



**COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA**  
**Provincia di Livorno**

\*\*\*\*\*

**AREA FINANZIARIA TRIBUTARIA**

**DETERMINAZIONE N. 41 DEL 25/07/2019**

**OGGETTO: KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. - NOLEGGIO QUINQUENNALE FOTOCOPIATRICE PER UFFICI AREA DI VIGILANZA - ADESIONE CONVENZIONE CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 30.**

**RICHIAMATO** il Provvedimento del Sindaco n.4 del 20/5/2019 di nomina dei Responsabili di Area;

**CONSIDERATO** che il Responsabile dell'Area di Vigilanza, settore che da gennaio del corrente anno non è più in gestione associata con il Comune di Marciana, ha rappresentato la necessità di dotare gli uffici di una stampante a colori nell'ambito della riorganizzazione complessiva del lavoro, in particolare per le procedure di gestione dell'iter contravvenzionale;

**CONSIDERATO** che il sistema a noleggio di tali apparecchiature, in alternativa all'acquisto, si è rilevato più soddisfacente e funzionale, nonché economicamente più vantaggioso per cui anche per tale necessità riteniamo opportuno avvalersene;

**CONSIDERATO** che, è attiva specifica convenzione CONSIP "apparecchiature multifunzione 30", aggiudicata alla ditta **Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.**, con la proposta del lotto 5, che prevede il noleggio "Multifunzione A3 a colori e bianco e nero per gruppi di medie dimensioni " e precisamente Kyocera modello TASKalfa 4053ci;

**RITENUTO** per le esigenze degli uffici, di aderire alla convenzione CONSIP "apparecchiature multifunzione 30", lotto 5, noleggiando per cinque anni (60

mesi) la fotocopiatrice Kyocera modello TASKalfa 4053ci, velocità 40 copie/minuto, con la configurazione "C" proposta in convenzione stessa, produttività media pari al limite trimestrale di 4800 fotocopie in bianco e nero e 1200 a colori comprese al costo trimestrale di €.99,71 e complessivo per i 5 anni di noleggio di €.1.994,20 oltre Iva di legge ed al costo copia successivo ai trimestrali previsti di €.0,00177 bianco e nero e €.0,01755 a colori, dalla ditta **Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.**, secondo le condizioni indicate nella Guida alla Convenzione CONSIP allegata;

**RITENUTO** inoltre di impegnare la somma occorrente per l'anno 2019 pari ad €.182,48 mentre per gli anni 2020 e 2021 occorrerà impegnare la somma complessiva annuale di presuntivi €.500,00 annui;

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi Dotazione Organica e norme di accesso;

**DATO ATTO** del rispetto di quanto previsto all'art.6 bis della L.241/90 e ss.mm. e ii. nonché di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

**VISTO** l'art.107 comma 3 lettera d), 151 comma 4° e 183 del citato T. U.;

**ATTESTATA** la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi di quanto previsto all'art.147/bis del D.lgs 267/2010;

**DATO ATTO** che le obbligazioni giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza e quindi esigibile;

**VISTO** il D.lgs 118/2011 e ss.mm. ed in particolare l'Allegato 4/2;

**ATTESTATO** il rispetto dell'art.9 c2 della legge 102/2009 in merito alla compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della L.n.208/15;

**VISTI** lo Statuto Comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

**VISTO** il Testo Unico D. Lgs. n.267 del 18 Agosto 2000;

**VISTO** l'art.107 comma 3 lettera d),151 comma 4° e 183 del citato T.U.

**VISTO** IL Codice Identificativo di Gara **CIG: N° ZE0294F7E7**

**Preso atto** della regolarità contributiva del fornitore, come da DURC con scadenza il **8/10/2019**

**DATO ATTO** che i pagamenti relativi all'impegno in questione rientrano nella disponibilità di cassa attribuita allo specifico Capitolo di Bilancio per l'esercizio **2019**;

**PRESO ATTO** che il Bilancio di Previsione **2019/2021** è esecutivo (Delibera del Consiglio Comunale n.12 del 22/3/2019);

## **D E T E R M I N A**

1)- di noleggiare per cinque anni (60 mesi) la fotocopiatrice a colori e bianco e nero Kyocera modello TASKalfa 4053ci, velocità 40 copie/minuto, con la configurazione "C" proposta in convenzione Consip in Apparecchiature multifunzione 30 "Multifunzione A3 a colori e bianco e nero per gruppi di medie dimensioni", produttività media pari al limite di 4800 fotocopie in bianco e nero e 1200 a colori trimestrali comprese, al costo trimestrale di €.99,71 e complessivo per i 5 anni di noleggio di €.1.994,20 oltre Iva di legge ed al costo copia successivo ai trimestrali previsti di €.0,00177 bianco e nero e €.0,01755 a colori, dalla ditta **Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.**, secondo le condizioni indicate nella Guida alla Convenzione CONSIP (Apparecchiature multifunzione 30) Lotto 5 allegata;

2)- di impegnare a favore della ditta **Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.**, VIA MONFALCONE 15 20132 MILANO, Partita Iva 02973040963, la somma necessaria per il primo anno pari a presumibili **€.182,48 (un trimestre e mezzo) con imputazione sul Codice di Bilancio 01/11/1030207/006 Capitolo 101080402000 del Bilancio 2019/2021 esecutivo, annualità 2019**, in quanto l'obbligazione risulta giuridicamente perfezionata ed esigibile nell'anno in corso;

IL RESPONSABILE  
SERVIDEI STEFANO  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)