



**Oggetto: LETTERA DI INVITO – Procedura negoziata previa pubblicazione avviso manifestazione interesse per affidamento servizio di trasporto scolastico periodo 01/01/2023 – 30/06/2024**

Si invita la S.V. a voler presentare la migliore offerta secondo le indicazioni di seguito fornite.

**CODICE IDENTIFICATIVO GARA: 95065583D6**

## **1. Stazione appaltante, indirizzi e contatti**

Comune di Campo nell'Elba

Piazza Dante Alighieri n.1 – 57034 Marina di Campo (LI)

Tel. 0565/979333

comune.camponellelba.li@postacert.toscana.it - www.comune.camponellelba.li.it.

## **2. Oggetto del servizio**

La presente procedura, effettuata ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera c) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ha per oggetto l'appalto del servizio di trasporto scolastico comprensivo del servizio di accompagnamento degli alunni, dai punti di raccolta dislocati all'interno del territorio comunale fino ai plessi scolastici (Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado site nel territorio del Comune di Campo nell'Elba) e viceversa, per il periodo dal 1° gennaio 2023 e scadenza il 30 giugno 2024, con le modalità previste nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Il servizio deve essere reso conformemente al calendario scolastico ed agli orari, fissati dalle istituzioni scolastiche, in accordo con il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Campo nell'Elba, comunicati annualmente all'affidatario attraverso il Piano Attuativo di Trasporto annuale dove sono riportati, a titolo esemplificativo, i percorsi da effettuare.

## **3. Importo dell'appalto**

Il valore presunto dell'appalto è stimato in complessivi € 172.800,00, determinato sull'importo a base d'asta di € 2,40 (oltre IVA) a Km, per il numero di Km stimato in complessivi n.72.000.

L'importo complessivo soprariportato pari ad € 172.800,00 ha mero valore indicativo, espresso sulla base di un calcolo ipotetico dei km da percorrere, mentre invece il corrispettivo da riconoscere come dovuto all'aggiudicatario risulterà mensilmente determinato con precisione dal totale dei chilometri giornalieri e complessivi mensili effettivamente percorsi da ciascun mezzo impiegato come risultanti dai riepiloghi dei servizi sottoscritti dal personale impiegato.

Non ricorrono le condizioni per la predisposizione del D.U.V.R.I. e per la quantificazione dei relativi costi in considerazione dell'assenza di rischi specifici e per la ridotta significatività dei rischi interferenziali per le attività di coordinamento, gestibili con misure senza impatto economico.

Il concorrente, tuttavia, nella formulazione dell'offerta economica dovrà tener conto dei costi specifici per la sicurezza sul lavoro connessi all'esercizio dell'attività svolta: tali oneri sono a carico del concorrente e compresi nel prezzo offerto.

#### **4. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art.45 del D.Lgs. n.50/2016.

I soggetti di cui sopra devono possedere, alla data di pubblicazione del presente avviso, i seguenti requisiti:

**a)** assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara previste all'art 80 D. Lgs 50/2016;

**b)** avere una capacità economica e finanziaria adeguata all'importo del servizio, dimostrabile attraverso il possesso di:

- almeno una idonea referenza bancaria rilasciata da primario istituto di credito, da produrre a corredo della documentazione amministrativa;
- comprovata esperienza nel settore per avere effettuato servizi aventi oggetto analogo a quello della presente gara nei confronti di soggetti pubblici, con indicazione dell'importo complessivo dei relativi compensi riferiti al triennio precedente;
- comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali;

**c)** essere in possesso di una capacità tecnico-organizzativa adeguata all'esecuzione del servizio, ivi compreso il possesso o l'impegno ad attivare, in caso di aggiudicazione, una sede operativa nell'ambito territoriale elbano, idonea a costituire effettivo punto di riferimento;

**d)**rispetto, per il personale impiegato nel servizio, della normativa e degli accordi contrattuali vigenti quanto a requisiti, corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione, previdenza e sicurezza;

