



**COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA**  
**Provincia di Livorno**

\*\*\*\*\*

**AREA TECNICA LLPP. E AMBIENTE**

**ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 53 DEL 24/02/2022**

**OGGETTO: ODL MILANO SRLS - ANTICIPO DEL 30% SU INCARICO FORNITURA E  
POSA IN OPERA DI PALI PER L'ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN VIA PIETRI A MARINA  
DI CAMPO - LIQUIDAZIONE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Richiamati:**

- il Decreto del Sindaco n. 6 del 19.03.2020 di individuazione dei Responsabili di Area;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 31.03.2021, con la quale si è approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato 9 al D. Lgs. 118/2011, con unico e pieno valore giuridico;

**Dato atto:**

- che il Bilancio di Previsione 2022 è gestito al momento in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. n.267/2000 s.m.i.;
- che ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.309 del 30/12/2021, i

termini per l'approvazione dei bilanci di previsione degli enti locali sono stabiliti al 31 marzo 2022;

**Richiamata** la Determina AT LL.PP./Ambiente n.214/2021 avente ad oggetto: "AGGIUDICAZIONE TRAMITE IL PORTALE TELEMATICO DELLA REGIONE TOSCANA "START" DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI PALI PER L'ILLUMINAZIONE PUBBLICA DA INSTALLARE IN VIA PIETRI IN MARINA DI CAMPO - IMPEGNO DI SPESA" avente valore contrattuale ai sensi dell'art. 32 comma 14 D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;

**Dato atto** che l'impresa aggiudicatrice ODL MILANO SRLS ha chiesto l'anticipo sull'importo contrattuale come previsto dall'art. 35 comma 18 del Codice degli appalti pubblici modificato dalla L.120/2020....omissis.....*"Sul valore del contratto di appalto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al "30" per cento da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione"*;

**Ritenuto** opportuno provvedere a quanto richiesto;

**Dato atto** che le forniture cui la suddetta documentazione si riferisce sono state eseguite secondo le condizioni contrattuali ed entro il 31/12/2021, per quanto riguarda i prodotti, con i requisiti merceologici e tipologici richiesti;

**Dato atto** che la scelta del fornitore è avvenuta secondo le procedure previste;

**Preso atto** che è stato sottoscritto l'apposito modello predisposto da questa Amministrazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136;

**Preso atto** della regolarità contributiva, come da Certificato allegato al presente atto;

**Considerato** che è stata espletata la procedura informatica prevista per le liquidazioni da parte dell'ufficio competente e che questa si è conclusa con l'emissione della relativa distinta di liquidazione;

**Ritenuto** pertanto di poter procedere alla liquidazione del corrispettivo dovuto;

**Dato atto** del rispetto dell'art.9 comma 2 della legge 102/2009 in merito alla compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Visto** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi Dotazione Organica e norme di accesso;

**Dato atto** del rispetto di quanto previsto all'art.6 bis della L.241/90 e ss.mm. e ii. nonché di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

**Dato atto** che i pagamenti relativi all'impegno in questione rientrano nella disponibilità di cassa attribuita allo specifico Capitolo di Bilancio per l'esercizio in corso;

**Attestata** la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi di quanto previsto all'art.147/bis del D.lgs 267/2010;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 Testo unico degli enti locali ed in particolare gli artt.107 comma 3 lettera d), 151 comma 4° e 183;

**Considerato** che la verifica di cui all'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 per le liquidazioni superiori a €5.000,00 è effettuata prima dell'emissione dei mandati di pagamento dal Servizio Finanziario;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

### **DETERMINA**

1. Di liquidare la/e distinta/e di liquidazione allegata/e e parte/i sostanziale/i del presente atto;
2. Di trasmettere la presente Determinazione di liquidazione al Responsabile dell'Area Finanziaria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

IL RESPONSABILE  
BRACCESI PRISCILLA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)