovo sistema informativo della D.T.T.S.I.S. può essere utilizzato come un normale emulatore VT220 per la consultazione della targhe, patenti, telai, ecc. presenti in banca dati della Motorizzazione.

La modalità di utilizzo più interessante di questo modulo Concilia sicuramente è quella che permette di automatizzare tutte quelle fasi di connessione che normalmente sono lunghe e ripetitive; è presente infatti la possibilità di automatizzare tutta la fase di connessione alla D.T.T.S.I.S. senza dover rammentare e digitare da parte dell'operatore, numeri di telefono, utenti, password e nomi delle transazioni. Questa modalità fa dell'Emulatore D.T.T.S.I.S. un strumento altamente specifico per la connessione alla D.T.T.S.I.S. ottimizzando i tempi di connessione e di ricerca da parte dell'operatore che lo utilizza.

L'Emulatore D.T.T.S.I.S. è un strumento che può essere utilizzato sia per la consultazione della banca dati targhe, patente, ecc. sia per la trasmissione dei punti da decurtare.

#### **A.1.3. "PRA WINDOWS"**

Il modulo software di collegamento telematico con la banca dati PRA, consente l'acquisizione dei dati anagrafici relativi ai proprietari delle targhe in modalità totalmente automatica; l'operatore non dovrà in alcun modo intervenire nei processi di estrazione delle targhe oggetto dell'interrogazione, di collegamento telefonico alla Banca Dati, di invio ed acquisizione delle informazioni. I dati anagrafici così acquisiti ed automaticamente "agganciati" alle rispettive targhe saranno immediatamente disponibili per eventuali necessità future. Sono supportati sia il software Pccsa (Ancitel) sia Aci-PraWs (Aci).

#### **A.1.4. "Trasmissione Punti da Decurtare alla Patente"**

L'Emulatore D.T.T.S.I.S., è predisposto per velocizzare ed automatizzare il più possibile le funzioni legate alla problematica introdotta con le modifiche al Codice della Strada; in particolar modo sono automatizzate le seguenti funzionalità:

- Registrazione dell'anagrafica Ente Accertatore,
- Registrazione dei punti da decurtare su patente di guida,
- Consultazione dei verbali elevati, dall'ente o da tutti gli enti accertatori, per una determinata patente o anagrafica.

La funzione sicuramente più interessante riguarda la registrazione dei punti da decurtare sulla patente; l'Emulatore D.T.T.S.I.S. in questo caso, oltre a velocizzare le operazioni, evita la ridigitazione dei dati da trasmettere attingendo ai dati già presenti nella procedura Concilia.

L'operatore quindi dovrà, come indicato nella figura seguente, semplicemente indicare quale dei verbali vuole trasmettere per la decurtazione dei punti.

L'Emulatore D.T.T.S.I.S. si occuperà del riempimento della maschera D.T.T.S.I.S. senza alcuna ulteriore digitazione da parte dell'operatore.

A questo punto, con un'altra semplice funzione l'operatore potrà considerare questo verbale come trasmesso e quindi eliminarlo dall'elenco proposto dall'Emulatore D.T.T.S.I.S..

L'elenco proposto dall'Emulatore D.T.T.S.I.S. propone la seguente tipologia di verbali:

- Verbali in cui sono previsti punti da decurtare sulla patente.
- Verbali per cui sono presenti i dati del trasgressore o in alternativa sono presenti i dati dell'obbligato in solido e questa è persona fisica; in quest'ultimo caso viene controllato che siano trascorsi 30 giorni dalla comunicazione di richiesta dei dati del trasgressore. Si tenga

conto che l'Emulatore Concilia provvede automaticamente a trasmettere l'anagrafica giusta in funzione ai dati presenti all'interno del verbale.

- Verbali che siano stati pagati o per cui siano trascorsi 60 giorni dalla data di contestazione o notificazione.

#### **A.1.5. "VERBALI SANZIONI AMMINISTRATIVE"**

La suite Concilia prevede anche un apposito modulo software per la **Gestione delle violazioni amministrative extra Codice della Strada** con particolare riferimento a:

- Commercio fisso
- Commercio su aree pubbliche
- Somministrazione alimenti e bevande
- Sanità
- Regolamenti comunali ed ordinanze sindacali, ECC..

Il modulo dispone di un archivio precaricato che può essere modificato ed integrato dall'operatore con, ad esempio, i propri regolamenti comunali.

La *Gestione Verbali* del modulo sanzioni amministrative consente all'operatore il caricamento e la ricerca di tutti i dati relativi alla violazione e consente di gestire nel dettaglio:

- le sanzioni accessorie,
- le figure anagrafiche interessate,
- le motivazioni,
- le annotazioni,
- gli allegati,
- gli eventuali dati del veicolo,
- eventuale recidiva.

