



**COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA**  
**Provincia di Livorno**

**\*\*\*\*\***

**AREA TECNICA LLPP. E AMBIENTE**

**DETERMINAZIONE N. 53 DEL 02/05/2023**

**OGGETTO: SMART PROCUREMENT SRLS: APPROVAZIONE ACCORDO QUADRO  
PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E SUPPORTO AL RUP IN MATERIA DI APPALTI  
PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE - IMPEGNO DI SPESA.**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA LL.PP./AMBIENTE**

Richiamati:

- il Decreto del Sindaco n. 24 del 29.09.2022 di individuazione dei Responsabili di Area;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 20.04.2023 con la quale si è approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023/2025, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato 9 al D. Lgs. 118/2011, con unico e pieno valore giuridico;

Premesso:

- che questa Amministrazione gestisce numerosi appalti pubblici di Lavori Servizi e Forniture di varia entità;
- che in relazione ai nuovi assetti normativi e regolamentari venutisi a creare con la crisi internazionale energetica e con il nuovo Codice degli Appalti pubblici che entrerà in vigore a luglio 2023, la materia relativa agli appalti pubblici è in continua evoluzione;
- che nel 2024 entrerà in vigore altresì la nuova normativa in materia di "Concessioni demaniali";

Dato atto:

- che all'interno dell'organico dell'Ente vi sono poche figure altamente specializzate con capacità giuridico-amministrative tali per seguire le gestioni più complesse delle gare d'appalto di lavori, servizi e forniture;
- che al fine di dar corso correttamente agli appalti previsti nella programmazione comunale nel rispetto delle tempistiche prestabilite, è opportuno incaricare un soggetto esterno che presti assistenza ai Responsabili degli Uffici Comunali/RUP nella materia predetta;
- che in vista della nuova normativa in materia di "Concessioni balneari" che entrerà in vigore nel 2024, sarà indispensabile un supporto all'Ufficio Demanio comunale per la stesura dei Bandi e delle procedure di gara da adottare per i relativi affidamenti.

Visto l'art. 31 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i che dispone espressamente che....omissis... *"Nel caso in cui l'organico della stazione appaltante presenti carenze accertate..... secondo quanto attestato dal dirigente competente, i compiti di supporto all'attività del RUP possono essere affidati, con le procedure previste dal presente codice, ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale....".;*

Visto l'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 modificato con la Legge n.120/2020 art.1, comma 1 lett.a) e s.m.i che alza la soglia degli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture da € 40.000,00 ad € 139.000,00;

Dato atto che ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. ....omissis...*"Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti"*;

Dato atto che in base al combinato disposto dell'art.32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e dell'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, si precisa che:

- l'oggetto del contratto riguarda in via generale l'affidamento di assistenza e supporto ai RUP dell'Amministrazione comunale in tutto l'iter amministrativo previsto dalla legge per il conseguimento di contratti pubblici di lavori servizi e forniture e per gli affidamenti delle concessioni demaniali in vista della nuova normativa che entrerà in vigore nel 2024;
- il fine che si intende perseguire con la presente determinazione è quello di rispettare le tempistiche e la programmazione comunale relativamente agli appalti di lavori servizi e finiture nel rispetto della normativa vigente in continua evoluzione;
- la procedura di gara per l'affidamento del servizio de quo è quella semplificata di affidamento diretto ai dell'art. 1 comma 1 lett. a) della Legge 120/2020 e s.m.i. da espletare telematicamente sul sistema regionale START;
- che la forma del contratto è la determina di incarico seguita dallo scambio di corrispondenza secondi gli usi commerciali ai sensi dell'art. 32 comma 14 del d.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Dato atto che l'ufficio ha quindi provveduto il giorno 30/03/2023 ad inoltrare tramite il sistema START una richiesta di preventivo di spesa per il servizio in oggetto alla *Smart Procurement srls*, in quanto società specializzata nel settore di riferimento e che ha svolto nell'ultimo anno per il Comune l'attività di supporto base al personale dell'Amministrazione in materia di appalti pubblici con un ottimo livello di preparazione e di soddisfazione per l'Ente, utilizzando personale qualificato e nel rispetto dei tempi stabiliti dal contratto;

