



COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA
Provincia di Livorno

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 62 del 05/04/2019

Assessore Proponente: PETROCCHI VALENTINA

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO A TITOLO GRATUITO ALLA SIG.RA DONATELLA PROVENZALI IN QUIESCENZA, AI SENSI DELL'ART. 5 COMMA 9 DEL D.L. 95/2012

L'anno duemiladiciannove addì cinque del mese di aprile alle ore 13:00 nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, che nelle persone seguenti risultano presenti alla trattazione della proposta di deliberazione in oggetto:

MONTAUTI DAVIDE	SINDACO	Presente
PETROCCHI VALENTINA	VICE SINDACO	Assente
MAI DANIELE	ASSESSORE	Presente
PAOLINI CHIARA	ASSESSORE	Presente
PALOMBI GIANLUIGI	ASSESSORE	Assente

Presenti n. 3

Assenti n. 2

Partecipa il SEGRETARIO ROSSI ANTONELLA che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. MONTAUTI DAVIDE che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.
Deliberazione n. 62 del 05/04/2019

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale N. 186 del 17/10/2018, concernente la presa d'atto del collocamento a riposo per quiescenza, a partire dal 01/01/2019, della Sig.ra Donatella Provenzali, in servizio a tempo indeterminato in qualità di "Istruttore Amministrativo" presso l'Area Finanziaria/Tributaria, Ufficio Attività Economiche;

Visto l'art. 5 co.9 D.L. 06/07/2012, n. 95, come modificato dall'art. 6, comma 1, legge n. 114 del 2014 e dall'art. 17, comma 3, legge n. 124 del 2015, che testualmente recita: *“È fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001), nonché alle pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 nonché alle autorità indipendenti ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (Consob) di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni di cui al primo periodo e degli enti e società da esse controllati, ad eccezione dei componenti delle giunte degli enti territoriali e dei componenti o titolari degli organi elettivi degli enti di cui all'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata. Gli organi costituzionali si adeguano alle disposizioni del presente comma nell'ambito della propria autonomia.”;*

Vista la circolare del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 10 novembre 2015, n. 4 *“Interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge n. 124/2015. Integrazione della circolare del Ministro per la Semplificazione n. 6/2014”* che fornisce chiarimenti interpretativi in merito all'applicazione del suddetto articolo ed ai limiti temporali degli incarichi conferiti a titolo gratuito;

Dato atto che:

- la Giunta Comunale ha la facoltà di conferire incarichi gratuiti a personale in quiescenza e stabilire qual è l'Area a supporto del quale l'incarico viene conferito;

- allo stato attuale l'Area Finanziaria/Tributaria, Ufficio Attività Economiche ha carenza di personale adeguatamente formato ed assegnato allo stesso;
- con comunicazione protocollo N. 269 del 9/1/2019 il Segretario Comunale dispone che a carattere temporaneo una unità dell'Area di Vigilanza presti la propria attività lavorativa anche presso l'Ufficio Attività Economiche/SUAP al fine di garantirne la continuità operativa;
- appare necessario conferire, per un periodo non superiore ad un anno, un incarico a titolo gratuito alla Sig.ra Donatella Provenzali, ex dipendente in quiescenza, al fine di garantire il buon andamento dell'ufficio;
- la finalità del conferimento di tale incarico è quella di permettere la trasmissione delle conoscenze, delle esperienze e delle competenze acquisite dal suddetto ex dipendente, evitando aggravii di spese attraverso il conferimento di incarichi onerosi ad altri soggetti e consentendo il funzionamento dei servizi riconducibili all'Ufficio Attività Economiche, nonché fronteggiare, nell'immediato, una situazione di difficoltà nell'individuare un'altra unità competente da assegnare all'ufficio;

Preso atto che, con nota prot. n. 4101 del 26/03/2019, la Sig.ra Donatella Provenzali, dipendente in quiescenza, ha manifestato la propria disponibilità ad assumere un incarico gratuito ai sensi dell'art. 5 co.9 D.L. 06/07/2012 n°. 95, garantendo la propria disponibilità per due volte a settimana fino al 30 settembre 2019;

Valutata la disponibilità espressa dal dipendente in quiescenza Sig.ra Donatella Provenzali;

Ritenuto, pertanto, opportuno stabilire quanto segue ai fini dello svolgimento del richiamato incarico:

