

**Luciana Giovani**

---

**Da:** servizipa@pec.infocamere.it  
**Inviato:** mercoledì 9 gennaio 2019 16:05  
**A:** l.giovani@comune.camponellelba.li.it  
**Cc:** Renzo Zampini  
**Oggetto:** Servizio InfoCamere Web Service INI PEC - COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA  
**Allegati:** Allegato Tecnico INIPEC\_1\_8.pdf; Allegato Tecnico IniPec+Ri\_1\_8.pdf; Comune di Campo nell'Elba 840\_2019.pdf

*Gentile dott. Munno*

*come da accordi intercorsi, si invia in allegato l'offerta relativa ai servizi evoluti di accesso, consultazione ed estrazione dall'INIPEC come previsto dell'art.6, comma 5, del decreto ministeriale 19 Marzo 2013.*

*Cordiali saluti*

*Renzo Zampini*

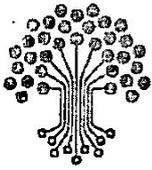
*Pubblica Amministrazione*

*Indirizzo PEC: servizipa@pec.infocamere.it*

*Indirizzo mail: renzo.zampini@infocamere.it*

*n. cell.: 335 6426612*





IC  
InfoCamere

Comune di Campo nell'Elba  
Registro di Protocollo Generale  
N. 0000909 del 23/01/2019  
Class: 01-07



\* 0 0 0 0 1 5 4 9 7 0 \*

Roma, 08/01/2019  
Prot. 840/2019 – 30000  
cod. Amministrazione

Spett.le

Comune di Campo nell'Elba  
Polizia Municipale  
Piazza Dante Alighieri, 1  
57034 Marina di Campo (LI)

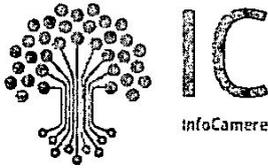
c.a. Cesare Munno

**Oggetto: "Erogazione dei servizi elaborativi di accesso ai dati del Registro Imprese ed INI-PEC".**

#### 1. Premesse

- InfoCamere, Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per Azioni, ha il compito di approntare, organizzare e gestire nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio e con criteri di economicità gestionale, un sistema informatico nazionale in grado di trattare e distribuire in tempo reale, anche a soggetti terzi, atti, documenti ed informazioni che la legge dispone siano oggetto di pubblicità legale o pubblicità notizia o che comunque scaturiscano da registri, albi, ruoli, elenchi e repertori tenuti dalle Camere.
- L'INI-PEC è istituito e realizzato dal Ministero dello Sviluppo Economico che si avvale dell'infrastruttura tecnologica gestita da InfoCamere S.C.p.A.
- L'Amministrazione ha manifestato l'esigenza di reperire gli indirizzi PEC presenti nell'Indice Nazionale degli Indirizzi di Posta Elettronica Certificata (INI-PEC), sia di imprese che professionisti, per il soddisfacimento dei propri fini istituzionali; tra questi ricordiamo l'assolvimento degli obblighi previsti dalla nuova normativa sia sulle notifiche degli avvisi di accertamento e degli altri atti (art. 60 del DPR 600/73 modificato dall'art. 7-quater co. 6 del DL 22.10.2016 n. 193) che di quella relativa alla notifica delle sanzioni amministrative per violazione del Codice della Strada (decreto del Ministero dell'Interno del 18 dicembre 2017). - a tal fine InfoCamere propone l'accesso ai predetti servizi nei termini ed alle condizioni che seguono, sulla base delle esigenze e delle specifiche richieste rappresentate dall'Amministrazione.

ff



## 2. Specifiche del servizio

A fronte delle necessità sopra esposte, InfoCamere propone la realizzazione dei seguenti servizi:

### 1. Servizio web service per l'accesso all'INI-PEC

InfoCamere propone la realizzazione di un web service esposto su internet con accesso tramite credenziali che, a fronte in input di uno o più codici fiscali, fornisca in output un file csv contenente informazioni su imprese e professionisti.

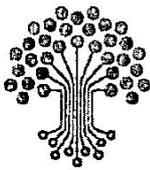
Le informazioni estratte dall'archivio INI-PEC relative ad un'impresa sono le seguenti:

- codice fiscale impresa titolare dell'indirizzo PEC;
- denominazione impresa;
- provincia presso cui ha sede legale l'impresa ;
- Data di aggiornamento, ovvero la data in cui il Registro Imprese ha comunicato l'informazione a INI-PEC;
- Indirizzo PEC.
- 

Le informazioni estratte dall'archivio INI-PEC e relative ad un professionista sono le seguenti:

- Codice fiscale;
- Nome e Cognome;
- Descrizione dell'Ordine Professionale o Collegio di appartenenza;
- Provincia di iscrizione dell'Ordine;
- Numero e data di Iscrizione all'Ordine o Collegio di appartenenza;
- Data di aggiornamento, ovvero la data in cui l'Ordine o Collegio ha comunicato l'informazione a INI-PEC;
- Indirizzo PEC.

NB: è possibile che per uno stesso codice fiscale di persona fisica sia presente sia un'impresa individuale che un professionista: in questo caso verranno forniti entrambi i risultati.