Nella gestione verbali è in seguito possibile monitorare l'evoluzione dell'iter di gestione del verbale attraverso le voci:

- Gestione Notifiche
- Stato Violazione (es. Non Pagato, Notificato, Ricorso in atto, Pagato, Inviato a ruolo, ecc..)
- Pagamenti
- Gestione Ordinanze
- Gestione Ricorsi (inserimento ricorso in base ad autorità, esito ricorso, registro ricorsi)
- Archiviazioni
- Cambi di proprietà e di residenza
- Gestione Blocchetti.

Per quanto riguarda la fase di notifica e rinotifica del verbale amministrativo è possibile personalizzare il modello di stampa e filtrare la stampa per data violazione, numero verbale, tipo di violazione e tipo di notifica. Le stesse funzionalità esistono per la generazione dell'ordinanza di ingiunzione che prevede anche l'utilizzo di filtri tipo autorità competente e tipo di ordinanza (di pagamento o di archiviazione).

Sono inoltre presenti le seguenti funzionalità:

- Trasmissione rapporto all'autorità competente
- Stampa comunicazioni (generiche con modelli personalizzabili, trasmissione al Sindaco, recidiva)
- Stampa registri ed elenchi (es. registro verbali, ricorsi, ruoli, ecc..)

- Varie statistiche (ad esempio per agente, legge, località, sanzioni accessorie, ricorsi, ecc.)
- Generazione ruolo cartaceo o su file in base a tracciato nazionale 290.

#### A.1.6. "CONCILIA EQUITALIA "

Il modulo software Concilia interfaccia Equitalia permette di **importare automaticamente** all'interno della procedura **Concilia i dati relativi ai pagamenti dei verbali inviati ad Equitalia per la gestione della riscossione coattiva**.

Questo è possibile grazie all'introduzione da parte di Equitalia del servizio "Rendicontazione on line: monitor Enti". Per accedere al servizio l'Ente dovrà ricevere dall'Agente della riscossione competente il codice cliente web e registrarsi al portale di Equitalia.

In questo modo, in Concilia, potranno essere **automaticamente importate la data di pagamento e l'importo pagato**.

I verbali pagati potranno assumere in Concilia lo stato "**pagato parziale a ruolo**" nel caso di un pagamento che non copre interamente l'importo inviato a ruolo oppure "**pagato a ruolo**" nel caso l'importo sia corrispondente a quello inviato.

Alla fine dell'importazione verrà generato un report contenente tutti i verbali lavorati.

#### A.1.7. "CONCILIA SIATEL "

**SIATEL** (Sistema interscambio anagrafe tributarie Enti Locali) è un sistema di collegamento telematico voluto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze che consente lo scambio attivo di informazioni anagrafiche e tributarie fra l'Amministrazione Pubblica centrale e locale. Comuni, Province, Regioni, Comunità Montane possono così consultare i dati posseduti dalla banca dati dell'Amministrazione Finanziaria.

Il modulo "**Concilia Interfaccia SIATEL**" permette l'estrazione da Concilia di un file contenente i dati anagrafici dei soggetti interessati alla notifica o all'emissione del ruolo.

Questo file verrà trasmesso al portale SIATEL per le opportune verifiche e controlli circa la veridicità dei dati anagrafici in esso contenuti ed in seguito potrà essere importato automaticamente all'interno di Concilia. Le informazioni così importate andranno ad aggiornare gli archivi Concilia prima di procedere alla spedizione della notifica.

#### A.1.8. "CONCILIA BANCO POSTA ON LINE "

L'importazione pagamenti da Banco Posta on Line, permette di acquisire in Concilia dal sito Banco Posta Online i dati relativi ai pagamenti. Il modulo legge automaticamente l'importo pagato, la data di pagamento, la data di accredito e nei casi di bollettini di tipologia 674 e 896 anche il numero di verbale. Nel caso di pagamento tramite bollettini di tipo 123 e 451 il numero del verbale dovrà essere digitato per ogni singolo pagamento.

#### A.1.9. "CONCILIA FIRMA DIGITALE e BUSINESS KEY

Per tutelare il Comando da ogni possibile rischio legato ad interpretazioni eccessivamente restrittive della normativa riguardante le attività relative al procedimento sanzionatorio, Maggioli ha introdotto un nuovo modulo software che consente di firmare digitalmente il documento originale dell'accertamento prima di procedere all'importazione dei dati della violazione all'interno della procedura Concilia.

Il modulo di "*Concilia Firma Digitale*" si basa sulla collaborazione già attiva in altri settori con la firma Business Key di Infocert (<http://www.businesskey.it/index.html>).

