



**COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA**  
**Provincia di Livorno**

**\*\*\*\*\***

**AREA AMMINISTRATIVA**

**DETERMINAZIONE N. 209 DEL 18/09/2025**

**OGGETTO: INDENNITA' DI RISULTATO PER LE FUNZIONI DI SEGRETARIO  
COMUNALE - LIQUIDAZIONE COMPETENZE ANNO 2024**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### Richiamati:

- il Decreto Sindacale n. 1 del 08.01.2025 di individuazione del Responsabile dell'Area Amministrativa;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 21.03.2025, con la quale si è approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato 9 al D. Lgs. 118/2011, con unico e pieno valore giuridico;

**Richiamata** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 14.12.2020 con la quale si è stabilito di proseguire l'esercizio in forma associata con il Comune di Capoliveri delle funzioni di Segreteria Comunale, ai sensi dell'art.30 del D. Lgs n.267/2000 e dell'art.10 del D.P.R. n.465/1997, avvalendoci pertanto del Segretario Generale Dott.ssa Antonella Rossi inserita nella fascia professionale B ai sensi dell'art. 35, comma 1, del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali sottoscritto 16 maggio 2001, nonché la successiva Deliberazione n.40 del 30.07.2021 con la quale è stata deliberata estensione della Convenzione di Segreteria in essere con la costituzione di un Ufficio di Segreteria unica tra i Comuni di Campo nell'Elba, Capoliveri e Marciana;

**Considerato**, inoltre, che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.28 del 28.06.2024 il patto associativo relativo alla Convenzione del Servizio di Segreteria di cui al punto precedente è stato prorogato dal 01.07.2024 al 30.09.2024;

**Atteso** che con successiva Deliberazione di Consiglio Comunale n.34 del 25.10.2024 è stato approvato lo schema di Convenzione per la gestione associata del Servizio di Segreteria Generale tra il Comune di Portoferraio (Capofila) e il Comune di Campo nell'Elba, tutt'ora effettivo;

**Rilevato** che l'articolo 42 comma 1° del C.C.N.L. dei Segretari comunali 1998/2001 prevede che *“ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico della funzione di Direttore Generale”*;

**Considerato** che in base al comma 2° del medesimo articolo 42 *“gli enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento”* e che, in base al comma 3° del medesimo articolo, ai fini dell'attribuzione dell'indennità, gli enti *“utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D. Lgs. n. 286/1999, relativa alla definizione dei meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati”*;

**Richiamato** altresì l'art.61 del nuovo CCNL Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto in data 16/7/2024 che relativamente alla Sezione Segretari Comunali e Provinciali conferma la destinazione a tale compenso, con risorse a carico dei rispettivi bilanci e nei limiti della

*propria capacità di spesa e nel rispetto dell'art. 23, comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017, un importo non superiore al 10% del monte salari erogato a ciascun segretario nell'anno a cui è riferita la valutazione ai sensi del comma 1;*

**Vista** la risposta al quesito come formulata dall'ARAN in data 11.08.2003, con cui, tra l'altro si stabilisce che il monte salari non può non ricomprendere tutte le voci retributive che compongono la retribuzione dello stesso, tenendo conto delle indicazioni contenute negli artt. 42 e 43 del CCNL del 16/05/2001 ed in particolare che esso ricomprende anche la voce "Diritti di Segreteria";

**Richiamate** le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 239/2010 e n.94/2013, con le quali è stato approvato il "Sistema di misurazione e valutazione delle performance" da applicare nel Comune di Campo nell'Elba;

**Considerato** che secondo detta metodologia la valutazione e misurazione delle performance nell'ente, con riferimento a tutto il personale ad esso appartenente, è riferita con articolazione di specifici valori alla:

- *performance a livello di ente*: livello di raggiungimento degli obiettivi dell'intero ente espresso dalla media dei risultati ottenuti dalle singole articolazioni organizzative, da specifici indicatori e dallo stato di attuazione degli obiettivi strategici desunti dal programma politico amministrativo;
- *performance organizzativa*: livello di raggiungimento degli obiettivi delle singole articolazioni organizzative;
- *performance individuale*: competenza professionale e competenza organizzativa dei singoli addetti con cui si contribuisce al raggiungimento degli obiettivi;

**Richiamata** la Deliberazione della Giunta Comunale n.266 del 27.11.2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e Piano delle Performance dell'anno 2024 composto dalle **Schede PEG** le quali, con riferimento ad ogni Centro di Responsabilità, illustrano gli Obiettivi attribuiti, gli Indicatori espressivi del livello di raggiungimento degli stessi e la Valutazione del peso degli obiettivi;

