**DISCIPLINARE di CONFERIMENTO D’INCARICO**

L’anno duemiladiciannove, il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , con il presente disciplinare, da valere a tutti gli effetti di legge ex art. 5 co. 9 del DL 95/2012 come novellato dall’art. 6 co. 2 del DL 90/2014 e modificato dall’art. 17 co. 3 della legge n°. 124/2015

**TRA**

il Comune di Campo nell’Elba (di seguito Ente) con sede in Piazza D. Alighieri N.1, C.F. 82001510492, in persona del Responsabile dell’Area Amministrativa, Dott.ssa Sandra Landi, il quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome e per conto del Comune di Campo nell’Elba ed espressamente autorizzato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_

**E**

la Sig.ra Donatella Provenzali, nata a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la Giunta Comunale di Campo nell’Elba ha stabilito di conferire alla Sig.ra Donatella Provenzali, ex dipendente dell’ente in quiescenza, l’incarico di collaborazione, in qualità di esperta dell’Ufficio Commercio e SUAP, reso a titolo gratuito e fino al 30 settembre 2019, presso l’Area Finanziaria/Tributaria – Ufficio Attività Economiche/SUAP, caratterizzato da particolare complessità e da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, tenuto conto dell’impossibilità di coprire adeguatamente nell’immediato il posto resosi vacante;

- l’incaricato, con nota protocollo n.4101 del 26/03/2019, ha comunicato di essere disponibile allo svolgimento del suddetto incarico;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Art. 1 - Natura giuridica dell’incarico**

Incarico ex art. art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come novellato dall’art. 6 co. 2 del DL 90/2014 e modificato dall’art. 17 co. 3 della legge n°. 124/2015;

**Art. 2 - Oggetto, finalità e limiti del rapporto**

La presente convenzione disciplina l’incarico di collaborazione presso l’Area Finanziaria Tributaria – Ufficio Attività Economiche del Comune di Campo nell’Elba conferito alla Sig.ra Donatella Provenzali.

La presente convenzione ha termine stabilito in data 30 settembre 2019, salvo eventuali recessi, revoche nonché modifiche e/o integrazioni che potranno essere consensualmente effettuate, per iscritto, dalle parti e/o che saranno richieste da sopraggiunte esigenze o disposizioni di legge. Qualora esigenze funzionali ed operative rendano necessaria la modifica della presente convenzione, con particolare riferimento ai tempi di lavoro e alle modalità di utilizzo, l’Amministrazione provvede, se possibile, alla modifica della stessa con atti integrativi della stessa natura.

L'Amministrazione, qualora si verificassero delle particolari necessità, può decidere comunque la scadenza anticipata dell'incarico senza necessità di ulteriori formalità, con semplice comunicazione, con l’indicazione della data dalla quale si ritiene risolta la presente convenzione.

Il rapporto si risolve anche nei seguenti casi:

a) Danno all’immagine dell’ente;

b) Sospensione ingiustificata della prestazione;

c) Inosservanza reiterata degli obblighi stabiliti.

L’incarico non potrà essere comunque prorogato oltre la durata massima, stabilita dalla legge in anni 1.

Il presente incarico non comporta l’attivazione di un rapporto di lavoro subordinato o di un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa con l’ente, né l’inserimento nell’organizzazione e nelle attività di gestione dell’Ente, restando inteso che le attività verranno espletate a supporto e collaborazione di attività di competenza dell’Amministrazione Comunale, senza alcuna interferenza con le funzioni ed i compiti della struttura tecnica dell’Ente.

Il Comune di Campo nell’Elba potrà richiedere alla Sig.ra Donatella Provenzali i compiti riconducibili al ruolo di addetto all’Ufficio Attività Economiche, con possibilità di accedere alla documentazione ritenuta utile per lo svolgimento della propria attività ed avere accesso agli uffici ed ai servizi comunali ed utilizzare tutte le strumentazioni necessarie per il corretto espletamento dell’incarico in oggetto.

L’incarico verrà prestato per 2 giorni a settimana, come da disponibilità manifestata dall’incaricato, senza vincoli di orari.

La sig.ra Donatella Provenzali, nel periodo d’incarico presso il Comune di Campo nell’Elba, è tenuta ad uniformare la sua condotta alle leggi ed ai Regolamenti.

Nei rapporti con l’Amministrazione l’incaricato deve ispirarsi ai principi di collaborazione ed adoperarsi per assicurare il migliore espletamento dell’incarico assegnatogli.

L’incaricato è inoltre tenuto:

a) A mantenere il segreto d’ufficio, in conformità alle norme di legge e regolamenti vigenti. In ogni caso l’incaricato è tenuto alla riservatezza e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti, atti, fatti e notizie di qualsiasi natura di cui sia venuto a conoscenza a causa del suo incarico.

b) A non partecipare, neppure indirettamente, ad appalti, forniture, concessioni ed attività in cui sia interessato il Comune di Campo nell’Elba;

c) Ad osservare la disciplina sulle incompatibilità e le norme del Codice di Comportamento nazionale e comunale.

La Sig.ra Donatella Provenzali nello svolgimento dell’incarico non maturerà congedi, permessi, aspettative, ferie.

L’incaricato è responsabile dei danni arrecati nell’esercizio delle sue funzioni con dolo o colpa grave all’Amministrazione o ai terzi verso i quali l’Amministrazione deve rispondere.

**Art. 3 - Compensi**

L’incarico di cui alla presente è reso a titolo gratuito. Si dà comunque atto che potrà essere riconosciuto il rimborso delle spese vive necessarie all’effettuazione della prestazione, a seguito della presentazione di apposita richiesta documentata da parte dell’incaricato.

Il Comune di Campo nell’Elba resta responsabile della copertura INAIL dell’incaricato e del rispetto degli adempimenti previsti dal d. lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro.

**Art. 4 - Insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interesse**

Ai fini del conferimento dell'incarico, a titolo gratuito, si osservano le disposizioni della normativa vigente in materia di inconferibilità ed incompatibilità. La sottoscrizione della presente attesta l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

**Art. 5 - Pubblicità**

Ai sensi dell’art. 15, comma 1, del D.Lgs 33/2013 i contratti di conferimento di incarichi direttivi a soggetti in quiescenza sono pubblicati sul sito istituzionale dell’Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente.

**Art. 6 - Normativa in materia di trattamento di dati personali e codice di comportamento**

L’incaricato nello svolgimento dell’incarico è tenuto ad operare in conformità a quanto disposto dal REG. UE. 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

**Art. 7 - Foro competente**

Per ogni controversia inerente l’incarico di cui al presente provvedimento è competente il Foro di Livorno.

Il Responsabile dell’Are Amministrativa L’incaricato

Dott.ssa Sandra Landi Donatella Provenzali

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_