**IC**  
InfoCamere

## 2. Arricchimento tracciato con informazioni Registro Imprese

Le informazioni sulle imprese prelevate da INI-PEC, su richiesta del Comune possono essere integrate con quelle provenienti dall'accesso al Registro Imprese. In particolare:

- CCIAA competente (sigla Camera più descrizione);
- indirizzo della sede legale con dettaglio toponimo e altre indicazioni;
- forma giuridica;
- stato impresa;
- eventuali procedure concorsuali e curatore fallimentare;
- legale rappresentante.

Il web service fornirà un output in csv.

## 3. Tariffe, modalità di fatturazione e pagamento

Ai servizi elaborativi erogati da InfoCamere ai sensi della presente proposta sono applicati gli importi previsti nelle policy generali a remunerazione dei costi sostenuti applicati uniformemente a tutta la Pubblica Amministrazione.

Canone annuale web services per numero di interrogazioni:

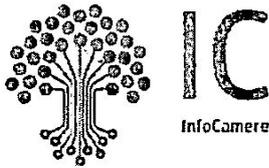
Fascia di interrogazioni	Canone annuale
fino a 250.000 CF/PI annui	Euro 500
da 250.001 a 700.000 CF/PI annui	Euro 1.000
da 700.001 a 1.500.000 CF/PI annui	Euro 3.500
Oltre 1.500.000 CF/PI annui	Euro 6.000

### 1 Soluzione per l'accesso all'INI-PEC

Il costo per ciascuna operazione per cui il sistema risponde con un record (il soggetto è presente nel Registro Imprese e/o nell'INI-PEC) è pari a Euro 0,15.

### 2 Soluzione arricchimento tracciato con informazioni Registro Imprese

In caso di arricchimento del tracciato INI-PEC con le informazioni Registro Imprese il costo per ciascuna operazione per cui il sistema risponde con un record (il soggetto è presente nel Registro Imprese e/o nell'INI-PEC) è pari a Euro 0,28.



L'Amministrazione dichiara di aderire al seguente servizio (*barrare solo una tra le due soluzioni proposte*):

Soluzione prescelta

- Accesso INI-PEC – € 0,15 a posizione
- Accesso INI-PEC e Registro Imprese – € 0,28 a posizione

Pertanto il costo finale per l'utilizzo del servizio sarà quindi dato dal canone annuale per la fascia di riferimento, più il costo a posizione in base all'opzione scelta.

Tutti gli importi sono da intendersi al netto dell'IVA.

La fatturazione avverrà semestralmente sulla base delle operazioni effettuate tramite web service e della fascia di interrogazioni. Verranno contabilizzate le operazioni (codice fiscale sottoposto al servizio) che hanno prodotto un risultato: impresa (sia iscritta che cancellata dal Registro Imprese, con o senza PEC) o professionista con PEC. Nel caso il codice fiscale non esista né nel Registro Imprese né nell'INI-PEC non verrà contabilizzata alcuna operazione.

Il pagamento delle fatture dovrà essere effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione delle stesse. In caso di ritardo nel pagamento delle fatture, InfoCamere avrà diritto agli interessi di mora, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

Ai sensi del decreto interministeriale 55/2013 (pubblicato in G.U. il 23/05/2013), "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244", l'Amministrazione dichiara che il Codice ufficio di destinazione per la fatturazione elettronica censito nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) è il seguente:

Codice Univoco Ufficio: \_\_\_\_\_

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 23 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.:

- i pagamenti dovranno essere effettuati - mediante bonifico o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità - sul seguente conto corrente bancario dedicato presso Monte dei Paschi di Siena Spa - Agenzia n.6 di Padova, Viale Industria, 58 - Codice IBAN : IT40 A 01030 12156 000061117420, intestato alla società;

InfoCamere S.c.p.A. - Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio per azioni

Cod. Fiscale e P.IVA: 02313821007

Sede Legale: 00161 - ROMA - Via G.B. Morgagni, 13

Sede Amministrativa: 35127 - PADOVA - Corso Stati Uniti, 14.

- InfoCamere si impegna a comunicare le generalità delle persone delegate ad operare sul predetto conto;
- InfoCamere assume l'obbligo di comunicare ogni modifica rispetto ai dati trasmessi in ordine al conto corrente dedicato ed alle persone delegate ad operare su di esso.



InfoCamere

L'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014 - Legge di Stabilità 2015 - ha modificato il Dpr n.633/1972, disciplinante l'applicazione dell'IVA, introducendo l'art. 17- ter: secondo tale provvedimento per gli acquisiti di beni e servizi effettuati da un soggetto pubblico, l'IVA addebitata dal fornitore dovrà essere versata dal medesimo acquirente direttamente all'Erario (Scissione del Pagamento - Split Payment).

A tale scopo l'Amministrazione dichiara (barrare l'apposita casella):

- SI' Amministrazione soggetta a Split Payment
- NO Amministrazione non soggetta a Split Payment

#### 4. Validità della proposta

La presente proposta si intende valida per una durata di 3 mesi dalla data di sottoscrizione da parte di InfoCamere.

