



**COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA**  
**Provincia di Livorno**

**\*\*\*\*\***

**AREA DI VIGILANZA**

**DETERMINAZIONE N. 13 DEL 09/07/2019**

**OGGETTO: ACQUISTO SOFTWARE CONCILIA MOBILE APP, PALMARI E STAMPANTI  
CIG ZEE291C9F7 .**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA DI VIGILANZA

**PREMESSO** la necessità di acquistare, per l'anno in corso, i necessari strumenti e apparecchiature per consentire e migliorare, in termini di efficacia ed efficienza (considerato soprattutto l'avvio della stagione estiva e il massiccio flusso turistico sul territorio), l'attività di controllo e accertamento delle violazioni delle norme del Codice della Strada da parte degli operatori di Polizia Municipale in forza al relativo ufficio del Comune di Campo nell'Elba;

**RILEVATA** in particolare la necessità di dotarsi del Nuovo Software App Concilia Mobile e di usufruire del relativo servizio di installazione, nonché di dotarsi altresì di n. 8 palmari del Tipo Samsung Galaxy SJ4, di n. 8 stampanti Citizen CMP20 Bluetooth;

**DATTO** atto che il Software App Concilia Mobile e le apparecchiature connesse al suo funzionamento, come menzionate sopra, costituiscono dotazione complementare necessaria ad assicurare la piena funzionalità del Software Concilia, da postazione fissa, attualmente in uso alla Polizia Municipale di Campo nell'Elba per la Gestione del ciclo contravvenzionale;

**DATTO ATTO** altresì che il Software Concilia da postazione fissa in questione è fornito, da anni, dalla Maggioli spa, della cui assistenza l'Ufficio si è sempre servito;

**TENUTO CONTO** che alla Maggioli s.p.a. fa capo tanto la proprietà intellettuale che industriale del brevetto del Software di gestione del ciclo contravvenzionale in uso alla Polizia Municipale e del Software App Concilia Mobile, ad esso complementare, di cui la Polizia Municipale intenderebbe dotarsi, unitamente ai palmari e alle stampanti;

**RITENUTO** di avvalersi del combinato disposto di cui agli artt. 36 co. 2 lett a) e 37 co. 1 del D.Lgs. 50/2016, in merito alla possibilità di affidamento diretto per l'esecuzione di servizi di importo inferiore a 40.000 euro adeguatamente motivato;

**VERIFICATO** che, non esistendo Convenzioni Consip (ex art. 26 co. 5 l.488/1999) attive o in fase di studio o di pubblicazione del bando, afferenti l'oggetto del presente atto, è necessario ex art. 328 co. 4 lett. a) D.P.R. 2017/2010 e ai sensi della L. 135/2012 effettuare gli acquisti del servizio attraverso il c.d. MEPA;

**VISTA** la bozza d'ordine d'acquisto allegata, diretto alla Maggioli – s.p.a – Divisione Informatica con sede in Via Bornaccino n. 101, Sant'Arcangelo di Romagna (RN), generato attraverso la procedura di acquisto sul MEPA, per un importo di Euro 8.080,00 più IVA al 22% per complessivi €. 9.857,60, per la fornitura del Nuovo Software App Concilia Mobile e il relativo servizio di installazione, nonché di n. 8 palmari del Tipo Samsung Galaxy SJ4 e n. 8 stampanti Citizen CMP20 Bluetooth;

**ACCERTATO** che il corrispettivo di cui all'ordine di acquisto appare idoneo e congruo;

**RITENUTO OPPORTUNO** pertanto procedere all'affidamento diretto della fornitura descritta nel presente atto alla Maggioli – s.p.a – Divisione Informatica;

**RILEVATO** che la Società è in possesso di tutti i requisiti tecnici e finanziari previsti dalla vigente normativa per l'esecuzione delle prestazioni in oggetto;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, let "a", punto 2, del D.L. 78/2009 conv. L. 102/2009, si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedi-

mento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (articolo 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