Il modulo "*Concilia Firma Digitale*" permette di generare e firmare digitalmente in modo automatico, il verbale originale di quelle contravvenzioni accertate tramite strumentazioni elettroniche (ad esempio: ZTL, Passaggi Rosso, Velocità) o generate automaticamente in ufficio (artt. 126 bis o 180).

Grazie al modulo "*Concilia Firma Digitale*" non sarà più necessario stampare l'originale per la firma autografa.

I verbali originali firmati digitalmente saranno facilmente reperibili come un normale allegato al verbale.

Con il modulo "*Concilia Firma Digitale*" è possibile raggiungere i seguenti obiettivi:

- Generazione automatica dell'originale del verbale in tempi brevi, con l'apposizione della firma digitale; il PIN personale legato alla firma verrà richiesto una sola volta per tutti i verbali generati in questo modo tutti i documenti selezionati verranno firmati digitalmente con un'unica operazione.
- Associazione dei documenti firmati digitalmente al verbale con reperibilità immediata in caso di necessità; tecnicamente un documento firmato è un allegato con estensione p7m consultabile con apposito visualizzatore,
- Evitare di stampare gli originali dei verbali e di doverli firmare singolarmente da parte del agente accertatore. Si ricorda infatti che la firma digitale può essere definita l'equivalente elettronico di una tradizionale firma apposta su carta, assumendone lo stesso valore legale.

Inoltre per i Comuni che usufruiscono del servizio di esternalizzazione Maggioli, con l'attivazione della firma digitale sarà possibile firmare i lotti trasmessi per la stampa al centro di elaborazione dati Maggioli.

Per usufruire di questo modulo è naturalmente necessario che ciascun agente accertatore sia in possesso di una propria firma digitale. L'utilizzo della Business Key permette l'usabilità su qualsiasi computer dotato di porta USB.

Ovviamente una volta che l'agente/operatore sarà in possesso della propria firma digitale potrà utilizzarla per firmare qualsiasi documento.

La firma digitale può essere definita l'equivalente elettronico di una tradizionale firma apposta su carta; ne assume infatti lo stesso valore legale.

La firma digitale è associata stabilmente al documento informatico e lo arricchisce di informazioni che ne attestano l'integrità, l'autenticità e la non ripudiabilità del documento.

L'elemento di rilievo della firma digitale è rappresentato dal certificato digitale di sottoscrizione che Maggioli, nel suo ruolo di partner di Ente Certificatore, rilascia al titolare di un dispositivo di firma. Il certificato di sottoscrizione è un file generato seguendo precise indicazioni e standard

stabiliti per legge (al suo interno sono conservate informazioni che riguardano l'identità del titolare, la chiave pubblica attribuitagli al momento del rilascio, il periodo di validità del certificato stesso).

Il certificato digitale di un titolare, una volta entrato a far parte dell'elenco pubblico dei certificati tenuto dall'Ente Certificatore, garantisce la corrispondenza tra la chiave pubblica e l'identità del titolare.

Chiunque desideri verificare la validità di un documento firmato potrà farlo anche con la funzione presente nel sito dell'Ente Certificazione e ricevere così informazioni sul firmatario di un documento informatico.

### **La Business Key**

Lo strumento di firma digitale oggetto della presente offerta è la Business Key di Infocert, una chiave USB evoluta che non necessita di installazione di alcun software e che consente di:  
firmare digitalmente qualsiasi documento  
proteggere, attraverso i migliori sistemi di sicurezza, documenti riservati all'interno di una cartella cifrata  
gestire, unificandole, le proprie userid e password utilizzate per accedere ai siti web  
utilizzare, su un qualsiasi personal computer, le applicazioni di Office Automation (videoscrittura, foglio di calcolo, visualizzatore di documenti PDF, antivirus, eccetera) disponibili all'interno della stessa Business Key.

### **Funzionalità**

- **Firma digitale e marcatura temporale**  
La Business Key contiene il dispositivo che permette di sottoscrivere documenti informatici, con lo stesso valore legale di una firma autografa su carta.  
Il "timbro digitale" attesta in modo certo e sicuro la data e l'ora in cui si è firmato un documento.
- **Gestione sicura della password**  
La funzione "Browser con gestione sicura password" consente di memorizzare le proprie userid e password utilizzate per l'accesso sicuro ai diversi siti web (es. home banking), criptandole e sostituendole con un unico PIN.
- **Area protetta**  
La Business Key contiene una sezione protetta, al cui interno è possibile inserire tutti i documenti che si desidera rendere non accessibili. Anche in caso di smarrimento o di furto della chiave, nessuno potrà mai aprire, leggere o scaricare questi documenti riservati. L'accesso alla cartella e ai suoi contenuti avviene solo tramite verifica del proprio codice segreto.
- **Salvataggio sicuro dei dati**  
Con la funzione "Backup Utility" è possibile salvare e proteggere sul proprio computer tutti i documenti, le configurazioni e le applicazioni presenti nella Business Key. In caso di smarrimento o furto è possibile ripristinare su una nuova chiavetta il contenuto della precedente.
- **Personalizzazione e utility**  
La **Business Key** ha anche funzionalità ed applicazioni che facilitano:  
la gestione del PIN  
l'impostazione di font e colori

l'inserimento di nuovi programmi.

