



COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA
Provincia di Livorno

AREA TECNICA LLPP. E AMBIENTE

DETERMINAZIONE N. 110 DEL 11/08/2021

OGGETTO: SOCIETÀ SMART PROCUREMENT SRLS - AFFIDAMENTO DIRETTO (ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I.) INCARICO PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL RUP DI CUI ALL'ART.31 COMMA 11 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. - IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA LL.PP. E AMBIENTE

Richiamati:

- il Decreto del Sindaco n. 6 del 19.03.2020 di individuazione dei Responsabili di Area;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 31.03.2021, con la quale si è approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato 9 al D. Lgs. 118/2011, con unico e pieno valore giuridico;

Premesso:

- che questa Amministrazione gestisce numerosi appalti pubblici di Lavori Servizi e Forniture di varia entità;
- che in relazione ai nuovi assetti normativi e regolamentari venutisi a creare con l'emergenza nazionale derivante dal Covid-19 la materia relativa agli appalti pubblici è in continua evoluzione;

Dato atto:

- che all'interno dell'organico dell'Ente vi sono poche figure altamente specializzate con capacità giuridico-amministrative consone per seguire le gestioni più complesse delle gare d'appalto di lavori, servizi e forniture;
- che al fine di dar corso correttamente agli appalti previsti nella programmazione comunale nel rispetto delle tempistiche prestabilite, è opportuno incaricare un soggetto esterno che presti assistenza ai RUP nella materia predetta;

Visto l'art. 31 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i che dispone espressamente che....omissis... *“Nel caso in cui l'organico della stazione appaltante presenti carenze accertate..... secondo quanto attestato dal dirigente competente, i compiti di supporto all'attività del RUP possono essere affidati, con le procedure previste dal presente codice, ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale....”*;

Visto l'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i che consente alle stazioni appaltanti di procedere all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00;

Dato atto che ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..omissis...*“Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”*;

Dato atto che l'ufficio ha quindi provveduto ad inoltrare via mail, formale Lettera di invito (prot. 10889, 06/08/2021) a presentare offerta al dr. Antonio Bertelli, amministratore Unico della *Smart Procurement srls*, specializzata nell'attività di riferimento per l'incarico di assistenza in tutto l'iter

amministrativo previsto dalla legge per il conseguimento di contratti pubblici di lavori servizi e forniture. A titolo esemplificativo le attività principali:

- *Assistenza alle procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria, alla redazione del bando di gara o Lettera di Invito sino alla fase di stipula del Contratto;*
- *Partecipazione alle Commissioni di gara per l'aggiudicazione dell'appalto di riferimento;*
- *Assistenza in tutte le criticità che insorgessero durante l'espletamento della gara d'appalto, le operazioni di gara sino all'aggiudicazione.*
- *Supporto in relazione ai nuovi assetti normativi e regolamentari venutisi a creare con l'emergenza nazionale derivante dal Covid-19.*

Dato atto che in base al combinato disposto dell'art.32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e dell'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, si precisa che:

- l'oggetto del contratto riguarda l'affidamento di assistenza al RUP legata a tutte le attività necessarie per l'assistenza ai RUP in tutto l'iter amministrativo previsto dalla legge per il conseguimento di contratti pubblici di lavori servizi e forniture per la durata di un anno;
- il fine che si intende perseguire con la presente determinazione è quello di rispettare le tempistiche e la programmazione comunale relativamente agli appalti di lavori servizi e finiture;
- la procedura di gara adottata da questo ufficio è quella semplificata dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- che la forma del contratto è la determina di incarico seguita dallo scambio di corrispondenza secondi gli usi commerciali ai sensi dell'art. 32 comma 14 del d.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Vista l'offerta economica presentata dalla Smart Procurement srls e sottoscritta dal Dr Bertelli in qualità di amministratore unico (Prot. ...del 09/08/2021) riportante una somma pari ad € 5.000,00 oltre IVA di legge ed al netto degli eventuali rimborsi derivanti da spese di viaggio e pernottamento nel caso in cui sia richiesta la presenza presso il Comune;

Valutata tale offerta congrua in relazione ai prezzi di mercato e soprattutto in relazione all'alta specializzazione nella materia di riferimento del dr. Bertelli come si evince dal Curriculum Vitae dello stesso allegato;

Dato atto:

- che la Legge di Bilancio 2019 al comma 130 consente per importi inferiori ad €5.000,00 (micro-acquisti), l'affidamento diretto per beni e servizi, senza l'obbligo di consultazione degli strumenti telematici vigenti;
- che, benché l'offerta presentata dalla Smart Procurement srls sia pari e non inferiore a € 5.000,00, l'ufficio per una questione di opportunità e di efficienza dell'attività amministrativa ritiene di procedere comunque all'affidamento del servizio in deroga al comma predetto nel rispetto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine agli affidamenti diretti di servizi e forniture di cui all'art.36 comma 2 lett. a) D.Lgs. n.50/16;

