



**COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA**  
**Provincia di Livorno**

**\*\*\*\*\***

**AREA AMMINISTRATIVA**

**DETERMINAZIONE N. 140 DEL 09/09/2020**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA ELBA INFORMATICA SAS PER RINNOVO SERVIZIO  
DI CONSERVAZIONE DIGITALE SU PIATTAFORMA INFOCERT**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

### **Richiamati:**

- il Decreto del Sindaco n. 6 del 19.03.2020 di individuazione dei Responsabili di Area;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 27.03.2020 con la quale si è approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020/2022, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato 9 al D. Lgs. 118/2011, con unico e pieno valore giuridico;

**Richiamata** altresì la propria precedente Determinazione N. 304 del 10.12.2018, con la quale questo Ente ha aderito, ai sensi dell'art.1, comma 450 della Legge Finanziaria 2007 e dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D. Lgs 19/04/2017, n. 56, alla proposta della società Elba Informatica s.a.s. di Portoferraio (LI) presente sul portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) relativa alla fornitura di un pacchetto servizi necessario all'avvio della conservazione sostitutiva dei documenti informatici relativi alle fatture elettroniche, agli affari generali ed ai mandati e reversali di pagamento, ai sensi del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione sostitutiva ai sensi degli articoli 20, comma 3 e 5 bis, 23 ter, comma 4, 43 commi 1 e 3, 44, 44 bis e 71, comma 1 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2015";

**Rilevato** che la conservazione sostitutiva dei documenti informatici viene effettuata presso conservatore accreditato, cioè quel soggetto che svolge attività di conservazione al quale sia stato riconosciuto, dall'Agenzia per l'Italia digitale, il possesso dei requisiti del livello più elevato, in termini di qualità e di sicurezza, e che tale soggetto all'interno del pacchetto di servizi di cui al punto precedente è stato individuato nella società Infocert S.p.A.;

**Vista** la nota prot. 7069 del 08.06.2020 inviata dalla Ditta Elba Informatica S.a.s., con la quale la stessa invia l'offerta per il rinnovo dei servizi di conservazione dei documenti digitali su piattaforma accreditata Infocert, rappresentando per l'anno 2020 un costo di € 900,00 IVA esclusa per la fascia fino a 10 GB, riferito allo spazio di archiviazione necessario alla conservazione dei documenti informatici relativi alle fatture elettroniche, agli affari generali ed ai mandati e reversali di pagamento;

**Rilevata** la necessità di provvedere in merito, in considerazione degli adempimenti di Legge relativi alla conservazione sostitutiva e del regolare svolgimento del processo di conservazione dei documenti informatici prodotti quotidianamente dall'Ente;

**Considerato** il combinato disposto della Legge di Stabilità 2016 e dell'Art. 1 comma 450 della L. 296/2006, così come modificato dall'art. 1 comma 130 della L. 145/2018, che consente per importi inferiori ad € 5.000,00 (micro-acquisti), l'affidamento diretto per beni e servizi, senza l'obbligo di consultazione degli strumenti telematici vigenti e ritenuto pertanto opportuno procedere all'acquisto del servizio sopra indicato;

**Atteso** quanto disposto dalla vigente normativa in materia di contratti e forniture (art.36 comma 2 lett. a del D.Lgs. n.50/16 così come modificato dal D.Lgs. 56/2017), che prevede l'affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici per lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000;

**Ritenuto** opportuno, quindi, procedere al rinnovo di tale servizio e al relativo impegno di spesa, che risulta pari ad € 1.098,00 comprensivo di IVA, con imputazione della spesa al codice di bilancio 01/08/1030219/005 capitolo 101080310000/0 del bilancio di previsione pluriennale 2020/2022, annualità 2020 che presenta congrua disponibilità;

**Richiamata** la determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici del 22.12.2010, nella quale si precisa, con riferimento all'art. 3, legge 13 agosto 2010, n.136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n.187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, che il CIG (Codice Identificativo Gara) è divenuto ora lo strumento, insieme al CUP, su cui è imperniato il sistema della tracciabilità dei flussi di pagamento; quindi, in considerazione di questa nuova funzione, la richiesta del CIG è obbligatoria per tutte le fattispecie contrattuali di cui al Codice dei contratti, indipendentemente dalla procedura di scelta del contraente adottata e dall'importo del contratto;

**Richiesto** ed ottenuto, pertanto, dall'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici il seguente CIG per il contratto in oggetto: **ZB82E0A5F8**;

**Rilevato** che l'impresa risulta in regola per ciò che concerne il versamento sia dei contributi INPS che dei premi e accessori INAIL come risulta dal D.U.R.C. protocollo INAIL\_23425381 in scadenza il 03/12/2020;

**Attestata** la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi di quanto previsto all'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**Visto** il D. Lgs. n.118/2011 e ss. mm. e ii. ed in particolare l'Allegato 4/2;

**Dato atto** inoltre del rispetto:

- dell'art.9 comma 2 della legge 102/2009 in merito alla compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;
- di quanto previsto all'art.6 bis della Legge 241/90 e ss. mm. e ii. nonché di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

**Dato atto** che:

- le obbligazioni giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza e quindi esigibile;
- i pagamenti relativi all'impegno in questione rientrano nelle specifiche previsioni delle disponibilità di cassa attribuita, relativa allo specifico capitolo di bilancio per l'esercizio 2020;

**Visto** il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare gli artt.107, 109, 151 e 183;

## D E T E R M I N A

1. di procedere, ai sensi dell'art. comma 2 lett. a del D.Lgs. n.50/16 così come modificato dal D.Lgs. 56/2017, al rinnovo dei servizi di conservazione sostitutiva dei documenti informatici presso il conservatore accreditato Inforcert per l'anno 2020, incaricando all'uopo l'impresa **Elba Informatica S.a.s.** con sede a Portoferraio (LI) in Via Carpani n.189, P.I. 00484680491, per l'importo complessivo lordo di € **1.098,00**, comprensivo di IVA ed ogni altro onere;
2. di impegnare la spesa di € **1.098,00** a favore di Elba Informatica S.a.s. imputandola al codice di bilancio **01/08/1030219/005** capitolo **101080310000/0** del Bilancio di previsione pluriennale 2020/2022, annualità 2020 che presenta congrua disponibilità;
3. di dare, altresì, atto del rispetto:
  - dell'art.9 comma 2 della legge 102/2009 in merito alla compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;
  - di quanto previsto all'art.6 bis della Legge 241/90 e ss. mm. e ii. nonché di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

IL RESPONSABILE  
LANDI SANDRA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)