#### 5. Durata del contratto

Il contratto ha durata annuale a partire dalla sottoscrizione dello stesso e non sarà tacitamente rinnovabile.

#### 6. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, ivi compreso l'invio dei documenti contabili, relative alla presente proposta ed al contratto, dovranno essere effettuate ai seguenti riferimenti:

Per InfoCamere:

- indirizzo PEC: [servizipa@pec.infocamere.it](mailto:servizipa@pec.infocamere.it)
- indirizzo mail: [renzo.zampini@infocamere.it](mailto:renzo.zampini@infocamere.it)
- n. di tel. 335 6426612

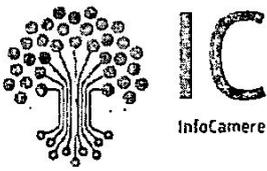
Per l'Amministrazione :

- indirizzo PEC: \_\_\_\_\_;
- CIG: \_\_\_\_\_;

#### 7. Condizioni generali di erogazione dei Servizi

a) L'Amministrazione dichiara di conoscere il contenuto dei servizi erogati da InfoCamere e si impegna ad utilizzare i servizi stessi ed i relativi dati acquisiti esclusivamente per le proprie attività istituzionali interne.

L'Amministrazione è tenuta ad utilizzare i dati nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati, osservando le misure tecniche ed organizzative previste dal Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679) nonché dalle Linee guida di AGID (Agenzia



per l'Italia Digitale) e rispettando i principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite.

L'Amministrazione, con riferimento alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, garantisce in particolare che l'utilizzo dei dati acquisiti avvenga sempre nel rispetto di quanto previsto dal Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali *"Linee guida in materia di attività promozionale e contrasto allo spam"* del 4 luglio 2013 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 174 del 26 luglio 2013) e dagli ulteriori Provvedimenti del Garante applicabili.

L'Amministrazione s'impegna a non duplicare i dati resi disponibili ed a non creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso. In particolare, l'Amministrazione si impegna ad accedere ai dati esclusivamente secondo le modalità con cui sono stati resi disponibili. L'Amministrazione garantisce che non si verifichino accessi impropri, divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi dei dati acquisiti.

L'Amministrazione si impegna alla cancellazione dei dati, nella misura in cui il loro utilizzo non sia più necessario rispetto alle finalità istituzionali per cui sono stati acquisiti.

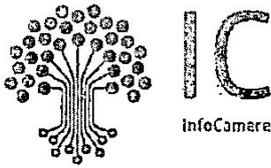
b) L'Amministrazione garantisce che l'accesso ai servizi verrà consentito esclusivamente a proprio personale interno previamente abilitato, a cui provvederà ad assegnare le credenziali di accesso ai servizi fornite da InfoCamere ai sensi del precedente paragrafo 4 ("modalità di erogazione dei servizi").

L'Amministrazione esonera espressamente InfoCamere da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'utilizzo illegittimo o non autorizzato da parte di terzi delle credenziali di accesso di competenza dell'Amministrazione.

c) L'Amministrazione provvede a formare il personale abilitato sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti dei servizi e sugli obblighi connessi al loro utilizzo come indicati nella precedente lett.a). In particolare, l'Amministrazione è tenuta ad informare il personale abilitato che: i dati acquisiti per il tramite dei servizi possono essere utilizzati per le sole attività istituzionali dell'Amministrazione; i medesimi dati devono essere trattati nell'osservanza dei vincoli di riservatezza e dei principi applicabili al trattamento dei dati personali previsti dal Regolamento UE 2016/679, rispettando in particolare i principi di pertinenza e di limitazione delle finalità nel trattamento delle informazioni acquisite. L'Amministrazione è tenuta ad impartire al personale abilitato all'accesso ai servizi precise direttive sulle responsabilità connesse all'accesso improprio ai dati, all'uso illegittimo degli stessi ed alla loro indebita divulgazione, comunicazione e cessione a terzi, nonché apposite direttive in ordine al divieto di duplicazione dei dati.

L'Amministrazione è, inoltre, tenuta a fornire al personale abilitato idonea informativa relativamente al trattamento dei dati personali effettuato da InfoCamere per consentire l'erogazione dei servizi. In particolare, InfoCamere provvederà alla registrazione degli accessi ai servizi, effettuati dalle utenze abilitate, al solo fine di costituire il registro delle operazioni, che potrà essere in ogni momento consultato dall'Amministrazione per la verifica dei consumi.

L'Amministrazione prende atto ed accetta che le user che accedono ai servizi potranno essere comunicate da InfoCamere all'Autorità giudiziaria in caso ne facesse espressa richiesta, conformemente alla normativa vigente.



Gli accessi ai servizi, effettuati dalle utenze abilitate saranno conservati da InfoCamere per il tempo di validità dell'accordo contrattuale, dopodiché saranno cancellati dai sistemi di InfoCamere.

d) InfoCamere, quale gestore delle banche dati camerali e dell'INI-PEC, si impegna a prestare la maggior cura possibile nella gestione dei dati e nella disponibilità dei servizi erogati nonché a trattare i dati personali relativi ai codici fiscali, forniti in input da parte dell'Amministrazione, in modo lecito e secondo correttezza, nel pieno rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679. In particolare InfoCamere, con riferimento ai trattamenti dei dati personali, si impegna a mettere in atto tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate, tenendo conto, in special modo, dei rischi che possono derivare dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, ai dati stessi.

