



# COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA

Regione Toscana

\*\*\*

Provincia di Livorno

Area Tecnica Edilizia/Urbanistica e Demanio

Comune di Campo nell' Elba  
Registro di Protocollo Generale

**N. 0014956 del 29/10/2021**

Class: 04-02



\* 0 0 0 0 7 0 8 2 1 8 \*

**Campo nell'Elba, 29/10/2021**

**Al Sindaco**

**Alla Giunta Comunale**

**Al Segretario Generale**

**Oggetto: Proposta obiettivi Area Tecnica Edilizia Privata e Demanio**

Con la presente si trasmette, quale proposta, una bozza degli obbiettivi da assegnare all'Area Tecnica Edilizia Privata e Demanio nel P.E.G./P.D.O. 2021/2022/2023

**Il Responsabile Area Tecnica  
Edilizia/Urbanistica e Demanio  
Ing. Carlo Alberto Ridi**



COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA PEG PDO 2021/2022/2023		SCHEDE OBIETTIVI			
		Area Tecnica Edilizia Privata – Urbanistica - Demanio			
		RESPONSABILE – Ing. Carlo Alberto Ridi			
N°	DESCRIZIONE	Indicatori di raggiungimento obiettivo			PROPOSTA PESATURA (1-3)
		2021	2022	2023	
1	PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA	ATTUAZIONE OBIETTIVI DEL PIANO ANTICORRUZIONE: RELAZIONE SUI PROCEDIMENTI SVOLTI OLTRE IL 15 DICEMBRE, GESTIONE TRATTAMENTO DEL RISCHIO PER I PROCEDIMENTI DI COMPETENZA, CON EVENTUALI REVISIONE DELLE SCHEDE APPROVATE.	ATTUAZIONE OBIETTIVI DEL PIANO ANTICORRUZIONE: RELAZIONE SUI PROCEDIMENTI SVOLTI OLTRE I TERMINI ENTRO IL 15 DICEMBRE, GESTIONE TRATTAMENTO DEL RISCHIO PER I PROCEDIMENTI DI COMPETENZA, CON EVENTUALI REVISIONE DELLE SCHEDE APPROVATE.	ATTUAZIONE OBIETTIVI DEL PIANO ANTICORRUZIONE: RELAZIONE SUI PROCEDIMENTI SVOLTI OLTRE I TERMINI ENTRO IL 15 DICEMBRE, GESTIONE TRATTAMENTO DEL RISCHIO PER I PROCEDIMENTI DI COMPETENZA, CON EVENTUALI REVISIONE DELLE SCHEDE APPROVATE.	3
2	BILANCIO	SECONDO QUANTO PREVISTO DALLE DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI E/O A SEGUITO DI DIRETTIVE IMPARTITE DALL'AMMINISTRAZIONE: <ul style="list-style-type: none"> <li>PRESENTAZIONE AL SERVIZIO FINANZIARIO DELLE PREVISIONI DI BILANCIO</li> <li>PREDISPOSIZIONE SEZIONI DI CATEGORIA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</li> <li>CONSEGNA DEL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI.</li> <li>AGGIORNAMENTO SETTIMANALE DELLE CARTE CONTABILI AL SERVIZIO DI RAGIONERIA</li> </ul> IN QUESTA ANNUALITA' SI PREVEDE: -INDIRE LA SECONDA CONFERENZA DI COPIANIFICAZIONE CON LA REGIONE TOSCANA -RICHIEDERE IL PARERE AL DISTRETTO APPENINO SETTENTRIONALE -COMPLETARE L'ISTRUTTORIA FINALE DELLE OSSERVAZIONI	SECONDO QUANTO PREVISTO DALLE DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI E/O A SEGUITO DI DIRETTIVE IMPARTITE DALL'AMMINISTRAZIONE: <ul style="list-style-type: none"> <li>PRESENTAZIONE AL SERVIZIO FINANZIARIO DELLE PREVISIONI DI BILANCIO</li> <li>PREDISPOSIZIONE SEZIONI DI CATEGORIA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</li> <li>CONSEGNA DEL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI.</li> <li>AGGIORNAMENTO SETTIMANALE DELLE CARTE CONTABILI AL SERVIZIO DI RAGIONERIA</li> </ul> IN QUESTA ANNUALITA' SI PREVEDE DI: - CONVACARE UN'EVENTUALE SECONDA CONFERENZA PAESAGGISTICA CON REGIONE TOSCANA E SOPRINTENDENZA -PREDISPORRE TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER L'APPROVAZIONE DEL PIANO OPERATIVO - PROCEDERE CON L'APPROVAZIONE DEL NUOVO	SECONDO QUANTO PREVISTO DALLE DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI E/O A SEGUITO DI DIRETTIVE IMPARTITE DALL'AMMINISTRAZIONE: <ul style="list-style-type: none"> <li>PRESENTAZIONE AL SERVIZIO FINANZIARIO DELLE PREVISIONI DI BILANCIO</li> <li>PREDISPOSIZIONE SEZIONI DI CATEGORIA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</li> <li>CONSEGNA DEL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI.</li> <li>AGGIORNAMENTO SETTIMANALE DELLE CARTE CONTABILI AL SERVIZIO DI RAGIONERIA</li> </ul> IN QUESTA ANNUALITA' SI PREVEDE DI: - DARE PIENA OPERATIVITA' AL PIANO OPERATIVO -VERIFICARE L'EFFETTIVA OPERATIVITA' DEL PIANO OPERATIVO CON L'EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI REFUSI E/O EVENTUALI CORREZIONI	3
3	PIANO OPERATIVO	SECONDO QUANTO PREVISTO DALLE DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI E/O A SEGUITO DI DIRETTIVE IMPARTITE DALL'AMMINISTRAZIONE: <ul style="list-style-type: none"> <li>PRESENTAZIONE AL SERVIZIO FINANZIARIO DELLE PREVISIONI DI BILANCIO</li> <li>PREDISPOSIZIONE SEZIONI DI CATEGORIA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</li> <li>CONSEGNA DEL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI.</li> <li>AGGIORNAMENTO SETTIMANALE DELLE CARTE CONTABILI AL SERVIZIO DI RAGIONERIA</li> </ul> IN QUESTA ANNUALITA' SI PREVEDE: -INDIRE LA SECONDA CONFERENZA DI COPIANIFICAZIONE CON LA REGIONE TOSCANA -RICHIEDERE IL PARERE AL DISTRETTO APPENINO SETTENTRIONALE -COMPLETARE L'ISTRUTTORIA FINALE DELLE OSSERVAZIONI	SECONDO QUANTO PREVISTO DALLE DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI E/O A SEGUITO DI DIRETTIVE IMPARTITE DALL'AMMINISTRAZIONE: <ul style="list-style-type: none"> <li>PRESENTAZIONE AL SERVIZIO FINANZIARIO DELLE PREVISIONI DI BILANCIO</li> <li>PREDISPOSIZIONE SEZIONI DI CATEGORIA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</li> <li>CONSEGNA DEL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI.</li> <li>AGGIORNAMENTO SETTIMANALE DELLE CARTE CONTABILI AL SERVIZIO DI RAGIONERIA</li> </ul> IN QUESTA ANNUALITA' SI PREVEDE DI: - CONVACARE UN'EVENTUALE SECONDA CONFERENZA PAESAGGISTICA CON REGIONE TOSCANA E SOPRINTENDENZA -PREDISPORRE TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER L'APPROVAZIONE DEL PIANO OPERATIVO - PROCEDERE CON L'APPROVAZIONE DEL NUOVO	SECONDO QUANTO PREVISTO DALLE DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI E/O A SEGUITO DI DIRETTIVE IMPARTITE DALL'AMMINISTRAZIONE: <ul style="list-style-type: none"> <li>PRESENTAZIONE AL SERVIZIO FINANZIARIO DELLE PREVISIONI DI BILANCIO</li> <li>PREDISPOSIZIONE SEZIONI DI CATEGORIA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</li> <li>CONSEGNA DEL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI.</li> <li>AGGIORNAMENTO SETTIMANALE DELLE CARTE CONTABILI AL SERVIZIO DI RAGIONERIA</li> </ul> IN QUESTA ANNUALITA' SI PREVEDE DI: - DARE PIENA OPERATIVITA' AL PIANO OPERATIVO -VERIFICARE L'EFFETTIVA OPERATIVITA' DEL PIANO OPERATIVO CON L'EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI REFUSI E/O EVENTUALI CORREZIONI	3

