



**COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA**  
**Provincia di Livorno**

\*\*\*\*\*

**AREA FINANZIARIA TRIBUTARIA**  
**DETERMINAZIONE N. 73 DEL 18/11/2021**

**OGGETTO: MIA OFFICE S.R.L.S. - ACQUISTO CARTA A4 PER UFFICI**

**RICHIAMATO** il Provvedimento del Sindaco n.6 del 19/3/2020 di nomina dei Responsabili di Area;

**RILEVATA** la necessità di acquistare della carta per il funzionamento degli uffici;

**CONSIDERATO** che la Legge di Bilancio 2019 al comma 130 consente per importi inferiori ad €.5.000,00 (micro-acquisti), l'affidamento diretto per beni e servizi, senza l'obbligo di consultazione degli strumenti telematici vigenti e ritenuto pertanto opportuno procedere all'acquisto del materiale sopra indicato, nel rispetto comunque di quanto disposto dalla vigente normativa in materia di contratti e forniture (art.36 comma 2 lett. a D.Lgs. n.50/16);

**PRESO ATTO** che il Bilancio di Previsione **2021/2023** è esecutivo (Delibera del Consiglio Comunale n.19 del 31/3/2021);

**RITENUTO** opportuno, dato il modico importo di spesa, il ricorso alla procedura delle acquisizioni in economia tramite affidamento diretto così come previsto dall'art.36 del D.Lgs 50/2016, comma 2 lettera a);

**VISTA** l'offerta economica della ditta MIA OFFICE S.R.L.S., Via Ungheri 3/i - 40012 - Calderara di Reno (BO) - Codice Fiscale e P.Iva **03865581205**, che per la fornitura della carta come da preventivo allegato alla presente determinazione, propone un costo complessivo pari ad €.183,75 oltre Iva, Totale **€.224,18**;

**DATO ATTO** che il vigente Regolamento sugli acquisti in economia consente affidamenti diretti fino ad €.40.000,00;

**RITENUTO** pertanto di impegnare la somma occorrente per fornitura della cancelleria utile per gli uffici comunali, pari ad €.224,18;

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi Dotazione Organica e norme di accesso;

**DATO ATTO** del rispetto di quanto previsto all'art.6 bis della L.241/90 e ss.mm. e ii. nonché di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

**VISTO** l'art.107 comma 3 lettera d), 151 comma 4° e 183 del citato T. U.;

**ATTESTATA** la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi di quanto previsto all'art.147/bis del D.lgs 267/2010;

**DATO ATTO** che le obbligazioni giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza e quindi esigibile;

**VISTO** il D.lgs 118/2011 e ss.mm. ed in particolare l'Allegato 4/2;

**ATTESTATO** il rispetto dell'art.9 c2 della legge 102/2009 in merito alla compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio;

**VISTI** lo Statuto Comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

**VISTO** il Testo Unico D. Lgs. n.267 del 18 Agosto 2000;

**VISTO** l'art.107 comma 3 lettera d),151 comma 4° e 183 del citato T.U.

**VISTO** IL Codice Identificativo di Gara **CIG: N° Z8F33F9F5E**

**VISTO** il Documento di Regolarità Contributiva (DURC) del fornitore con scadenza **5/1/2022**

## **D E T E R M I N A**

- 1 - di incaricare la Ditta MIA OFFICE S.R.L.S., Via Ungheri 3/i - 40012 - Calderara di Reno (BO) - Codice Fiscale e P.Iva **03865581205**, della fornitura di cancelleria, ecc. come da preventivo allegato alla presente determinazione, al costo complessivo di €.183,75 oltre Iva, Totale **€.224,18**;
- 2
- 3 - di impegnare a favore della ditta MIA OFFICE S.R.L.S., Via Ungheri 3/i - 40012 - Calderara di Reno (BO) - Codice Fiscale e P.Iva **03865581205** la

somma di **€ 224,18** con imputazione sul Codice di Bilancio 01/02/1030102002/001 Capitolo **101020203000** annualità 2021 del Bilancio 2021/2023, esecutivo, in quanto l'obbligazione risulta giuridicamente perfezionata ed esigibile nell'anno in corso.

4

IL RESPONSABILE  
SERVIDEI STEFANO  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)