



COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA
Provincia di Livorno

AREA FINANZIARIA TRIBUTARIA
DETERMINAZIONE N. 77 DEL 27/11/2019

OGGETTO: CONSULENTE DEL LAVORO D.SSA GIRARDO GABRIELLA - AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE IL PORTALE TELEMATICO DELLA REGIONE TOSCANA "START" DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE E DEI CONSEGUENTI ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI, FISCALI E CONTABILI - PERIODO 1.1.2020 - 31.12.2021

RICHIAMATO il Provvedimento del Sindaco n.15 del 16/9/2019 di nomina dei Responsabili di Area;

RICHIAMATA la precedente propria determinazione n.68 del 11.11.2019 con la quale è stato deciso di mantenere la gestione complessiva degli stipendi per i prossimi due anni in out-sourcing avviando la procedura di affidamento del servizio in oggetto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, direttamente sul portale del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (Start);

CONSIDERATO che con la determina n.68/2019 sopracitata sono stati approvati:

- L'All. A - bozza di Richiesta Offerta economica
- All. B - Capitolato
- All. C - Schema offerta Economica
- Modello A - Dichiarazione per la partecipazione

- All. D Bozza di scrittura privata

PREMESSO che, avviata la procedura, il soggetto invitato, Consulente del Lavoro Dott.ssa Gabriella Girardo con studio in Cuneo, doveva presentare la documentazione richiesta e l'offerta economica tramite il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (Start) entro e non oltre il 18.11.2019;

CONSIDERATO che in data 19.11.2019 abbiamo proceduto all'esame della documentazione e dell'offerta presentata su START da parte del Consulente del Lavoro Dott.ssa Gabriella Girardo per la gestione complessiva del servizio di elaborazione delle paghe e dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili per il periodo 1.1.2020 - 31.12.2021 e che la stessa è stata interamente approvata;

RILEVATO che relativamente al costo del servizio nel suo complesso, come da Capitolato, l'offerta la Consulente del Lavoro D.ssa Girardo prevede:

- a) Costo per singolo cedolino elaborato omnicomprensivo per il servizio come indicato nell'allegato Capitolato tecnico (NB lordo < €2,80). **ELABORAZIONI DI BASE = €1,28 oltre Iva 22% TOTALE €1,56**
 - b) Costo per singolo cedolino elaborato omnicomprensivo per il servizio come indicato nell'allegato Capitolato tecnico. **ELABORAZIONI AGGIUNTIVE = €3,69 oltre Iva 22% TOTALE €4,50**
- TOTALE COSTO A CEDOLINO €6,06 OLTRE IVA**

Eventuali altri servizi offerti rispetto al Capitolato Tecnico:

- **Servizio di bacheca on line:** tale servizio permette ai dipendenti di avere il cedolino telematico direttamente prelevabile, tramite apposite credenziali, da un apposito portale internet protetto, secondo quanto indicato dalla Legge 69/2009, ed avrà un costo di annuo € 216,00 oltre IVA;
- **Servizio di inserimento anticipo DMA e compilazione Ultimo Miglio** per i dipendenti a cui l'ente ha provveduto autonomamente alla certificazione dei periodi Passweb: €100,00 oltre Iva eccedenti le n.2 annue comprese nell'affidamento

ATTESO che il costo del servizio troverà copertura finanziaria nel Bilancio 2020/2021;

DATO ATTO che le obbligazioni giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza e quindi esigibile;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi Dotazione Organica e norme di accesso;

VISTO l'art. 107 comma 3 lettera d), 151 comma 4° e 183 del citato T. U.;

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi di quanto previsto all'art.147/bis del D. Lgs. 267/2010;

VISTO il D. Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii., ed in particolare l'Allegato 4/2;

ATTESTATO il rispetto dell'art. 9 c. 2 della legge 102/2009 in merito alla compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n.208/15;

DATO ATTO altresì del rispetto di quanto previsto dall'art. 6 bis della Legge n.241/90 e ss.mm.ii., nonché di quanto previsto dal Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici;

VISTO il Testo Unico D. Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000;

VISTA la Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 ed in particolare l'art.3 comma 8;

VISTO il DPR 207/2010 per le parti in vigore;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 aggiornato;

PRESO ATTO che il Bilancio di Previsione **2019/2021** è esecutivo (Delibera del Consiglio Comunale n.12 del 22/3/2019);

CONSIDERATO il Codice Identificativo di Gara CIG: **ZAF2A847F2**;

Preso atto della regolarità contributiva al 31.12.2018, rilasciata dalla cassa nazionale di previdenza dei Dottori Commercialisti in data 15.4.2019, allegata;

DETERMINA

Per quanto in narrativa esposto

1

2 **DI APPROVARE** l'offerta e la relativa documentazione di gara inviata dalla Dott.sa Gabriella Girardo ed acquisita tramite il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (Start) debitamente firmata;

3

4 **DI AGGIUDICARE DEFINITIVAMENTE** il servizio di elaborazione delle paghe e dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili per il periodo 1.1.2020 - 31.12.2021 al Consulente del Lavoro Dott.ssa Gabriella Girardo con studio in Cuneo;

5

6 **DI eliminare** le prenotazioni effettuate con precedente determina a contrattare n.68/2019 in ciascuna delle annualità 2020 e 2021 per € 5.000,00 al Codice di Bilancio 01/03/1030211/008, Capitolo 101030308000 rispettivamente n.43/2020, n.18/2022 e conseguentemente impegnare la medesima somma sullo stesso Capitolo di spesa per ciascun anno 2020 e 2021;

7 **di provvedere** alla stipula della scrittura privata come da bozza già approvata con la precedente determina a contrattare n.68/2019;

8 **DI DARE ATTO**, altresì, del rispetto:

- dell'art. 9 comma 2 della legge 102/2009 in merito alla compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/15;
- di quanto previsto all'art. 6 bis della Legge 241/90 e ss. mm. e ii. nonché di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

IL RESPONSABILE
SERVIDEI STEFANO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)