**e)** impegno a ricollocare gli operatori già impiegati nelle stesse attività oggetto di affidamento e rimasti inoccupati, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti sul trasferimento di aziende, così come integrate da accordi sindacali riportanti condizioni anche di miglior favore;

**f)** avere preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata;

**g)** accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni del presente avviso e del capitolato speciale d'appalto;

**h)** aver osservato all'interno dell'azienda gli obblighi relativi alla sicurezza previsti dalla vigente normativa;

**i)** non avere rapporti con i dipendenti del Comune di Campo nell'Elba che adottano atti che riguardano la propria impresa;

j) non utilizzare, con contratti di lavoro subordinato o autonomo, ex dipendenti del Comune di Campo nell'Elba che nei tre anni precedenti la cessazione hanno esercitato nei propri confronti poteri autoritativi o negoziali.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione.

## **5. Procedura e criteri di aggiudicazione**

Trattandosi di appalto di importo sotto la soglia di rilievo comunitario, ai sensi dell'art.35 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., lo stesso è indetto ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera c) del medesimo decreto mediante procedura negoziata previa manifestazione d'interesse, tramite procedura telematica sulla piattaforma regionale START.

La gara si svolge in modalità telematica: in particolare le offerte economiche e la documentazione amministrativa dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (Start).

**NB: è necessario che le imprese che intendono partecipare alla presente gara aggiornino il proprio indirizzo di posta elettronica indicando anche l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).**

Per tale operazione occorre accedere al sistema e utilizzare la funzione "modifica dati".

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto.

L'appalto verrà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come disciplinato dall'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, sulla base dei criteri e dei parametri di seguito riportati:

### **Offerta Tecnica: MAX 70 PUNTI**

I punteggi relativi all'Offerta Tecnica verranno assegnati ad insindacabile giudizio della commissione di gara appositamente nominata sulla base dei sottoelencati elementi di valutazione:

#### **Criterio 1 – Piano di organizzazione del servizio (da 0 a 15)**

Per la valutazione di questo elemento la commissione terrà conto delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riferimento anche alle soluzioni tecniche operative finalizzate a migliorare l'efficacia e l'efficienza nella gestione dei percorsi, degli orari e dei piani di salita e discesa utenti. La commissione terrà altresì conto del piano di manutenzione dei mezzi concessi in comodato d'uso predisposto;

## **Criterio 2 – Controllo e verifica qualità e andamento del servizio (da 0 a 5)**

Valutazione delle modalità descritte di gestione dei rapporti con l'utenza e le famiglie, con particolare riferimento alla gestione dei comportamenti a bordo del mezzo, alla gestione dei reclami e dei diverbi con l'utenza, alle modalità di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti;

## **Criterio 3 – Modalità operative attuate in caso di imprevisti ed emergenze**

### **Sub criterio 3.1 – Gestione imprevisti ed emergenze (da 0 a 12):**

Valutazione delle modalità tecniche e organizzative proposte dal concorrente per garantire la continuità e l'efficienza del servizio a seguito di circostanze impreviste ed in situazioni di emergenza, quali, a titolo non esaustivo: eventi atmosferici straordinari o imprevedibili, imprevisti e modifiche del servizio, incidenti con o senza feriti. Valutazione delle modalità e dei tempi di comunicazione alle famiglie ed alla scuola in caso di ritardo o impossibilità di regolare svolgimento a causa di imprevisti;

### **Sub criterio 3.2 – Sostituzione mezzi e personale adibito al servizio (da 0 a 8):**

Valutazione delle modalità tecniche, organizzative e temporali proposte dal concorrente per garantire la disponibilità di mezzi sostitutivi con riferimento all'art. 7 del c.s.a. e di personale sostitutivo in caso di indisponibilità;

