



COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA
Provincia di Livorno

AREA FINANZIARIA TRIBUTARIA
DETERMINAZIONE N. 43 DEL 12/08/2022

OGGETTO: MIA OFFICE S.R.L.S. - ACQUISTO CANCELLERIA VARIA E CARTA PER UFFICI

RICHIAMATO il Provvedimento del Sindaco n.8 del 15/6/2022 di nomina dei Responsabili di Area;

RILEVATA la necessità di acquistare della cancelleria varia e carta per il funzionamento degli uffici;

CONSIDERATO che la Legge di Bilancio 2019 al comma 130 consente per importi inferiori ad €5.000,00 (micro-acquisti), l'affidamento diretto per beni e servizi, senza l'obbligo di consultazione degli strumenti telematici vigenti e ritenuto pertanto opportuno procedere all'acquisto del materiale sopra indicato, nel rispetto comunque di quanto disposto dalla vigente normativa in materia di contratti e forniture (art.36 comma 2 lett. a D.Lgs. n.50/16);

PRESO ATTO che il Bilancio di Previsione **2022/2024** è esecutivo (Delibera del Consiglio Comunale n.14 del 11/4/2022);

RITENUTO opportuno, dato il modico importo di spesa, il ricorso alla procedura delle acquisizioni in economia tramite affidamento diretto così come previsto dall'art.36 del D.Lgs 50/2016, comma 2 lettera a);

VISTA l'offerta economica della ditta MIA OFFICE S.R.L.S., Via Ungheri 3/i - 40012 - Calderara di Reno (BO) - Codice Fiscale e P.Iva **03865581205**, che per la fornitura della cancelleria e carta come da preventivi allegati alla presente determinazione, propone un costo complessivo pari ad €1.318,20 oltre Iva, Totale **€1.608,20**;

DATO ATTO che il costo della carta rientra nei limiti stabiliti e aggiornati dall'ANAC come da specifico prospetto allegato;

DATO ATTO che il vigente Regolamento sugli acquisti in economia consente affidamenti diretti fino ad €40.000,00;

RITENUTO pertanto di impegnare la somma occorrente per fornitura della cancelleria utile per gli uffici comunali, pari ad €1.608,20;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi Dotazione Organica e norme di accesso;

DATO ATTO del rispetto di quanto previsto all'art.6 bis della L.241/90 e ss.mm. e ii. nonché di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

VISTO l'art.107 comma 3 lettera d), 151 comma 4° e 183 del citato T. U.;

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi di quanto previsto all'art.147/bis del D.lgs 267/2010;

DATO ATTO che le obbligazioni giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza e quindi esigibile;

VISTO il D.lgs 118/2011 e ss.mm. ed in particolare l'Allegato 4/2;

ATTESTATO il rispetto dell'art.9 c2 della legge 102/2009 in merito alla compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio;

VISTI lo Statuto Comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

VISTO il Testo Unico D. Lgs. n.267 del 18 Agosto 2000;

VISTO l'art.107 comma 3 lettera d),151 comma 4° e 183 del citato T.U.

VISTO IL Codice Identificativo di Gara **CIG: N° ZE43778F79**

VISTO il Documento di Regolarità Contributiva (DURC) del fornitore con scadenza **4/9/2022**

D E T E R M I N A

- 1 - di incaricare la Ditta MIA OFFICE S.R.L.S., Via Ungheri 3/i - 40012 - Calderara di Reno (BO) - Codice Fiscale e P.Iva **03865581205**, della fornitura di cancelleria e carta per gli uffici, ecc. come da preventivi allegati alla presente determinazione, al costo complessivo di €1.318,20 oltre Iva, Totale **€1.608,20**;
- 2
- 3 - di impegnare a favore della ditta MIA OFFICE S.R.L.S., Via Ungheri 3/i - 40012 - Calderara di Reno (BO) - Codice Fiscale e P.Iva **03865581205** la somma di **€ 1.608,20** con imputazione sul Codice di Bilancio 01/02/1030102002/001 Capitolo **101020203000** annualità 2022 del Bilancio 2022/2024, esecutivo, in quanto l'obbligazione risulta giuridicamente perfezionata ed esigibile nell'anno in corso.
- 4

IL RESPONSABILE
SERVIDEI STEFANO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)