

## Sandra Landi

---

**Da:** Bendinelli Massimiliano <mbendinelli@comune.livorno.it>  
**Inviato:** giovedì 5 dicembre 2019 10:04  
**A:** Sandra Landi  
**Oggetto:** Performance Segretario Generale 2018  
**Allegati:** Performance Campo Segretario 2018 Relazione.doc.p7m; Performance Segretario Campo 2018.xls.p7m

In allegato e per la sottoposizione al Sig Sindaco trasmetto Relazione ed Allegati inerenti la misurazione e valutazione della Performance del Segretario Generale 2018.

Saluti

Massimiliano Bendinelli

Questo documento e' formato esclusivamente per il destinatario. Tutte le informazioni ivi contenute, compresi eventuali allegati, sono da ritenere esclusivamente confidenziali e riservate secondo i termini del D.Lgs. 196/2003 in materia di privacy vigente, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e del Regolamento europeo 679/2016 - GDPR - e quindi ne e' proibita l'utilizzazione ulteriore non autorizzata. Se avete ricevuto per errore questo messaggio, Vi preghiamo cortesemente di contattare immediatamente il mittente e cancellare la e-mail.

Comune di Campo nell' Elba  
Registro di Protocollo Generale  
N. 0019497 del 05/12/2019  
Class: 03-06



# COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA

*Provincia di Livorno*

## ORGANISMO DI VALUTAZIONE

Livorno 5 dicembre 2018

**Al Sindaco**

**OGGETTO:** Misurazione e Valutazione della Performance del Segretario Generale inerente l'esercizio 2018.

### LO SCRIVENTE ORGANISMO DI VALUTAZIONE

**Visto** il decreto sindacale n° 17/2018 di nomina dell'Organismo di Valutazione;

**Vista** la deliberazione G.C n° 239 del 21 dicembre 2010 di approvazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, come successivamente modificata dalla deliberazione G.C n 94 del 6 agosto 2013 che individua tre distinti livelli di performance:

**di ente** espressiva del livello di raggiungimento degli obiettivi dell'intero ente espresso dalla media dei risultati ottenuti dalle singole articolazioni organizzative

**organizzativa** espressiva del livello di raggiungimento degli obiettivi delle singole articolazioni organizzative

**individuale** espressiva della competenza professionale e del comportamento organizzativo

I tre livelli di performance vengono valutati da soggetti diversi ed influiscono sulla valutazione complessiva delle risorse umane con una incidenza percentuale diversa se riferiti ai dipendenti piuttosto che ai responsabili degli uffici.

La misurazione della performance a livello di ente ed organizzativa infatti compete, secondo le indicazioni del regolamento, alla istruttoria dell'organismo di valutazione, la performance individuale invece compete ai responsabili degli uffici, per il personale loro assegnato ed all'organismo di valutazione per i responsabili degli uffici.

La performance a livello di ente assorbe il 10% del totale della valutazione sia per i dipendenti che per i responsabili degli uffici.

La performance organizzativa assorbe il 30% del totale della valutazione dei dipendenti ed il 60% del totale della valutazione per i responsabili degli uffici.

La performance individuale assorbe il 60% del totale della valutazione dei dipendenti ed il 30% del totale della valutazione per i responsabili degli uffici.

La Valutazione della Performance del Segretario Generale viene effettuata dal Sindaco su istruttoria dell'Organismo di Valutazione sulla base dei predetti tre fattori di verifica della performance

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n° 20 del 29 marzo 2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Finanziario di Previsione e il D.U.P 2018-2020;

---

# COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA

*Provincia di Livorno*

## **ORGANISMO DI VALUTAZIONE**

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 225 del 5 dicembre 2018 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018 che individua, con riferimento ai singoli centri di responsabilità:

- gli obiettivi attribuiti
- gli indicatori espressivi del livello di raggiungimento degli obiettivi
- la valutazione del peso degli obiettivi
- le risorse finanziarie attribuite
- le risorse umane attribuite

**Vista** la deliberazione Consiliare n° 48 del del 23 luglio 2019 di approvazione della Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio e di Stato di attuazione dei Programmi e di Assestamento Generale inerente l'esercizio 2018;

**Vista** la deliberazione Consiliare n° 20 del 20 maggio 2019 con la quale è stato approvato il rendiconto dell'esercizio finanziario 2018;

**Acquisite** le relazioni del Segretario Generale prot. 8420 del 08.06.2018 e prot. 17294 del 05.12.2018, inerenti l'esito dei controlli successivi di regolarità amministrativo contabile, ai sensi della regolamentazione inerente la disciplina dei controlli interni all'Ente;

Acquisite le relazioni del Segretario Generale in merito alla realizzazione delle attività d'ufficio ed al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il PEG 2018;

**Considerato** che l'evoluzione normativa avviata dalla riforma del pubblico impiego di cui al dlgs 150/2009 (Brunetta), impone la necessità di accertare l'assenza di condizioni che determinano la maturazione di responsabilità dirigenziale quale condizione pregiudiziale all'erogazione della indennità di risultato ai dirigenti e, negli enti che ne sono sprovvisti, ai responsabili, oppure, simmetricamente costituisce ragione per la sua riduzione.