## **Criterio 4 – Professionalità dell'impresa ed esperienza del personale**

### **Sub criterio 4.1 – Servizi di trasporto scolastico prestati con buon esito (da 0 a 10):**

Il concorrente indica il numero di servizi di trasporto scolastico a favore di altri Comuni/Unioni di Comuni, anche di dimensioni inferiori a 5000 abitanti, prestati con buon esito negli aa.ss. 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 ed attestati dagli Enti dichiarati, a cui verrà attribuito 1 punto per ciascun anno scolastico fino ad un massimo di 10;

### **Sub criterio 4.2 – Esperienza specifica del personale adibito al servizio (da 0 a 5):**

Il concorrente indica l'esperienza degli autisti che saranno adibiti ai servizi, con particolare riferimento all'esperienza di guida di mezzi adibiti al trasporto scolastico o pubblico locale. La relazione andrà corredata dai c.v. aggiornati del personale che si intende adibire al servizio;

## **Criterio 5 – Disponibilità ad uscite gratuite (da 0 a 7)**

Per la valutazione di questo elemento la commissione terrà conto del numero di uscite gratuite offerte, da effettuarsi in orario scolastico sul territorio insulare e senza ulteriori oneri a carico dell'amministrazione, fermo restando quanto previsto all'art. 1 del c.s.a.;

## **Criterio 6 – Certificazioni ISO specifiche (da 0 a 8)**

Possesso delle seguenti certificazioni ISO in corso di validità:

- sistema di gestione per la riduzione del rischio stradale - ISO 39001 (punti 4);
- sistema di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro - ISO 45001 (punti 3);
- sistema di gestione per il controllo degli impatti ambientali - ISO 14001 (punti 1);

Tutti gli elementi di valutazione discrezionale seguiranno la procedura seguente:

1) Assegnazione di un coefficiente variabile tra 0 ed 1 attribuito discrezionalmente da ogni singolo commissario per ogni criterio/sub criterio sulla scorta della seguente scala di giudizi

a. non valutabile	– coefficiente 0,0
b. estremamente insufficiente	– coefficiente 0,1
c. gravemente insufficiente	– coefficiente 0,2
d. scarso	– coefficiente 0,3
e. insufficiente	– coefficiente 0,4
f. sufficiente	– coefficiente 0,5
g. più che sufficiente	– coefficiente 0,6
h. discreto	– coefficiente 0,7
i. buono	– coefficiente 0,8
j. molto buono	– coefficiente 0,9
k. ottimo	– coefficiente 1,0

2) calcolo della media dei coefficienti attribuiti da ogni commissario su ogni singolo criterio/sub criterio

3) moltiplicazione del coefficiente medio ottenuto per il numero massimo dei punti attribuibili al singolo criterio/sub criterio, arrotondato per eccesso/difetto. Tale risultato rappresenta il punteggio assegnato allo stesso

4) somma dei punteggi assegnati ad ogni criterio/sub criterio. Tale risultato rappresenta il punteggio assegnato all'offerta tecnica

Sono esclusi gli elementi di valutazione oggettiva, sub criterio 4.1 e criterio 6, il cui punteggio assegnato rientra nel calcolo del punteggio complessivo dell'offerta tecnica.

### **Offerta Economica: MAX 30 PUNTI**

Il punteggio dell'offerta economica verrà calcolato automaticamente dalla piattaforma START. La procedura di gara verrà impostata con il parametro di aggiudicazione "Offerta economicamente più vantaggiosa (proporzionalità inversa)" e dinamica "Ribasso in valuta (euro)".

Non sono ammesse pena l'esclusione offerte a rialzo sull'importo posto a base di gara.

Al termine della valutazione i punteggi attribuiti alle offerte Tecnica ed Economica verranno sommati. Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

## **6. Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti**

L'operatore economico invitato individualmente può presentare offerta solo quale mandatario (capogruppo) di operatori riuniti, ai sensi dell'art. 48, comma 11, D. Lgs.50/2010.

Per quanto concerne i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs.50/2016, questi dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata così come meglio specificato al precedente punto 4.

Per quanto concerne i requisiti di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria si applica l'art.92 del D.P.R. 207/10 e art. 216, comma 14, del D.Lgs. 50/2016. E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti anche se non ancora costituiti.

