



**COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA**  
**Provincia di Livorno**

**\*\*\*\*\***

**AREA AMMINISTRATIVA**

**DETERMINAZIONE N. 245 DEL 02/12/2020**

**OGGETTO: LIBRI DI TESTO SCUOLA PRIMARIA A.S. 2020/21 - ULTERIORE  
IMPEGNO DI SPESA**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

### **Richiamati:**

- il Decreto del Sindaco n. 6 del 19.03.2020 di individuazione dei Responsabili di Area;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 27.03.2020 con la quale si è approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020/2022, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato 9 al D. Lgs. 118/2011, con unico e pieno valore giuridico;

**Considerato** che, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia, rientra tra le funzioni amministrative attribuite ai Comuni fornire i libri di testo, previsti dalle circolari ministeriali ed adottati dal Collegio Docenti nella scuola primaria, agli alunni residenti sul territorio comunale coprendone l'intero costo;

**Richiamata** la Determinazione del Responsabile Area Amministrativa N. 126 del 06/08/2020 con la quale viene affidato, a seguito di specifica procedura negoziata previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016, eseguita mediante il Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana START, l'incarico relativo alla fornitura dei libri di testo per l'anno scolastico 2020/2021 agli alunni frequentanti la Scuola Primaria "T. Tesei" alla Ditta "Libreria Lo Scoglio di Ravenna Sebastiana & C. snc" Via Marconi, 51 - Marina di Campo, P.IVA 01110690490, assumendo il relativo impegno di spesa di € 7.294,72;

**Dato atto** che la fornitura dei libri di testo durante l'anno scolastico può subire variazioni dovute a richieste di persone residenti sul territorio comunale con figli frequentanti scuole primarie di altri comuni, iscrizioni di studenti presso la scuola primaria avvenute successivamente all'avvenuto affidamento del servizio di fornitura, modifiche degli elenchi dei libri di testo avvenute successivamente alla comunicazione degli stessi da parte dell'Istituto Comprensivo "G. Giusti";

**Rilevato** che nel corso dell'avvio dell'anno scolastico si sono verificate le seguenti necessità:

- n. 3 soggetti residenti sul territorio comunale hanno richiesto la fornitura dei libri di testo di scuola primaria per i propri figli frequentanti plessi scolastici del Comune di Portoferraio;
- con protocollo n.13156 del 21.09.2020 l'Istituto Comprensivo "G. Giusti" comunica l'ulteriore iscrizione di n.2 alunni nelle prime classi rispetto al numero già comunicato;
- in data 28.08.2020 l'affidatario del servizio trasmette via mail gli elenchi ufficiali dei testi ministeriali adottati dall'Istituto Comprensivo "G. Giusti", diversi da quelli comunicati dall'Istituto stesso con comunicazione protocollo 7910 del 19/06/2020;

le quali hanno reso necessario la variazione della fornitura con l'acquisto di ulteriori libri di testo e la conseguente necessaria ulteriore spesa;

**Vista** la comunicazione protocollo N. 16297/2020 inviata dalla Ditta “Libreria Lo Scoglio di Ravenna Sebastiana & C. snc”, con la quale la stessa trasmette il rendiconto della fornitura effettuata, corredata dalle fatture accompagnatorie dei testi forniti e dalle ricevute di consegna dei libri ai soggetti i cui figli frequentano scuole primarie di altri comuni;

**Dato atto** che all'ufficio scrivente non risultano allo stato attuale ulteriori necessità di fornitura di libri di testo per la scuola primaria, non avendo ricevuto segnalazioni da parte dell'Istituto Comprensivo “G. Giusti” o da soggetti terzi, e che pertanto la fornitura è da considerarsi conclusa;

**Ritenuto** pertanto di dover procedere ad approvare il rendiconto presentato dalla Ditta “Libreria Lo Scoglio di Ravenna Sebastiana & C. snc”, e di dover impegnare l'ulteriore spesa di € 534,66 a favore della stessa, imputandolo al Codice di Bilancio 04/02/1030101/002 Capitolo 104020203000/0 annualità 2020 del Bilancio di Previsione pluriennale 2020/2022 che presenta congrua disponibilità, quale spesa per l'ulteriore fornitura resasi necessaria successivamente all'affidamento, calcolata a seguito dell'istruttoria operata e tenuto conto del ribasso del 2% sull'importo posto a base della trattativa offerto dal fornitore;