Nella **Business Key** sono installati i software per lavorare su qualsiasi computer, anche se non è il proprio: videoscrittura, foglio di calcolo, browser Internet, visualizzatore documenti PDF, antivirus, eccetera.

### **Caratteristiche tecniche della Business Key**

Le caratteristiche della Business Key sono le seguenti:

lettore e microprocessore di smart card incorporati

memoria pari a 1 GB

certificato di sottoscrizione

tool per il salvataggio e ripristino del contenuto della Business Key.

## **A.2.0. "CONCILIA INTERFACCIA INI-PEC"**

Il decreto interministeriale n.217 del 18 dicembre 2017 "Disciplina delle procedure per la notificazione dei verbali di accertamento delle violazioni del codice della strada, tramite posta elettronica certificata" **ha introdotto l'obbligo per i Comandi di Polizia Locale di notificare i verbali a mezzo PEC.** Le PA pertanto sono tenute a verificare la disponibilità di un indirizzo PEC consultando le banche dati di riferimento tra cui la primaria è INI-PEC.

INI-PEC raccoglie gli indirizzi PEC di Imprese (Registro Imprese) e Professionisti (Organi e Collegi di appartenenza).

Per ricerche singole e manuali, INI-PEC mette a disposizione i propri dati dal proprio portale internet, gratuitamente e senza necessità di stipulare convenzioni.

Per ricerche massive ed automatiche è invece necessario che l'Ente stipuli una convenzione con INI-PEC (Infocamere) che gli rilascerà delle credenziali di accesso. Per stipulare la convenzione per la ricerca massiva contattare [www.infocamere.it](http://www.infocamere.it)

Per automatizzare ulteriormente questo tipo di attività è disponibile il modulo "**Concilia Interfaccia INI-PEC**" che consente l'estrazione da Concilia di un file contenente il **codice fiscale\*\*** dei soggetti interessati alla notifica. Il file sarà trasmesso direttamente ad INI-PEC per la ricerca dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata. Gli indirizzi PEC così reperiti potranno essere importati automaticamente all'interno di Concilia ed agganciati alle singole anagrafiche di riferimento per il proseguo dell'iter amministrativo.

**\*\* Attualmente il codice fiscale è restituito solo dall'interrogazione della banca dati PRA.**

L'interfacciamento INI-PEC prevede anche la funzionalità di ricerca delle figure relative a pubbliche amministrazione nella banca dati IPA.

In questi casi l'utente dovrà registrarsi sul sito <http://indicepa.gov.it> per accedere agli open data contenenti gli indirizzi PEC delle pubbliche amministrazioni.

### A.2.1. "CONCILIA INTERFACCIA ZTL con il sistema in uso presso la vs. amministrazione STS Traffic

Il modulo collegamento con il sistema STS Traffic consentirà l'importazione dei dati relativi a violazioni già accertate e già validate direttamente all'interno della procedura Concilia.

Il collegamento è totalmente automatico e quindi tutte le operazioni di digitazioni vengono eliminate e verranno altresì evitati gli eventuali errori di trascrizione.

Con questo tipo di collegamento è inoltre possibile l'associazione dell'immagine e la sua archiviazione come allegato della contravvenzione. Tale foto potrà essere quindi facilmente reperita, consultata e stampata richiamando il verbale per uno dei suoi estremi.

Il software consente di importare automaticamente i seguenti dati:

- data violazione
- ora della violazione
- varco
- dati veicolo
- tipo del veicolo
- agenti verbalizzanti
- articolo violato
- immagine/i come allegati della violazione

La procedura nella fase di importazione consente di generare l'originale del verbale e di allegarlo come pdf al verbale stesso. L'originale del verbale può essere stampato e firmato manualmente oppure, come sotto proposto, firmato digitalmente.

### A.2.2. "CONCILIA MOBILE

Il sistema Concilia Mobile è compatibile con palmari con sistema operativo Android.

