



**COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA**  
**Provincia di Livorno**

\*\*\*\*\*

**AREA FINANZIARIA TRIBUTARIA**

**DETERMINAZIONE N. 81 DEL 30/10/2023**

**OGGETTO: CONSULENTE DEL LAVORO D.SSA GIRARDO GABRIELLA - AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE E DEI CONSEGUENTI ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI, FISCALI E CONTABILI - PERIODO 1.1.2024 - 31.12.2024**

**RICHIAMATO** il Provvedimento del Sindaco n.24 del 29/9/2022 di nomina dei Responsabili di Area;

Premesso che:

- l'art. 11, comma 9, del D.L. n. 98/2011, come sostituito dall'art. 5, comma 10, del D.L. n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012, dispone di razionalizzare i servizi di pagamento delle retribuzioni al personale delle amministrazioni, stipulando apposita convenzione con il Ministero dell'Economia e Finanze per ridurre la spesa delle Amministrazioni pubbliche, oppure utilizzando i parametri di qualità e di prezzo previsti nel decreto di riferimento;
- il D.M. del 6 luglio 2012, ha fissato i prezzi da prevedere in convenzione per l'espletamento del servizio di cui trattasi che prevederebbe, per un Ente come il Comune di Campo nell'Elba con meno di 100 amministrati, il versamento mensile di un contributo a titolo di rimborso degli oneri amministrativi sostenuti dal Ministero, pari Euro 2,80 per singolo amministrato/cedolino in caso di adesione alla convenzione "base" e pari ad Euro 4,50 per la convenzione "Avanzata" contenente la gestione delle presenze.

- ai sensi del DM 6 luglio 2012 attuativo dell'art. 11 comma 9 del D.L. n. 98 del 6 luglio 2011 così come modificato dal D.L. n.95 del 6 luglio 2012, era stata inoltrata dall'Ente l'adesione in via preliminare al Ministero dell'Economia e Finanze (MEF) con nota prot.2772 del 20.2.2013, per la stipula della specifica convenzione sui servizi stipendiali a decorrere dal 1.1.2014;

**ANALIZZATA** la Carta dei Servizi relativa alle convenzioni proposte dal Mef;

**PRESO ATTO** della nota trasmessa su richiesta da parte dell'Ente dagli uffici competenti del MEF con la quale vengono dettagliati i servizi/attività ricomprese nella convenzione e quelle conseguentemente residuali rimanenti comunque di competenza degli uffici dell'Ente;

**CONSIDERATO** in ultimo che a seguito dell'analisi della documentazione richiamata, delle informazioni ricevute anche attraverso gli incontri in web conference avuti con gli uffici del Ministero propedeutici alla verifica da parte di ogni singolo Ente, soprattutto in relazione alle singole esigenze in materia, della convenienza di procedere all'adesione ai servizi stipendiali del Mef, è stato valutato inopportuno, in accordo anche con l'Amministrazione, proseguire l'iter per la stipula della convenzione. In particolare a causa anche delle esigue dimensioni dell'Ente si è potuto verificare che la struttura organizzativa sconta l'assenza di dipendenti con adeguata formazione in materia di personale o comunque da formare e dedicare al servizio in relazione in particolare alle attività rimanenti comunque nella competenza degli uffici come di seguito per sommi capi elencate. Risulta inoltre rilevante per l'Ente la necessità di avere disponibile un supporto consulenziale esterno in materia di personale a garanzia anche di una corretta gestione giuridica.

#### **ATTIVITA' ESCLUSE DAI SERVIZI STIPENDIALI DEL MEF:**

##### **Adempimenti mensili:**

- 1 inserimento dati variabili forniti dall'ente nella modalità più comoda per gli uffici
- 2 controllo e verifica dei dati da inserire nell'elaborazione. Nel caso venissero riscontrate applicazioni non corrette della normativa vigente l'ente deve essere contattato direttamente per avvisare dell'incongruenza e discutere la sua correzione.
- 3 Possibilità di modificare od inserire dati variabili mensili senza limiti temporali
- 4 Modello F24 e F24EP, produzione del file con eventuale integrazione di dati non elaborati dall'affidatario del servizio, controllo tramite la procedura dell'Agenzia delle Entrate, invio telematico e fornitura della ricevuta rilasciata dall'Agenzia delle Entrate attestante il buon esito dell'invio
- 5 Denunce DMA - UNIEMENS - EMENS e similari - oltre la compilazione e l'invio, previsto nelle elaborazioni di base, controllo e validazione, con messa a disposizione di copia della denuncia e della ricevuta di avvenuto invio.
- 6 Servizio di invio circolari relativi agli argomenti più significativi in materia di personale

##### **Adempimenti annuali e periodici**

- 1 Gestione e validazione completa dell'Autoliquidazione INAIL, il Comune dovrà solo fornire quanto ricevuto dalla sede Inail e la ditta provvederà per ogni singola Pat all'estrazione, al controllo, alla compilazione ed all'invio telematico del modello 1031. Deve essere inoltre fornito il modello F24 (EP oppure ordinario) compilato per il versamento del premio;
- 2 Verifica, controllo e definizione degli aggregati retributivi inps;

