



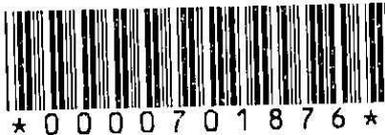
COMUNE DI CAPOLIVERI

(Isola d'Elba)
(Provincia di Livorno)

Prot. n. _____

Capoliveri, 15/10/2021

Comune di Campo nell' Elba
Registro di Protocollo Generale
N. 0014398 del 15/10/2021
Class: 03-10



Egr. Sig.
Sindaco
SEDE

Spett.le
Giunta Comunale
SEDE

OGGETTO: Proposta obiettivi Segretario Generale 2021/2023;

In allegato si trasmette, quale proposta, una bozza degli obiettivi da assegnare alla scrivente nel PEG/PDO 2021/2023
Cordialità.

All.: c.s.

IL SEGRETARIO GENERALE
Rossi Dr. Antonella



COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA PEG PDO
scheda Proposta Obiettivi

SECRETARIO GENERALE	DR. ANTONELLA ROSSI

OBIETTIVI 2021 - SEGRETERIA GENERALE

N°	DESCRIZIONE	indicatore di raggiungimento obiettivo	PROPOSTA PESATURA (1-3)
1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Proposte di aggiornamento del Piano di Prevenzione della corruzione, verifica attuazione del Piano, responsabilizzazione referenti, attivazione offerta formativa, espletamento controlli successivi regolarità amministrativa	3
2	DIRETTIVE AI RESPONSABILI E AI DIPENDENTI AI FINE DEL CORRETTO SVOLGIMENTO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI PERSONALE, LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA ED EDILIZIA, CONTABILITA', TRASPARENZA E SECONDO LE INDICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE; ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E DIREZIONE ATTIVITA' RESPONSABILI DI AREA	Direttive ed informative emanate dal segretario comunale ai fini del corretto svolgimento dell'azione amministrativa, riunioni con i Responsabili di Area, espressione di pareri	3
3	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE	Predisposizione Peg/Piano performance provvisorio e definitivo dopo approvazione del Bilancio	3
4	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE	Coordinamento Responsabili per predisposizione del nuovo Documento Unico di Programmazione e predisposizione in collaborazione con la Giunta comunale della sezione strategica	3
5	ATTIVITA' DI ROGITO DEI CONTRATTI DELL'ENTE	Contratti stipulati per atto pubblico amministrativo o scrittura privata autenticata ivi comprese convenzioni urbanistiche ed atti unilaterali d'obbligo in favore dell'Amministrazione comunale	3
6	CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA A SINDACO, GIUNTA E CONSIGLIERI SU PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI E CONTRATTI	L'obiettivo consiste nell'assistenza legale e giuridico amministrativa all'Ente ed agli Organi di governo su Decreti, Ordinanze, Delibere di Giunta e di Consiglio, Determine, attività contrattuale, contenzioso.	3
7	GESTIONE EMERGENZA COVID 19	ASSISTENZA AMMINISTRAZIONE E PREDISPOSIZIONE ATTI PER GARANTIRE OTTEMPERANZA DISPOSIZIONI IMPARTITE GOVERNO, REGIONE E AUTORITA' SANITARIE CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'OBBLIGO DI POSSESSO E CERTIFICAZIONE VERDE GREEN PASS	3

COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA PEG PDO
scheda Proposta Obiettivi

