



# COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA

Regione Toscana

\*\*\*

Provincia di Livorno

## AREA FINANZIARIA TRIBUTARIA

Comune di Campo nell'Elba  
Registro di Protocollo Generale  
**N. 0002834 del 03/03/2021**  
Class: 03-12



All'Ufficio Personale  
Del Comune di

Campo nell'Elba

**Oggetto: Richiesta monetizzazione ferie residue – Donatella Provenzali – Prot.4103 del 26.3.2019.**

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile dell'Area Finanziaria Tributaria – Attività Economiche, in riferimento alle ferie non godute dalla ex collega Donatella Provenzali, applicata all'Ufficio Attività Economiche fino al 31.12.2018 e collocata a riposo per dimissioni volontarie dal 31.12.2018, fa presente che:

- La Signora PROVENZALI era la sola unità di personale assegnata in detto ufficio, che ne gestiva interamente ed in autonomia tutte le attività;
- A seguito della domanda di pensionamento a far data dal 1.1.2019, le ferie rimanenti da fruire, erano state programmate, in accordo con il sottoscritto, nell'ultimo trimestre dell'anno al fine di poter concludere, prima del pensionamento, una serie di pratiche in sospenso;
- In data 25.9.2018 la Sig.ra Provenzali ha subito un grave infortunio con una convalescenza terminata il 16/12/2018;
- Per tale motivo e quindi per causa di forza maggiore la Sig.ra Provenzali non ha potuto fruire nella sua totalità delle ferie rimanenti, quantificate al 31.12.2018 in: 22 giorni.

Campo nell'Elba, li - 3 MAR. 2021



IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA TRIBUTARIA

Dr. Stefano SERVIDEI

Comune di Campo nell'Elba  
Registro di Protocollo Generale  
N. 0004103 del 26/03/2019  
Class: 03-15



**Al Sindaco**

Comune di Campo nell'Elba

**Al Responsabile Area Finanziaria**

**Al Responsabile Area Amministrativa**

**Al Segretario Comunale**

Comune di Campo nell'Elba

**OGGETTO: Richiesta monetizzazione ferie residue**

Io sottoscritta **Donatella Provenzali**, nata a Campo nell'Elba il 11.01.1957 ed ivi residente in Via della Madonnina n.2518, cod. fisc.: PRV DTL 57A51 B553G, ex dipendente di Codesto Ente presso l'Ufficio Attività Economiche e collocata a riposo per dimissioni volontarie con decorrenza dal 1° gennaio 2019, chiedo la monetizzazione delle ferie residue al 31.12.2018, di cui non ho potuto usufruire per esigenze di servizio.

Distintamente

*Donatella Provenzali*

## RILEVAZIONE DEL MESE DI DICEMBRE 2018

BADGE: 25

PROVENZALI

DONATELLA

MATRICOLA: 21

GG	Timbrature	Ore lav.	Previste	Scost.	Giustificativi
sa 01					GG:M100
do*02					GG:M100
lu 03		06.00	06.00		GG:M100
ma 04		09.00	09.00		GG:M100
me 05		09.00	09.00		GG:M100
gi 06		06.00	06.00		GG:M100
ve 07		06.00	06.00		GG:M100
sa*08					GG:M100
do*09					GG:M100
lu 10		06.00	06.00		GG:M100
ma 11		09.00	09.00		GG:M100
me 12		09.00	09.00		GG:M100
gi 13		06.00	06.00		GG:M100
ve 14		06.00	06.00		GG:M100
sa 15					GG:M100
do*16					GG:M100
lu 17		06.00	06.00		GG:FERIE
ma 18		09.00	09.00		GG:FERIE
me 19		09.00	09.00		GG:FERIE
gi 20		06.00	06.00		GG:FERIE
ve 21		06.00	06.00		GG:FERIE
sa 22					
do*23					
lu 24		06.00	06.00		GG:FERIE
ma*25					
me*26					
gi 27		06.00	06.00		GG:FERIE
ve 28		06.00	06.00		GG:FERIE
sa 29					
do*30					
lu 31		06.00	06.00		GG:FERIE
		132.00			

Debito mensile 132.00 Ore rese 132.00 Saldo mese 00.00

Saldo al mese prec : 11.07                      Variazione Manuale Ore :  
 Saldo mese : 00.00  
 Ord.    Not    Fest    FestNott  
 Ore liquidate : 00.00    00.00    00.00    00.00  
 Saldo complessivo : 11.07

Assenze	Residuo AP	Fruito mese	Competenze	Fruito Tot	Residuo TOF
FERIE (G)    FERIE (G)	0	9	61	39	22