

SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE

AREA VIGILANZA
Cesare Munno

Stato di attuazione degli obiettivi strategici inteso come media dei risultati complessivamente raggiunti dalle strutture organizzative		PUNTEGGIO →										
		9,85										
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELLA STRUTTURA DIRETTA	Descrizione Obiettivi attribuiti al Responsabile per la misurazione della Performance Organizzativa	Peso*	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI (conseguimento da 0 a 20)	TOTALE valutazione incrociata peso - raggiung.to da 0 a 60								
	1 ^a ob.	3,00	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">non conseguito (da 0 a 40%)</td> <td style="width: 25%;">al di sotto delle attese (da 41% a 60%)</td> <td style="width: 25%;">risultato significativo (da 61% a 95%)</td> <td style="width: 25%;">pienamente conseguito (da 96% a 100%)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">15</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> </table>	non conseguito (da 0 a 40%)	al di sotto delle attese (da 41% a 60%)	risultato significativo (da 61% a 95%)	pienamente conseguito (da 96% a 100%)	0	10	15	20	60,00
	non conseguito (da 0 a 40%)	al di sotto delle attese (da 41% a 60%)	risultato significativo (da 61% a 95%)	pienamente conseguito (da 96% a 100%)								
	0	10	15	20								
	2 ^a ob.	3,00	X	20	60,00							
	3 ^a ob.	2,00	X	20	40,00							
	4 ^a ob.	3,00	X	20	60,00							
	5 ^a ob.	3,00	X	20	60,00							
	6 ^a ob.	3,00	X	15	45,00							
	7 ^a ob.	3,00	X	20	60,00							
	8 ^a ob.	3,00	X	15	45,00							
	9 ^a ob.	3,00	X	20	60,00							
	10 ^a ob.	2,00	X	20	40,00							
11 ^a ob.	3,00	X	20	60,00								
12 ^a ob.	3,00	X	20	60,00								
Media		2,83	TOTALE MEDIA PONDERATA →	54,17								

SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE

[9 fattori: fatt. 1: p. da 0 a 4 / fatt.9: p. da 0 a 5 / altri fatt.: p. da 0 a 3]		
1. Contribuisce in modo significativo alla individuazione degli obiettivi, li descrive in modo chiaro e preciso collabora con gli amministratori nella definizione delle scelte strategiche, invia con regolarità, precisione e completezza i report relativi all'andamento dell'attività		3,00
2. Garantisce una presenza assidua nel luogo di lavoro assicurando comunque un orario settimanale non inferiore mediamente a 40 ore		1,50
3. Riesce a motivare i propri collaboratori e a costruire rapporti chiari, basati sulla reciproca assunzione di responsabilità		3,00
4. E' sensibile al rapporto con il pubblico e si impegna nel miglioramento della qualità dei servizi e della relazione con l'utenza		3,00
5. Vive positivamente le situazioni incerte e conflittuali impegnandosi attivamente e in prima persona nella ricerca delle soluzioni, senza attendere contributi dall'esterno		3,00
6. Si impegna nella collaborazione con gli altri nella costruzione di relazioni basate sulla fiducia e sul confronto, privilegia canali di comunicazione informali ed evita atteggiamenti burocratici		3,00
7. Ha una buona conoscenza delle normative e delle tecniche che regolano il proprio ambito di lavoro		3,00
8. Ha capacità di autovalutazione e volontà quindi di migliorare tramite processi di apprendimento org.vo le proprie capacità gestionali con propensione all'innovazione		3,00
9. Procede a diversificazioni nelle valutazioni delle performance del personale assegnato		2,00
TOTALE FATTORI ----->		24,50
TOTALE COMPLESSIVO ->		88,52

SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE

AREA VIGILANZA

Dott. Francesco Modica Di Marco

PERFORMANCE A LIVELLO DI ENTE		Stato di attuazione degli obiettivi strategici inteso come media dei risultati complessivamente raggiunti dalle strutture organizzative				PUNTEGGIO ->		
						9,85		
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELLA STRUTTURA DIRETTA	Descrizione Obiettivi attribuiti al Responsabile per la misurazione della Performance Organizzativa	Peso*	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI (conseguimento da 0 a 20)				TOTALE valutazione incrociata peso - raggiungimento da 0 a 60	
			non conseguito (da 0 a 40%)	al di sotto delle attese (da 41% a 60%)	risultato significativo (da 61% a 95%)	pienamente conseguito (da 96% a 100%)		
1 ^a ob.	PREDISPOSIZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI VIDEOSORVEGLIANZA IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA E DELLA CENTRALE DI CONTROLLO	3,00	X			20	60,00	
2 ^a ob.	EFFETTUAZIONE DELL'ATTIVITA' DI POLIZIA EDILIZIA, COMMERCIALE, STRADALE E DEL DEMANIO MARITTIMO	3,00	X			20	60,00	
3 ^a ob.	GESTIONE PROCEDIMENTI SANZIONATORI, CICLO CONTRAVVENZIONALE DEL C.D.S. E DEI RUOLI	2,00	X			20	40,00	
4 ^a ob.	PREDISPOSIZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI E GESTIONE DELLE RELATIVE PROCEDURE	3,00	X			20	60,00	
5 ^a ob.	EFFETTUAZIONE DELL'ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA E RILEVAZIONE DEI SINISTRI STRADALI	3,00	X			20	60,00	
6 ^a ob.	PREDISPOSIZIONE DEL PERSONALE AL MIGLIORAMENTO DEL FRONT OFFICE	3,00	X		15		45,00	
7 ^a ob.	ISTRUTTORIA ACCERTAMENTI ANAGRAFICI ED INFORMATIVI	3,00	X			20	60,00	
8 ^a ob.	RANDAGISMO E PIANI OPERATIVI CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARI	3,00	X		15		45,00	
9 ^a ob.	PIANO MODIFICA DELLA VIABILITA' E MIGLIORAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE	3,00	X			20	60,00	
10 ^a ob.	ISTRUTTORIA DI PRATICHE AMMINISTRATIVE DI "EVENTI COMMERCIALI E MUSICALI" E DELLE "GARE ATLETICHE E MOTORISTICHE"	2,00	X			20	40,00	
11 ^a ob.	ATTIVITA' DI VIGILANZA SULLA NORMATIVA SULLA TUTELA DELL'INQUINAMENTO AMBIENTALE	3,00	X			20	60,00	
12 ^a ob.	ATTIVITA' DI VIGILANZA SUI REGOLAMENTI E LE ORDINANZE DEL COMUNE	3,00	X			20	60,00	
		2,83	Media				TOTALE MEDIA PONDERATA ->	54,17

SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE

<i>[9 fattori: fatt. 1. p. da 0 a 4 / fatt. 9. pt. da 0 a 5 / altri fatt. pt. da 0 a 3]</i>	
1. Contribuisce in modo significativo alla individuazione degli obiettivi, li descrive in modo chiaro e preciso collabora con gli amministratori nella definizione delle scelte strategiche, invia con regolarità, precisione e completezza i report relativi all'andamento dell'attività	3,00
2. Garantisce una presenza assidua nel luogo di lavoro assicurando comunque un orario settimanale non inferiore mediamente a 40 ore	1,50
3. Riesce a motivare i propri collaboratori e a costruire rapporti chiari, basati sulla reciproca assunzione di responsabilità	3,00
4. E' sensibile al rapporto con il pubblico e si impegna nel miglioramento della qualità dei servizi e della relazione con l'utenza	3,00
5. Vive positivamente le situazioni incerte e conflittuali impegnandosi attivamente e in prima persona nella ricerca delle soluzioni, senza attendere contributi dall'esterno	3,00
6. Si impegna nella collaborazione con gli altri nella costruzione di relazioni basate sulla fiducia e sul confronto, privilegia canali di comunicazione informali ed evita atteggiamenti burocratici	3,00
7. Ha una buona conoscenza delle normative e delle tecniche che regolano il proprio ambito di lavoro	3,00
8. Ha capacità di autovalutazione e volontà quindi di migliorare tramite processi di apprendimento org.vo le proprie capacità gestionali con propensione all'innovazione	2,00
9. Procede a diversificazioni nelle valutazioni delle performance del personale assegnato	24,50
TOTALE FATTORI ----->	24,50
TOTALE COMPLESSIVO -->	88,52

