



COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA
Provincia di Livorno

AREA FINANZIARIA TRIBUTARIA

DETERMINAZIONE N. 19 DEL 02/04/2019

OGGETTO: RIPARAZIONE FOTOCOPIATRICE A NOLEGGIO SHARP SERIE MXM565NP-75026724 PRESENTE AL PIANO PRIMO PARTE NUOVA DEGLI UFFICI COMUNALI - IMPEGNO SPESA

RICHIAMATO il Provvedimento del Sindaco n.13 del 10/10/2018 di nomina dei Responsabili di Area;

RICHIAMATA la Determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria Tributaria n.6 del **16/1/2018** con la quale è stato deciso di noleggiare per 5 anni una fotocopiatrice per gli uffici comunali con adesione alla convenzione CONSIP **"FOTOCOPIATRICE PER UFFICI COMUNALI - ADES. CONV. CONSIP APPAREC. MULTIFUNZIONE 27- 2018"** con affidamento del servizio alla ditta **SHARP ELETTRONICS ITALIA S.P.A.** con sede in Milano **Via Lampedusa, 13**, P.IVA **09275090158**;

CONSIDERATO che è stata rilevata una rottura del vetrino di esposizione della macchina noleggiata per cui abbiamo richiesto specifico intervento alla Sharp per la riparazione del danno;

CONSIDERATO che la SHARP ha presentato un preventivo di spesa per l'intervento "trattandosi di guasto dovuto ad incuria e/o cattivo utilizzo" per cui la riparazione risulta a NOSTRO CARICO e precisamente per il costo complessivo di €.135,00 oltre iva, TOTALE €.164,70;

RITENUTO necessario dover procedere alla riparazione approvando il preventivo di spesa

CONSIDERATO che la Legge di Bilancio 2019 al comma 130 consente per importi inferiori ad € 5.000,00 (micro-acquisti), l'affidamento diretto per beni e servizi, senza l'obbligo di consultazione degli strumenti telematici vigenti e ritenuto pertanto opportuno procedere all'acquisto del materiale sopra indicato, nel rispetto comunque di quanto disposto dalla vigente normativa in materia di contratti e forniture (art.36 comma 2 lett. a D.Lgs. n.50/16);

RITENUTO opportuno, dato il modico importo di spesa, il ricorso alla procedura delle acquisizioni in economia tramite affidamento diretto così come previsto dall'art.36 del D.Lgs 50/2016, comma 2 lettera a);

DATO ATTO che il vigente Regolamento sugli acquisti in economia consente affidamenti diretti fino ad € 40.000,00;

RITENUTO pertanto di impegnare la somma occorrente per fornitura cancelleria varia ed una scala professionale per gli uffici comunali, pari ad € 164,70;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi Dotazione Organica e norme di accesso;

DATO ATTO del rispetto di quanto previsto all'art.6 bis della L.241/90 e ss.mm. e ii. nonché di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

VISTO l'art.107 comma 3 lettera d), 151 comma 4° e 183 del citato T. U.;

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi di quanto previsto all'art.147/bis del D.lgs 267/2010;

DATO ATTO che le obbligazioni giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza e quindi esigibile;

VISTO il D.lgs 118/2011 e ss.mm. ed in particolare l'Allegato 4/2;

ATTESTATO il rispetto dell'art.9 c2 della legge 102/2009 in merito alla compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della L.n.208/15;

DATO ATTO che i pagamenti relativi all'impegno in questione rientrano nella disponibilità di cassa attribuita allo specifico Capitolo di Bilancio per l'esercizio **2019**;

VISTI lo Statuto Comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

VISTO il Testo Unico D. Lgs. n.267 del 18 Agosto 2000;

VISTO l'art.107 comma 3 lettera d),151 comma 4° e 183 del citato T.U.

VISTO il Codice Identificativo di Gara **CIG: N° ZD327DCE72**

PRESO ATTO della regolarità contributiva del fornitore, come da DURC con scadenza il **11/06/2019**;

PRESO ATTO che il Bilancio di Previsione **2019/2021** è esecutivo (Delibera del Consiglio Comunale n.12 del 22/3/2019);

D E T E R M I N A

- 1 - di incaricare la Ditta **SHARP ELETTRONICS ITALIA S.P.A.** con sede in Milano **Via Lampedusa, 13**, P.IVA **09275090158** della riparazione della fotocopiatrice a noleggio serie MXM565NP-75026724 presente negli uffici

comunalì al paioo primo parte nuova per il corrispettivo proposto totale di €.135,00 oltre Iva, Totale **€.164,70 iva compresa**;

- 2 - di impegnare a favore della ditta **SHARP ELETTRONICS ITALIA S.P.A.** con sede in Milano **Via Lampedusa, 13**, P.IVA **09275090158** la somma di **€ 164,70** con imputazione sul Capitolo **101080402000** annualità 2019 del Bilancio 2019/2021, esecutivo, in quanto l'obbligazione risulta giuridicamente perfezionata ed esigibile nell'anno in corso;
- 3 di dare atto del rispetto:
 - dell'art.9 c2 della legge 102/2009 in merito alla compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della L.n.208/15;
 - di quanto previsto all'art.6 bis della L.241/90 e ss.mm. e ii. nonché di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

IL RESPONSABILE
SERVIDEI STEFANO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)