



COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA
Provincia di Livorno

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 301 DEL 23/12/2020

**OGGETTO: ELBA INFORMATICA S.A.S. - IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO
APPARECCHIATURE PER PROTOCOLLO INFORMATICO**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamati:

- il Decreto del Sindaco n. 6 del 19.03.2020 di individuazione dei Responsabili di Area;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 27.03.2020 con la quale si è approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020/2022, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato 9 al D. Lgs. 118/2011, con unico e pieno valore giuridico;

Richiamato, altresì, l'art. 106 del D.L. 34/2020, c.d. "Decreto rilancio", che istituisce un fondo destinato ai Comuni, Province e Città metropolitane al fine di concorrere ad assicurare le risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali, per l'anno 2020, anche in relazione alla possibile perdita di entrate connessa all'emergenza COVID-19;

Dato atto che le risorse relative al D.L. citato al punto precedente ed assegnate a questo Ente sono state inserite nel Bilancio di previsione 2020/2022 con apposita Delibera di Consiglio Comunale N. 44 del 07.11.2020 "ARTICOLI 175 C-2 E 193 DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000 - VARIAZIONE DI BILANCIO E CONTROLLO DELLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO - BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022";

Rilevato che, allo stato attuale, l'ufficio del protocollo dispone di una postazione completa per la gestione documentale, in arrivo ed in partenza, che può garantire la corretta gestione dei documenti ai sensi della normativa attualmente in vigore (D.P.R. 445/2000 e Codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.LGS. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii);

Considerato che l'ufficio di protocollo fa parte dei servizi essenziali dell'Ente e che il suo funzionamento deve essere garantito in maniera continuativa, in quanto elemento essenziale per la ricezione delle istanze provenienti dall'esterno e dell'azione Amministrativa in generale;

Ritenuto pertanto opportuno, richiamato il concetto di ridondanza, procedere ad acquistare le apparecchiature tecniche necessarie a implementare una ulteriore postazione di protocollo dei documenti, qualora necessario, al fine di consentire la corretta gestione documentale in caso di guasti eccezionali e non prevedibili dell'attuale postazione, o di eventuale positività al COVID-19 del suo operatore, consistenti in:

- n.1 scanner per documenti con piano di scansione singolo ed alimentatore per scansioni massive;
- n.1 stampante di etichette necessario ad apporre la segnatura di protocollo sui documenti in formato cartaceo;

Considerato il combinato disposto della Legge di Stabilità 2016 e dell'Art. 1 comma 450 della L. 296/2006, così come modificato dall'art. 1 comma 130 della L. 145/2018, che consente per importi inferiori ad € 5.000,00 (micro-acquisti), l'affidamento diretto per beni e

servizi, senza l'obbligo di consultazione degli strumenti telematici vigenti e ritenuto pertanto opportuno procedere all'acquisto del servizio sopra indicato;

Atteso quanto disposto dalla vigente normativa in materia di contratti e forniture (art.36 comma 2 lett. a del D.Lgs. n.50/16 così come modificato dal D.Lgs. 56/2017), che prevede l'affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici per lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000;

Ritenuto opportuno procedere ad acquisire la fornitura delle apparecchiature in oggetto dalla Ditta "Elba Informatica S.a.s. di Roberto Gentini & C." di Portoferraio (LI) P. Iva 00484680491, a cui è stato richiesto il preventivo protocollato in data 22/12/2020 al numero 17689 ed allegato al presente atto, che propone la fornitura del seguente materiale:

- N.1 stampante per etichette marca Honeywel modello PC42D;
- N.1 scanner marca Fujitsu modello FI-7240;

per l'importo complessivo lordo di € 1.537,20, procedendo con un affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, impegnando la relativa spesa con imputazione al Codice di Bilancio 01/08/2020107/999 Capitolo 201080501600/0 del Bilancio di previsione pluriennale 2020/2022, annualità 2020 che presenta congrua disponibilità, in considerazione:

- del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti in base alla fornitura da effettuare;
- della rispondenza dei prodotti offerti alle esigenze rappresentate dall'Amministrazione;
- della disponibilità alla fornitura immediata dei prodotti richiesti;

Richiamata la determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici del 22.12.2010, nella quale si precisa, con riferimento all'art. 3, legge 13 agosto 2010, n.136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n.187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, che il CIG (Codice Identificativo Gara) è divenuto ora lo strumento, insieme al CUP, su cui è imperniato il sistema della tracciabilità dei flussi di pagamento; quindi, in considerazione di questa nuova funzione, la richiesta del CIG è obbligatoria per tutte le fattispecie contrattuali di cui al Codice dei contratti, indipendentemente dalla procedura di scelta del contraente adottata e dall'importo del contratto;

Richiesto ed ottenuto, pertanto, dall'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici il seguente CIG per il contratto in oggetto: **Z512FED2C6**;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, è stata richiesta all'impresa la dichiarazione circa l'attivazione di un conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche e che sono state verificate le condizioni per il rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari (prot. n.15076 del 24.10.2011);

Accertata la regolarità contributiva dell'impresa per ciò che concerne il versamento sia dei contributi INPS che dei premi e accessori INAIL (DURC protocollo INPS_24090709 in scadenza 02.04.2021);

Attestata la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi di quanto previsto all'art.147bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n.118/2011 e ss. mm. e ii. ed in particolare l'Allegato 4/2;

Dato atto inoltre del rispetto:

- dell'art.9 comma 2 della legge 102/2009 in merito alla compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;
- di quanto previsto all'art.6 bis della Legge 241/90 e ss. mm. e ii. nonché di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

Dato atto che:

- le obbligazioni giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza e quindi esigibile;
- i pagamenti relativi all'impegno in questione rientrano nelle specifiche previsioni delle disponibilità di cassa attribuita, relativa allo specifico capitolo di bilancio per l'esercizio 2020;

Visto il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare gli artt.107, 109, 151 e 183;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

per quanto espresso in premessa:

1. di procedere, ai sensi dell'art. comma 2 lett. a del D.Lgs. n.50/16 così come modificato dal D.Lgs. 56/2017, ad affidare il servizio di fornitura, installazione e configurazione dei componenti di cui al preventivo protocollato in data 22/12/2020 al numero 17689 ed allegato al presente atto, incaricando all'uopo l'impresa **Elba Informatica S.a.s.** con sede a Portoferraio (LI) in Via Carpani n.189, P.I. 00484680491, per l'importo complessivo lordo di **€ 1.537,20**, comprensivo di IVA ed ogni altro onere;
2. di impegnare la spesa di **€ 1.537,20** a favore di Elba Informatica S.a.s. imputandola al Codice di Bilancio 01/08/2020107/999 Capitolo 201080501600/0 del Bilancio di previsione pluriennale 2020/2022, annualità 2020 che presenta congrua disponibilità;

3. di dare atto che la spesa trova copertura nel saldo positivo tra entrate e spese correnti;
4. di dare, altresì, atto del rispetto:
 - dell'art.9 comma 2 della legge 102/2009 in merito alla compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;
 - di quanto previsto all'art.6 bis della Legge 241/90 e ss. mm. e ii. nonché di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.
5. di trasmettere la presente Determinazione al Responsabile Area Finanziaria per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'Art. 183 comma 9 del D. Lgs 18 Agosto 2000, n. 167.

IL RESPONSABILE
LANDI SANDRA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)