**Richiamata** la determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici del 22.12.2010, nella quale si precisa, con riferimento all'art. 3, legge 13 agosto 2010, n.136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n.187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, che il CIG (Codice Identificativo Gara) è divenuto ora lo strumento, insieme al CUP, su cui è imperniato il sistema della tracciabilità dei flussi di pagamento; quindi, in considerazione di questa nuova funzione, la richiesta del CIG è obbligatoria per tutte le fattispecie contrattuali di cui al Codice dei contratti, indipendentemente dalla procedura di scelta del contraente adottata e dall'importo del contratto;

**Richiesto** ed ottenuto a suo tempo dall'Autorità Nazionale Anticorruzione il seguente CIG: **ZD62D9858F** relativo alla fornitura in oggetto, e dato atto che lo stesso sarà aggiornato all'importo complessivo della fornitura effettuata;

**Dato atto** che verranno aggiornate le informazioni relative alla Determinazione del Responsabile Area Amministrativa N. 126 del 06/08/2020 presenti nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet comunale, adeguando gli importi di spesa del servizio affidato con la stessa a quelli poi effettivamente sostenuti;

**Preso atto** che è stata richiesta all'impresa, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136, la dichiarazione circa l'attivazione di un conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche al fine di verificare le condizioni per il rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari;

**Riscontrata** inoltre la regolarità contributiva dell'impresa per ciò che concerne il versamento dei contributi INPS e dei premi e accessori INAIL - DURC prot. INPS\_24007053 del 26.11.2020 – Validità 26.03.2021;

**Visto** il D.LGS. n.118/2011 e ss. mm. e ii. ed in particolare l'Allegato 4/2;

**Dato atto** inoltre del rispetto:

- dell'art.9 comma 2 della legge 102/2009 in merito alla compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;
- di quanto previsto all'art.6 bis della Legge 241/90 e ss. mm. e ii. nonché di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

**Dato atto** che le obbligazioni giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza e quindi esigibile;

**Visto** il D.LGS. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107, 109, 151 e 183;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità

**Attestata** la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi di quanto previsto all'art.147 bis del D.LGS. 267/2000;

## **DETERMINA**

per quanto espresso in premessa:

1. di approvare il rendiconto presentato con protocollo 16297/2020 dalla Ditta "Libreria Lo Scoglio di Ravenna Sebastiana & C. snc" relativo al servizio di fornitura dei libri di testo scolastici adottati dalla scuola primaria per l'A.S. 2020/2021 affidato con Determinazione del Responsabile Area Amministrativa N. 126 del 06/08/2020;
2. di effettuare l'ulteriore impegno di spesa di € 534,66, a favore della Ditta "**Libreria Lo Scoglio di Ravenna Sebastiana & C. snc**" **Via Marconi, 51 - Marina di Campo, P.IVA 01110690490**, con imputazione al Codice di Bilancio 04/02/1030101/002 Capitolo 104020203000/0 annualità 2020 del Bilancio di Previsione pluriennale 2020/2022 che presenta congrua disponibilità, quale spesa per l'ulteriore fornitura resasi necessaria successivamente all'affidamento, calcolata a seguito dell'istruttoria operata e tenuto conto del ribasso del 2% sull'importo posto a base della trattativa offerto dal fornitore;
3. di dare atto:
  - che il CIG: **ZD62D9858F** richiesto ed ottenuto a suo tempo dall'Autorità Nazionale Anticorruzione sarà aggiornato all'importo complessivo della fornitura effettuata;
  - che verranno aggiornate le informazioni relative alla Determinazione del Responsabile Area Amministrativa N. 126 del 06/08/2020 presenti nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet comunale, adeguando gli importi di spesa del servizio affidato con la stessa a quelli poi effettivamente sostenuti

4. di dare atto, altresì, del rispetto:

- dell'art.9 comma 2 della legge 102/2009 in merito alla compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;
- di quanto previsto all'art.6 bis della Legge 241/90 e ss. mm. e ii. nonché di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

IL RESPONSABILE  
LANDI SANDRA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)