In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Si applica la disposizione di cui all'art.48, comma 8, 12 e 13 del D.Lgs. 50/2016.

## **7. Consorzi**

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane e i consorzi stabili di cui rispettivamente all'art.45, comma 2, - lett. b) e c) del D. Lgs.50/06 devono indicare in sede di offerta per quale consorziata il consorzio concorra ex art. 48, comma 7, del D.lgs.50/2016.

Per quanto concerne il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, questi devono essere posseduti sia dal consorzio che dalla/e consorziata/e indicate come esecutrice/i. Per quanto concerne il possesso dei requisiti di idoneità tecnica e finanziaria questi possono essere provati secondo le modalità di cui all'art. 47 del D. Lgs.50/2016.

## **8. Avvalimento**

L'operatore economico ai sensi dell'art.89 del D. Lgs 50/2016, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere professionale avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

A tali fini l'operatore economico dovrà (oltre che compilare il Punto C della Parte II del DGUE) presentare a questa Stazione Appaltante la documentazione prescritta dall'art.89 D.Lgs. 50/2016 di seguito indicata:

- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016,
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento,

- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente,
- il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

## 9. Subappalto

Il subappalto è disciplinato dall'art.105 del D.Lgs.50/2016.

Gli operatori economici, se intendono subappaltare, dovranno indicare al Punto D della Parte II del DGUE, la parte del servizio che intendono subappaltare ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n.50/2016.

L'impresa subappaltatrice deve essere in possesso dei requisiti per la loro esecuzione.

## 10. Garanzie a corredo dell'offerta

### 10.1. GARANZIA PROVVISORIA

Gli operatori economici dovranno costituire una garanzia provvisoria, pari al 2% dell'importo base dell'appalto, e quindi di € **3.456,00** ai sensi dell'art.93 del D.Lgs. 50/2016.

L'importo della cauzione è ridotto nella misura e secondo i requisiti previsti dall'art.93, comma 7, del D.Lgs.50/2016. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Tale garanzia può essere costituita, a scelta dell'operatore economico:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. In questo caso potrà essere effettuata presso la Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A. Filiale di Marina di Campo (LI) – Via Venezia - Tesoreria Comunale. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura “GARANZIA PROVVISORIA - servizi di C.I.G. n.**95065583D6**;
- mediante fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art.107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, a ciò autorizzati ai sensi del DPR n.115/2004.

La garanzia costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla

data di presentazione dell'offerta, copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo per l'aggiudicatario.

Per gli altri concorrenti non aggiudicatari, la Stazione Appaltante provvederà allo svincolo della cauzione tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

#### 10.2. IMPEGNO A RILASCIARE GARANZIA DEFINITIVA

L'operatore economico deve corredare l'offerta, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora risultasse affidatario, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.lgs. 50/2016. Tale dichiarazione d'impegno non è richiesta alle microimprese, alle piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

N.B. Si precisa, altresì, che tale impegno, nel caso di costituzione della garanzia mediante fidejussione bancaria o assicurativa può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa, mentre nel caso di costituzione della garanzia mediante versamento in contanti o in titoli del debito pubblico tale impegno deve essere costituito separatamente in aggiunta al deposito.

Si ricorda, anche, che l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto DEVE ESSERE SEMPRE PRODOTTO DA UN FIDEIUSSORE, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, AI SENSI DELL'ART.93, COMMA 8, del D.Lgs. 50/2016.

N.B. Al fine di consentire alla Stazione Appaltante di predisporre gli atti relativi al rimborso della cauzione provvisoria per gli operatori economici non aggiudicatari che hanno costituito la stessa in contanti, è necessario che vengano comunicati, in sede di partecipazione, gli estremi delle coordinate bancarie sulle quali effettuare il rimborso.