- 3 Gestione contabile e fiscale dei recuperi delle somme indebitamente corrisposte ai dipendenti, con relativi cedolini di conguaglio;
- 4 Gestione e controllo delle domande dei dipendenti per la richiesta dell'Assegno Nucleo Familiare;
- 5 Compilazione dei modelli di liquidazione TFR/1 e TFR/2 sulla base dei dati registrati dal sistema ed eventualmente altri in possesso dell'amministrazione;
- 6 Predisposizione dei dati per pratiche pensionistiche e aggiornamento pensioni, compilazione modelli PA04, Mod. 350/P sulla base dei dati registrati dal sistema ed eventualmente altri in possesso dell'amministrazione;
- 7 Assistenza telefonica gratuita su quesiti e interpretazioni di norme in materia di personale;
- 8 Predisposizione dei CUD previo controllo e verifica dei dati inseriti;
- 9 Risoluzione avvisi bonari dell'Agenzia delle Entrate e cartelle di pagamento Equitalia riferiti a modelli 770 ecc.;
- 10 Conteggio per ravvedimenti operosi;
- 11 Apertura posizioni INPS/INAIL online;
- 12 Denuncia infortuni online;
- 13 Effettuazione delle Comunicazioni On Line obbligatorie per il Centro per l'Impiego;
- 14 Redazione pratiche di Disoccupazione per il centro per l'Impiego;
- 15 Calcolo premio incentivante la produttività;

**CONSIDERATO** che presso il Comune di Campo nell'Elba l'elaborazione degli stipendi, relativi adempimenti e servizi accessori è gestita ormai da anni da un soggetto esterno, mentre la rilevazione delle presenze è effettuata internamente.

**PRESO ATTO** che anche dal punto di vista economico risulta evidente la convenienza a gestire il servizio in out-sourcing poiché già una unità di personale che si occupasse a tempo pieno di tale attività avrebbe un costo per l'Ente largamente superiore a quello richiesto da un partner esterno come già avvenuto fino ad oggi per tale servizio;

**RITENUTO** quindi necessario, in considerazione di tutto quanto premesso, mantenere l'affidamento del servizio stipendi complessivo e cioè "Elaborazioni di Base" rapportabile ai servizi contenuti nella "convenzione base" del Ministero dell'Economia e Finanze ed "Elaborazioni Aggiuntive" come indicati nella bozza di contratto (allegato) ad un soggetto esterno;

**PRESO ATTO** quindi della necessità di affidare la gestione del servizio per l'anno 2024 in quanto l'affidamento attuale scade il 31/12/2023;

**VERIFICATO** che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000,00 per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc. (ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n.296/2006);

**RILEVATO**, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in primo luogo per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

**CONSIDERATO** che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione

appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con il singolo o con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

**CONSIDERATO** che il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

**VISTO** l'art. 50 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 33/2023 secondo il quale, è consentito *"l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"*;

**PRESO ATTO** quindi della necessità di mantenere in out-sourcing la gestione del servizio, pur riservandosi la facoltà di risolvere anticipatamente ed unilateralmente il rapporto istaurato in conseguenza a gravi irregolarità nell'esecuzione della prestazione o in caso di volontà di affidamento del servizio ad un eventuale soggetto pubblico costituito in gestione associata tra Comuni o altra forma, o a seguito della partecipazione dell'Ente ad eventuali fusioni tra Comuni oppure in conseguenza di sopraggiunti obblighi di legge;

**CONSIDERATO** che a seguito del precedente affidamento l'importo totale per il servizio per l'anno prossimo 2024 non dovrebbe superare i 5.000,00 euro per cui è possibile procedere con l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 50 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 33/2023;

**RICHIAMATA** la precedente propria determinazione n.87 del 6.12.2021 con la quale è stato deciso di affidare in via definitiva, a seguito di affidamento diretto tramite il portale telematico della Regione Toscana "START" il servizio di elaborazione delle paghe e dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili per i gli anni (01.01.2022 - 31.12.2023) allo STUDIO GIRARDO GABRIELLA, con sede a Cuneo (CN), Corso Nizza n.39, partita Iva 02563520044, al costo a cedolino complessivo di **€ 6,06** comprensivo di Iva ed oneri correlati, composto da € 1,56 compreso Iva per "elaborazioni di base" rapportabile ai servizi contenuti nella "convenzione base" del Ministero dell'Economia e Finanze di cui al D.M. del 6 Luglio 2012 ed € 4,50 compreso Iva per "elaborazioni aggiuntive";