		<p>-APPROVARE LE CONTRODEDUZIONI E L'EVENTUALE RIADOZIONE E RIPUBLICAZIONI SUL B.U.R.T.          - RICHIEDERE E CONVOCARE LA PRIMA CONFERENZA PAESAGGISTICA CON SOPRINTENDENZA E REGIONE TOSCANA          -INCONTRI CON REGIONE E SOPRINTENDENZA          -ESPLETAMENTO PROCEDURE PER L'APPROVAZIONE DEL NUOVO PIANO OPERATIVO          -COLLABORAZIONE CON IL GARANTE DELL'INFORMAZIONE</p>	<p>PIANO OPERATIVO          -DARE PIENA OPERATIVITA' AL PIANO OPERATIVO</p>		
4	<p><b>REVISIONE PIANO STRUTTURALE</b></p>	<p>IN QUESTA ANNUALITA' SI PREVEDE:          -INDIRE LA SECONDA CONFERENZA DI COPIANIFICAZIONE CON LA REGIONE TOSCANA          -RICHIEDERE IL PARERE AL DISTRETTO APPENNINO SETTENTRIONALE          -COMPLETARE L'ISTRUTTORIA FINALE DELLE OSSERVAZIONI          -APPROVARE LE CONTRODEDUZIONI E L'EVENTUALE RIADOZIONE E RIPUBLICAZIONI SUL B.U.R.T. IN RIFERIMENTO ALLE OSSERVAZIONI CHE COMPORNO MODIFICHE ALL'ESTERNO DEL TERRITORIO URBANIZZATO          - RICHIEDERE E CONVOCARE LA PRIMA CONFERENZA PAESAGGISTICA CON SOPRINTENDENZA E REGIONE TOSCANA          -INCONTRI CON REGIONE E SOPRINTENDENZA          - ESPLETAMENTO PROCEDURE PER L'APPROVAZIONE DEL NUOVO PIANO OPERATIVO          COLLABORAZIONE CON IL GARANTE DELL'INFORMAZIONE          -PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI PER LA L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO PIANO STRUTTURALE</p>	<p>IN QUESTA ANNUALITA' SI PREVEDE DI:          - CONVOCARE UN'EVENTUALE SECONDA CONFERENZA PAESAGGISTICA CON REGIONE TOSCANA E SOPRINTENDENZA          - PROCEDERE CON L'APPROVAZIONE DELLA VARIANTE AL PIANO STRUTTURALE          -DARE PIENA OPERATIVITA' ALLA VARIANTE AL PIANO STRUTTURALE          - PROCEDERE CON L'ADOZIONE DEL NUOVO PIANO STRUTTURALE;          -ISTRUTTORIA DELLE OSSERVAZIONI PERVENUTE A SEGUITO DELL'ADOZIONE DEL NUOVO PIANO STRUTTURALE;          -APPROVAZIONE EVENTUALE CONTRODEDUZIONI          -PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PER L'APPROVAZIONE DEL NUOVO PIANO STRUTTURALE          -PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PER L'AFFIDAMENTO DEGLI STUDI IDRAULICI, STUDI GEOLOGICI E VALUTAZIONE INCIDENZA AMBIENTALE E REGOLAMENTO DEL TERRITORIO RURALE</p>	<p>IN QUESTA ANNUALITA' SI PREVEDE DI:          -CONVOCAZIONE CONFERENZA PAESAGGISTICA CON REGIONE TOSCANA E SOPRINTENDENZA PER L'ACQUISIZIONE DEL PARERE RIFERITO AL NUOVO PIANO STRUTTURALE          - APPROVAZIONE DEL NUOVO PIANO STRUTTURALE          -DARE PIENA OPERATIVITA' AL PIANO STRUTTURALE          - APPROVAZIONE DEGLI STUDI IDRAULICI, STUDI GEOLOGICI E VALUTAZIONE INCIDENZA AMBIENTALE E REGOLAMENTO DEL TERRITORIO RURALE</p>	3
5	<p><b>UFFICIO CONDONI</b></p>	<p>IN QUESTA ANNUALITA' SI PREVEDE LA CHISURA DI ALMENO 15 PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO LEGGE 47/85, LEGGE 724/94 E LEGGE 53/2004</p>	<p>IN QUESTA ANNUALITA' SI PREVEDE LA CHISURA DI ALMENO 15 PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO LEGGE 47/85, LEGGE 724/94 E LEGGE 53/2004</p>	<p>IN QUESTA ANNUALITA' SI PREVEDE LA CHISURA DI ALMENO 20 PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO LEGGE 47/85, LEGGE 724/94 E LEGGE 53/2004</p>	3
6	<p><b>UFFICIO DEMANIO</b></p>	<p>IN QUESTA ANNUALITA' SI PREVEDE DI:          -PROSEGUIO DELLE ATTIVITA' ORDINARIA          -ESTENDERE TUTTE LE CONCESSIONI DEMANIALI AL 2033 OGGETTO DELLA LEGGE 145/2018          -CONCLUDERE L'AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE DEMANIALE SUL PORTO DI MARINA DI</p>	<p>IN QUESTA ANNUALITA' SI PREVEDE DI:          -PROSEGUIO DELLE ATTIVITA' ORDINARIA          -RILASCIARE LA CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEL PORTO DI MARINA DI CAMPO          - PRESISPOSIZIONE DEL NUOVO BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI BIENNALI</p>	<p>IN QUESTA ANNUALITA' SI PREVEDE DI:          -PROSEGUIO DELLE ATTIVITA' ORDINARIA          - ASSEGNAZIONE DELLE NUOVE CONCESSIONI DEMANIALI BIENNALI          -RINNOVO DEGLI AFFIDAMENTI DELLE CONCESSIONI DENOMINATE PUNTI BLU</p>	3