Vista la proposta contrattuale presentata nei termini dalla *Smart Procurement srl* allegata alla presente determinazione, consistente in un "Accordo Quadro" che prevede:

1. il servizio di "supporto base" all'Amministrazione nella risoluzione delle seguenti specifiche problematiche per una spesa pari ad € 580,00 oltre IVA al mese:
  - supporto nell'inquadramento normativo delle fattispecie;
  - supporto nella risoluzione di specifiche questioni problematiche;
  - supporto nell'aggiornamento normativo;
  - supporto nelle scelte strategiche;

- supporto nella redazione di specifiche clausole di gara o contrattuali;
  - supporto nell'affrontare specifiche problematiche durante le operazioni di gara;
  - supporto occasionale nell'utilizzo delle piattaforme di e-procurement
2. nell'ambito dell'“Accordo Quadro” il servizio supporto nello svolgimento di specifiche procedure di gara dettagliando le prestazioni di volta in volta richieste con indicato le fasce di prezzo in relazione all'importo dell'appalto;

Valutata la tipologia della proposta contrattuale, “Accordo Quadro” vantaggiosa per l'Amministrazione, in quanto oltre a garantire un servizio generale di supporto base in materia di appalti pubblici, la S.A., quando lo riterrà necessario, potrà impegnare le relative spese per specifiche e complesse gare d'appalto inserendole nel quadro economico di gara,

Dato atto:

- che la spesa annuale per il servizio di “supporto base” al RUP è pari ad € 6.960,00 oltre IVA per un totale di € 8.491,20;
- che l'Accordo Quadro avrà una durata di n. 4 (quattro anni) ex articolo 8, comma 1, lettera a, della L. 11 settembre 2020 n. 120 e ss.mm.ii;
- che come riportato nella proposta contrattuale allegata nel corso della durata del contratto potranno essere affidati alla Smart procurement s.r.l.s. servizi di supporto al RUP per un massimo di complessivi Euro 120.000,00 (Iva esclusa);
- che con l'esclusione della spesa relativa al “supporto base”, la Stazione Appaltante solamente al momento della richiesta specifica in ordine alla gestione di una o più procedure dovrà impegnare le relative spese che potranno essere inserite nel quadro economico di gara sotto la voce “supporto al RUP”;

Dato atto che la spesa per il Servizio di “supporto base” all'Amministrazione in materia di appalti pubblici per la durata di 4 anni, pari ad € 33.964,80 IVA compresa trova copertura finanziaria nel Bilancio di Previsione 2023/2025 al Codice di Bilancio 0106/ 1030299/999 - Capitolo 101060308000 - “GESTIONE UFFICI - ALTRE PRESTAZIONI”;

Richiamata la Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici del 22.12.2010, nella quale si precisa, con riferimento all'art. 3, legge 13 agosto 2010, n.136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n.187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, che il CIG (Codice Identificativo Gara) è divenuto ora lo strumento, insieme al CUP, su cui è imperniato il sistema della tracciabilità dei flussi di pagamento; quindi, in considerazione di questa nuova funzione, la richiesta del CIG è obbligatoria per tutte le fattispecie contrattuali di cui al Codice dei contratti, indipendentemente dalla procedura di scelta del contraente adottata e dall'importo del contratto;

Richiesto ed ottenuto, pertanto, dall'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici il seguente CIG per il contratto in oggetto: **ZBF3ABC21D**;

Preso atto della regolarità contributiva del fornitore, come da DURC allegato (Numero Protocollo INAIL\_38016835 - Data richiesta 17/04/2023 - Scadenza validità 15/08/2023);

Ritenuto pertanto procedere all'affidamento del servizio di supporto ai RUP ai sensi di quanto previsto all'art. 31 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. alla SMART PROCUREMENT SRLS con sede legale a via Sandro Botticelli, 27 57128 Livorno (LI), P.IVA 01954950497;