Concilia Mobile consente:

- ✓ Compilazione su strada di Preavvisi di sosta;
- ✓ Compilazione verbali relativi al Codice della Strada;
- ✓ Compilazione su strada di Verbalizzati Amministrativi;
- ✓ Stampa preavviso e verbale con *QRCode*;
- ✓ Archiviazione fotografie del veicolo o targa da allegare alla violazione;
- ✓ Consultazione banche dati su strada con *Concilia View*;
- ✓ Registrazione segnalazioni sul territorio (manto stradale danneggiato, segnaletica, ecc);
- ✓ Gestione permessi temporanei;
- ✓ Tracciatura posizione agente P.M.
- ✓ Redazione rapporto di servizio da parte dell'agente P.M.
- ✓ Gestione sicurezza

La digitazione è intuitiva e guidata dalle numerose funzioni di ricerca. La compilazione della contravvenzione sarà estremamente veloce ed agevole. L'inserimento delle violazioni è curato nei particolari, ad esempio è possibile caricare informazioni specifiche quali la gestione delle sanzioni accessorie, il caricamento completo delle anagrafiche di tipologia obbligato/trasgressore, la data/ora di verbalizzazione, la gestione della nazionalità della targa, gestire le schede Motivazioni, Annotazioni e Dichiarazioni, possibilità di caricare due vie, quattro

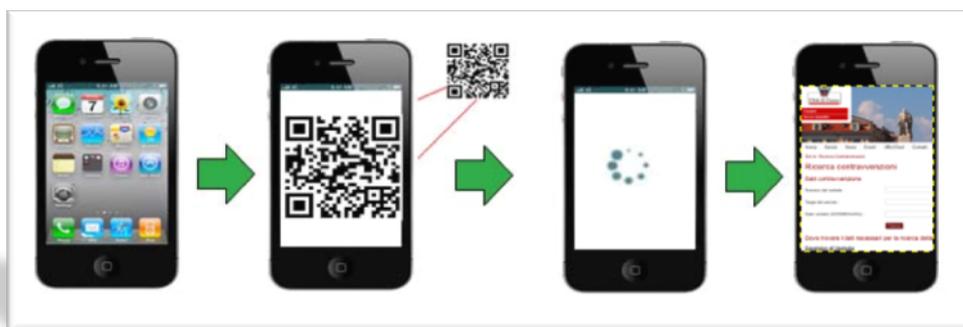
articoli e due agenti sullo stesso preavviso/verbale, civico esteso, motivazioni di annullamento, eventuali spese, ecc.

Il software permette la ristampa oltre che del preavviso anche del verbale. Tale ristampa può essere effettuata per singola violazione o in maniera massiva a fine turno per tutti gli atti prima che vengano importati.

Con Concilia Mobile sarà possibile archiviare le foto scattate e trovarle allegate al preavviso/verbale scaricato in Concilia.

Concilia Mobile consente la stampa sul preavviso di un CQCode.

Il codice possiede tutte le informazioni per consentire al cittadino multato di collegarsi direttamente alla pagina del portale del Comando di Polizia Locale contenente le informazioni relative alla propria contravvenzione.



Concilia Mobile consente una gestione delle "Segnalazioni sul territorio". Questa funzionalità consentirà all'agente di redigere direttamente su strada delle segnalazioni riguardanti: problemi su strade, segnaletica, segnalazioni utenti, ecc. Ogni segnalazione registra data/ora, agente/i che l'hanno fatta, localizzazione e un campo dove descrivere la segnalazione. Le segnalazioni fatte sul Palmare vengono scaricate su PC e qui possono essere gestite e chiuse.

In Concilia Mobile è presente una gestione Sicurezza con la possibilità di creare differenti profili utenti da utilizzarsi lato palmare. La trasmissione dati tra Pc e palmare (e viceversa) avviene in formato XML, con controllo tramite CRC dei dati trasmessi.

Concilia Mobile può scaricare dati relativi alle contravvenzioni, segnalazioni e fotografie anche tramite connessione Wifi o GPRS. Lo scarico avviene su sito FTP per mezzo di file XML e immagini, precedentemente compressi e protetti da password. Lo scarico è possibile in qualsiasi momento a scelta dell'operatore.

La procedura di scarico dei dati prevede un sistema di controllo della corretta ricezione da parte del sistema centrale. I dati una volta arrivati sul sito FTP possono essere automaticamente inseriti in Concilia o possono essere spostati in area protetta per essere poi inseriti da un agente di Polizia Locale nella procedura Concilia.

I file XML non possono essere modificati da operatore prima di essere inseriti in Concilia, in quanto contengono un CRC che ne verifica l'autenticità.

