



**COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA**  
**Provincia di Livorno**

**\*\*\*\*\***

**AREA AMMINISTRATIVA**

**ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 211 DEL 01/08/2025**

**OGGETTO: CONCESSIONE SERVIZIO TRASPORTO MARITTIMO ISOLA DI PIANOSA ANNI 2023/2028 - LIQUIDAZIONE PRESTAZIONE SMART PROCUREMENT SRL PER SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO PER REDAZIONE BANDO ED ESPLETAMENTO GARA D'APPALTO IN ATTUAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO DET. AREA TECNICA LLPP E AMBIENTE N. 53/2023.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### **Richiamati:**

- il Decreto del Sindaco n. 1 del 08.01.2025 di individuazione dei Responsabili di Area;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 21.03.2025 con la quale si è approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025/2027, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato 9 al D. Lgs. 118/2011, con unico e pieno valore giuridico;
- la Deliberazione di giunta n. 79 del 09/04/2025 “ART. 3 COMMA 4 D.LGS. 23.06.2011 N. 118 - RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2024”;

**Richiamato** l'Accordo Quadro approvato con determinazione dell'Area Tecnica LLPP e Ambiente n. 53/2023, relativo al servizio per l'attività di supporto ai RUP dell'Amministrazione comunale (art. 31 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che disponeva espressamente *“Nel caso in cui l'organico della stazione appaltante presenti carenze accertate..... secondo quanto attestato dal dirigente competente, i compiti di supporto all'attività del RUP possono essere affidati, con le procedure previste dal presente codice, ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale....”;*) in materia di appalti pubblici alla SMART PROCUREMENT SRLS con sede legale a via Sandro Botticelli, 27 57128 LIVORNO (LI), P.IVA 01954950497 per la durata di n° 4 (quattro) anni;

**Richiamata** la Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 130 del 29.06.2023 avente ad oggetto “Concessione servizio trasporto marittimo isola di Pianosa anni 2023/2028 - Determina a contrattare e affidamento incarico a SMART Procurement srl per supporto giuridico amministrativo in attuazione dell'accordo quadro Det. Area Tecnica LLPP e Ambiente n. 53/2023” con la quale è stata incaricata la società SMART PROCUREMENT SRLS con sede legale in LIVORNO (LI), per la fornitura del necessario supporto giuridico amministrativo nella gestione della gara de quo;

**Dato atto** che nella determinazione sopraccitata dava atto che il corrispettivo richiesto per il servizio de quo sarebbe stato posto a totale carico del concessionario affidatario senza transitare da bilancio comunale ai sensi dell'art. 183 del d.lgs. 50/2016;

**Richiamata** la Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 39 del 22.03.2024 con la quale:

- è stata annullata la procedura di gara di cui alla determinazione a contrattare n. 130 del 29.06.2023 avente ad oggetto la Concessione del servizio trasporto marittimo isola di Pianosa anni 2023/2028 (CIG 99285903A9);

- è stato stabilito che con separato e successivo atto si sarebbe proceduto alla redazione della determinazione a contrarre per la nuova procedura di affidamento in concessione del servizio de quo gara in regime di nuovo Codice dei Contratti ai sensi del D. Lgs. 36/2023 per la quale è già stata individuata la Stazione Appaltante qualificata tramite la sottoscrizione dell'accordo con il Parco Nazionale dell'Arcipelago Toscano del 15.03.2024;
- è stato stabilito di confermare l'affidamento dell'incarico a SMART PROCUREMENT SRLS P.IVA 01954950497 per la fornitura del necessario supporto giuridico amministrativo nella gestione della procedura di gara de quo;

**Dato atto:**

- che il nuovo Codice degli appalti, D.Lgs. 36/2023 entrato in vigore il 1 luglio 2023, all'art. 193, non prevede più la possibilità del rimborso da parte del concessionario delle spese sostenute per il supporto al RUP nella preparazione della procedura di gara;
- che per mero errore di comunicazione tra la Stazione Appaltante e la società Smart Procurement srl invece è stata confermata tale possibilità negli atti seguenti;

**Richiamata** la Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 94 del 29/05/2024 con la quale è stato perfezionato l'incarico alla **SMART PROCUREMENT SRLS** con sede legale in via Sandro Botticelli, 27 - 57128 LIVORNO (LI), P.IVA 01954950497 del servizio di supporto al RUP per la procedura di affidamento in concessione del servizio pubblico di trasporto marittimo passeggeri tra Marina di Campo e l'Isola di Pianosa alle condizioni di cui all'offerta acquisita dell'ente in data 27.05.2024 tramite piattaforma telematica del Soggetto Aggregatore Regionale START che prevede l'importo di **Euro 14.000,00** (oltre IVA al 22% per Euro 3.080,00);

**Visto** che il soggetto incaricato, SMART PROCUREMENT SRLS, venendo incontro alle esigenze dell'Amministrazione, e nel rispetto del principio di risultato e di fiducia, ha inoltrato il giorno 20/05/2025 al numero di protocollo 7832, una nota proponendo uno sconto sull'importo totale della prestazione di € 2.000,00 oltre IVA di legge;

**Ritenuto** di dover accettare tale proposta in quanto la Società incaricata ha comunque svolto il proprio incarico in modo impeccabile e secondo le condizioni contrattuali;

**Dato atto** che la società predetta ha eseguito regolarmente il proprio lavoro tra l'annualità 2024 e l'annualità 2025;

**Dato atto** che la scelta dell'operatore economico è avvenuta secondo le procedure previste;

**Preso atto** che è stato sottoscritto l'apposito modello predisposto da questa Amministrazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136;

**Preso atto** della regolarità contributiva, come da Certificato allegato al presente atto;

**Considerato** che è stata espletata la procedura informatica prevista per le liquidazioni da parte dell'ufficio competente e che questa si è conclusa con l'emissione della relativa distinta di liquidazione;

**Ritenuto** pertanto di poter procedere alla liquidazione del corrispettivo dovuto;

**Dato atto** del rispetto dell'art.9 comma 2 della legge 102/2009 in merito alla compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Visto** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi Dotazione Organica e norme di accesso;

**Dato atto** del rispetto di quanto previsto all'art.6 bis della L.241/90 e ss.mm. e ii. nonché di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

**Attestata** la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi di quanto previsto all'art.147/bis del D.Lgs 267/2010;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 Testo unico degli enti locali ed in particolare gli artt.107 comma 3 lettera d), 151 comma 4° e 183;

**Considerato** che la verifica di cui all'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 per le liquidazioni superiori a €5.000,00 è effettuata prima dell'emissione dei mandati di pagamento dal Servizio Finanziario;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

## **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa

1. Di liquidare a favore della **SMART PROCUREMENT SRLS** con sede legale in via Sandro Botticelli, 27 - 57128 LIVORNO (LI), P.IVA 01954950497 la Fattura n. 22 del 08/03/2024 di € 7.000,00 oltre IVA per un totale di € 8.540,00 per l'attività eseguita nell'annualità 2024 al Codice di Bilancio 07/01/1030299/999 Capitolo 107020309000/0 - Residuo n. 946/2024 e la Fattura n. 92 del 21/06/2025 di € 5000,00 oltre IVA per un totale di € 6.100,00 per la conclusione della prestazione al Codice di Bilancio 07/01/1030299/999 Capitolo 107020309000/0 - Residuo n. 582/2025 - Bilancio di previsione 2025/2026/2027;
2. Di trasmettere la presente Determinazione di liquidazione al Responsabile dell'Area Finanziaria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

IL RESPONSABILE  
MAZZANTI AGNESE  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)