I dati contenuti nell'INI-PEC restano rispettivamente di titolarità delle Camere di Commercio, con riferimento alle imprese, e di titolarità degli Ordini e Collegi Professionali, con riferimento ai professionisti. InfoCamere, peraltro, garantisce esclusivamente la corrispondenza dei dati forniti con quelli contenuti negli archivi ufficiali delle Camere di Commercio e/o dell'INI-PEC alla data indicata al momento dell'estrazione. InfoCamere, pertanto, è esonerata da ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, derivanti da eventuali inesattezze od incompletezze delle informazioni contenute negli archivi ufficiali delle Camere di Commercio. Parimenti, InfoCamere è esonerata, da qualsiasi responsabilità, salvo i casi di dolo o colpa grave, per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, derivanti dalla sospensione, temporanea o totale, dei servizi dovuta a cause di forza maggiore o comunque a cause non imputabili ad InfoCamere stessa.

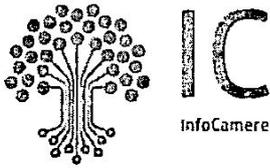
e) L'Amministrazione dichiara ed accetta che i dati in input sottoposti al servizio verranno cancellati dopo l'elaborazione. Inoltre, il file in output sarà reso disponibile al download da parte del cliente per un massimo di 7 giorni (solari). Al termine di questo periodo l'output verrà cancellato dai sistemi InfoCamere e non sarà quindi più possibile effettuare il download né chiedere chiarimenti a InfoCamere sul contenuto.

f) L'Amministrazione prende atto ed accetta che sarà facoltà di InfoCamere modificare le caratteristiche e le modalità di erogazione dei servizi. Nessuna responsabilità potrà, pertanto, essere addebitata ad InfoCamere nell'ipotesi in cui eserciti tale facoltà.

g) InfoCamere non assume alcuna obbligazione né presta alcuna garanzia che non sia espressamente prevista nella presente proposta.

h) In caso di inadempienza nel pagamento dei corrispettivi dovuti, InfoCamere si riserva il diritto di sospendere l'erogazione del servizio finché l'Amministrazione non ottemperi all'obbligo di pagamento. A tal fine InfoCamere comunicherà all'Amministrazione l'inadempienza rilevata, indicando un termine per l'adempimento non inferiore a 20 (venti) giorni dalla data della comunicazione stessa. Allo scadere del termine, senza che l'Amministrazione abbia ottemperato all'obbligo di pagamento, InfoCamere avrà il diritto di risolvere il contratto.

i) L'Amministrazione a cui è destinato il presente documento ed InfoCamere si impegnano a garantire l'integrale rispetto di tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti di cui all'art.3 ("tracciabilità dei flussi finanziari") della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187 convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217. Le parti pattuiscono espressamente che il mancato rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge 136/2010 e s.m.i..



l) I costi propri relativi alla sicurezza sostenuti da InfoCamere per l'esecuzione delle attività di cui alla presente proposta sono inclusi negli importi indicati nel precedente art. 6: L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenza è pari ad Euro 0,00 (Euro zero/00), in ragione della natura dei servizi che non comportano rischi di interferenze ai sensi della normativa vigente.

m) Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine alla validità, interpretazione ed all'esecuzione del presente contratto sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Roma.

#### 8. Modalità di accettazione delle presente proposta

In caso di accettazione della presente proposta, l'Amministrazione dovrà procedere a siglarla in ogni pagina ed a sottoscriverla nell'ultima in segno di integrale accettazione, nonché ad inviarla ad InfoCamere.

Nell'attesa di un cortese riscontro rimaniamo a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Distinti saluti

Direzione  
Servizi a Imprese Pubblica Amministrazione  
Professionisti e altri Utenti

Andrea Acquaviva

Per accettazione dell'Amministrazione

Data

timbro e firma

L'Amministrazione dichiara di aver espressamente visionato ed accettato, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, le seguenti disposizioni contrattuali: art.7 lett.a (condizioni e limiti di utilizzo dei dati), art.7 lett.b (limiti di responsabilità di InfoCamere), art.7 lett.c (modifica delle caratteristiche e delle modalità di erogazione dei servizi), art.7 lett.d (obblighi di custodia user id /password ed esonero di responsabilità di InfoCamere) art.7, lett.m (Foro competente).