#### 11. Sopralluogo

Al fine di poter formulare congrua ed idonea offerta, si rende obbligatorio prendere conoscenza dei luoghi e del percorso relativi al servizio. La visita potrà effettuarsi su richiesta di appuntamento all'Ufficio Segreteria – 0565979333/26 – dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, dal legale rappresentante o suo delegato. Al termine della visita verrà rilasciata l'attestazione dell'avvenuto sopralluogo da allegare all'offerta. Per coloro che avessero già preso conoscenza dei luoghi e del percorso sarà rilasciata idonea certificazione dietro semplice richiesta.

#### 12. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi/documenti e del DGUE, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara,
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione o ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni,
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta,
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta,
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art.48, comma 4 del D. Lgs. 50/2016) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 10 giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art.83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 è facoltà della stazione appaltante invitare se necessario i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

### **13. Versamento contributo ANAC**

Con la Delibera n.830 del 21.12.2021, l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha disciplinato l'ammontare delle contribuzioni alla stessa dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, nonché le relative modalità di riscossione e l'obbligo di versamento del contributo da parte degli operatori economici quale condizione di ammissibilità dell'offerta nell'ambito delle procedure di appalto, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005.

Ai sensi di tale delibera, gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura devono versare il contributo a favore dell'A.N.A.C. pari ad € 20,00, attraverso il portale messo a disposizione dall'Autorità sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

#### **14. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

Il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene mediante la sottoscrizione della dichiarazione allegata alla presente ai sensi D.P.R. n. 445/2000 – DGUE. La veridicità delle dichiarazioni predette verrà verificata successivamente con formale richiesta agli enti competenti e direttamente all'operatore economico, laddove dovrà dimostrare di possedere i requisiti richiesti dalla presente Lettera di invito e dichiarati in sede di gara.

#### **15. Termine e modalità di presentazione delle offerte**

Gli operatori economici che intendano partecipare dovranno far pervenire la propria offerta entro e non oltre **le ore 10:00 del giorno 21 dicembre 2022** tramite il sistema telematico START e con le modalità da questo previste.

#### **15.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla presente procedura, l'operatore economico dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine suindicato la seguente documentazione:

- a) **“Domanda di Partecipazione”** deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

La “Domanda di Partecipazione” viene generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nel form on line.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema START, dovrà:

1. **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
2. **Compilare** i form on line:  
**“Forma di partecipazione / Dati identificativi”** (procedura di presentazione offerta);  
**“Modelli dinamici: inserimento dati”** (procedura di presentazione offerta).
3. **Scaricare** sul proprio pc il documento *“domanda di partecipazione”* generato dal sistema;
4. **Firmare digitalmente** il documento *“domanda di partecipazione”* generato dal sistema; il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
5. **Inserire** nel sistema il documento *“domanda di partecipazione”* firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto;

- b) **Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 – DGUE** - relativa ai requisiti di partecipazione dell'operatore economico invitato disponibile nella documentazione della presente procedura, che dovrà essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico.

In caso di RTI e CONSORZIO ordinario di concorrenti tale documentazione deve essere presentata e firmata digitalmente da ciascuna delle imprese riunite o consorziate.

In caso di consorzi stabili o di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane, tale documentazione dovrà essere presentata e firmata digitalmente sia dal consorzio che dalla/e consorziata/e esecutrice/i.

- c) **attestazione** del versamento del contributo di € 20,00 effettuato a favore dell'A.N.A.C. di cui al precedente punto 13;
- d) **garanzia provvisoria e impegno a rilasciare la garanzia definitiva** per l'esecuzione del contratto di cui al precedente punto 10;
- e) **almeno una referenza bancaria** rilasciata da primario Istituto di Credito;
- f) **attestazione** rilasciata dal funzionario comunale incaricato attestante l'avvenuto sopralluogo ai luoghi ove si svolgerà il servizio oggetto del presente appalto.
- g) **Capitolato Speciale d'Appalto e Lettera di Invito**, disponibili nella documentazione della presente procedura, che dovranno essere firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico;
- h) **dichiarazione** relativa all'esperienza maturata nel settore per avere effettuato servizi aventi oggetto analogo a quello della presente gara nei confronti di soggetti pubblici, con indicazione dell'importo complessivo dei relativi compensi riferiti al triennio precedente;
- i) documento relativo alla **copertura assicurativa** dell'impresa contro i rischi professionali;
- j) **in caso di Avvalimento** (oltre che compilare il Punto C della Parte II del DGUE) l'operatore economico dovrà produrre e firmare digitalmente la documentazione di cui al precedente punto 8;
- k) in caso di partecipazione di RTI o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti deve essere, inoltre, inserita copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'**atto di costituzione di RTI/consorzio ordinario di concorrenti**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata.