#### A.2.2.1. TERMINALE PALMARE SAMSUNG GALAXY XCOVER 4

Samsung Galaxy Xcover 4 è un smartphone [Android](#) di fascia media, ideale per chi non ha troppe pretese ma che non vuole rinunciare ad un bel display touchscreen. Le funzioni offerte da questo Samsung Galaxy Xcover 4 sono più o meno quelle presenti su tutti i dispositivi più avanzati, a cominciare dalla connettività Wi-fi e dal GPS. Al top di gamma il trasferimento dati e la navigazione in internet grazie al modulo LTE 4G. Dispone di un grande display Touchscreen da 5 pollici con una discreta risoluzione di 1280x720 pixel. Questo Samsung Galaxy Xcover 4 è un prodotto con pochi competitor per ciò che riguarda la multimedialità grazie alla fotocamera da ben 13 megapixel che permette al Samsung Galaxy Xcover 4 di scattare foto fantastiche con una risoluzione di 4128x3096 pixel e di registrare video in alta definizione (Full HD) alla risoluzione di 1920x1080 pixel.



## A.2.2.2 STAMPANTI COLLEGATE

Stampanti Citizen.

Citizen Printer ha lanciato sul mercato due nuove stampanti portatili CMP-20 per la stampa di ricevute di 2 pollici e la CMP-30 che oltre alle ricevute stampa anche le etichette fino a 3 pollici. Entrambe i modelli sono dotate di interfaccia USB e RS232 come standard e Bluetooth® e Wireless LAN opzionali.



### **Stampante Citizen CMP-20**

#### **Caratteristiche principali.**

- Misura categoria stampante: Scontrino da 5 cm
- Tipo di stampa: Stampa ad aghi termica lineare
- Larghezza massima di stampa: 48 mm
- Velocità massima di stampa: fino a 80 mm al secondo
- Risoluzione: punti per linea 203 dpi, 384 punti per linea
- Interfaccia comunicazione: Seriale RS232C, USBBluetoothLAN, wireless
- Peso: (con batterie) 442 grammi
- Dimensioni: 96 x 136 x 58 mm

### **A.3. SOFTWARE DI BASE**

Segue la descrizione del software di base e di ambiente richiesto per la gestione degli applicativi proposti.

Gli applicativi proposti sono stati realizzati secondo gli standard ministeriali in linguaggio Delphi/3 (Borland) ed SQL in ambiente di Data Base Relazionale standard. Come requisito per l'utilizzo si richiede opportuna licenza d'uso in versione Run Time del Data Base utilizzato.

A pagamento (ORACLE, SQL Server) se non viene da voi richiesto, si procederà con l'installazione dell'applicativo con un data base gratuito (Firebird, PostgreSQL, ecc)

### **A.4. GARANZIA SOFTWARE**

Tutto il software applicativo viene concesso in licenza d'uso non esclusiva e non trasferibile, a tempo indeterminato. Tutto il software applicativo proposto è di proprietà di Maggioli SpA e sviluppato dalla stessa.

Il software applicativo viene fornito in garanzia, secondo le norme vigenti. La Garanzia Software ottempera alla normativa in vigore e comprende la correzione e l'aggiornamento dei programmi per eventuali errori e difetti dovuti alla progettazione e/o realizzazione degli stessi per (dodici) mesi dalla data di installazione.

Con la garanzia si assicura il ripristino del buon funzionamento dei programmi rispetto ad ogni difetto di progettazione o di realizzazione che dovesse rivelarsi durante l'utilizzo e che ne impedisca il corretto e regolare funzionamento.

#### ***Certificazione ISO 9001***

Maggioli SpA Divisione Informatica ha certificato il proprio sistema qualità in conformità a quanto previsto dalla normativa UNI EN ISO 9001:2000 per "progettazione, sviluppo, installazione e assistenza di prodotti software, sistemi informativi, portali e siti internet e relativa commercializzazione di hardware ed erogazione dei servizi correlati di consulenza e formazione."

#### ***Conformità del software alle prescrizioni del D.lgs. 196/2003"***

"Maggioli spa dichiara che le procedure software distribuite sono in linea con quanto previsto dal disciplinare tecnico del D.Lgs 196/2003. Conseguentemente l'ente utilizzatore può conformarsi con la normativa provvedendo a configurare tale sistema in modo opportuno e rispondente alle proprie esigenze."

## **A.5. INSTALLAZIONE**

Le attività di installazione e di configurazione dei prodotti offerti saranno effettuate da nostro personale specializzato direttamente presso la vostra sede.

Come prerequisito fondamentale per la stampa si richiede la disponibilità di una stampante ad aghi, a modulo continuo, 136 colonne.