Per accettazione dell'Amministrazione

Data

timbro e firma

## Allegato Tecnico



Versione	7	Data Versione:	18 / 05 / 2018
Descrizione modifiche	Aggiornate le informazioni relative al tracciato di output con le informazioni relative ai dati forniti in input		
Motivazioni	non applicabile		
Collaborazioni :			

## Allegato Tecnico

<b>Indice</b>	
<b>1 Introduzione al documento</b>	<b>3</b>
1.1 Scopo e campo di applicazione del documento	3
1.2 Livello di riservatezza	3
1.3 Termini e definizioni	3
<b>2 Descrizione del servizio</b>	<b>4</b>
2.1 Descrizione Web-Service	4
2.2 richiestaFornituraPec	5
2.3 scaricoFornitura	6
2.4 Descrizione esito risposta web service	7
2.5 Modalità di accesso all'archivio INI-PEC	7
<b>3 Requisiti</b>	<b>8</b>
3.1 Funzionali	8
3.2 Non funzionali	8
<b>4 Requisiti della Fornitura</b>	<b>9</b>
4.1 Descrizione del flusso	9
4.2 Informazioni relative alle IMPRESE presenti su INI-PEC	9
4.3 Informazioni relative al PROFESSIONISTA su INI-PEC	10
4.4 Tracciato di output	10
4.5 Output di lavoro in collaudo	11
<b>5 Orari / Livelli di servizio</b>	<b>12</b>

## Allegato Tecnico

### 1 Introduzione al documento

#### 1.1 Scopo e campo di applicazione del documento

Il documento ha l'obiettivo di definire le specifiche di interrogazione via web service ai servizi di consultazione degli indirizzi PEC relativi alle imprese e ai professionisti.

#### 1.2 Livello di riservatezza

	Livello	Ambito di diffusione consentito
X	Pubblico	Il documento può essere diffuso all'esterno dell'azienda.
	Uso interno	Il documento può essere diffuso solo all'interno dell'azienda. Le terze parti a cui viene comunicato, hanno l'obbligo di non diffusione.
	Riservato	Il documento non può essere diffuso all'interno dell'azienda. La sua visibilità è limitata ad un gruppo ristretto di persone. L'indicazione "Riservato" DEVE essere riportata anche nel Piè-di-pagina del documento.

#### 1.3 Termini e definizioni

Di seguito i termini specifici di questo documento:

Termine	Descrizione
Servizio	Termine generico per indicare una funzionalità di tipo applicativo o gestionale erogata da una determinata porta.
WSDL	Web Service Definition Language
CF	Codice Fiscale dell'impresa
PEC	Posta Elettronica Certificata
MTOM	SOAP Message Transmission Optimization Mechanism
INI-PEC	INI-PEC: archivio che mette a disposizione degli utenti, gli indirizzi dei professionisti e delle imprese presenti sul territorio italiano. L'indice viene puntualmente aggiornato con i dati provenienti dal Registro Imprese e dagli Ordini e dai Collegi di appartenenza, nelle modalità stabilite dalla legge.

## Allegato Tecnico

### 2 Descrizione del servizio

Il servizio di Fornitura Pec permette all'utente utilizzatore (di seguito Amministrazione) di eseguire ricerche massive di dati riguardanti gli indirizzi pec ed altre informazioni riguardanti le imprese e i professionisti negli archivi INI-PEC.

L'INI-PEC è l'Indice nazionale degli indirizzi di posta elettronica certificata ed è istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico con lo scopo di offrire un punto unico di accesso istituzionale in cui effettuare le ricerche degli indirizzi di posta elettronica certificata.

Come previsto dall'art 3 comma 1 del Decreto 19 marzo 2013 del Ministero dello Sviluppo Economico, la realizzazione e la gestione dell'infrastruttura informatica di INI-PEC sono affidate ad InfoCamere.

Il servizio prevede in input l'inserimento di una lista di codici fiscali/partite iva e fornisce in output un tracciato contenente la PEC del soggetto ricercato (sia esso impresa e/o professionista) e le informazioni ad esso associate presenti sul portale.

#### 2.1 Descrizione Web-Service

Le operazioni del web-service verranno pubblicate nel relativo documento WSDL e potranno essere invocate da un richiedente autorizzato.

Di seguito l'URL del WSDL:

- ambiente di produzione: <https://fpecws.infocamere.it/fpec/ServizioFornituraPec?wsdl>
- ambiente di test/collaudato: <https://fpecwscl.infocamere.it/fpec/ServizioFornituraPec?wsdl>

L'Amministratore disporrà di un'utenza personale, composta da user e password. Lo standard di autenticazione prevista dal web-service è di tipo Basic Authentication, le credenziali devono essere opportunamente configurate nel client di invocazione utilizzato.

Ogni operazione disponibile, prevede dei parametri specifici da inserire nel xml di-request. Le operazioni previste dal Web-Service sono riportate nella seguente tabella riassuntiva:

Servizio	Input	Output
richiestaFornituraPec	<ul style="list-style-type: none"><li>• nomeDocumento: string</li><li>• tipoDocumento: string</li><li>• documento: string</li></ul> <p style="text-align: center;">+</p> <p>File testo In Attachment(MTOM) con la lista dei CF/partite iva da monitorare</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• tipoRichiesta: string</li><li>• idRichiesta: id</li></ul>
scaricoFornitura	<ul style="list-style-type: none"><li>• tipoRichiesta: string</li><li>• idRichiesta : id</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• esito: ok/ko</li><li>• descrizioneEsito: string</li></ul> <p style="text-align: center;">+</p> <p>Fornitura Compresa in Attachment(MTOM)</p>

## Allegato Tecnico

L'input al web service **richiestaFornituraPec** sarà un unico file ASCII, contenente la lista dei codici fiscali/partite iva da elaborare.

