



**COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA**  
**Provincia di Livorno**

\*\*\*\*\*

**AREA TECNICA LLPP. E AMBIENTE**

**ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 41 DEL 12/02/2024**

**OGGETTO: SA.SI. T. SRL - LAVORI DI RIPROFILATURA STAGIONALE DELLA SPIAGGIA DI MARINA DI CAMPO 2° SAL - LIQUIDAZIONE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Richiamati:**

- il Decreto del Sindaco n. 2 del 01.02.2024 di individuazione dei Responsabili di Area;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 20.04.2023 con la quale si è approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023/2025, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato 9 al D. Lgs. 118/2011, con unico e pieno valore giuridico;

**Dato atto:**

- che il Bilancio di Previsione 2024 è gestito al momento in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. n.267/2000 s.m.i.;
- che ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno del 22.12.2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.303 del 30/12/2023, i termini per l'approvazione dei bilanci di previsione degli enti locali sono stabiliti al 15 marzo 2024;

**Richiamata** la determinazione n. 59 del 10/05/2023 **“AFFIDAMENTO ALLA DITTA SA.SI. T. SRL (LU) TRAMITE IL PORTALE TELEMATICO START DELLA REGIONE TOSCANA DEI LAVORI DI RIPROFILATURA STAGIONALE DELLA SPIAGGIA DI MARINA DI CAMPO.”**

**Atteso** che per l'esecuzione dell'intervento è stato richiesto e ottenuto un finanziamento dalla Regione Toscana per complessivi € 145.000,00, giusta Deliberazione di Giunta Regionale n. 249 del 13/03/2023 “Documento operativo per il recupero e riequilibrio della fascia costiera di cui all'Art. 18 della L.R. 80/2015....omissin.....Annualità 2023. 1 Stalcio”, mentre la restante quota di 25.000,00 verrà coperta direttamente dal Bilancio del comune;

**Vista** la documentazione allegata, parte integrante e sostanziale del presente atto, e piu' precisamente: SAL n.2, certificato di pagamento n. 2 e la fattura oggetto della liquidazione;

**Preso atto** che è stato sottoscritto l'apposito modello predisposto da questa Amministrazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136;

**Preso atto** della regolarità contributiva, come da Certificato allegato al presente atto;

**Considerato** che è stata espletata la procedura informatica prevista per le liquidazioni da parte dell'ufficio competente e che questa si è conclusa con l'emissione della relativa distinta di liquidazione;

**Ritenuto** pertanto di poter procedere alla liquidazione del corrispettivo dovuto;

**Dato atto** del rispetto dell'art.9 comma 2 della legge 102/2009 in merito alla compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Visto** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi Dotazione Organica e norme di accesso;

**Dato atto** del rispetto di quanto previsto all'art.6 bis della L.241/90 e ss.mm. e ii. nonché di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

**Attestata** la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi di quanto previsto all'art.147/bis del D.lgs 267/2010;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 Testo unico degli enti locali ed in particolare gli artt.107 comma 3 lettera d), 151 comma 4° e 183;

**Considerato** che la verifica di cui all'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 per le liquidazioni superiori a €5.000,00 è effettuata prima dell'emissione dei mandati di pagamento dal Servizio Finanziario;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

## **DETERMINA**

1. Di liquidare la distinta di liquidazione allegata, parte sostanziale del presente atto;
2. Di trasmettere la presente Determinazione di liquidazione al Responsabile dell'Area Finanziaria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

IL RESPONSABILE  
BRACCESI PRISCILLA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)