



COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA
Provincia di Livorno

AREA TECNICA LLPP. E AMBIENTE

ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 23 DEL 09/02/2022

OGGETTO: EREDI DI STRINGHINI GIUSEPPE SICEM - FORNITURA MATERIALE ELETTRICO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA STABILI COMUNALI. - LIQUIDAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- il Decreto del Sindaco n. 6 del 19.03.2020 di individuazione dei Responsabili di Area;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 31.03.2021, con la quale si è approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato 9 al D. Lgs. 118/2011, con unico e pieno valore giuridico;

Dato atto:

- che il Bilancio di Previsione 2022 è gestito al momento in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. n.267/2000 s.m.i.;
- che ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.309 del 30/12/2021, i

termini per l'approvazione dei bilanci di previsione degli enti locali sono stabiliti al 31 marzo 2022;

Richiamata la determina dell'Area Tecnica LL.PP. e Ambiente n. 39 del 26/04/2021 avente ad oggetto "EREDI DI STRINGHINI GIUSEPPE SICEM SDF - SUBENTRO A CAUSA DECESSO DEL TITOLARE DELLA DITTA S.I.C.E.M. - IMPEGNO DI SPESA", con la quale si è determinato il subentro della nuova Soc. EREDI DI STRINGHINI GIUSEPPE SICEM SDF;

Vista l'autocertificazione (art.2 legge 04/01/1968, n. 15 come modificato dall'art 3, comma 10, legge del 15/05/1997, n. 127 dal D.P.R. 20/10/1998, n. 403 e succ. modifiche ed integrazioni),allegata al presente atto, nella quale la Sig.ra Stringhini Francesca dichiara di essere la legale rappresentante della Soc. EREDI DI STRINGHINI GIUSEPPE SICEM SDF, e di provvedere al versamento mensile delle tasse aziendali mediante mod. F24 (di cui copia è agli atti dell'ufficio) e che le consente il rilascio del DURC regolare a proprio nome con proprio codice fiscale STR FNC 66H64 B553P, come richiesto dagli enti INPS, INAIL e Camera di Commercio;

Dato atto che le forniture e/o le prestazioni cui la suddetta documentazione si riferisce sono state eseguite secondo le condizioni contrattuali ed entro il 31/12/2021, per quanto riguarda i prodotti, con i requisiti merceologici e tipologici richiesti;

Dato atto che la scelta dei fornitori è avvenuta secondo le procedure previste;

Preso atto che è stato sottoscritto l'apposito modello predisposto da questa Amministrazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136;

Preso atto della regolarità contributiva, come da Certificato allegato al presente atto;

Considerato che è stata espletata la procedura informatica prevista per le liquidazioni da parte dell'ufficio competente e che questa si è conclusa con l'emissione della relativa distinta di liquidazione;

Ritenuto pertanto di poter procedere alla liquidazione del corrispettivo dovuto;

Dato atto del rispetto dell'art.9 comma 2 della legge 102/2009 in merito alla compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi Dotazione Organica e norme di accesso;

Dato atto del rispetto di quanto previsto all'art.6 bis della L.241/90 e ss.mm. e ii. nonché di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

Dato atto che i pagamenti relativi all'impegno in questione rientrano nella disponibilità di cassa attribuita allo specifico Capitolo di Bilancio per l'esercizio in corso;

Attestata la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi di quanto previsto all'art.147/bis del D.lgs 267/2010;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 Testo unico degli enti locali ed in particolare gli artt.107 comma 3 lettera d), 151 comma 4° e 183;

Considerato che la verifica di cui all'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 per le liquidazioni superiori a €5.000,00 è effettuata prima dell'emissione dei mandati di pagamento dal Servizio Finanziario;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. Di liquidare la/e distinta/e di liquidazione allegata/e e parte/i sostanziale/i del presente atto;
2. Di trasmettere la presente Determinazione di liquidazione al Responsabile dell'Area Finanziaria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

IL RESPONSABILE
BRACCESI PRISCILLA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)