**RILEVATA** pertanto la necessità di impegnare la somma di €. 8.080,00 più Iva al 22%, per complessivi €. 9857.60 a carico del Bilancio di previsione 2019, sul Cap. di Bilancio n. 203010502000 Cod. Bilancio 0301/2020101/999;

**VERIFICATO** il rispetto di quanto previsto all'art.6 bis della Legge 241/90 e ss. mm. e ii. nonché di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

**DATO ATTO**, altresì, che le obbligazioni giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza e quindi esigibile e che i pagamenti relativi all'impegno in questione rientrano nelle specifiche previsioni delle disponibilità di cassa attribuita, relativa allo specifico capitolo di bilancio per l'esercizio 2019;

**DATO ATTO** che per la fornitura succitata il nr. CIG è il seguente **ZEE291C9F7**;

**RILEVATO** che l'appaltatore ai sensi dell' art. 3 della L.136/2010, al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari dovrà utilizzare conto corrente bancario o postale dedicato, attenendosi alle prescrizioni dell'art. 3 della citata legge, i cui estremi identificativi dovranno essere comunicati, mediante apposito modulo, all'amministrazione contraente;

**PRESO ATTO** della regolarità contributiva della Ditta, come da DURC Numero Protocollo 15889053 - Data richiesta 11/06/2019 - Scadenza validità 09/10/2019;

**RICHIAMATO** il Decreto del Sindaco n. 4 del 20.05.2019, con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Vigilanza;

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 22.03.2019, immediatamente eseguibile ed in fase di pubblicazione, con la quale si è approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019-2021, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato 9 al D. Lgs. 118/2011, con unico e pieno valore giuridico;

**VISTO** l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001;

**VISTI** gli artt. 107, 151, 183, 184, 192 del D.Lgs. 267/200;

**VISTO** il D. Lgs. n.118/2011 e ss. Mm;

**VISTO** l'articolo 9, comma 1, let "a", punto 2, del D.L. 78/2009 conv. L. 102/2009;

**VISTO** il Regolamento di contabilità del Comune di Campo nell'Elba;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Campo nell'Elba;

**RAVVISATA** sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito;

**ACQUISITO** il parere in merito alla regolarità contabile;

**AMMESSO** che il sottoscritto dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici ;

### **D E T E R M I N A**

Di approvare la spesa di €. 8.080,00 più Iva al 22%, per complessivi €. 9857.60 per la fornitura del Nuovo Software App Concilia Mobile, del relativo servizio di installazione, nonché per la fornitura di n. 8 palmari del Tipo Sansumg Galaxy SJ4, n. 8 stampanti Citizen CMP20 Bluetooth e relativa custodia e n. 50 rotolini per le dette stampanti;

2. Di impegnare la somma di €. 8.080,00 più Iva al 22%, per complessivi €. 9.857,60, a favore Maggioli – s.p.a – Divisione Informatica con sede in Via Bornaccino n. 101, Sant’Arcangelo di Romagna (RN), a carico del Bilancio di Previsione 2019, sul Cap. di Bilancio n. 203010502000 Cod. Bilancio 0301/2020101/999, cui sarà affidata la fornitura del suddetto servizio;

3. di dare atto che il presente affidamento è soggetto all’obbligo di pubblicità successiva sul web dell’Ente, sezione Amministrazione Trasparente, così come previsto dall’art. 37 D.Lgs. 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al c. 32, art.1, L. 190/2012;

4. di individuare quale responsabile di procedimento il sottoscritto Responsabile dell’ Ufficio di Polizia Municipale Cesare Munno;

5. di trasmettere il presente atto al Responsabile dell’Area Tributaria e Finanziaria, secondo quanto disposto dal Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell’impegno di spesa e dell’attestazione in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell’art. 153, comma 5, del D.Lgs. n° 267/2000 ed alla Segreteria Generale per la raccolta e la relativa pubblicazione sul sito dell’ente e nell’albo pretorio.

**IL RESPONSABILE**

**MUNNO CESARE**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell’art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)