Inoltre nella request vanno settati i parametri relativi al nome del file di input.

Ad esempio possiamo utilizzare file di testo in formato .TXT o .CSV.

In ogni caso tale file, deve essere sempre compresso in formato .ZIP, prima di essere allegato come attachment alla request del servizio.

L'output del web service **richiestaFornituraPec** fornirà la coppia **idRichiesta/tipoRichiesta** Infocamere che consentirà di scaricare la fornitura generata in differita, utilizzando il servizio **scaricoFornitura**.

### 2.2 **richiestaFornituraPec**

Di seguito un esempio di **input/output** del servizio.

I parametri di input sono:

- **nomeDocumento**: Contiene il nome del file .ZIP di input. (Es: **prova**)
- **tipoDocumento**: Contiene il tipo del documento di input. (Es: **zip**)
- **documento**: Contiene il CID del file di input. (Es: **prova.zip**)

Il file di input è un file zip che contiene un ulteriore file txt o csv: il nome dello zip (a meno dell'estensione) deve coincidere con quello del file di testo (sempre a meno dell'estensione)  
es. **prova.zip** che contiene **prova.txt** o **prova.csv**

Il file testuale deve essere composto esclusivamente da codici fiscali/partite iva disposti in colonna (ossia uno per riga) e senza intestazione, non devono essere presenti separatori. Come riportato nell'esempio:

```
12313821007
22313821007
AAAXXX59B15E682Z
32313821007
BBBXXX59B15E682Z
CCCXXX59B15E682Z
....
```

**Esempio:**

**Input**

```
<richiestaRichiestaFornituraPec>
  <elencoCf>
    <nomeDocumento>prova</nomeDocumento>
    <tipoDocumento>zip</tipoDocumento>
    <documento>cid:prova.zip</documento>
  </elencoCf>
</richiestaRichiestaFornituraPec>
```

**Output**

```
<rispostaRichiestaFornituraPec>
  <esito>
    <esito>OK</esito>
```

## Allegato Tecnico

```
<descrizioneEsito>Fornitura presa in carico</descrizioneEsito>
</esito>
<identificativiFornitura>
  <tokenRichiestaInfocamere>
    <tipoRichiesta>FORNITURA_FPEC</tipoRichiesta>
    <idRichiesta>000000001</idRichiesta>
  </tokenRichiestaInfocamere>
</identificativiFornitura>
<rispostaRichiestaFornituraPec>
```

In output vengono fornite le chiavi per scaricare la fornitura generata ( **tipoRichiesta/idRichiesta**)

### 2.3 scaricoFornitura

Il servizio implementato consente il download dell'output della fornitura.

I parametri di input sono:

- **tipoRichiesta**: Descrizione tipo richiesta
- **idRichiesta**: Identificativo richiesta restituito dal servizio **richiestaFornituraPec**

Di seguito è riportato un esempio di invocazione. Nella response generata dal servizio è presente l'esito della chiamata e l'attachment contenente il file csv compresso.

*Esempio:*

#### Input

```
<richiestaScaricoFornitura>
  <tokenRichiestaInfocamere>
    <tipoRichiesta>FORNITURA_PEC</tipoRichiesta>
    <idRichiesta>000000001</idRichiesta>
  </tokenRichiestaInfocamere>
</richiestaScaricoFornitura>
```

#### Output

```
<rispostaScaricoFornitura>
  <esito>
    <esito>true</esito>
  </esito>
  <fornitura>
    <nomeDocumento>FORNITURA_PEC_000000001</nomeDocumento>
    <tipoDocumento>zip</tipoDocumento>
    <documento>
```

## Allegato Tecnico

```
<xop:Include href="cid:0323ba94-2d3d-4a9c-a248-5@cxf.apache.org"
xmlns:xop="http://www.w3.org/2004/08/xop/include"/>
</documento>
</fornitura>
<rispostaScaricoFornitura>
```

Il file **FORNITURA\_PEC\_000000001.zip** conterrà la fornitura in formato .CSV.

### **2.4 Descrizione esito risposta web service**

- **OK** – Esito positivo
- **EF1** - Si e' verificato un errore nell'elaborazione della richiesta
- **EF2** - Si e' verificato un errore nell'elaborazione del file allegato
- **EF3** - Impossibile elaborare la richiesta: tipoDocumento deve essere ZIP
- **EF4** - Si e' verificato un errore nel recupero del file fornitura
- **EF5** - Tipo richiesta non valida
- **EB1** - Richiesta non valorizzata
- **EB2** - Username o filename non specificati
- **EB3** - Si e' verificato un errore nell'elaborazione della richiesta
- **EB4** - Username, tipo richiesta o identificativo richiesta non specificati
- **EB5** - Richiesta non trovata con gli identificativi forniti
- **EB6** - La ricerca effettuata ha prodotto più di un risultato tra le richieste
- **EB7** - Fornitura non trovata con gli identificativi forniti
- **EB8** - La ricerca effettuata ha prodotto più di un risultato tra le forniture
- **EB9** - Fornitura non ancora lavorata
- **EC1** – La fornitura non e' piu' disponibile

### **2.5 Modalità di accesso all'archivio INI-PEC**

Il sistema garantisce il controllo e la tracciatura degli accessi all'archivio INI-PEC tramite la verifica dell'abilitazione ai servizi invocati.