I tecnici Maggioli si occuperanno delle seguenti fasi:

- Installazione e configurazione del software di base per garantire il corretto funzionamento del sistema compreso eventuale ottimizzazione delle prestazioni,
- Automatizzazione delle operazioni di back up e di salvaguardia e sicurezza dei dati della procedura software per garantire il salvataggio costante dei dati anche in caso di interruzione anomala della rete di alimentazione,
- Installazione e configurazione del software applicativo sul server e sui client previsti da progetto,
- Impostazione della sicurezza con l'identificazione dei profili utenti e password,
- Impostazione i parametri personalizzabili della procedura secondo le indicazioni degli operatori del Comune,
- Effettuare le verifiche ed i test necessari a garantire il corretto funzionamento di tutto il sistema.

## **A.6. FORMAZIONE SOFTWARE**

La formazione del personale da Voi designato all'uso delle procedure sarà svolta da nostri tecnici qualificati presso la Vostra sede, direttamente sulle apparecchiature di destinazione d'uso, negli uffici da Voi appositamente predisposti.

Durante lo svolgimento del corso sarà effettuata la simulazione delle reali condizioni operative, al fine di garantire la perfetta preparazione del personale addetto.

Il corso avrà una durata massima giornaliera di 6 ore di lavoro/uomo, non frazionabili in ½ giornate. L'attività formativa verrà pianificata secondo un calendario che verrà definito con i responsabili di ogni settore sulla base delle specifiche esigenze di servizio.

## **A.7. CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE**

Maggioli S.p.A. è in grado di fornire un funzionale servizio di assistenza software a tutti gli Enti che ne fanno richiesta. Un gruppo di tecnici qualificati garantisce l'aggiornamento normativo del software nonché il supporto telefonico o telematico necessario per la risoluzione di eventuali problemi segnalati dal Cliente.

Maggioli S.p.A. garantisce Assistenza ai programmi software forniti nel pieno rispetto della norma, previo apposito contratto da stipularsi tra le parti.

Per Assistenza Software si intende l'attività volta al ripristino del buon funzionamento dei programmi rispetto ad ogni difetto di progettazione o di realizzazione che dovesse rivelarsi durante l'utilizzo e che ne impedisca il corretto e regolare funzionamento.

### **A.7.1. Servizio di Assistenza Software**

Il Servizio di Assistenza Software comprende:

- 1) Servizio di Assistenza Telefonica senza limitazioni di chiamata (nei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle 17.30) telefonando al numero 0541/628380.
- 2) Fornitura degli aggiornamenti (patch e/o nuove versioni eventuali) dei programmi installati in seguito a variazioni di legge, in modo da consentire l'utilizzo della procedura nei termini temporali e funzionali previsti.
- 3) Fornitura di eventuali aggiornamenti migliorativi periodici, tramite invio di supporti magnetici o mediante connessione in teleassistenza (opzionale).
- 4) Ripristino del buon funzionamento dei programmi per errori e difetti dovuti alla progettazione e/o realizzazione degli stessi.

Nell'ambito del contratto di Assistenza Software è previsto inoltre l'aggiornamento dei pacchetti applicativi rispetto a quelle varianti che Maggioli S.p.A. decidesse di apportare per adeguare l'efficienza del prodotto all'evoluzione dei sistemi hardware e del software di base, nonché per l'adattamento tempestivo alle eventuali variazioni della legislazione vigente.

Ogni altra attività tecnica, organizzativa o di supporto non espressamente prevista nel contratto di Assistenza Software e relativa agli applicativi forniti dovrà essere preventivamente concordata con Maggioli S.p.A.

### **A.7.2. Servizio di Teleassistenza - opzionale**

Maggioli è in grado di offrire un Servizio di Teleassistenza ossia un servizio di Assistenza in Remoto che consente l'intervento di un tecnico a distanza direttamente sui PC dell'Utente.

I tecnici, utilizzando il canale Internet, potranno accedere alla procedura installata presso l'utente per identificare l'anomalia segnalata ed intervenire in tempo reale per la sua risoluzione. Questo tipo di servizio garantisce tempi di intervento immediati.

L'acquisto del servizio di Teleassistenza è vincolato alla sottoscrizione del Contratto Assistenza Software.