Richiamata la determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici del 22.12.2010, nella quale si precisa, con riferimento all'art. 3, legge 13 agosto 2010, n.136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n.187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, che il CIG (Codice Identificativo Gara) è divenuto ora lo strumento, insieme al CUP, su cui è imperniato il sistema della tracciabilità dei flussi di pagamento; quindi, in considerazione di questa nuova funzione, la richiesta del CIG è obbligatoria per tutte le fattispecie contrattuali di cui al Codice dei contratti, indipendentemente dalla procedura di scelta del contraente adottata e dall'importo del contratto;

Richiesto ed ottenuto, pertanto, dall'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici il seguente CIG per il contratto in oggetto: **Z7632BD955**;

Preso atto della regolarità contributiva del fornitore, come da DURC allegato (Numero Protocollo INAIL_28732135 del 09/08/2021 con Scadenza validità 07/12/202);

Ritenuto pertanto procedere all'affidamento del servizio annuale per l'attività di supporto ai RUP ai sensi di quanto previsto all'art. 31 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. alla SMART PROCUREMENT SRLS con sede legale a VIA SANDRO BOTTICELLI, 27 57128 LIVORNO (LI), P.IVA 01954950497;

Dato atto che la predetta spesa pari ad € 6.100,00 trova la copertura finanziaria al Codice di Bilancio 0106/ 1030299999 Capitolo 101060308000 "GESTIONE UFFICI - ALTRE PRESTAZIONI" per € 2.033,33 nell'annualità 2021 e per € 4.066,67 nell'annualità 2022;

Dato atto altresì che il pagamento del corrispettivo avverrà in due tranches la prima al 31/12/2021 e la seconda al termine dell'incarico fatto salvo eventuali diverse sopravvenute esigenze da concordare con la stazione appaltante;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi Dotazione Organica e norme di accesso; Visto il D. Lgs. n.118/2011 e ss. mm. e ii. ed in particolare l'Allegato 4/2;

Dato atto che:

- le obbligazioni giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza e quindi esigibile;
- i pagamenti relativi all'impegno in questione rientrano nelle specifiche previsioni delle disponibilità di cassa attribuita, relativa allo specifico capitolo di bilancio per l'esercizio 2021;

Dato atto inoltre del rispetto:

- dell'art.9 comma 2 della legge 102/2009 in merito alla compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;
- di quanto previsto all'art.6 bis della Legge 241/90 e ss. mm. e ii. nonché di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

Attestata la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi di quanto previsto all'art. 147bis del D. Lgs. 267/2000; Visto il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare gli artt.107, 109, 151 e 183;

Visto il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e del DPR 207/2010 per le parti ancora in vigore;

DETERMINA

Per quanto detto in premessa;

1. Di affidare il servizio annuale per l'attività di supporto ai RUP ai sensi di quanto previsto all'art. 31 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. alla SMART PROCUREMENT SRLS con sede legale a via Sandro Botticelli, 27 57128 LIVORNO (LI), P.IVA 01954950497;
2. Di impegnare a favore della società predetta l'importo totale di **€ 6.100 IVA compresa** al netto degli eventuali rimborsi derivanti da spese di viaggio e pernottamento nel caso in cui sia richiesta la presenza presso il Comune, per il servizio in parola al Codice di Bilancio 0106/ 1030299999 Capitolo 101060308000 "GESTIONE UFFICI - ALTRE PRESTAZIONI" nelle seguenti modalità:
 - € 2.033,33 annualità 2021;
 - € 4.066,67 annualità 2022;
3. Dato atto altresì che il pagamento del corrispettivo avverrà in due tranches la prima al 31/12/2021 e la seconda al termine dell'incarico fatto salvo eventuali diverse sopravvenute esigenze da concordare con la stazione appaltante;
4. Di dare atto che la presente determinazione avente valore contrattuale ai sensi dell'art. 32 comma 14 del d.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sarà inoltrata per la relativa accettazione e sottoscrizione alla ditta incaricata;
5. Di dare, altresì atto del rispetto:
 - dell'art. 9 comma 2 della legge 102/2009 in merito alla compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza;

- di quanto previsto all'art. 6 bis della Legge 241/1990 e ss.mm. e ii. nonché di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.
6. Di trasmettere la presente Determinazione al Responsabile Area Finanziaria per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'Art. 183 comma 9 del D. Lgs 18 Agosto 2000, n.167 e diverrà esecutiva con la predetta attestazione;
 7. Di trasmettere la presente Determinazione al Responsabile Area Amministrativa per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line

IL RESPONSABILE
BRACCESI PRISCILLA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)