		<p>CAMPO</p> <p>-DARE PIENA OPERATIVITA' AL S.I.D. CON L'AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA</p> <p>-COLLABORARE CON L'AUTORITA' PORTUALE PER L'ESCAVO DEL PORTO;</p> <p>-PREDISPOSIZIONE DEL BANDO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTI BARCA PER RESIDENTI)</p>	<p>RIFERITE AI NATANTI;</p> <p>-APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA POSTI BARCA;</p>	<p>-AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA S.I.D.</p>	
7	INFORMATIZZAZIONE	<p>IN QUESTA ANNUALITA' SI PREVEDE DI:</p> <p>-DARE PIENA OPERATIVA AL NUOVO PORTALE S.U.E.</p> <p>-CONTINUAZIONE DELLE PROCEDURE DI INFORMATIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO DELLE PRATICHE EDILIZIE</p>	<p>IN QUESTA ANNUALITA' SI PREVEDE DI:</p> <p>- DEFINIRE LE PROCEDURE PER L'AGGIORNAMENTO DEI SOFTWARE GESTIONALI E LA FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO</p> <p>- COMPLETAMENTO DELL' INFORMATIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO DELLE PRATICHE EDILIZIE</p>	<p>IN QUESTA ANNUALITA' SI PREVEDE DI:</p> <p>- DEFINIRE LE PROCEDURE PER L'AGGIORNAMENTO DEI SOFTWARE GESTIONALI E LA FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO</p> <p>- COMPLETAMENTO DELL' INFORMATIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO DELLE PRATICHE EDILIZIE</p>	3
8	PIANI ATTUATIVI	<p>IN QUESTA ANNUALITA' SI PREVEDE DI:</p> <p>-COMPLETARE GLI STUDI IDRAULICI AL PIANO OPERATIVO E VARIANTE AL PIANO STRUTTURALE CON LA SUA APPROVAZIONE</p> <p>-APPROVARE LE INTEGRAZIONI AGLI STUDI GEOLOGICI</p> <p>-COLLABORARE CON LO STUDIO CIAMPA PER LA REDAZIONE COMPRESO GLI ELABORATI GRAFICI DEL NUOVO PIANO SPIAGGE</p> <p>-AVVIO NUOVI PIANI DI RIQUALIFICAZIONE</p> <p>-PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI NECESSARI PER L'ADOZIONE DEL PIANO SPIAGGE</p>	<p>IN QUESTA ANNUALITA' SI PREVEDE DI:</p> <p>-ADOTTARE IL NUOVO PIANO SPIAGGE;</p> <p>-COLLABORARE CON LO STUDIO CIAMPA PER DARE PIENA OPERATIVITA' AL PIANO SPIAGGE TRAMITE L'EVENTUALE CONVOCAZIONE DELLA CONFERENZA PAESAGGISTICA;</p> <p>-ISTRUTTORI DELL' OSSERVAZIONI Pervenute A SEGUITO DELL'ADOZIONE</p> <p>-APPROVAZIONE DELLE CONTRODEDUZIONI</p> <p>- PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PER L'EVENTUALE APPROVAZIONE</p>	<p>IN QUESTA ANNUALITA' SI PREVEDE DI:</p> <p>-APPROVARE IL NUOVO PIANO SPIAGGE;</p> <p>-COLLABORARE CON LO STUDIO CIAMPA PER DARE PIENA OPERATIVITA' AL PIANO SPIAGGE;</p>	3
9	EDILIZIA PRIVATA	<p>IN QUESTA ANNUALITA' SI PREVEDE DI:</p> <p>-PROSEGUIRE L'ATTIVITA' ORDINARIA DELL'UFFICIO TRAMITE L'INVIO ALLA SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGICA DI PISA DELLE PRATICHE EDILIZIE SIA ORDINARIE CHE SEMPLIFICATE PER L'ACQUISIZIONE DEL PARERE VINCOLANTE;</p> <p>-CONVOCARE LA COMMISSIONE DEL PAESAGGIO PER L'ACQUISIZIONE DEL PARERE PER LE RICHIESTE DI PAESAGGISTICHE ORDINARIE;</p> <p>-RILASCIARE LE AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE NEI TEMPI PREVISTI DALLA LEGGE;</p> <p>-ISTRUIRE TUTTE LE PRATICHE EDILIZIE DI C.I.L., S.C.I.A. TRAMITE IL PORTALE SUE DELLE PRATICHE EDILIZIE CON L'EVENTUALE RICHIESTA DEI PARERI AGLI ORGANI COMPETENTI E/O CON LA RICHIESTA DI ENUALE DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA VOLTA A CHIARIRE L'OBBIETTIVI DELLA PRATICA;</p>	<p>IN QUESTA ANNUALITA' SI PREVEDE DI:</p> <p>-PROSEGUIRE L'ATTIVITA' ORDINARIA DELL'UFFICIO TRAMITE L'INVIO ALLA SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGICA DI PISA DELLE PRATICHE EDILIZIE SIA ORDINARIE CHE SEMPLIFICATE PER L'ACQUISIZIONE DEL PARERE VINCOLANTE;</p> <p>-CONVOCARE LA COMMISSIONE DEL PAESAGGIO PER L'ACQUISIZIONE DEL PARERE PER LE RICHIESTE DI PAESAGGISTICHE ORDINARIE;</p> <p>-RILASCIARE LE AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE NEI TEMPI PREVISTI DALLA LEGGE;</p> <p>-ISTRUIRE TUTTE LE PRATICHE EDILIZIE DI C.I.L., S.C.I.A. TRAMITE IL PORTALE SUE DELLE PRATICHE EDILIZIE CON L'EVENTUALE RICHIESTA DEI PARERI AGLI ORGANI COMPETENTI E/O CON LA RICHIESTA DI ENUALE DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA VOLTA A CHIARIRE L'OBBIETTIVI DELLA</p>	<p>IN QUESTA ANNUALITA' SI PREVEDE DI:</p> <p>-PROSEGUIRE L'ATTIVITA' ORDINARIA DELL'UFFICIO TRAMITE L'INVIO ALLA SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGICA DI PISA DELLE PRATICHE EDILIZIE SIA ORDINARIE CHE SEMPLIFICATE PER L'ACQUISIZIONE DEL PARERE VINCOLANTE;</p> <p>-CONVOCARE LA COMMISSIONE DEL PAESAGGIO PER L'ACQUISIZIONE DEL PARERE PER LE RICHIESTE DI PAESAGGISTICHE ORDINARIE;</p> <p>-RILASCIARE LE AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE NEI TEMPI PREVISTI DALLA LEGGE;</p> <p>-ISTRUIRE TUTTE LE PRATICHE EDILIZIE DI C.I.L., S.C.I.A. TRAMITE IL PORTALE SUE DELLE PRATICHE EDILIZIE CON L'EVENTUALE RICHIESTA DEI PARERI AGLI ORGANI COMPETENTI E/O CON LA RICHIESTA DI ENUALE DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA VOLTA A CHIARIRE L'OBBIETTIVI DELLA</p>	3