- l'incarico affidato alla Sig.ra Donatella Provenzali, in qualità di esperto dell'Ufficio Attività Economiche, avrà natura di collaborazione e verrà prestato senza vincolo di orari per 2 giorni a settimana di presenza ed avrà termine il 30 settembre 2019, come da manifestazione di disponibilità resa;
- la Sig.ra Donatella Provenzali potrà avvalersi della struttura organizzativa comunale, accedere alla documentazione ritenuta utile per lo svolgimento della propria attività ed avere accesso agli uffici ed ai servizi comunali;
- l'incarico non prevede alcun inserimento nell'organizzazione e nelle attività di gestione dell'Ente, restando inteso che le attività verranno espletate a supporto e collaborazione di attività di competenza dell'Amministrazione Comunale, senza alcuna interferenza con le funzioni ed i compiti della struttura tecnica dell'Ente;
- l'incarico avrà vincolo di massima riservatezza su decisioni, informazioni, notizie e dati di ogni tipo dei quali l'incaricato potrebbe venire a conoscenza per motivi legati allo stesso;
- l'attività verrà espletata a titolo gratuito;
- nell'espletamento dell'incarico, per quanto a titolo gratuito, l'incaricato dovrà attenersi a quanto disposto dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dal codice di comportamento del Comune di Campo nell'Elba, nonché da quanto disposto dal vigente Piano triennale di prevenzione della

corruzione a dal Programma per la trasparenza;

Dato atto che potrà eventualmente essere attribuito all'incaricato il rimborso delle spese vive necessarie all'effettuazione della prestazione, a seguito di opportuna specifica richiesta circostanziata;

Visto lo schema di disciplinare di incarico, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, regolante i rapporti tra le parti;

Acquisiti i pareri favorevoli dai responsabili dei servizi interessati in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente deliberazione ex art.49, comma 1, D.LGS. n. 267/2000;

Visti:

il vigente Statuto Comunale;

il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e il Regolamento Organico del Personale;

il D.LGS. n.267/00;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di conferire alla Sig.ra Donatella Provenzali, nata a Campo nell'Elba il 11/01/1957, collocata a riposo per quiescenza a partire dal 01/01/2019, l'incarico di collaborazione in qualità di esperto dell'Ufficio Attività Economiche ai sensi dell'art. 5 co.9 D.L. 06/07/2012, n. 95, come modificato dall'art. 6, comma 1, legge n. 114 del 2014 e dall'art. 17, comma 3, legge n. 124 del 2015;
2. di stabilire che:
 - l'incarico affidato alla Sig.ra Donatella Provenzali, in qualità di esperto dell'Ufficio Attività Economiche, avrà natura di collaborazione;
 - lo stesso verrà prestato senza vincolo di orari per 2 giorni a settimana di presenza ed avrà termine il 30 settembre 2019, come da manifestazione di disponibilità resa;
 - la Sig.ra Donatella Provenzali potrà avvalersi della struttura organizzativa comunale, accedere alla documentazione ritenuta utile per lo svolgimento della propria attività ed avere accesso agli uffici ed ai servizi comunali;
 - l'incarico non prevede alcun inserimento nell'organizzazione e nelle attività di gestione dell'Ente, restando inteso che le attività verranno espletate a supporto e collaborazione di attività di competenza dell'Amministrazione Comunale, senza alcuna interferenza con le funzioni ed i compiti della struttura tecnica dell'Ente;
 - l'incarico avrà vincolo di massima riservatezza su decisioni, informazioni, notizie e dati di ogni tipo dei quali l'incaricato potrebbe venire a conoscenza per motivi legati allo stesso;

- l'attività verrà espletata a titolo gratuito;
 - nell'espletamento dell'incarico, per quanto a titolo gratuito, l'incaricato dovrà attenersi a quanto disposto dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dal codice di comportamento del Comune di Campo nell'Elba, nonché da quanto disposto dal vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e dal Programma per la trasparenza;
3. di dare atto che potrà eventualmente essere attribuito all'incaricato il rimborso delle spese vive necessarie all'effettuazione della prestazione, a seguito di opportuna specifica richiesta circostanziata;
 4. di approvare, ai fini della sottoscrizione tra le parti, l'allegato disciplinare di conferimento incarico, parte integrante e sostanziale del presente atto, regolante i rapporti di collaborazione;
 5. di dare mandato alla Responsabile dell'Area Amministrativa di procedere alla sottoscrizione tra le parti del disciplinare di conferimento incarico;
 6. di dichiarare il presente atto, con separata votazione unanime favorevole, resa in modo palese, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 del D.Lgs.n.267/2000, in considerazione dell'urgenza al fine di garantire il buon andamento dell'Ufficio Attività Economiche.



COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA
Provincia di Livorno

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Verbale n. 20 del 05.04.2019

IL SINDACO
MONTAUTI DAVIDE

IL SEGRETARIO
ROSSI ANTONELLA