Tale meccanismo di controllo riguarda sia l'Amministrazione che il numero massimo di richieste effettuabili.

## Allegato Tecnico

### 3 Requisiti

#### 3.1 Funzionali

La soluzione proposta prevede la realizzazione dei servizi così dettagliati

Cod Req	Num Req	Titolo Requisito	Descrizione Requisito
WSQ	110	Web Services invio richiesta	Servizio che consente l'inserimento di una richiesta di fornitura tramite un parametro che ne identifica la tipologia e un attachment (utilizzando MTOM); tale attachment è costituito da un file compresso contenente un elenco di codici fiscali/partite iva; in output vengono forniti i dati necessari per richiedere le informazioni circa lo stato di avanzamento dell'elaborazione della fornitura.
WSQ	120	Web Services download fornitura	Il servizio riceve in input la chiave identificativa della richiesta effettuata, la tipologia della fornitura richiesta e restituisce il tracciato di output in attachment (utilizzando MTOM).
BAT	130	Batch Estrazione Dati	Il processo elabora i codici fiscali e produce un tracciato di output secondo lo schema dati concordato.

#### 3.2 Non funzionali

Cod Req	Num Req	Titolo Requisito	Descrizione Requisito
AUT	01	Autenticazione	E' prevista un'autenticazione, per l'accesso ai servizi, tramite user e password fornite da Infocamere da passare nell' header della richiesta.
SIC	02	Sicurezza	I servizi invocati saranno esposti su protocollo https la cui implementazione garantisce: <ul style="list-style-type: none"><li>- autenticazione protezione della privacy</li><li>- integrità dei dati scambiati tra le parti comunicanti.</li></ul>
LOG	03	Logging	Gli accessi ad INI-PEC saranno opportunamente registrati sulle tabelle di log dell'archivio. Tutte le richieste di accesso ai servizi verranno registrate sui log applicativi InfoCamere.
SLA	05	Livelli di servizio	Il servizio sarà attivo h24 dal lunedì al venerdì (escluso festivi) e sarà presidiato dalle 09:00 alle 18:00.

## Allegato Tecnico

### **4 Requisiti della Fornitura**

#### **4.1 Descrizione del flusso**

Il web service creato ad hoc consente all'Amministrazione di inserire in input liste di codici fiscali o partite iva. Una volta interrogato, il web service restituisce una chiave identificativa della richiesta che viene fornita all'Amministrazione e che permette alla stessa di scaricare successivamente il risultato dell'elaborazione.

Il web service consente di inserire in input codici fiscali o partite iva.

Nel caso di partita iva, il sistema ne riconosce il codice fiscale di appartenenza e procede secondo il seguente flusso:

- 1) se il codice fiscale è di **11 caratteri** può far riferimento al più ad un'impresa: pertanto il sistema ricerca il dato solo nella tabella contenente le PEC impresa:
  - se il CF non è presente, lo inserisce in una lista di scarti.
  - se il CF è presente, la ricerca della PEC viene effettuata nell'archivio INI-PEC ed i dati comprensivi della PEC, vengono prelevati come descritto nel par. 4.2.
- 2) se il codice fiscale è di **16 caratteri** può far riferimento sia ad un'impresa che ad un professionista: pertanto viene eseguito prima il passo 1) e successivamente viene ricercato nell'archivio INI-PEC:
  - se il cf non è presente in nessuna delle due tabelle viene inserito in una lista di scarti.
  - all'interno della tabella contenente le PEC dei professionisti; se i dati sono presenti, vengono prelevati come descritto nel par. 4.3.

NB: è possibile che un codice fiscale sia presente sia nella tabella imprese che in quella dei professionisti: in questo caso verranno estratte sia le informazioni della prima che della seconda e inserite nel tracciato conseguente.

Al termine dell'elaborazione tali informazioni costituiranno, insieme alla lista dei codici fiscali scartati, il report di output in formato CSV.

Il file risultante dall'interrogazione verrà compresso e messo a disposizione attraverso un apposito web service di download.

NB: i dati in input sottoposti al servizio verranno cancellati immediatamente dopo l'elaborazione. Inoltre il file in output sarà reso disponibile al download da parte del cliente per un massimo di 7 giorni (solari). Al termine di questo periodo l'output verrà cancellato e non sarà quindi più possibile effettuare il download né chiedere chiarimenti a InfoCamere sul contenuto.

#### **4.2 Informazioni relative alle IMPRESE presenti su INI-PEC**

Le informazioni, estratte dall'archivio INI-PEC, fornite dal servizio e associate ad un'IMPRESA, sono le seguenti:

- Codice fiscale impresa titolare dell'indirizzo PEC;
- Denominazione impresa;
- Provincia presso cui ha sede legale l'impresa ;
- Data di aggiornamento, ovvero la data in cui il Registro Imprese ha comunicato l'informazione a INI-PEC;
- Indirizzo PEC.