### LICENZE SOFTWARE APPLICATIVO

Tutti i programmi applicativi compresi nella presente offerta vengono ceduti in formato oggetto, con licenza d'uso non esclusiva e non trasferibile a tempo indeterminato;

- B.1.1. "Software Concilia Base windows " (era installato nell'associata)
- B.1.2. " Modulo Software Concilia D.T.T.S.I.S. windows" (era installato nell'associata)  
*Oppure (il comune dovrà indicare quale dei due software intende acquistare)*
- B.1.3. "Modulo Software Concilia Interfaccia PRA/ANCITEL internet " (era installato nell'associata)
- B.1.4. "Modulo Software Concilia Interfaccia Trasmissione Punti Decurtati a "D.T.T.S.I.S. windows"
- B.1.5. "Modulo Software Concilia Verbalì Sanzioni Amministrative - windows" (non installato nell'associata)
- B.1.6. "Modulo Software Concilia Interfaccia Equitalia "(era installato nell'associata)
- B.1.7. "Modulo Software Concilia Interfaccia Siatel" (era installato nell'associata)
- B.1.8. "Modulo Software Concilia Interfaccia Banco Posta On Line " (era installato nell'associata)
- B.1.9. "Modulo Software Concilia Firma Digitale " (era installato nell'associata)
- B.2.0. "Modulo Software Concilia Intefaccia INI-PEC " (era installato nell'associata)
- B.2.1. "Modulo Software Concilia Interfaccia ZTL con STS Traffic " (era installato nell'associata)
- B.2.2 "Modulo Software Concilia Interfaccia Mobile lato server e lato client sui palmari q. 3 (era installato nell'associata)

**Totale Licenze ( B.1.1+B.1.2+B.1.3+B.1.4.+B.1.6.+ B.1.7.+ B.1.8.+B.1.9. B.2.0.+ B.2.1.+B.2.2.)**  
**= euro 0**

**Totale Licenza ( B.1.5.)**  
**= euro 1.000,00 + IVA come una tantum**

### INSTALLAZIONE E PARAMETRIZZAZIONI

Installazione del software di base, del software applicativo, configurazione e collaudo dell'intero sistema, alle condizioni esposte al precedente punto A.5.

**(B.1.1+B.1.2+B.1.3+B.1.4.+ B.1.6.+ B.1.7.+ B.1.8.+ B.2.0.+ B.2.1.)**

**Q. 1,5 gg. on site = euro 900,00 + IVA**

**(B.1.5.+ B.1.9. + B.2.2.)**

**Q.1 gg. on site = euro 600,00 + IVA**

### FORMAZIONE DEI SOFTWARE

Formazione del personale addetto all'uso della procedura presso la Vs. sede, alle condizioni esposte al precedente punto A.6. Sono a nostro carico tutte le spese di trasferta, vitto ed alloggio del personale docente incaricato.

**(B.1.1+B.1.2+B.1.3+B.1.4.+ B.1.6.+ B.1.7.+ B.1.8.+ B.2.0.+ B.2.1.)**

**Q. 3 gg. on site = euro 1.800,00 + IVA**

**(B.1.5.+ B.2.2.+ B.1.9.)**

**Q. 2 gg. on site = euro 1.200,00 + IVA**

## HARDWARE E FIRMA DIGITALE

B.2.2.1. "Terminali Samsung Galaxy XCover 4"

**euro 250,00 + IVA Cad.** n.b. su ogni terminale ci dovrà essere caricato il software concilia mobile, per cui ci dovete dire oltre a quanti vi servono, quanti ne riprendete da Marciana, perchè devono essere settati di nuovo per il comando di campo nell'elba .

B.2.2.2. "Stampanti Citizen CMP 20"

**euro 300,00 + IVA Cad.**

B.2.2.1. Carta per Stampantine Citizen CMP 20

euro

B.2.2.3. "Firma Digitale G2003L) " Kit completo ( Business Key con certificato di sottoscrizione e di autenticazione con validità 3 anni - archivio storico interno 1 GB - software di firma dike interno - manuale operativo - servizio registrazione e di certificazione - consegna a domicilio

**euro 100,00 + IVA Cad.**

## SERVIZIO ASSISTENZA ORDINARIA

Canone annuo relativo al Servizio di Assistenza Ordinaria per i pacchetti proposti, alle condizioni esposte al precedente punto A.7. Il Servizio di Assistenza Ordinaria partirà dal mese successivo all'avviamento del sistema, allo scadere del termine di cui sopra sarà possibile usufruire del Servizio di Assistenza Ordinaria alle condizioni in vigore :

- per l'anno 2019 sarà calcolato in dodicesimi sui moduli attivati

- per l'anno 2020 sarà calcolato per intero sempre sui moduli attivati

Dopo l'avviamento riceverete il contratto sulla vs. casella :  
[comune.camponellelba.li@postacert.toscana.it](mailto:comune.camponellelba.li@postacert.toscana.it)

### CONDIZIONI GENERALI

<b>Agente</b>	:	Sig. Niccolo Moschini
<b>Consegna</b>	:	da concordare tra le parti
<b>Porto</b>	:	Franco Vostri Uffici
<b>Validità del preventivo</b>	:	30 gg. dalla presente
<b>Condizioni di pagamento</b>	:	R.D. 30 gg. data fattura fine mese
<b>Aliquota I.V.A.</b>	:	22%