**RITENUTO OPPORTUNO**, in relazione all'economicità del procedimento amministrativo, alla garanzia della corretta gestione di un servizio complesso come lo è quello stipendiario comprensivo dei numerosi adempimenti connessi, al ridotto impegno economico per l'Ente in confronto anche alla necessità di riorganizzare la gestione dei rapporti con un eventuale nuovo soggetto affidatario, ed in ultimo in considerazione della positiva esperienza avuta con il Consulente del Lavoro Dott.ssa Gabriella Girardo, invitare a partecipare alla presente procedura la stessa Dott.ssa Girardo;

**PREMESSO** che è stata avviata la procedura, invitando con posta elettronica certificata (pec) prot.14430 del 4 ottobre 2023 la Consulente del Lavoro Dott.ssa Gabriella Girardo con studio in Cuneo, a presentare un'offerta economica con lo stesso mezzo entro e non oltre il 20/10/2023;

**CONSIDERATO** che è pervenuta l'offerta il giorno 17/10/2023 al prot.15070 e conseguentemente abbiamo proceduto all'esame della documentazione presentata da parte del Consulente del Lavoro Dott.ssa Gabriella Girardo per la gestione complessiva

del servizio di elaborazione delle paghe e dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili per il periodo 1.1.2024 - 31.12.2024 e che la stessa, relativamente al costo del servizio nel suo complesso, come da bozza di contratto, prevede:

a) Costo per singolo cedolino elaborato omnicomprensivo per il servizio come indicato nell'allegato Capitolato tecnico (NB lordo < €2,80). **ELABORAZIONI DI BASE = €1,28 oltre Iva 22% TOTALE €1,56**

b) Costo per singolo cedolino elaborato omnicomprensivo per il servizio come indicato nell'allegato Capitolato tecnico. **ELABORAZIONI AGGIUNTIVE = €3,69 oltre Iva 22% TOTALE €4,50**

**TOTALE COSTO A CEDOLINO €6,06 OLTRE IVA**

Eventuali altri servizi offerti rispetto al Capitolato Tecnico:

- **Servizio di bacheca on line:** tale servizio permette ai dipendenti di avere il cedolino telematico direttamente prelevabile, tramite apposite credenziali, da un apposito portale internet protetto, secondo quanto indicato dalla Legge 69/2009, ed avrà un costo di annuo € 216,00 oltre IVA;
- **Servizio di inserimento anticipo DMA e compilazione Ultimo Miglio** per i dipendenti a cui l'ente ha provveduto autonomamente alla certificazione dei periodi Passweb: €100,00 oltre Iva eccedenti le n.2 annue comprese nell'affidamento

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi Dotazione Organica e norme di accesso;

**DATO ATTO** del rispetto di quanto previsto all'art.6 bis della L.241/90 e ss.mm. e ii. nonché di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

**VISTO** l'art.107 comma 3 lettera d), 151 comma 4° e 183 del citato T. U.;

**ATTESTATA** la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi di quanto previsto all'art.147/bis del D.lgs 267/2010;

**DATO ATTO** che le obbligazioni giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza e quindi esigibile;

**VISTO** il D.lgs 118/2011 e ss.mm. ed in particolare l'Allegato 4/2;

**PRESO ATTO** che il Bilancio di Previsione **2023/2025** è esecutivo (Delibera del Consiglio Comunale n.23 del 20/4/2023);

**ATTESTATO** il rispetto dell'art.9 c2 della legge 102/2009 in merito alla compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio;

**VISTI** lo Statuto Comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

**VISTO** il Testo Unico D. Lgs. n.267 del 18 Agosto 2000;

**VISTO** l'art.107 comma 3 lettera d),151 comma 4° e 183 del citato T.U.

**VISTO** il D.Lgs 36/2023

**Richiesto** ed ottenuto il seguente CIG per il contratto in oggetto: **Z2A3CB32D2**

**Accertata** la regolarità contributiva dell'impresa per ciò che concerne il versamento sia dei contributi INPS che dei premi e accessori INAIL, come da DURC in corso di validità allegato al presente atto;

## DETERMINA

### Per quanto in narrativa esposto

- 1 - **di affidare** il servizio di elaborazione delle paghe e dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili per il periodo 1.1.2024 - 31.12.2024 al Consulente del Lavoro Dott.ssa Gabriella Girardo con studio legale in CUNEO, Corso Nizza, 39, CF: GRRGRL70D44L219KE e P.I.: 02563520044;
- 2 - di impegnare a favore della Consulente del Lavoro Dott.ssa Gabriella Girardo con studio legale in CUNEO, Corso Nizza, 39, CF: GRRGRL70D44L219KE e P.I.: 02563520044, la somma di €5.000,00 con imputazione sul Codice di Bilancio 01/03/1030211/008, Capitolo 101030308000 annualità 2024 del Bilancio 2023/2025, esecutivo, in quanto l'obbligazione risulta giuridicamente perfezionata ed esigibile nell'anno 2024.
- 3 - di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- 4 **di provvedere** alla stipula della scrittura privata come da bozza allegata;

IL RESPONSABILE  
SERVIDEI STEFANO  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)