



COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA
Provincia di Livorno

AREA TECNICA LLPP. E AMBIENTE

DETERMINAZIONE N. 178 DEL 18/11/2020

OGGETTO: DITTA PIT STOP - INCARICO PER MANUTENZIONE ORDINARIA PORTER TARGATO BP294KF, MEZZO IN DOTAZIONE AL PERSONALE OPERAIO. - IMPEGNO DI SPESA

PREMESSO che con Decreto sindacale n. 6/2020 è stata affidata la Responsabilità della Direzione dell'Area Tecnica Comunale LL.PP./Ambiente all'Architetto Braccesi Priscilla;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 27/03/2020 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2020-2023 E DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2020-2023";

ATTESO che il mezzo in dotazione al personale operaio PORTER PIAGGIO targato BP294KF necessita di indispensabili interventi di manutenzione ordinaria per il buon funzionamento e manutenzione;

ATTESO che è stata sentita la ditta PIT STOP di Pitzoi Federico la quale ha dato disponibilità immediata per gli interventi di manutenzione ordinaria che nello specifico riguardano la sostituzione del manicotto di raffreddamento e del bulbo che rileva la temperatura dell'acqua del radiatore, il tutto quantificato in € 595,36 IVA compresa ;

RITENUTA la spesa congrua relativamente alle lavorazioni/riparazioni da eseguire;

CONSIDERATO che la Legge di Bilancio 2019 al comma 130 consente per importi inferiori ad €5.000,00 (micro-acquisti), l'affidamento diretto per beni e servizi, senza l'obbligo di consultazione degli strumenti telematici vigenti e ritenuto pertanto opportuno procedere all'acquisto del SERVIZIO sopra indicato, nel rispetto comunque di quanto disposto dalla vigente normativa in materia di contratti e forniture (art.36 comma 2 lett. a D.Lgs. n.50/16);

RITENUTO pertanto necessario procedere ad incaricare la ditta in questione per le riparazioni di cui al succitato preventivo;

PRESO ATTO della regolarità contributiva del soggetto, come da Certificato DURC allegato;

ATTESO che risulta regolarmente acquisito presso l'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici il seguente CIG Z5E2F49881 relativo alle forniture in oggetto;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi Dotazione Organica e norme di accesso;

DATO ATTO del rispetto di quanto previsto all'art.6 bis della L. 241/90 e ss.mm. e ii. nonché di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi di quanto previsto all'art.147/bis del D. Lgs. 267/2010;

VISTO l'art. 107 comma 3 lettera d), 151 comma 4° e 183 del citato T. U.;

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi di quanto previsto all'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2010;

VISTO il D. Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii., ed in particolare l'Allegato 4/2;

DATO ATTO che le obbligazioni giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza e quindi esigibile;

ATTESTATO il rispetto dell'art. 9 c 2 della legge 102/2009 in merito alla compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza;

DATO ATTO altresì del rispetto di quanto previsto dall'art. 6 bis della Legge n.241/90 e ss.mm.ii., nonché di quanto previsto dal Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici;

DATO ATTO che i pagamenti relativi all'impegno in questione rientrano nelle specifiche previsioni delle disponibilità di cassa attribuita;

VISTI lo Statuto Comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

VISTA la Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 ed in particolare l'art. 3 comma 8;

VISTO il Testo Unico D. Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000;

D E T E R M I N A

- 1 Di incaricare la Ditta PIT STOP - P.IVA 01662460410 per l'esecuzione delle riparazioni in narrativa come da preventivo in atti;
- 2 Di impegnare a favore della suddetta ditta somma complessiva di € 595,36 IVA compresa, imputando la spesa al Codice di Bilancio 01/06/1030102/999, Cap 101060302000/0 del Bilancio 2020, in quanto l'obbligazione risulta giuridicamente perfezionata ed esigibile nell'anno in corso;
- 3 Di dare atto che la liquidazione dei corrispettivi avverrà previa presentazione delle fatture con allegato il BUONO D'ORDINE specifico;
- 4 Di trasmettere la presente Determinazione al Responsabile Area Finanziaria per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'Art. 183 comma 9 del D. Lgs 18 Agosto 2000, n.167 e diverrà esecutiva con la predetta attestazione;

IL RESPONSABILE
BRACCESI PRISCILLA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)