SECRETARIO GENERALE	DR. ANTONELLA ROSSI

OBIETTIVI 2022 - SEGRETARIA GENERALE

N°	DESCRIZIONE	indicatore di raggiungimento obiettivo	PROPOSTA PESATURA (1-3)
1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Proposte di aggiornamento del Piano di Prevenzione della corruzione, verifica attuazione del Piano, responsabilizzazione referenti, attivazione offerta formativa, espletamento controlli successivi regolarità amministrativa	3
2	DIRETTIVE AI RESPONSABILI E AI DIPENDENTI AI FINE DEL CORRETTO SVOLGIMENTO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI PERSONALE, LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA ED EDILIZIA, CONTABILITA', TRASPARENZA E SECONDO LE INDICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE; ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E DIREZIONE ATTIVITA' RESPONSABILI DI AREA	Direttive ed informative emanate dal segretario comunale ai fini del corretto svolgimento dell'azione amministrativa, riunioni con i Responsabili di Area, espressione di pareri	3
3	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE	Predisposizione Peg/Piano performance provvisorio e definitivo dopo approvazione del Bilancio	3
4	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE	Coordinamento Responsabili per predisposizione del nuovo Documento Unico di Programmazione e predisposizione in collaborazione con la Giunta comunale della sezione strategica	3
5	ATTIVITA' DI ROGITO DEI CONTRATTI DELL'ENTE	Contratti stipulati per atto pubblico amministrativo o scrittura privata autenticata ivi comprese convenzioni urbanistiche ed atti unilaterali d'obbligo in favore dell'Amministrazione comunale	3
6	REGOLAMENTI DELL'ENTE ED ALTRE ATTIVITA'	VERICA E AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI COMUNALI CON PARTICOLARE RIGUARDO AL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	3
7	CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA A SINDACO, GIUNTA E CONSIGLIERI SU PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI E CONTRATTI	L'obiettivo consiste nell'assistenza legale e giuridico amministrativa all'Ente ed agli Organi di governo su Decreti, Ordinanze, Delibere di Giunta e di Consiglio, Determine, attività contrattuale, contenzioso.	3
8	EMERGENZA COVID 19	PROSEGUIMENTO ATTIVITA' IN CONFORMITA' ALLE DIRETTIVE IMPARTITE DAGLI ORGANI SOVRACOMUNALI	3

COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA PEG PDO
scheda Proposta Obiettivi

SEGRETARIO GENERALE	DR. ANTONELLA ROSSI

OBIETTIVI 2023 - SEGRETERIA GENERALE

N°	DESCRIZIONE	indicatore di raggiungimento obiettivo	PROPOSTA PESATURA (1-3)
1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Proposte di aggiornamento del Piano di Prevenzione della corruzione, verifica attuazione del Piano, responsabilizzazione referenti, attivazione offerta formativa, espletamento controlli successivi regolarità amministrativa	3
2	DIRETTIVE AI RESPONSABILI E AI DIPENDENTI AI FINE DEL CORRETTO SVOLGIMENTO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI PERSONALE, LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA ED EDILIZIA, CONTABILITA', TRASPARENZA E SECONDO LE INDICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE; ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E DIREZIONE ATTIVITA' RESPONSABILI DI AREA	Direttive ed informative emanate dal segretario comunale al fine del corretto svolgimento dell'azione amministrativa, riunioni con i Responsabili di Area, espressione di pareri	3
3	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE	Predisposizione Peg/Piano performance provvisorio e definitivo dopo approvazione del Bilancio	3
4	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE	Coordinamento Responsabili per predisposizione del nuovo Documento Unico di Programmazione e predisposizione in collaborazione con la Giunta comunale della sezione strategica	3
5	ATTIVITA' DI ROGITO DEI CONTRATTI DELL'ENTE	Contratti stipulati per atto pubblico amministrativo o scrittura privata autenticata ivi comprese convenzioni urbanistiche ed atti unilaterali d'obbligo in favore dell'Amministrazione comunale	3
6	REGOLAMENTI DELL'ENTE ED ALTRE ATTIVITA'	Proposta di adeguamento Statuto Comunale e del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e Allegato A (attribuzione funzioni)	3
7	CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA A SINDACO, GIUNTA E CONSIGLIERI SU PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI E CONTRATTI	L'obiettivo consiste nell'assistenza legale e giuridico amministrativa all'Ente ed agli Organi di governo su Decreti, Ordinanze, Delibere di Giunta e di Consiglio, Determine, attività contrattuale, contenzioso.	3