AREA FINANZIARIA-TRIBUTARIA-ATTIVITA' PRODUTTIVE

dott. Stefano Servidei

PERFORMANCE A LIVELLO DI ENTE	Stato di attuazione degli obiettivi strategici inteso come media dei risultati complessivamente raggiunti dalle strutture organizzative	PUNTEGGIO -->	9,85

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELLA STRUTTURA DIRETTA	Descrizione Obiettivi attribuiti al Responsabile per la misurazione della Performance Organizzativa	Peso*	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI (conseguimento da 0 a 20)				TOTALE valutazione incrociata peso - raggiungimento da 0 a 60	
			non conseguito (da 0 a 40%)	al di sotto delle attese (da 41% a 60%)	risultato significativo (da 61% a 95%)	pienamente conseguito (da 96% a 100%)		
			0	10	15	20		
1^ ob.	ATTIVITA' PROPEDEUTICHE AL RENDICONTO DI GESTIONE	3,00	X			20	60,00	
2^ ob.	GESTIONE FINANZIARIA TEMPESTIVA - SISTEMA BILANCIO DI PREVISIONE GESTIONE FINANZIARIA TEMPESTIVA - RENDICONTO DELLA GESTIONE	3,00	X			20	60,00	
3^ ob.	MONITORAGGIO CONTINUATIVO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	3,00	X			20	60,00	
4^ ob.	MONITORAGGIO DEI LIMITI DI SPESA AI FINI ASSUNZIONALI	3,00	X			20	60,00	
5^ ob.	PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA	3,00	X			20	60,00	
6^ ob.	ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA PRODUZIONE DEL CONTO ECONOMICO E DEL CONTO DEL PATRIMONIO DA ALLEGARE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2018	3,00	X			20	60,00	
7^ ob.	PREDISPOSIZIONE DELLA SEZIONE DEL DUP AREA FINANZIARIA	3,00	X			20	60,00	
8^ ob.	ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO IMU TASI Predisposizione e notifica degli avvisi di accertamento anno 2013 IMU - Gestione del front office con i contribuenti - entro il 31/12/2018	3,00	X	10			30,00	
9^ ob.	ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO PER OMESSA/INFEDELE DENUNCIA TARSU -TARES -TARI Predisposizione, notifica e gestione del front office con i contribuenti di avvisi di accertamento Tarsu e Tares e Tari anni progressi per un importo di almeno €.100.000,00 - entro il 31/12/2018	3,00	X			20	60,00	
10^ ob.	RICORSO PER INGIUNZIONE FISCALE Notifica ingiunzioni fiscali relative ai morosi per la riscossione coattiva acc.ti IMU annualità 2013 e tari annualità 2016 - entro 31/12/2019	3,00	X			20	60,00	
11^ ob.	RISCOSSIONI TARI Notifica solleciti di pagamento Tari 2018 - Notifica accertamenti per omesso/parziale pagamento Tari 2017 - entro 31/12/2019	3,00	X			20	60,00	
12^ ob.	COMPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI ADESIONE AI CONTRATTI STIPULATI DA ANCI TOSCANA QUALE STAZIONE APPALTANTE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA ALL'INGIUNZIONI FISCALI E SERVIZIO DI STAMPA E POSTALIZZAZIONE DELLE INGIUNZIONI	3,00	X			20	60,00	
13^ ob.	PREDISPOSIZIONE DELLA SEZIONE DEL DUP AREA TRIBUTARIA	3,00	X			20	60,00	
14^ ob.	PREDISPOSIZIONE E INVIO DEL RUOLO ORDINARIO ED INTEGRATIVO LAMPADE VOTIVE ANNO 2019	3,00	X			20	60,00	
15^ ob.	EFFETTUAZIONE DELL' ATTIVITA' DI CONTROLLO SULLA REGOLARITA' DEI PAGAMENTI RELATIVI AI SUOLI PUBBLICI CONCESSI -ANNO 2019	3,00	X			20	60,00	
16^ ob.	CONTROLLO TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI NEL RISPETTO DELLE SCADENZE - SUOLI PUBBLICI 2018 - 2019	3,00	X			20	60,00	
17^ ob.	PREDISPOSIZIONE DELLA SEZIONE DEL DUP ATTIVITA' PRODUTTIVE	3,00	X			20	60,00	
		Media	3,00	TOTALE MEDIA PONDERATA -->				58,24

