



**COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA**  
**Provincia di Livorno**

\*\*\*\*\*

**AREA TECNICA LLPP. E AMBIENTE**

**ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 65 DEL 13/03/2023**

**OGGETTO: NANNI ELBA COOP.AGRIC. FOREST. A.R.L-LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CIMITERO DI SAN PIERO - LIQUIDAZIONE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Richiamati:**

- il Decreto del Sindaco n. 24 del 29.09.2022 di individuazione dei Responsabili di Area;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 11.04.2022 con la quale si è approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022/2024, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato 9 al D. Lgs. 118/2011, con unico e pieno valore giuridico;

**Dato atto** che il Bilancio di Previsione 2022/2023/2024 annualità 2023 è gestito al momento in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. n.267/2000 s.m.i.;

**Dato Atto** che con la L.n. 197/22 (Legge di bilancio per il 2023) la data di approvazione del bilancio di previsione anni 2023/24/25 per gli Enti Locali è prorogata al 30 aprile 2023;

**Dato atto** che le forniture e/o le prestazioni cui la suddetta documentazione si riferisce sono state eseguite secondo le condizioni contrattuali e, per quanto riguarda i prodotti, con i requisiti merceologici e tipologici richiesti;

**Richiamata :**

- la Determina dell'Area Tecnica LL.PP./Ambiente n.15 del 21/02/2022 avente ad oggetto: "GARA D'APPALTO TELEMATICA TRAMITE IL SISTEMA "START" DELLA REGIONE TOSCANA N° 000594/2022: AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CIMITERO DI SAN PIERO - IMPEGNO DI SPESA", con la quale si affidava i lavori de quo alla NANNI ELBA COOPERATIVA AGRICOLO FORESTALE A R.L di Marciana (LI) - p. IVA 01840330490
- Delibera di Giunta Comunale n. 78 del 22/04/2022 con la quale è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2021 ai sensi dell'art.3 comma 4 del D.Lgs. 23.06.2011 n. 118;
- la Determina dell'Area Tecnica LL.PP./Ambiente n.80 del 30/05/2022 avente ad oggetto: "NANNI ELBA COOPERATIVA AGRICOLO FORESTALE A R.L - DETERMINA N.15 DEL 21/02/2022: REGOLARIZZAZIONE CONTABILE A SEGUITO DELLA DELIBERA DI G.C. N. 78 DEL 22/04/2022 DI APPROVAZIONE DEL RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2021(ART. 3 COMMA 4 D.LGS. 23.06.2011 N. 118)";

**Visti** lo Stato di avanzamento Lavori (SAL) ed il certificato di pagamento, allegati al presente atto;

**Preso Atto** che i lavori si sono conclusi entro il 31/12/2022;

-

**Preso atto** che è stato sottoscritto l'apposito modello predisposto da questa Amministrazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136;

**Preso atto** della regolarità contributiva, come da Certificato allegato al presente atto;

**Considerato** che è stata espletata la procedura informatica prevista per le liquidazioni da parte dell'ufficio competente e che questa si è conclusa con l'emissione della relativa distinta di liquidazione;

**Ritenuto** pertanto di poter procedere alla liquidazione del corrispettivo dovuto;

**Dato atto** del rispetto dell'art.9 comma 2 della legge 102/2009 in merito alla compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Visto** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi Dotazione Organica e norme di accesso;

**Dato atto** del rispetto di quanto previsto all'art.6 bis della L.241/90 e ss.mm. e ii. nonché di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

**Dato atto** che i pagamenti relativi all'impegno in questione rientrano nella disponibilità di cassa attribuita allo specifico Capitolo di Bilancio per l'esercizio in corso;

**Attestata** la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi di quanto previsto all'art.147/bis del D.lgs 267/2010;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 Testo unico degli enti locali ed in particolare gli artt.107 comma 3 lettera d), 151 comma 4° e 183;

**Considerato** che la verifica di cui all'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 per le liquidazioni superiori a €5.000,00 è effettuata prima dell'emissione dei mandati di pagamento dal Servizio Finanziario;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

### **DETERMINA**

1. Di liquidare la/e distinta/e di liquidazione allegata/e e parte/i sostanziale/i del presente atto;
2. Di trasmettere la presente Determinazione di liquidazione al Responsabile dell'Area Finanziaria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

IL RESPONSABILE  
BRACCESI PRISCILLA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)