Resta ferma la facoltà, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, di verificare la veridicità e la autenticità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt.46 e 47 D.P.R.445/2000.

**Il sottoscrittore, nell'ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, è sottoposto alle sanzioni penali previste dall'art.76 D.P.R.445/2000.**

## **15.2. OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico dovrà presentare una relazione tecnico-descrittiva (max 6 facciate, esclusi gli eventuali allegati necessari alla valutazione dei criteri concernenti le dichiarazioni ISO, i servizi di trasporto prestati con buon esito presso altri Enti, i c.v. del personale ecc.), specificando espressamente le modalità di espletamento dei servizi oggetto

di affidamento, nella quale dovranno essere esplicitati gli indicatori di cui al precedente punto 5, tenendo conto di quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto in merito alle caratteristiche del servizio da espletare.

La documentazione deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita nel sistema nell'apposito spazio predisposto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che ne fanno parte.

Nel caso di in caso di partecipazione di RTI o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti l'offerta può essere firmata digitalmente solo dal mandatario (capogruppo).

### **15.3. OFFERTA ECONOMICA.**

L'offerta economica dovrà essere formulata mediante ribasso in valuta sull'importo posto a base di gara.

ATTENZIONE:

Il sistema produrrà in automatico il modulo di OFFERTA ECONOMICA e pertanto l'operatore economico dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

**Nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare inoltre, nell'apposito spazio, gli oneri della sicurezza afferenti l'impresa ai sensi dell'art.95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, che costituiscono un di cui dell'offerta economica.**

Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008. Per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, comunque diversi da quelli da interferenze.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta

economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

## **16. Modalità di apertura delle offerte**

Il giorno **mbre 2022 alle ore 10:30 tramite il sistema telematico START** e con le modalità da questo previste, si procederà all'apertura delle relative offerte.

1. L'aggiudicazione dell'appalto a gara è prevista con l'osservanza della seguente procedura:

I) Il Presidente di gara in seduta pubblica:

- verifica le condizioni di partecipazione e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti (documentazione amministrativa);
- verifica il contenuto dell'offerta tecnica e la rende disponibile alla Commissione giudicatrice, sul sistema telematico, ai fini della valutazione;

II) La Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti;

III) Il Presidente di gara in seduta pubblica procede:

- a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte e ad inserire suddetto punteggio sulla piattaforma;
- all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.

IV) Il sistema, in automatico, effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio.

V) Il sistema provvede quindi, sempre in automatico, alla sommatoria tra il punteggio tecnico con quello economico predisponendo la graduatoria e indicando il concorrente che ha formulato la migliore offerta.

2. Si procederà:

- alla verifica dell'anomalia dell'offerta nel caso in cui ricorrano i presupposti previsti dall'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016.
- all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempreché sia ritenuta congrua e conveniente.

3. In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione.

4. La Commissione esaminatrice, a conclusione delle operazioni di gara procede alla proposta di aggiudicazione dell'appalto ai sensi dell'art. 32 del citato Decreto Legislativo n. 50/2016 al concorrente che avrà totalizzato il punteggio complessivo più elevato.

5. La stazione appaltante, si riserva il diritto di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere ad aggiudicazione alcuna, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

## **17. Conclusione dell'aggiudicazione e formalizzazione del contratto di appalto**

L'aggiudicazione dichiarata in sede di gara è condizionata e provvisoria e diviene definitiva soltanto alla esecutività del provvedimento di approvazione delle operazioni di gara da adottarsi da parte del Responsabile competente.