[9 fattori : fatt. 1: p. da 0 a 4 / fatt.9: p. da 0 a 5 / altri fatt.: p. da 0 a 3]	
1. Contribuisce in modo significativo alla individuazione degli obiettivi, li descrive in modo chiaro e preciso collabora con gli amministratori nella definizione delle scelte strategiche, invia con regolarità, precisione e completezza i report relativi all'andamento dell'attività	4,00
2. Garantisce una presenza assidua nel luogo di lavoro assicurando comunque un orario settimanale non inferiore mediamente a 40 ore	1,50
3. Riesce a motivare i propri collaboratori e a costruire rapporti chiari, basati sulla reciproca assunzione di responsabilità	3,00
4. E' sensibile al rapporto con il pubblico e si impegna nel miglioramento della qualità dei servizi e della relazione con l'utenza	3,00
5. Vive positivamente le situazioni incerte e conflittuali impegnandosi attivamente e in prima persona nella ricerca delle soluzioni, senza attendere contributi dall'esterno	3,00
6. Si impegna nella collaborazione con gli altri nella costruzione di relazioni basate sulla fiducia e sul confronto, privilegia canali di comunicazione informali ed evita atteggiamenti burocratici	3,00
7. Ha una buona conoscenza delle normative e delle tecniche che regolano il proprio ambito di lavoro	3,00
8. Ha capacità di autovalutazione e volontà quindi di migliorare tramite processi di apprendimento org.vo le proprie capacità gestionali con propensione all'innovazione	3,00
9. Procede a diversificazioni nelle valutazioni delle performance del personale assegnato	5,00
TOTALE FATTORI----->	
	28,50
28,50	

TOTALE COMPLESSIVO --> 96,59



AREA AMMINISTRATIVA
d.ssa Sandra Landi

PERFORMANCE A LIVELLO DI ENTE	Stato di attuazione degli obiettivi strategici inteso come media dei risultati complessivamente raggiunti dalle strutture organizzative	PUNTEGGIO →	9,85
-------------------------------	---	-------------	-------------

DESCRIZIONE OBIETTIVI	PESO*	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI (conseguimento da 0 a 20)			TOTALE valutazione incrociata peso - raggiungimento da 0 a 60	
		non conseguito (da 0 a 40%)	al di sotto delle attese (da 41% a 60%)	risultato significativo (da 61% a 95%)		pienamente conseguito (da 96% a 100%)
DESCRIZIONE OBIETTIVI attribuiti al Responsabile per la misurazione della Performance Organizzativa	1^ ob. PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA	X	10	15	20	60,00
	2^ ob. BILANCIO	X			20	60,00
	3^ ob. GESTIONE SERVIZI SOCIALI	X			20	60,00
	4^ ob. MANIFESTAZIONI TURISTICHE E ORGANIZZAZIONE EVENTI	X			20	60,00
	5^ ob. PIANO OCCUPAZIONALE E GESTIONE PERSONALE	X			20	60,00
	6^ ob. SERVIZI SCOLASTICI	X			20	60,00
	7^ ob. GESTIONE AMMINISTRATIVA E PROCEDIMENTI ELETTORALI	X			20	60,00
	8^ ob. ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE	X			20	60,00
	9^ ob. GESTIONE ISOLA PIANOSA	X			20	60,00
	10^ ob. MANTENIMENTO STANDARD DI QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI ALLA CITTADINANZA DAI SERVIZI DEMOGRAFICI E MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA	X			20	60,00
	11^ ob. PROGETTO "UNA SCELTA IN COMUNE"	X			20	60,00
	12^ ob. SERVIZI ED ATTIVITA' CULTURALI	X			20	60,00
Media						60,00
				TOTALE MEDIA PONDERATA →		60,00