	<p>-PIENA OPERATIVITA AUTONOMA DELLA GESTIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE CON L'UTILIZZO DEL NUOVO PORTALE S.U.E.</p> <p>-ISTRUTTORIA E CONTESTUALE RILASCIO DELLE RICHIESTE DEI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA;</p> <p>-CALCOLO DEL PREZZO PER LA RIMOZIONE DEI VINCOLI IN AREE PEEP CON LA CONTESTUALE REDAZIONE DELLA DETERMINA DI UFFICIO PER SVINCOLARE L'ABITAZIONE;</p> <p>-PROCEDERE ALL'ISTRUTTORIA CON CONTESTUALE ACQUISIZIONE DI EVENTUALI PARERE E SUCCISSIVO RILASCIO DEI PERMESSI A COSTRUIRE TRAMITE IL PORTALE S.U.E.</p> <p>- EVASIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO ATTI TRAMITE L'INVIO DELLE PRATICHE RICHIESTE IN FORMATO DIGITALE;</p>	<p>PRATICA;</p> <p>-PIENA OPERATIVITA AUTONOMA DELLA GESTIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE CON L'UTILIZZO DEL NUOVO PORTALE S.U.E.</p> <p>-ISTRUTTORIA E CONTESTUALE RILASCIO DELLE RICHIESTE DEI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA;</p> <p>-CALCOLO DEL PREZZO PER LA RIMOZIONE DEI VINCOLI IN AREE PEEP CON LA CONTESTUALE REDAZIONE DELLA DETERMINA DI UFFICIO PER SVINCOLARE L'ABITAZIONE;</p> <p>-PROCEDERE ALL'ISTRUTTORIA CON CONTESTUALE ACQUISIZIONE DI EVENTUALI PARERE E SUCCISSIVO RILASCIO DEI PERMESSI A COSTRUIRE TRAMITE IL PORTALE S.U.E.</p> <p>- EVASIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO ATTI TRAMITE L'INVIO DELLE PRATICHE RICHIESTE IN FORMATO DIGITALE;</p>	<p>PRATICA;</p> <p>-PIENA OPERATIVITA AUTONOMA DELLA GESTIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE CON L'UTILIZZO DEL NUOVO PORTALE S.U.E.</p> <p>-ISTRUTTORIA E CONTESTUALE RILASCIO DELLE RICHIESTE DEI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA;</p> <p>-CALCOLO DEL PREZZO PER LA RIMOZIONE DEI VINCOLI IN AREE PEEP CON LA CONTESTUALE REDAZIONE DELLA DETERMINA DI UFFICIO PER SVINCOLARE L'ABITAZIONE;</p> <p>-PROCEDERE ALL'ISTRUTTORIA CON CONTESTUALE ACQUISIZIONE DI EVENTUALI PARERE E SUCCISSIVO RILASCIO DEI PERMESSI A COSTRUIRE TRAMITE IL PORTALE S.U.E.</p> <p>- EVASIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO ATTI TRAMITE L'INVIO DELLE PRATICHE RICHIESTE IN FORMATO DIGITALE;</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**PERSONALE E OBIETTIVI ASSEGNATI**

DIPENDENTI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	TOTALE
Massimiliano Testi	1%	1%	12%	15%	10%	1%	10%	5%	45%	100%
Simone Gelsi	1%	1%	5%	0%	5%	43%	10%	15%	20%	100%



# COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA

Regione Toscana

\*\*\*

Provincia di Livorno

## AREA TECNICA

Comune di Campo nell' Elba  
Registro di Protocollo Generale  
**N. 0017007 del 15/12/2021**  
Class: 01-06



\* 0 0 0 0 7 4 2 4 3 8 \*

Campo nell'Elba, 15/12/2021

**Al Sindaco**  
arch. Davide Montauti

**Alla Giunta Comunale**

**Al Segretario**  
**Generale Comunale**  
dr.ssa Antonella Rossi

**Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2021/2022**

Si trasmette in allegato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2022/2023 dell'Area Tecnica LL.PP./Ambiente

Cordiali saluti,

**AREA TECNICA**  
**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**  
**LL.PP./AMBIENTE**  
arch. Priscilla Braccesi

**COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA PEG PDO 2021/2022/2023**  
**scheda obiettivi**

**AREA TECNICA LL.PP. E AMBIENTE**

RESPONSABILE		arch. Priscilla Braccesi	
N°	DESCRIZIONE	OBIETTIVI 2021	PROPOSTA PESATURA (1-3)
1	BILANCIO	<p>SECONDO QUANTO PREVISTO DALLE DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI E/O A SEGUITO DI DIRETTIVE IMPARTITE DALL'AMMINISTRAZIONE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PRESENTAZIONE AL SERVIZIO FINANZIARIO DELLE PREVISIONI DI BILANCIO</li> <li>- PREDISPOSIZIONE SEZIONI DI CATEGORIA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</li> <li>- CONSEGNA DEL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI.</li> </ul>	3
2	OPERE PUBBLICHE DI IMPORTO < O > A € 100.000,00 .	<p><b>PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI PROPEDEUTICI ALL' ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA RELATIVE AGLI AFFIDAMENTI DELLE PROGETTAZIONI E DELLE ESECUZIONI DELLE OPERE PUBBLICHE PROGRAMMATE DALL'ENTE:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA FOSSI DI COMPETENZA COMUNALE.</li> <li>2. MANUTENZIONE DEGLI ARENILI</li> <li>3. MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI COMUNALI</li> <li>4. RIQUALIFICAZIONE URBANA E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DIFFUSA SUL TERRITORIO</li> <li>5. SISTEMAZIONE IDRULICA DEL RIO DEGLI ALZI - LOTTO FUNZIONALE 2 - ADEGUAMENTO PONTE SU VIA FATTORI</li> <li>6. COMPLETAMENTO DELLA RIQUALIFICAZIONE DEL CAMPO SPORTIVO IN LOC. SIGHELLO</li> <li>7. RIQUALIFICAZIONE ARREDO URBANO LOC. BONALACCIA, PARCHEGGIO ALITO,</li> <li>8. MANUTENZIONE STRAORDINARIA MANTI STRADALI COMUNALI</li> <li>9. INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SU STABILI COMUNALI</li> <li>10. RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA DELLA FONTE DI SANT'ILARIO I° E II° LOTTO</li> <li>11. INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI STABILI COMUNALI</li> <li>12. REALIZZAZIONE NUOVA ILLUMINAZIONE STRADE COMUNALI</li> <li>13. COMPLETAMENTO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE DEL COMPARTO PEEP IN LOC. LA PILA</li> <li>14. REVISIONE STRAORDINARIA INVENTARIO BENI IMMOBILI, SERVIZIO RICOGNIZIONE RAPPRESENTAZIONE DELLE PROPRIETA' E COMPETENZE COMUNALI NEL CONTESTO DELL'INTERO TERRITORIO COMUNALE</li> <li>15. GESTIONE ESTUMULAZIONE SALME PER CONTROLLO SPAZI CIMITERIALI</li> <li>16. PROGETTO ADEGUAMENTO ECOCENTRO IL VALLONE</li> </ol>	3
3	OPERE PUBBLICHE FINANZIATE O COFINANZIATE DA FONDI REGIONALI E COMUNITARI -	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. MANTENIMENTO DEI FINANZIAMENTI OTTENUTI.</li> <li>2. PREDISPOSIZIONE DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE DALL'ENTE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE CHE HANNO CONSEGUITO UN FINANZIAMENTO .</li> <li>3. CONSEGUIMENTO DI NUOVI FINANZIAMENTI.</li> </ol>	3
4	MONITORAGGIO PROROGHE, RINNOVI CONTRATTI E CONVENZIONI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.INDICAZIONE DEI CONTRATTI PROROGATI E/O RINNOVATI</li> <li>2. CONTRATTO VERDE PUBBLICO FRAZIONI</li> <li>3. ADEGUAMENTO PIANO ANTENNE E SUPPORTO ALL'UFFICIO SUAP E UFFICIO ED EDILIZIA PRIVATA</li> <li>4. REDAZIONE CONVENZIONE CON ISTITUTI SCOLASTICI PER PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA</li> <li>5. SOPRALUOGHI PER VERIFICA SICUREZZA, ALLOGGI DATI IN GESTIONE A ENTI/ E O FAMIGLIE BISOGNOSE, RILEVAZIONE PROBLEMI, REDAZIONE COMPUTI INTERVENTI NECESSARI.</li> <li>6. SOPRALUOGHI PER MONITORAGGIO/VIGILANZA DEL RISPETTO DEGLI ACCORDI SU LAVORI DA ESEGUIRE INDICATI SUI CONTRATTI</li> <li>7. VIGILANZA SU OPERE PUBBLICHE REALIZZATE DA ALTRI ENTI/SOCIETA' SU TERRITORIO COMUNALE</li> </ol>	3
5	CORPO OPERAIO	<p><b>MANTENIMENTO DEGLI STANDARD QUANTI-QUALITATIVI NELLA PROGRAMMAZIONE E SUPERVISIONE DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI CHE POSSONO ESSERE ESEGUITI DIRETTAMENTE:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI BENI DI PROPRIETA' COMUNALE: STABILI COMUNALI, CIMITERI, CAMPO SPORTIVO, SCUOLE, FONTANE, ARREDI URBANI, ... ECC.</li> <li>2. MANUTENZIONE SPIAGGE, ATTIVITA' DI COORDINAMENTO TRA L'UFFICIO TECNICO E LE DITTE ESTERNE.</li> <li>3. COORDINAMENTO CON LE DITTE ESTERNE PER LA RICOGNIZIONE E MONITORAGGIO DELLA RETE FOGNARIA COMUNALE E RELATIVA MANUTENZIONE DEI FOSSI DI COMPETENZA COMUNALE</li> <li>4. COORDINAMENTO CON IL CAPO OPERAIO PER LA GESTIONE DEGLI ACQUISTI E DELLE MANUTEZIONI VARIE SU PATRIMONIO COMUNALE.</li> <li>5.MONTAGGIO NUOVO MATERIALE E ATTREZZATURE SCOLASTICHE, SPOSTAMENTO/SMALTIMENTO/SOSTITUZIONE DEGLI ARREDI ESISTENTI</li> <li>6. RINNOVO MEZZI DI LAVORO CORPO OPERAIO</li> </ol>	3