I rapporti tra l'Amministrazione Comunale e il soggetto affidatario saranno regolati da apposito contratto.

Il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a stipulare il contratto nel termine che gli verrà fissato successivamente all'aggiudicazione definitiva; sono a carico dello stesso soggetto tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione e registrazione del contratto di affidamento del servizio.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla consegna anticipata del servizio per l'esecuzione dell'appalto nelle more della stipula del contratto.

## **18. Documentazione allegata**

- Piano di Trasporto
- Capitolato Speciale d'Appalto
- D.G.U.E.

N.B.

Si fa presente che tutta la documentazione è consultabile al seguente link:

<http://www.comune.camponelleba.li.it> nel settore: "Amministrazione trasparente" categoria: "Bandi di gara e contratti".

## **19. Avvertenze**

Si precisa inoltre quanto segue:

- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla apertura delle buste, o di prorogarne la data, dandone comunicazione agli operatori economici, senza che gli stessi possano sollevare obiezioni o accampare al riguardo pretesa alcuna.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere ad alcun affidamento o di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.
- l'Operatore Economico dovrà dichiararsi immediatamente disponibile ad avviare il servizio in oggetto e comunque a partire dalla data di aggiudicazione definitiva salvo differente comunicazione da parte della Stazione Appaltante.

## **20. Flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136)**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art.3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n° 136,

l'impresa appaltatrice assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A., dedicati anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n° 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o comunque altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto, costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art.3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n° 136, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà del Comune di Campo nell'Elba di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva inoltre tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti nella filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori contengano una clausola a pena di nullità assoluta del contratto con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010.

## 21. Chiarimenti/Informazioni

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente procedura, presente sul portale regionale START.

Per informazioni relative all'utilizzo della piattaforma online fare riferimento ai contatti presenti sul sito stesso.

Per informazioni di carattere tecnico inerenti la procedura è possibile contattare:

- dr. Sandra Landi  
0565/979333 – [s.landi@comune.camponellelba.li.it](mailto:s.landi@comune.camponellelba.li.it)

## 22. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento e dell'Esecuzione del Contratto è la *dr.ssa Sandra Landi*  
- *Responsabile dell'Area Amministrativa* Tel 0565-979333 -  
[s.landi@comune.camponellelba.li.it](mailto:s.landi@comune.camponellelba.li.it)

### IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

*dr. Sandra Landi*



*Sandra Landi*

### **Informativa Privacy**

*In riferimento alla normativa vigente in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento Ue 2016/679 si informa che:*

- a) i dati richiesti saranno raccolti e trattati per le finalità inerenti alla procedura in oggetto;*
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria in quanto indispensabile a porre in essere le verifiche e gli atti necessari per l'espletamento della procedura e l'affidamento dell'incarico; un eventuale rifiuto a produrre le dichiarazioni e le documentazioni richieste comporterà l'esclusione dalla procedura;*
- c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione o diffusione:*
  - al personale dipendente dell'ente coinvolto nel procedimento amministrativo di gara;*
  - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;*
- d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;*
- e) i diritti dell'interessato sono quelli di cui al Regolamento Ue 2016/679, al quale si fa espresso rinvio;*
- f) titolare del trattamento è il Comune di Campo nell'Elba, con sede in Piazza Dante Alighieri n. 1, Cap. 57034, Livorno; Email: [posta@comune.camponellelba.li.it](mailto:posta@comune.camponellelba.li.it); PEC: [comune.camponellelba.li@postacert.toscana.it](mailto:comune.camponellelba.li@postacert.toscana.it); Centralino: 0565979311;*
- g) il Responsabile della protezione dei dati presso il titolare è l'Avv.to Corà Nadia - Responsabile della Protezione dei dati personali, con sede in via San Martino n. 8/b, Cap. 46049, Volta Mantovana (MN); Email RPD: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it).*