DESCRIZIONE OBIETTIVI	PESO*	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI (conseguimento da 0 a 20)	TOTALE valutazione incrociata peso - raggiungimento da 0 a 60
<i>[9 fattori: fatt. 1. p. da 0 a 4 / fatt. 9. pt. da 0 a 5 / altri fatt. pt. da 0 a 3]</i>			
1. Contribuisce in modo significativo alla individuazione degli obiettivi, li descrive in modo chiaro e preciso collabora con gli amministratori nella definizione delle scelte strategiche, invia con regolarità, precisione e completezza i report relativi all'andamento dell'attività	3,00	X	4,00
2. Garantisce una presenza assidua nel luogo di lavoro assicurando comunque un orario settimanale non inferiore mediamente a 40 ore	3,00	X	1,50
3. Riesce a motivare i propri collaboratori e a costruire rapporti chiari, basati sulla reciproca assunzione di responsabilità	3,00	X	3,00
4. E' sensibile al rapporto con il pubblico e si impegna nel miglioramento della qualità dei servizi e della relazione con l'utenza	3,00	X	3,00
5. Vive positivamente le situazioni incerte e conflittuali impegnandosi attivamente e in prima persona nella ricerca delle soluzioni, senza attendere contributi dall'esterno	3,00	X	3,00
6. Si impegna nella collaborazione con gli altri nella costruzione di relazioni basate sulla fiducia e sul confronto, privilegia canali di comunicazione informali ed evita atteggiamenti burocratici	3,00	X	3,00
7. Ha una buona conoscenza delle normative e delle tecniche che regolano il proprio ambito di lavoro	3,00	X	3,00
8. Ha capacità di autovalutazione e volontà quindi di migliorare tramite processi di apprendimento org.vo le proprie capacità gestionali con propensione all'innovazione	3,00	X	3,00
9. Procede a diversificazioni nelle valutazioni delle performance del personale assegnato	3,00	X	5,00
TOTALE FATTORI →			28,50
TOTALE COMPLESSIVO →			98,35



SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE

Area Tecnica Edilizia Privata – Urbanistica - Demanio

Arch. Nicola Ageno

PERFORMANCE A LIVELLO DI ENTE	Stato di attuazione degli obiettivi strategici inteso come media dei risultati complessivamente raggiunti dalle strutture organizzative	9,85
	PUNTEGGIO →	9,85