L'attività di misurazione e valutazione della performance pertanto, oltre a considerare la verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi di struttura e di ente, delle competenze manageriali e professionali, deve necessariamente arricchirsi della verifica del rispetto di vincoli normativi la cui violazione determina maturazione di responsabilità dirigenziale o di risultato.

In ottica di collaborazione con l'Ente e la sua tecnostruttura, il Nucleo di Valutazione, allo scopo di sensibilizzare la Struttura verso un percorso di continuo miglioramento, ha formalizzato in apposita nota, indirizzata al Segretario Comunale, al Responsabile del Personale ed ai Responsabili dei Servizi, la richiesta di elementi e indicazioni in merito all'esistenza o meno nell'esercizio 2018, di eventuali fattispecie aventi conseguenza di maturazione di responsabilità dirigenziale.

La nota è stata correttamente riscontrata dai Responsabili dei Servizi che non hanno rilevato inadempienze di sorta.

Il dato, incrociato con le risultanze della attività inerente i controlli successivi di regolarità amministrativo contabile, merita di essere positivamente considerato nella attività di misurazione e valutazione della performance 2018.

# **COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA**

*Provincia di Livorno*

## **ORGANISMO DI VALUTAZIONE**

**Riepilogate** nelle schede allegate le operazioni di misurazione e valutazione della performance del Segretario Generale relative all'esercizio di cui trattasi

### **PROPONE**

La determinazione dei valori di **performance** del **Segretario Generale** per come riportato nella tabella allegata.

Distinti saluti

*dr Massimiliano Bendinelli*



## DiKe6 - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2019-12-05 09:57:24 (UTC)

File verificato: C:\Users\ls.land\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\TLVP5PVR\Performance Campo Segretario 2018 Relazione.doc.p7m  
Esito verifica: **Verifica completata con successo**

### Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: BENDINELLI MASSIMILIANO  
Firma verificata: OK  
Verifica di validita' online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio  
05/12/2019 09:19:02

### Dati del certificato del firmatario **BENDINELLI MASSIMILIANO:**

Nome, Cognome: MASSIMILIANO BENDINELLI  
Titolo: dirigente  
Organizzazione: Comune di Livorno  
Numero identificativo: 17724011  
Data di scadenza: 20/12/2023 23:59:59  
Autorita' di certificazione: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A.,  
Certification AuthorityC,  
, IT  
Documentazione del certificato (CPS): <https://ca.arubapec.it/cps.html>  
Identificativo del CPS: OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1

### Fine rapporto di verifica



Il futuro digitale e' adesso

**DETERMINAZIONE PERFORMANCE A LIVELLO DI ENTE**

Il Nucleo in via preliminare ha ritenuto opportuno considerare le risultanze finanziarie fatte registrare con il rendiconto della gestione 2018 ed illustrate da alcuni macro indicatori che di seguito si riportano

Risultato di Amministrazione	Avanzo €	5.731.536,02
Utilizzo Anticipazione Tesoreria		Non utilizzata
Rispetto Saldo Finanza Pubblica	Si con Saldo €	838.000,00
Riduzione Spesa di Personale	Si rispetto a media triennio 2011-2013 €	245.291,64
Variazione Residuo Mutui	In riduzione di €	809.857,96
Deficitarietà Strutturale	L'ente non è Strutturalmente deficitario	
° Realizzazione Entrate Comp.	83%	
° Realizzazione Spesa Comp.	80%	
Velocità Riscossioni	77%	
Velocità Pagamenti	73%	

Gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Servizi nell'Esercizio 2018 sono complessivamente n. 53  
Dei quali: 47 da considerarsi raggiunti al 100%, 4 da considerarsi raggiunti al 90%, e 2 da considerarsi non valutabili

47 x	100 =	4.700	
4 x	90 =	360	
2 x	0 =	-	
		<u>5.060</u>	/ 53 = 95,47
			Livello Medio di Raggiungimento Obiettivi 2018
		95,47 : X = 100 : 10	X = 9,54 Performance di Ente

SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE

Antonella Rossi

<b>PERFORMANCE A LIVELLO DI ENTE</b>	Stato di attuazione degli obiettivi strategici inteso come media dei risultati complessivamente raggiunti dalle strutture organizzative	PUNTEGGIO -->	9,54

	Descrizione Obiettivi attribuiti al Segretario per la misurazione della Performance Organizzativa	Peso*	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI (conseguimento da 0 a 20)				TOTALE valutazione incrociata peso - raggiung.to  da 0 a 60
			non conseguito (da 0 a 40%)	al di sotto delle attese (da 41% a 60%)	risultato significativo (da 61% a 95%)	pienamente conseguito (da 96% a 100%)	
			0	10	15	20	
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELLA STRUTTURA DIRETTA</b>	1 <sup>a</sup> ob. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE Proposte di aggiornamento del Piano di Prevenzione della corruzione, verifica attuazione del Piano, responsabilizzazione referenti, attivazione offerta formativa, espletamento controlli successivi regolarità amministrativa	3,00	X			20	60,00
	2 <sup>a</sup> ob. DIRETTIVE AI RESPONSABILI E AI DIPENDENTI AI FINE DEL CORRETTO SVOLGIMENTO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI PERSONALE, LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA ED EDILIZIA, CONTABILITA', TRASPARENZA E SECONDO LE INDICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE; ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E DIREZIONE ATTIVITA' RESPONSABILI DI AREA Direttive ed informative emanate dal segretario comunale ai fini del corretto svolgimento dell'azione amministrativa, riunioni con i Responsabili di Area, espressione di pareri	3,00	X			20	60,00
	3 <sup>a</sup> ob. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE Predisposizione Peg/Piano performance provvisorio e definitivo dopo approvazione del Bilancio	3,00	X			20	60,00
	4 <sup>a</sup> ob. DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE Coordinamento Responsabili per predisposizione del nuovo Documento Unico di Programmazione e predisposizione in collaborazione con la Giunta comunale della sezione strategica	3,00	X			20	60,00
	5 <sup>a</sup> ob. ATTIVITA' DI ROGITO DEI CONTRATTI DELL'ENTE Contratti stipulati per atto pubblico amministrativo o scrittura privata autenticata ivi comprese convenzioni urbanistiche ed atti unilaterali d'obbligo in favore dell'Amministrazione comunale	3,00	X			20	60,00

SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE

6^ ob.	CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA A SINDACO, GIUNTA E CONSIGLIERI SU PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI E CONTRATTI Assistenza legale e giuridico amministrativa all'Ente ed agli Organi di governo su Decreti, Ordinanze, Delibere di Giunta e di Consiglio, Determine, attività contrattuale, contenzioso.	3,00	X				20	60,00
	Media	3,00					TOTALE MEDIA PONDERATA -->	60,00

<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<i>Nello svolgimento delle attività tipiche inerenti la funzione del Segretario Comunale la d.ssa Rossi ha assistito e verbalizzato 70 sedute di Giunta e 9 sedute di Consiglio Comunale. Ha stipulato n. 20 atti pubblici. Ha svolto l'attività di garante dell'informazione. Ha svolto attività di collaborazione negli incontri tra l'Ufficio Tecnico Comunale ed Asa Spa, Gestore del Servizio Idrico Integrato, per la conclusione dei lavori inerenti il completamento delle fognature di San Piero e Spingitubo.</i>							
							Valutazione P.I.----->	28,00
								28,00

TOTALE COMPLESSIVO --> 97,54



## DiKe6 - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2019-12-05 09:58:51 (UTC)

File verificato: C:\Users\s.landi\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\TLVP5PVR\Perfomance Segretario Campo 2018.xls.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

### Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: BENDINELLI MASSIMILIANO  
Firma verificata: OK  
Verifica di validita' online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio  
05/12/2019 09:19:02

### Dati del certificato del firmatario **BENDINELLI MASSIMILIANO:**

Nome, Cognome: MASSIMILIANO BENDINELLI  
Titolo: dirigente  
Organizzazione: Comune di Livorno  
Numero identificativo: 17724011  
Data di scadenza: 20/12/2023 23:59:59  
Autorita' di certificazione: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A.,  
, IT  
Documentazione del certificato (CPS): <https://ca.arubapec.it/cps.html>  
Identificativo del CPS: OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1

### Fine rapporto di verifica



Il futuro digitale e' adesso