



**COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA**  
**Provincia di Livorno**

**\*\*\*\*\***

**AREA AMMINISTRATIVA**

**DETERMINAZIONE N. 200 DEL 25/09/2024**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO OFFICE PROFESSIONAL PLUS -  
ELBA INFORMATICA S.A.S.**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

### **Richiamati:**

- il Decreto del Sindaco N. 2/2024 di individuazione dei Responsabili di Area;
- il Decreto del Sindaco n. 11 del 10.09.2024 di nomina in via provvisoria del Responsabile dell'Area Amministrativa fino al 30.09.2024;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 15.03.2024 con la quale si è approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024/2026, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato 9 al D. Lgs. 118/2011, con unico e pieno valore giuridico;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 08.05.2024 "ART. 3 COMMA 4 D.LGS. 23.06.2011 N. 118 - RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2023";

**Dato atto** che è sorta la necessità di dover procedere all'installazione di un pacchetto Office sulla postazione del Responsabile l'ufficio tecnico;

**Atteso** che è stato richiesto alla ditta Elba Informatica S.a.s di Portoferraio (LI) un preventivo per la fornitura de quo, e vista la proposta dell'impresa stessa, inviata il 9 agosto u.s. ed allegata la presente atto, che rappresenta un costo complessivo di € 220,00, al netto dell'IVA;

**Rilevata** l'urgenza e la necessità di provvedere in merito in considerazione del fatto che tale intervento risulta indispensabile ad assicurare l'idoneo funzionamento del PC in uso e a garantire conseguentemente il regolare svolgimento nonché la continuità dell'attività amministrativa;

### **Appurato:**

- che l'art. 50 comma 1 lettera b) del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

**Ritenuto** opportuno, quindi, procedere all'acquisto della fornitura e al relativo impegno di spesa, che risulta pari ad € 268,40, comprensivo di IVA, installazione ed ogni altro onere, imputando la spesa al codice di bilancio 01/08/1030207/006 capitolo 101080403500/0 del bilancio di previsione pluriennale 2024/2026, annualità 2024 che presenta congrua disponibilità;

**Richiamata** la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ed in particolare sull'obbligatorietà del CIG, di cui all'art. 3, legge 13 agosto 2010, n.136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n.187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217;

**Richiesto** ed ottenuto il seguente CIG per il contratto in oggetto: **B302F4A8B2**;

**Preso atto** che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, è stata richiesta all'impresa la dichiarazione circa l'attivazione di un conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche e che sono state verificate le condizioni per il rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari (prot. n.15076 del 24.10.2011);

**Rilevata** la regolarità contributiva del fornitore, come da DURC Prot. INAIL\_45088736 allegato al presente atto con scadenza validità 18/12/2024;

**Attestata** la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi di quanto previsto all'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**Visto** il D. Lgs. n.118/2011 e ss. mm. e ii. ed in particolare l'Allegato 4/2;

**Dato atto** inoltre del rispetto:

- dell'art.9 comma 2 della legge 102/2009 in merito alla compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;
- di quanto previsto all'art.6 bis della Legge 241/90 e ss. mm. e ii. nonché di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

**Dato atto** che:

- le obbligazioni giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza e quindi esigibile;
- i pagamenti relativi all'impegno in questione rientrano nelle specifiche previsioni delle disponibilità di cassa attribuita, relativa allo specifico capitolo di bilancio per l'esercizio 2024;

**Visto** il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare gli artt.107, 109, 151 e 183;

## **D E T E R M I N A**

per quanto espresso in premessa:

1. di procedere, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.LGS. 36/2023, all'acquisto di un Office Professional Plus, incaricando all'uopo l'impresa Elba Informatica S.a.s. con sede a Portoferraio (LI) in Via Carpani n.189, P.I. 00484680491, per l'importo complessivo lordo di € 268,40;
2. di impegnare la spesa di € 268,40 a favore di Elba Informatica S.a.s. imputandola al codice di bilancio 01/08/1030207/006 capitolo 101080403500/0 del Bilancio di

previsione pluriennale 2024/2026, annualità 2024 che presenta congrua disponibilità dando atto che la spesa risulta essere perfezionata e sarà esigibile entro il 2024;

3. di dare atto del rispetto:

- dell'art.9 comma 2 della legge 102/2009 in merito alla compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;
- di quanto previsto all'art.6 bis della Legge 241/90 e ss. mm. e ii. nonché di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

IL RESPONSABILE  
ROSSI ANTONELLA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)