6	PROTEZIONE CIVILE COMUNALE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PIENA ASSISTENZA ALLA VARIE EVENTUALI EMERGENZE</li> <li>2. REPERIBILITA' DEGLI UFFICI DEL CORPO OPERAIO IN CASO DI NECESSITA'</li> <li>3. INDIVIDUAZIONE REFERENTE OPERATIVO DALLA STRUTTURA DI GESTIONE ASSOCIATA</li> <li>4. MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE.</li> <li>5. RELAZIONI ATTI E PIANI RELATIVI DI COMPETENZA COMUNALE E SOVRACOMUNALE.</li> <li>6. COORDINAMENTO CON L'INTERCOMUNALE DI P. C. E CON GLI ALTRI ENTI PREPOSTI.</li> <li>7. IN COLLABORAZIONE CON GESTIONE ASSOCIATA PROTEZIONE CIVILE, REDAZIONE INVENTARIO SEDE LA PILA E PREDISPOSIZIONE PREVENTIVI PER ADEGUAMENTO SEDE.</li> </ol>	3
7	SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO E STABILI COMUNALI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PROSEGUIMENTO DELLE ATTIVITA' PER L'ELIMINAZIONE DELLE NON CONFORMITA' E MONITORAGGIO DI TUTTE LE ATTIVITA' COMPRESSE NEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I..</li> <li>2. ADEGUAMENTO ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE.</li> <li>3. PREDISPOSIZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO COVID-19.</li> <li>4. GARANTIRE CONFORT VISIVO E ILLUMINAZIONE DEGLI STABILI COMUNALI</li> </ol>	3
8	CONTABILITA'/LIQUIDAZIONI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. MANTENIMENTO DEL LIVELLO QUALITATIVO E QUANTITATIVO RIFERITO ALL'EVASIONE DELLE LIQUIDAZIONI A FAVORE DEGLI OPERATORI ECONOMICI INCARICATI DALL'ENTE PER LAVORI/SERVIZI/FORNITURE NEI TERMINI PREVISTI.</li> <li>2. COMPENSAZIONE DEBITI E CREDITI CON SOCIETA' DI FORNITURA IDRICA (2018-2020).</li> </ol>	3
9	AMBIENTE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. MONITORAGGIO SERVIZIO DI GESTIONE CICLO RIFIUTI SUL TERRITORIO COMUNALE.</li> <li>2. PREDISPOSIZIONE INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL VERDE PUBBLICO EXTRA APPALTO ADEGUAMENTO ED INVESTIMENTI PER MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA IDRICO E FOGNARIO</li> </ol>	3
10	MANIFESTAZIONI TURISTICHE, EVENTI CULTURALI E LUMINARIE NATALIZIE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. MONITORAGGIO SERVIZIO DI GESTIONE CICLO RIFIUTI SUL TERRITORIO COMUNALE.</li> <li>2. PREDISPOSIZIONE INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL VERDE PUBBLICO EXTRA APPALTO ADEGUAMENTO ED INVESTIMENTI PER MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA IDRICO E FOGNARIO</li> </ol>	3
11	ISOLA DI PIANOSA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. RAPPORTO CON ENTI REGIONALI ANTINCENDIO BOSCHIVO</li> <li>2. GESTIONE DELLA LOGISTICA PER ALLOGGIO VOLONTARI</li> <li>3. OPERE DI ADEGUAMENTO/MIGLIORAMENTO AREE DI PUBBLICO SERVIZIO;</li> <li>4. INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU IMPIANTI ESISTENTI, IN COLLABORAZIONE CON ENTI PREPOSTI E NUOVE PROGETTUALITA'.</li> <li>5. CONFRONTO/COORDINAMENTO INTERVENTI CON ENTI PRESENTI SULL'ISOLA PER MIGLIORAMENTO SICUREZZA SPAZI PUBBLICI, GESTIONE IMMOBILI CONDIVISI, ADEGUAMENTO IMPIANTI E SERVIZI DA DESTINARE AI VISITATORI, AREE VERDI E BOSCHIVE, ARENILI, RIFIUTI;</li> <li>6.SALUTE PUBBLICA: PROGRAMMAZIONE DISINFESTAZIONI IN COLLABORAZIONE CON PARCO ARCIPELAGO TOSCANO</li> </ol>	3
12	RISOLUZIONE E CHIUSURA PRATICHE E PROCEDIMENTI PENDENTI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CALONCINO:RICERCA DOCUMENTAZIONE STORICA, PREDISPOSIZIONE FRAZIONAMENTI, CESSIONI E ACCATASTAMENTI.</li> </ol>	3
13	GESTIONE DEL SOCIALE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. IN COLLABORAZIONE CON AREA AMMINISTRATIVA, GESTIONE, ORGANIZZAZIONE LAVORO E MONITORAGGIO PERSONALE INVIATO PER "MESSA ALLA PROVA"</li> </ol>	3
14	PARTECIPAZIONE CORSI DI FORMAZIONE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. EVENTI FORMATIVI ESEGUITI DA DIPENDENTI PARTECIPANTI, PER AREA DI COMPETENZA.</li> </ol>	3

**COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA PEG PDO 2021/2022/2023**  
**scheda obiettivi**

**AREA TECNICA LL.PP. E AMBIENTE**

RESPONSABILE		arch. Priscilla Braccesi	
N°	DESCRIZIONE	OBIETTIVI 2022	PROPOSTA PESATURA (1-3)
1	BILANCIO	SECONDO QUANTO PREVISTO DALLE DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI E/O A SEGUITO DI DIRETTIVE IMPARTITE DALL'AMMINISTRAZIONE: - PRESENTAZIONE AL SERVIZIO FINANZIARIO DELLE PREVISIONI DI BILANCIO - PREDISPOSIZIONE SEZIONI DI CATEGORIA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - CONSEGNA DEL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI.	3
2	OPERE PUBBLICHE DI IMPORTO < O > A € 100.000,00 .	PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI PROPEDEUTICI ALL' ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA RELATIVE AGLI AFFIDAMENTI DELLE PROGETTAZIONI E DELLE ESECUZIONI DELLE OPERE PUBBLICHE PROGRAMMATE DALL'ENTE: 1. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA FOSSI DI COMPETENZA COMUNALE. 2. MANUTENZIONE DEGLI ARENILI 3. MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI COMUNALI 4. RIQUALIFICAZIONE URBANA E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DIFFUSA SUL TERRITORIO 5. RESTAURO CONSERVATIVO E VALORIZZAZIONE "TORRE DI CAMPO" IN MARINA DI CAMPO 6. COMPLETAMENTO RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA GIUSEPPE GARIBALDI IN SAN PIERO IN CAMPO NELL'ELBA 7. COMPLETAMENTO DELLA RIQUALIFICAZIONE DI VIA PER PORTOFERRAIO, DAL PONTE FOSSO DEL BOVALICO A VIA ROMA 8. MANUTENZIONE STRAORDINARIA MANTI STRADALI COMUNALI 9. INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SU STABILI COMUNALI 10. RIFACIMENTO DEI MURI DI CONTENIMENTO DEL LUNGOMARE DI CALA GIOVANNA SULL'ISOLA DI PANOSA DANNEGGIATI A SEGUITO DELL'EBVENTO CALAMITOSO DEL 29 E 30 OTTOBRE 2018 11. INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI STABILI COMUNALI	3
3	OPERE PUBBLICHE FINANZIATE O COFINANZIATE DA FONDI REGIONALI E COMUNITARI -	1. MANTENIMENTO DEI FINANZIAMENTI OTTENUTI. 2. PREDISPOSIZIONE DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE DALL'ENTE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE CHE HANNO CONSEGUITO UN FINANZIAMENTO . 3. CONSEGUIMENTO DI NUOVI FINANZIAMENTI.	3
4	MONITORAGGIO PROROGHE, RINNOVI CONTRATTI E CONVENZIONI	1.INDICAZIONE DEI CONTRATTI PROROGATI E/O RINNOVATI 2. CONTRATTO RSPP 3. ADEGUAMENTO PIANO ANTENNE E SUPPORTO ALL'UFFICIO SUAP E UFFICIO ED EDILIZIA PRIVATA 6. SOPRALLUOGHI PER VERIFICA SICUREZZA, ALLOGGI DATI IN GESTIONE A ENTI/ E O FAMIGLIE BISOGNOSE, RILEVAZIONE PROBLEMI, REDAZIONE COMPUTI INTERVENTI NECESSARI. 5. SOPRALLUOGHI PER MONITORAGGIO/VIGILANZA DEL RISPETTO ACCORDI SU LAVORI PATTUITI SUI CONTRATTI 6. VIGILANZA SU OPERE PUBBLICHE REALIZZATE DA ALTRI ENTI/SOCIETA' SU TERRITORIO COMUNALE	3
5	CORPO OPERAIO	MANTENIMENTO DEGLI STANDARD QUANTI-QUALITATIVI NELLA PROGRAMMAZIONE E SUPERVISIONE DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI CHE POSSONO ESSERE ESEGUITI DIRETTAMENTE: 1. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI BENI DI PROPRIETA' COMUNALE: STABILI COMUNALI, CIMITERI, CAMPO SPORTIVO, SCUOLE, FONTANE, ARREDI URBANI.... ETC. 2. MANUTENZIONE SPIAGGE, ATTIVITA' DI COORDINAMENTO TRA L'UFFICIO TECNICO E LE DITTE ESTERNE. 3. COORDINAMENTO CON LE DITTE ESTERNE PER LA RICOGNIZIONE E MONITORAGGIO DELLA RETE FOGNARIA COMUNALE E RELATIVA MANUTENZIONE DEI FOSSI DI COMPETENZA COMUNALE 4. COORDINAMENTO CON IL CAPO OPERAIO PER LA GESTIONE DEGLI ACQUISTI E DELLE MANUTENZIONI VARIE SU PATRIMONIO COMUNALE.	3
6	PROTEZIONE CIVILE COMUNALE	1. PIENA ASSISTENZA ALLA VARIE EVENTUALI EMERGENZE 2. REPERIBILITA' DEGLI UFFICI DEL CORPO OPERAIO IN CASO DI NECESSITA' 3. INDIVIDUAZIONE REFERENTE OPERATIVO DALLA STRUTTURA DI GESTIONE ASSOCIATA 4. MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE. 5. RELAZIONI ATTI E PIANI RELATIVI DI COMPETENZA COMUNALE E SOVRACOMUNALE. 6. COORDINAMENTO CON L'INTERCOMUNALE DI P.C. E CON GLI ALTRI ENTI PREPOSTI. EMERGENZE,	3
7	SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DI TUTTI GLI STABILI COMUNALI	1. PROSEGUIMENTO DELLE ATTIVITA' PER L'ELIMINAZIONE DELLE NON CONFORMITA' E MONITORAGGIO DI TUTTE LE ATTIVITA' COMPRESSE NEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I.. 2. ADEGUAMENTO ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE.	3
8	CONTABILITA'/LIQUIDAZIONI	1. MANTENIMENTO DEL LIVELLO QUALITATIVO E QUANTITATIVO RIFERITO ALL'EVASIONE DELLE LIQUIDAZIONI A FAVORE DEGLI OPERATORI ECONOMICI INCARICATI DALL'ENTE PER LAVORI/SERVIZI/FORNITURE NEI TERMINI PREVISTI.	3
9	AMBIENTE	1. MONITORAGGIO SERVIZIO DI GESTIONE CICLO RIFIUTI SUL TERRITORIO COMUNALE. 2. PREDISPOSIZIONE INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL VERDE PUBBLICO EXTRA APPALTO 3. ADEGUAMENTO ED INVESTIMENTI PER MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA IDRICO E FOGNARIO	3
10	MANIFESTAZIONI TURISTICHE, EVENTI CULTURALI E LUMINARIE NATALIZIE	1. MONITORAGGIO SERVIZIO DI GESTIONE CICLO RIFIUTI SUL TERRITORIO COMUNALE. 2. PREDISPOSIZIONE INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL VERDE PUBBLICO EXTRA APPALTO 3. ADEGUAMENTO ED INVESTIMENTI PER MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA IDRICO E FOGNARIO	3
11	ISOLA DI PIANOSA	1. RAPPORTO CON ENTI REGIONALI ANTINCENDIO BOSCHIVO 2. OPERE DI ADEGUAMENTO/MIGLIORAMENTO AREE DI PUBBLICO SERVIZIO; 3. INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU IMPIANTI ESISTENTI, IN COLLABORAZIONE CON ENTI PREPOSTI E NUOVE PROGETTUALITA'. 4. CONFRONTO/COORDINAMENTO INTERVENTI CON ENTI PRESENTI SULL'ISOLA PER MIGLIORAMENTO SICUREZZA SPAZI PUBBLICI, GESTIONE IMMOBILI CONDVISI, ADEGUAMENTO IMPIANTI E SERVIZI DA DESTINARE AI VISITATORI, AREE VERDI E BOSCHIVE, ARENILI, RIFIUTI; 5. SALUTE PUBBLICA: PROGRAMMAZIONE DISINFESTAZIONI IN COLLABORAZIONE CON PARCO ARCIPELAGO TOSCANO	3
12	RISOLUZIONE E CHIUSURA PRATICHE E PROCEDIMENTI PENDENTI	1. ADEGUAMENTI: ACCATASTAMENTI/CESSIONI SU EDIFICI, STRADE PUBBLICHE E SPAZI URBANI	3
13	PARTECIPAZIONE CORSI DI FORMAZIONE	1. NUMERO EVENTI FORMATIVI E DEI DIPENDENTI PARTECIPANTI, PER AREA DI COMPETENZA.	2



**COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA PEG PDO 2021/2022/2023**  
**scheda obiettivi**

**AREA TECNICA LL.PP. E AMBIENTE**

RESPONSABILE		arch. Priscilla Braccesi	
N°	DESCRIZIONE	OBIETTIVI 2023	PROPOSTA PESATURA (1-3)
1	BILANCIO	SECONDO QUANTO PREVISTO DALLE DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI E/O A SEGUITO DI DIRETTIVE IMPARTITE DALL'AMMINISTRAZIONE:  · PRESENTAZIONE AL SERVIZIO FINANZIARIO DELLE PREVISIONI DI BILANCIO  · PREDISPOSIZIONE SEZIONI DI CATEGORIA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  · CONSEGNA DEL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI.	3
2	OPERE PUBBLICHE DI IMPORTO < O > A E 100.000,00 .	<b>PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI PROPEDEUTICI ALL' ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA RELATIVE AGLI AFFIDAMENTI DELLE PROGETTAZIONI E DELLE ESECUZIONI DELLE OPERE PUBBLICHE PROGRAMMATE DALL'ENTE:</b> MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA FOSSI DI COMPETENZA COMUNALE. 2. MANUTENZIONE DEGLI ARENILI 3. MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI COMUNALI 4. RIQUALIFICAZIONE URBANA E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' D'IFFUSA SUL TERRITORIO 5. MANUTENZIONE STRAORDINARIA MANTI STRADALI COMUNALI 6. INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SU STABILI COMUNALI 7. RIFACIMENTO DEI MURI DI CONTENIMENTO DEL LUNGOMARE DI CALA GIOVANNA SULL'ISOLA DI PANOSA DANNEGGIATI A SEGUITO DELL'EBVENTO CALAMITOSO DEL 29 E 30 OTTOBRE 2018 8. INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI STABILI COMUNALI 9. SISTEMAZIONE DELLE ACQUE BASSE IN SINISTRA IDRAULICA RISPETTO AL FOSSO DELLA PILA GALEA IN LOC. LA PILA	3
3	OPERE PUBBLICHE FINANZIATE O COFINANZIATE DA FONDI REGIONALI E COMUNITARI -	1. MANTENIMENTO DEI FINANZIAMENTI OTTENUTI. 2. PREDISPOSIZIONE DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE DALL'ENTE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE CHE HANNO CONSEGUITO UN FINANZIAMENTO . 4. CONSEGUIMENTO DI NUOVI FINANZIAMENTI.	3
4	MONITORAGGIO PROROGHE, RINNOVI CONTRATTI E CONVENZIONI	1.INDICAZIONE DEI CONTRATTI PROROGATI E/O RINNOVATI 2. ADEGUAMENTO PIANO ANTENNE E SUPPORTO ALL'UFFICIO SUAP E UFFICIO ED EDILIZIA PRIVATA 3. SOPRALLUOGHI PER VERIFICA SICUREZZA, ALLOGGI DATI IN GESTIONE A ENTI 4. SOPRALLUOGHI PER MONITORAGGIO/VIGILANZA DEL RISPETTO ACCORDI SU LAVORI PATTUITI SUI CONTRATTI 5. VIGILANZA SU OPERE PUBBLICHE REALIZZATE DA ALTRI ENTI/SOCIETA' SU TERRITORIO COMUNALE	3
5	CORPO OPERAIO	MANTENIMENTO DEGLI STANDARD QUANTI-QUALITATIVI NELLA PROGRAMMAZIONE E SUPERVISIONE DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI CHE POSSONO ESSERE ESEGUITI DIRETTAMENTE: 1. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI BENI DI PROPRIETA' COMUNALE. STABILI COMUNALI, CIMITERI, CAMPO SPORTIVO, SCUOLE, FONTANE, ARREDI URBANI ETC.... 2. MANUTENZIONE SPIAGGE, ATTIVITA' DI COORDINAMENTO TRA L'UFFICIO TECNICO E LE DITTE ESTERNE. 3. COORDINAMENTO CON LE DITTE ESTERNE PER LA RICOGNIZIONE E MONITORAGGIO DELLA RETE FOGNARIA COMUNALE E RELATIVA MANUTENZIONE DEI FOSSI DI COMPETENZA COMUNALE 4. COORDINAMENTO CON IL CAPO OPERAIO PER LA GESTIONE DEGLI ACQUISTI E DELLE MANUTEZIONI VARIE SU PATRIMONIO COMUNALE.	3
6	PROTEZIONE CIVILE COMUNALE	1. PIENA ASSISTENZA ALLA VARIE EVENTUALI EMERGENZE 2. REPERIBILITA' DEGLI UFFICI DEL CORPO OPERAIO IN CASO DI NECESSITA' 3. INDIVIDUAZIONE REFERENTE OPERATIVO DALLA STRUTTURA DI GESTIONE ASSOCIATA 4. MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE. 5. RELAZIONI ATTI E PIANI RELATIVI DI COMPETENZA COMUNALE E SOVRACOMUNALE. 6. COORDINAMENTO CON L'INTERCOMUNALE DI P.C. E CON GLI ALTRI ENTI PREPOSTI. EMERGENZE	3
7	SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DI TUTTI GLI STABILI COMUNALI	1. PROSEGUIMENTO DELLE ATTIVITA' PER L'ELIMINAZIONE DELLE NON CONFORMITA' E MONITORAGGIO DI TUTTE LE ATTIVITA' COMPRESSE NEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I..	3
8	CONTABILITA'/LIQUIDAZIONI	1. MANTENIMENTO DEL LIVELLO QUALITATIVO E QUANTITATIVO RIFERITO ALL'EVASIONE DELLE LIQUIDAZIONI A FAVORE DEGLI OPERATORI ECONOMICI INCARICATI DALL'ENTE PER LAVORI/SERVI/FORNITURE NEI TERMINI PREVISTI.	3
9	AMBIENTE	1. MONITORAGGIO SERVIZIO DI GESTIONE CICLO RIFIUTI SUL TERRITORIO COMUNALE. 2. PREDISPOSIZIONE INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL VERDE PUBBLICO EXTRA APPALTO 3. ADEGUAMENTO ED INVESTIMENTI PER MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA IDRICO E FOGNARIO	3
10	MANIFESTAZIONI TURISTICHE, EVENTI CULTURALI E LUMINARIE NATALIZIE	1. MONITORAGGIO SERVIZIO DI GESTIONE CICLO RIFIUTI SUL TERRITORIO COMUNALE. 2. PREDISPOSIZIONE INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL VERDE PUBBLICO EXTRA APPALTO 3. ADEGUAMENTO ED INVESTIMENTI PER MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA IDRICO E FOGNARIO	3
11	ISOLA DI PIANOSA	1. RAPPORTO CON ENTI REGIONALI ANTINCENDIO BOSCHIVO 2. OPERE DI ADEGUAMENTO/MIGLIORAMENTO AREE DI PUBBLICO SERVIZIO; 3. INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU IMPIANTI ESISTENTI, IN COLLABORAZIONE CON ENTI PREPOSTI E NUOVE PROGETTUALITA'. 4. CONFRONTO/COORDINAMENTO INTERVENTI CON ENTI PRESENTI SULL'ISOLA PER MIGLIORAMENTO SICUREZZA SPAZI PUBBLICI, GESTIONE IMMOBILI CONDIVISI, ADEGUAMENTO IMPIANTI E SERVIZI DA DESTINARE AI VISITATORI, AREE VERDI E BOSCHIVE, ARENILI, RIFIUTI; 5. SALUTE PUBBLICA: PROGRAMMAZIONE DISINFESTAZIONI IN COLLABORAZIONE CON PARCO ARCIPELAGO TOSCANO	3
12	RISOLUZIONE E CHIUSURA PRATICHE E PROCEDIMENTI PENDENTI	1. PROSEGUIMENTO ADEGUAMENTI: ACCATASTAMENTI/CESSIONI SU EDIFICI, STRADE PUBBLICHE E SPAZI URBANI	3
13	PARTECIPAZIONE CORSI DI FORMAZIONE	1. NUMERO EVENTI FORMATIVI E DEI DIPENDENTI PARTECIPANTI, PER AREA DI COMPETENZA.	2

Indicativo		2021	
N°	nomnativo		
		1	BILANCIO
		2	OPERE PUBBLICHE SOPRA E SOTTO I 100.000,00 €
		3	OPERE PUBBLICHE FINANZIATE O COFINANZIATE DA FONDI REGIONAI E COMUNITARI -
		4	MONITORAGGIO PROROGHE, RINNOVI CONTRATTI E CONVENZIONI
		5	CORPO OPERAIO
		6	PROTEZIONE CIVILE COMUNALE
		7	SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO E STABILI COMUNALI
		8	CONTABILITA'/LIQUIDAZIONI
		9	AMBIENTE
		10	MANIFESTAZIONI TURISTICHE, EVENTI CULTURALI E LUMINARIE NATALIZIE
		11	ISOLA DI PIANOSA
		12	RISOLUZIONE E CHIUSURA PRATICHE E PROCEDIMENTI PENDENTI
		13	GESTIONE DEL SOCIALE
		14	PARTECIPAZIONE CORSI FORMAZIONE
			TOTALE
AGNESE MAZZANTI	10%	45%	100%
ALESSANDRA FORESI		10%	70%
ARMANDO TESEI			100%
FRANCESCO TROCCOLO			100%
GAETANO CAVICCHIOLI	15%		100%
LUIGI TROCCOLO			100%
MARIO RAZZU			100%
PAOLO MONTAUTI			100%
PIERLUIGI LUPI			100%
ROLANDO COSTA			100%
STEFANO SEGNINI			100%