**Dato atto** che l'Organismo di Valutazione nell'ambito del processo valutativo riferito all'annualità 2024, ha considerato le specificità quali-quantitative degli obiettivi, la complessità e il grado di rilevanza e innovatività, effettuando a consuntivo la misurazione e valutazione delle performance di ciascuna struttura amministrativa, oltre che del Segretario Comunale, secondo quanto previsto nelle declinazioni operative individuate nel Sistema adottato presso questo Ente;

**Valutata** la Relazione sulla valutazione dei risultati 2024 riferita all'attività svolta dal Segretario Generale, Dr. Antonella Rossi, trasmessa dall'Organismo di Valutazione, ed acquisita al Prot. n. 13.581 del 10.09.2025;

**Visto** il Decreto del Sindaco n.10 del 18.09.2025 con il quale è stata disposta in favore del Segretario Generale Dott.ssa Antonella Rossi l'erogazione dell'indennità di risultato per l'anno 2024 per l'importo indicato nell'allegato prospetto, non soggetto a pubblicazione nel rispetto delle disposizioni normative in materia di privacy, in relazione al raggiungimento degli obiettivi ed alla relativa valutazione;

**Rilevato** che con il sopra citato atto è stato altresì dato mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa di provvedere conseguentemente alla liquidazione delle somme spettanti al Segretario Generale per lo svolgimento delle funzioni di Segretario Comunale per l'anno 2024, in conformità con quanto stabilito;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Municipale n.79 del 09.04.2025 relativa al Riaccertamento dei Residui al 31.12.2024;

**Richiamato** altresì il precedente Atto del Responsabile dell'Area Amministrativa n.331 del 31/12/2024 con cui sono state impegnate sul bilancio 2024 le seguenti somme, successivamente reimputate per esigibilità nel 2025, a seguito del Riaccertamento dei Residui al 31/12/2024:

- € **3.198,86**, per l'indennità di risultato del Segretario Comunale (Capitolo 101080115100 - impegno 572/2025)
- € **780,00**, CPDEL (Capitolo 101080112600 - impegno 570/2025)
- € **280,00** IRAP (Capitolo 101080712600 - impegno 575/2025)

necessari all'erogazione per l'anno 2024 dell'indennità di risultato al Segretario Comunale, da erogare a seguito di specifica valutazione sui risultati conseguiti, in quanto l'obbligazione risultavano perfezionata nell'anno 2024 ma esigibile nell'anno 2025;

**Ritenuto** pertanto necessario provvedere in merito;

**Attestata** la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi di quanto previsto all'art.147bis del D. Lgs. 267/2000;

**Dato atto** del rispetto:

- dell'art.9 comma 2 della L.102/2009 in merito alla compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- di quanto previsto all'art.6 bis della Legge 241/90 e ss. mm. e ii. nonché di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

**Visti:**

- il CCNL dei Segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 1998 - 2001 e per il biennio economico 1998 – 1999, ed in particolare l'art. 42 che regola l'attribuzione di indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi;

- il CCNL dei segretari comunali e provinciali per il biennio economico 2004- 2005;
- il CCNL dei segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 2006-2009 e per il biennio economico 2006-2007;
- il CCNL funzioni locali – Dirigenti/Segretari Comunali 2019-2021
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

### **D E T E R M I N A**

- di liquidare, per le motivazioni sopra riportate, al Segretario Generale Dott.ssa Antonella Rossi l'indennità di risultato per l'anno 2024 nella misura indicata nell'allegato prospetto, non soggetto a pubblicazione nel rispetto delle disposizioni normative in materia di privacy, in relazione al raggiungimento degli obiettivi ed alla relativa valutazione:
  - o Indennità di risultato a valere sull'impegno n.572/25 registrato sul Codice di Bilancio 01/10/1010101/004 Capitolo 101080115100/0;
  - o CPDEL a valere sull'impegno n. 570/25 registrato al Codice di Bilancio 01/10/1010201/001 - Capitolo 101080112600/0;
  - o IRAP a valere sull'impegno n.575/25 registrato al Codice di Bilancio 01/10/1020101/001 Capitolo 101080712600/0;
- di dare atto del rispetto:
  - dell'art.9 comma 2 della legge 102/2009 in merito alla compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
  - di quanto previsto all'art.6 bis della Legge 241/90 e ss. mm. e ii. nonché di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

IL RESPONSABILE  
MAZZANTI AGNESE  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)