## Allegato Tecnico

### 4.3 Informazioni relative al PROFESSIONISTA su INI-PEC

Le informazioni, estratte dall'archivio INI-PEC, fornite dal servizio ed associate ad un PROFESSIONISTA, sono le seguenti:

- Codice fiscale;
- Nome e Cognome;
- Descrizione dell'Ordine Professionale o Collegio di appartenenza;
- Provincia di iscrizione dell'Ordine;
- Numero e data di Iscrizione all'Ordine o Collegio di appartenenza;
- Data di aggiornamento, ovvero la data in cui l'Ordine o Collegio ha comunicato l'informazione a INI-PEC;
- Indirizzo PEC.

### 4.4 Tracciato di output

Per ciascun codice fiscale in elenco otterremo il seguente contenuto informativo in formato CSV.

E' possibile che un professionista sia iscritto a più ordini professionali. In tal caso nel CSV di output, per la propria posizione, saranno presenti più righe, una per ogni ordine professionale a cui è iscritto.

UNITA' INFORMATIVA	NOME CAMPO	CONTENUTO INFORMATIVO	Dimensione max (byte)	Valori codificati
Dati input	INPUT	Dato fornito in input (codice fiscale, partita iva o indirizzo PEC)	161	
	TIPO INPUT	Tipologia input	3	CF= codice fiscale PI= partita iva PEC=indirizzo PEC
Codice Fiscale	CODICE FISCALE	Codice Fiscale	16	
Data	DATA ELABORAZIONE	Data e ora di elaborazione della posizione	16	Es: 12/06/2017 16:17
Dati impresa	DENOMINAZIONE IMPRESA	Denominazione Impresa	305	
	PROVINCIA ISCRIZIONE	Sigla provincia della sede in cui l'impresa risulta iscritta	2	
	DATA AGGIORNAMENTO	Data in cui il Registro Imprese ha comunicato l'informazione a INI-PEC.	10	Es: 05/03/2016
	PEC IMPRESA	Indirizzo Posta Elettronica Certificata dell'impresa	161	

## Allegato Tecnico

	ESITO PEC IMPRESA	Esito del controllo PEC impresa	2	OK/KO
	DESCRIZIONE ESITO PEC IMPRESA	Messaggio di Controllo PEC impresa	128	
<b>Dati professionista</b>	NOME PROFESSIONISTA	Nome del professionista	100	
	COGNOME PROFESSIONISTA	Cognome del professionista	100	
	DESCRIZIONE ORDINE	Descrizione dell'Ordine/Albo di appartenenza	200	Es: Ordine degli Ingegneri di Roma
	PROVINCIA ISCRIZIONE PROFESSIONISTA	Sigla provincia di iscrizione all'Ordine/Collegio	300	
	N ISCRIZIONE PROFESSIONISTA	Numero di iscrizione all'Ordine/Collegio	80	
	DATA ISCRIZIONE PROFESSIONISTA	Data di iscrizione all'Ordine/Collegio	10	Es: 05/03/2016
	DATA AGGIORNAMENTO PEC PROFESSIONISTA	Data ultimo aggiornamento della PEC	10	Es: 05/03/2016
	PEC PROFESSIONISTA	Indirizzo PEC del professionista	100	
	ESITO PEC PROFESSIONISTA	Esito del controllo PEC professionista	2	OK/KO
	DESCRIZIONE ESITO PEC PROFESSIONISTA	Messaggio di Controllo PEC professionista	128	

### 4.5 Output di lavoro in collaudo

Per il solo ambiente di collaudo, qualunque sia il set di codici fiscali/partite iva fornito in input viene fornito sempre lo stesso output che riporta le informazioni relative alle seguenti posizioni:

01234567897  
 SCHNMR68M68B354L  
 ZMPMCL63A03I324O  
 01188470411  
 FBBNDR62H01G535Q  
 FCCRSN58D10F656C  
 04978190652  
 01224510410  
 004031004070  
 DTLFLV82R43Z602P  
 00260890728  
 TFFDNL59C63H501W  
 RLNGPP50D06H501O  
 PRLSVT67L02C351M  
 MRTMLE61E27B963S  
 06970931009  
 01655680435  
 NWKCBZ74L07Z335F  
 BAXMRA59B15E682J  
 00601150246

## Allegato Tecnico

### **5 Orari / Livelli di servizio**

Per minimizzare i tempi di attesa dell'elaborazione massiva, il servizio avrà le seguenti caratteristiche:

- **Orario di esercizio del servizio: h/24**

L'utilizzatore potrà sottoporre richieste al sistema in qualsiasi momento e il sistema le elaborerà in batch secondo disponibilità dello stesso.

La disponibilità del sistema si intende al netto di eventuali attività manutentive dei sistemi InfoCamere interessati dal servizio messo a disposizione; solitamente tali attività sono schedate durante i giorni festivi o in orario notturno per non impattare sui servizi che InfoCamere mette a disposizione degli utenti finali.

- **Orario di presidio del servizio: Lunedì - Venerdì 09:00 – 18:00 ad eccezione dei giorni festivi**

In questi orari InfoCamere assicura la presenza di personale tecnico in grado di intervenire in tempo reale su eventuali criticità che dovessero riscontrarsi sull'attività del sistema.