



COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA
Provincia di Livorno

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 133 DEL 05/07/2023

**OGGETTO: ACQUISTO OFFICE PROFESSIONAL PLUS 2021 PER UFFICIO POLIZIA
MUNICIPALE - IMPEGNO DI SPESA DITTA ELBA INFORMATICA S.A.S.**

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Richiamati:

- il Decreto del Sindaco N. 24/2022 di individuazione dei Responsabili di Area;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 20.04.2023 con la quale si è approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023/2025, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato 9 al D. Lgs. 118/2011, con unico e pieno valore giuridico;

Premesso che con nota interna protocollo N. 9297 del 27.06.2023 l'Ufficio della Polizia Municipale richiede a questi uffici l'acquisto del software Microsoft Office Professional Plus 2021, necessario ai fini del popolamento di una base dati di monitoraggio degli incidenti stradali in ambito provinciale fornita dal Compartimento polizia stradale Toscana del Ministero dell'Interno, la quale per essere utilizzata necessita del prodotto Access facente parte della suite Office;

Preso atto che l'Ufficio della Polizia Municipale ha già provveduto a trasmettere, all'interno della nota richiamata al paragrafo precedente, il preventivo di fornitura richiesto alla ditta Elba Informatica s.a.s. di Portoferraio (LI), che quantifica la spesa necessaria per il prodotto di che trattasi in complessivi € 256,20 comprensivi d'IVA;

Atteso quanto disposto dalla vigente normativa in materia di contratti e forniture (art.36 comma 2 lett. a del D.Lgs. n.50/16 così come modificato dal D.Lgs. 56/2017), che prevede l'affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici per lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000;

Considerato il combinato disposto della Legge di Stabilità 2016 e dell'Art. 1 comma 450 della L. 296/2006, così come modificato dall'art. 1 comma 130 della L. 145/2018, che consente per importi inferiori ad € 5.000,00 (micro-acquisti), l'affidamento diretto per beni e servizi, senza l'obbligo di consultazione degli strumenti telematici vigenti;

Ritenuto quindi opportuno procedere, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016, all'acquisto del software Microsoft Office Professional Plus 2021 ed al necessario impegno di spesa nei confronti della ditta Elba Informatica s.a.s., pari ad € 256,20, imputando la spesa al Codice di Bilancio 01/08/1030207/006 Capitolo 101080403500 del Bilancio di previsione pluriennale 2023/2025, annualità 2023 che presenta congrua disponibilità;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n.136, è stata richiesta all'impresa la dichiarazione circa l'attivazione di un conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche e che sono state verificate le condizioni per il rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari (prot. n.15076 del 24.10.2011);

Accertata la regolarità contributiva dell'impresa per ciò che concerne il versamento sia dei contributi INPS che dei premi e accessori INAIL (DURC protocollo INAIL_37977363 in scadenza 11.08.2023);

Richiamata la determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici del 22.12.2010, nella quale si precisa, con riferimento all'art. 3, legge 13 agosto 2010, n.136,

come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n.187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, che il CIG (Codice Identificativo Gara) è divenuto ora lo strumento, insieme al CUP, su cui è imperniato il sistema della tracciabilità dei flussi di pagamento; quindi, in considerazione di questa nuova funzione, la richiesta del CIG è obbligatoria per tutte le fattispecie contrattuali di cui al Codice dei contratti, indipendentemente dalla procedura di scelta del contraente adottata e dall'importo del contratto;

Richiamato altresì il CIG richiesto ed ottenuto a suo tempo dall'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici per il contratto in oggetto: Z6C3BB6978;

Visto il D. Lgs. n.118/2011 e ss. mm. e ii. ed in particolare l'Allegato 4/2;

Dato atto che:

- le obbligazioni giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza e quindi esigibile;
- i pagamenti relativi all'impegno in questione rientrano nelle specifiche previsioni delle disponibilità di cassa attribuita, relativa allo specifico capitolo di bilancio per l'esercizio 2023;

Dato atto inoltre del rispetto:

- dell'art.9 comma 2 della legge 102/2009 in merito alla compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;
- di quanto previsto all'art.6 bis della Legge 241/90 e ss. mm. e ii. nonché di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

Visto il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare gli artt.107, 109, 151 e 183;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

per quanto esposto in premessa:

1. di aderire, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, alla proposta della Elba Informatica s.a.s. di Portoferraio (LI) pervenuta a questi uffici con nota interna protocollo N. 9297 del 27.06.2023, relativa all'acquisto del software Microsoft Office Professional Plus 2021, necessario agli Uffici della Polizia Municipale ai fini del popolamento di una base dati di monitoraggio degli incidenti stradali in ambito provinciale fornita dal Compartimento polizia stradale Toscana del Ministero dell'Interno, la quale per essere utilizzata necessita del prodotto Access, per l'importo complessivo lordo € 256,20;
2. di impegnare a favore della ditta Elba Informatica s.a.s. con sede in Portoferraio, via Carpani n. 189 - P. Iva 00484680491, l'importo complessivo di € 256,20, imputando la spesa al Codice di Bilancio 01/08/1030207/006 Capitolo 101080403500 del

Bilancio di previsione pluriennale 2023/2025, annualità 2023, che presenta congrua disponibilità, in quanto l'obbligazione risulta giuridicamente perfezionata ed esigibile nell'anno;

3. di attestare il rispetto:

- dell'art.9 comma 2 della legge 102/2009 in merito alla compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;
- di quanto previsto all'art.6 bis della Legge 241/90 e ss. mm. e ii. nonché di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

IL RESPONSABILE
LANDI SANDRA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)