Dato atto altresì che il pagamento del corrispettivo avverrà ogni 6 (sei) mesi fino alla fine dell'incarico;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi Dotazione Organica e norme di accesso; Visto il D. Lgs. n.118/2011 e ss. mm. e ii. ed in particolare l'Allegato 4/2;

Dato atto che:

- le obbligazioni giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza e quindi esigibile;
- i pagamenti relativi all'impegno in questione rientrano nelle specifiche previsioni delle disponibilità di cassa attribuita, relativa allo specifico capitolo di bilancio per l'esercizio 2023;

Dato atto inoltre del rispetto:

- dell'art.9 comma 2 della legge 102/2009 in merito alla compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;
- di quanto previsto all'art.6 bis della Legge 241/90 e ss. mm. e ii. nonché di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

Attestata la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi di quanto previsto all'art. 147bis del D. Lgs. 267/2000; Visto il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare gli artt.107, 109, 151 e 183;

Visto il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e del DPR 207/2010 per le parti ancora in vigore;

## **DETERMINA**

Per quanto detto in premessa;

1. Di approvare l'Accordo Quadro di cui in premessa allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale del presente atto, relativo al servizio per l'attività di supporto ai RUP dell'Amministrazione comunale (art. 31 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) in materia di appalti pubblici alla SMART PROCUREMENT SRLS con sede legale a via Sandro Botticelli, 27 57128 LIVORNO (LI), P.IVA 01954950497 per la durata di n° 4 (quattro) anni;
2. Di impegnare a favore della SMART PROCUREMENT SRLS la spesa per il Servizio in oggetto relativo al "supporto base" all'Amministrazione in materia di appalti pubblici per la durata di 4 anni pari ad € 33.964,80 IVA compresa (€ 8.491,20 IVA compresa/annuale) secondo le seguenti modalità:
  - per € 5.660,80 (fino al 31.12.2023) al Codice di Bilancio 0106/1030299999 Capitolo 101060308000 "GESTIONE UFFICI - ALTRE PRESTAZIONI" anno 2023 del Bilancio di Previsione 2023/2025;
  - per € 8.491,20 IVA compresa al Codice di Bilancio 0106/1030299999 Capitolo 101060308000 "GESTIONE UFFICI - ALTRE PRESTAZIONI" anno 2024 del Bilancio di Previsione 2023/2025;
  - per € 8.491,20 IVA compresa al Codice di Bilancio 0106/1030299999 Capitolo 101060308000 "GESTIONE UFFICI - ALTRE PRESTAZIONI" anno 2025 del Bilancio di Previsione 2023/2025;
3. Di dare atto che si procederà con successivi atti all'assunzione dell'impegno di spesa per le restanti quote contrattuali sulle successive annualità allorquando verrà approvato il bilancio di previsione di riferimento;
4. Di dare atto altresì:
  - che trattandosi di "Accordo Quadro" la Stazione Appaltante solamente al momento di propria richiesta specifica in ordine alla gestione di una o più procedure dovrà impegnare le relative spese che potranno essere inserite nel quadro economico di gara sotto la voce "supporto al RUP";
  - che come riportato nella proposta contrattuale allegata nel corso della durata del contratto potranno essere affidati alla Smart procurement s.r.l.s. servizi di supporto al RUP per un massimo di complessivi Euro 120.000,00 (Iva esclusa);
5. Di dare atto che la presente determinazione avente valore contrattuale ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sarà inoltrata per la relativa accettazione e sottoscrizione alla ditta incaricata;
6. Di dare, altresì atto del rispetto:
  - dell'art. 9 comma 2 della legge 102/2009 in merito alla compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza;
  - di quanto previsto all'art. 6 bis della Legge 241/1990 e ss.mm. e ii. nonché di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

7. Di trasmettere la presente Determinazione al Responsabile Area Finanziaria per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'Art. 183 comma 9 del D. Lgs 18 Agosto 2000, n.167 e diverrà esecutiva con la predetta attestazione;
8. Di trasmettere la presente Determinazione al Responsabile Area Amministrativa per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line

IL RESPONSABILE  
BRACCESI PRISCILLA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)