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELLA STRUTTURA DIRETTA	Descrizione Obiettivi attribuiti al Responsabile per la misurazione della Performance Organizzativa	Peso*	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI (conseguimento da 0 a 20)				TOTALE valutazione incrociata peso - raggiunto da 0 a 60
			non conseguito (da 0 a 40%)	al di sotto delle attese (da 41% a 60%)	risultato significativo (da 61% a 95%)	pienamente conseguito (da 96% a 100%)	
1 ^a ob.	ATTUAZIONE OBIETTIVI PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA	1,00	X			20	20,00
2 ^a ob.	BILANCIO quanto previsto dalle disposizioni regolamentari e/o a seguito di direttive impartite dall'amministrazione presentazione al servizio finanziario delle previsioni di bilancio . Predisposizione sezioni di categoria del documento unico di programmazione. Consegna del riaccertamento dei residui.	1,00	X		20		20,00
3 ^a ob.	ESPLETAMENTO PROCEDURE PREVISTE NELL'INCARICO INERENTI IL PIANO OPERATIVO	3,00	X		20		60,00
4 ^a ob.	AVVIO PROCEDIMENTO REVISIONE PIANO STRUTTURALE	3,00	X		20		60,00
5 ^a ob.	RIAVVIO CONDONI	2,00	X		20		40,00
6 ^a ob.	RIAVVIO DELLE ATTIVITA' PREVISTE NELL'ATTO DI INCARICO INERENTI L'UFFICIO DEMANIO-PHAROS FORMAZIONE PERSONALE	3,00	X		20		60,00
7 ^a ob.	REALIZZAZIONE ATTIVITA' INFORMATIZZAZIONE ACQUISTO SOFTWARE PROGRAMMA PER SPORTELLO UNICO EDILIZIA	2,00	X		20		40,00
8 ^a ob.	PIANI ATTUATIVI INCARICO PIANO SPIAGGIE	1,00	X		20		20,00
9 ^a ob.	EDILIZIA PRIVATA RIATTIVAZIONE COMMISSIONE PAESAGGIO ASSUNZIONE NUOVO GEOMETRA A TEMPO DETERMINATO	3,00	X		20		60,00
		Media	2,11	TOTALE MEDIA PONDERATA →			42,22



SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE

AREA TECNICA LL.PP./AMBIENTE

Ing. Beatrice Parenti

PERFORMANCE A LIVELLO DI ENTE	9,85
Stato di attuazione degli obiettivi strategici inteso come media dei risultati complessivamente raggiunti dalle strutture organizzative	
	PUNTEGGIO →

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELLA STRUTTURA DIRETTA	Descrizione Obiettivi attribuiti al Responsabile per la misurazione della Performance Organizzativa	Peso*	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI (conseguimento da 0 a 20)				TOTALE valutazione incrociata peso - raggiunto da 0 a 60
			non conseguito (da 0 a 40%)	al di sotto delle attese (da 41% a 60%)	risultato significativo (da 61% a 95%)	pienamente conseguito (da 96% a 100%)	
1 ^a ob.	BILANCIO Secondo quanto previsto dalle disposizioni regolamentari e/o a seguito di direttive impartite dall'amministrazione presentazione al servizio finanziario delle previsioni di bilancio . Predisposizione sezioni di categoria del documento unico di programmazione. Consegna del riaccertamento dei residui.	3,00	X			20	60,00
2 ^a ob.	OPERE PUBBLICHE DI IMPORTO (</> € 100.000)	3,00	X		15		45,00
3 ^a ob.	OPERE PUBBLICHE FINANZIATE O COFINANZIATE DA FONDI REGIONALI E COMUNITARI -	3,00	X			20	60,00
4 ^a ob.	MONITORAGGIO PROROGHE E RINNOVI CONTRATTI	3,00	X			20	60,00
5 ^a ob.	CORPO OPERAIO	3,00	X			20	60,00
6 ^a ob.	PROTEZIONE CIVILE COMUNALE	3,00	X			20	60,00
7 ^a ob.	SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DI TUTTI GLI STABILI COMUNALI.	3,00	X			20	60,00
8 ^a ob.	CONTABILITA'/LIQUIDAZIONI	3,00	X			20	60,00
9 ^a ob.	AMBIENTE	3,00	X			20	60,00
10 ^a ob.	RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI MAPPATURA GESTIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO PER I PROCEDIMENTI DI COMPETENZA PARTECIPAZIONE CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	2,00	X		15		30,00
	Media	2,90					
TOTALE MEDIA PONDERATA →							55,50



Riepilogo Performance Responsabili 2019

	Performance di Ente	Performance organizzativa	Performance Individuale	Totale
Sandra Landi	9,85	60,00	28,50	98,35
Stefano Servidei	9,85	58,24	28,50	96,59
Francesco Modica Di Marco	9,85	54,17	24,50	88,52
Cesare Munno	9,85	54,17	24,50	88,52
Beatrice Parenti	9,85	55,50		
Nicola Ageno	9,85	42,22		

