



AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA E RISTORAZIONE PRESSO L'ISOLA DI PIANOSA – STAGIONI TURISTICHE 2023/2026

LETTERA D'INVITO

In esecuzione della propria Determinazione n.27 del 17.02.2023,

Richiamato l'avviso esplorativo approvato con propria Determinazione n.8 del 01.02.2023, che è stato pubblicato sulla piattaforma START dalle ore 18:00 del 01.02.2023 e fino alle ore 12:00 del 16.02.2023, all'Albo Pretorio online per 15 giorni naturali e consecutivi (pubblicazione n.117 del 01.02.2023) e sul sito istituzionale dell'Ente,

Si invita la S.V. a voler presentare **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 6 marzo p.v.** un'ipotesi progettuale attestante il rispetto di tutte le prescrizioni e gli obblighi previsti nell'avviso pubblico, secondo le indicazioni di seguito fornite.

SOMMARIO

1.	CODICE IDENTIFICATIVO GARA.....	3
2.	ENTE CONCEDENTE	3
3.	SOGGETTO DELEGATO ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA.....	3
4.	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	3
5.	OGGETTO DELLA CONCESSIONE	3
6.	CATEGORIA DEL SERVIZIO	3
7.	PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE	3
8.	LUOGO OVE VIENE ESPLETATO IL SERVIZIO	3
9.	DURATA DELLA CONCESSIONE.....	3
10.	VALORE DELLA CONCESSIONE	4
11.	CANONE E CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE	4
12.	DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE	4
13.	SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.....	4
13.1	RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO.....	7
14.	SOPRALLUOGO.....	8
15.	CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	8
16.	RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI	12
17.	AVVALIMENTO.....	12
18.	SUBCONCESSIONE DEL SERVIZIO	13
19.	CESSIONE DEL CONTRATTO.....	13
20.	COPERTURE ASSICURATIVE.....	13
21.	GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA	13
21.1.	GARANZIA PROVVISORIA	13
21.2.	IMPEGNO A RILASCIARE GARANZIA DEFINITIVA.....	14
22.	CONTRIBUTO OBBLIGATORIO CONCORRENTI.....	15
23.	TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	15
24.	LINGUA.....	18
25.	MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	18
26.	MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE	19
27.	CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E FORMALIZZAZIONE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE.....	19
28.	NULLITÀ DEL CONTRATTO PER MOTIVI DI ANTICORRUZIONE	20
29.	RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO	20
30.	INADEMPIENZE E PENALITA'	21
31.	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	21
32.	DOCUMENTAZIONE ALLEGATA.....	21
33.	AVVERTENZE	22
34.	INFORMATIVA PRIVACY	22
35.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	23
36.	RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE.....	23
37.	CHIARIMENTI/INFORMAZIONI	23

1. CODICE IDENTIFICATIVO GARA
96637212D9

2. ENTE CONCEDENTE

Comune di Campo nell'Elba – Piazza Dante Alighieri n.1 57034 Marina di Campo (LI) – Tel: 0565/979311 – Fax: 0565/1796339. Sito internet: www.comune.camponellelba.li.it.
comune.camponellelba.li@postacert.toscana.it

3. SOGGETTO DELEGATO ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Comune di Campo nell'Elba – Area Amministrativa
PER INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI: Comune di Campo nell'Elba - Area Amministrativa, Piazza Dante Alighieri n.1 Marina di Campo – e-mail: s.landi@comune.camponellelba.li.it - Tel: 0565/979333. Albo Pretorio e sito informatico del Comune di Campo nell'Elba: www.comune.camponellelba.li.it.

4. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 4 e ss. della Legge n.241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Campo nell'Elba, dr. Sandra Landi.

5. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Gestione dei servizi di ristorazione e accoglienza operanti sull'Isola di Pianosa all'interno degli immobili di proprietà comunale denominati "Mensa" e "Foresteria". L'aggiudicazione del servizio in concessione comporta il trasferimento al concessionario di un rischio operativo legato alla gestione dei servizi e alla realizzazione dei lavori richiesti e comprende sia un rischio dal lato della domanda sia un rischio derivante dal dover garantire gli standard richiesti e stabiliti in sede di gara. Conseguentemente, la selezione del soggetto Concessionario è basata su requisiti di affidabilità, di imprenditorialità, che consentano di formulare un giudizio coerente sulla positiva realizzazione degli obiettivi che il Comune si pone. Per quanto non espressamente previsto nella convenzione, si applica la normativa nazionale e dell'Unione europea.

6. CATEGORIA DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto della presente procedura rientra tra le concessioni di servizi a rilevanza economica ai sensi dell'art.164 del D. Lgs n.50/2016.

7. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Procedura negoziata rivolta agli operatori economici che hanno presentato regolarmente e nei termini manifestazione d'interesse.

8. LUOGO OVE VIENE ESPLETATO IL SERVIZIO

Comune di Campo nell'Elba (LI) - Isola di Pianosa.

9. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione decorrerà dalla data di conclusione del presente procedimento di gara mediante consegna nelle more della stipulazione del contratto e avrà scadenza al 31 ottobre 2026, eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi. Alla data del 31 ottobre 2026 è data facoltà all'amministrazione comunale, previa valutazione dello svolgimento dei servizi affidati in concessione, disporre il rinnovo

del contratto per una ulteriore annualità alle condizioni che saranno stabilite in accordo tra le parti.

10. VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore della presente Concessione viene stimato in € 2.610.000,00.

Non ricorrono le condizioni per la predisposizione del D.U.V.R.I.. Tuttavia viene reso disponibile il modello di D.U.V.R.I. che il Concessionario vorrà predisporre al fine di ottemperare agli obblighi in caso di rilevate interferenze.

11. CANONE E CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE

Per lo svolgimento del servizio di gestione oggetto della presente concessione è previsto il riconoscimento all'ente concedente di un contributo dell'importo minimo di € 100.000,00 annui da corrispondere entro il 31 agosto di ciascuna annualità, mediante apposito bonifico bancario nelle forme che saranno indicate in sede esecutiva. Da tale importo sono esclusi tutti gli oneri relativi al funzionamento delle strutture assegnate, compreso il pagamento di tutte le utenze e dei tributi comunali dovuti, che rimarranno a totale carico del concessionario. Al termine dell'affidamento è prevista la riconsegna di tutti gli arredi, le attrezzature e gli impianti presenti all'interno dei locali assegnati, nello stato in cui si trovano, così come inclusi in apposito inventario redatto nel corso dell'affidamento in contraddittorio tra le parti. L'Amministrazione si riserva, in caso di eventuali danneggiamenti riscontrati alla riconsegna dei beni affidati, di richiedere al concessionario specifico risarcimento.

Finanziamento a completo carico dell'utenza tramite pagamento dei servizi offerti. Tali proventi compensano gli obblighi di servizio pubblico assunti, nonché ogni costo, spesa o onere connesso all'espletamento del servizio stesso, inclusi gli obblighi di previdenza, assistenza, sicurezza, di comunicazione e pubblicità e di informazione all'utenza.

12. DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE

Il concessionario è tenuto a prendere in affidamento per la prossima stagione turistica e fino al 31 ottobre 2026, periodo eventualmente rinnovabile per una ulteriore annualità, i servizi di ristorazione e accoglienza attualmente operanti sull'Isola di Pianosa all'interno degli immobili di proprietà comunale denominati "Mensa" e "Foresteria". Sarà data, inoltre, la possibilità di usufruire di alcuni locali di servizio per il personale impiegato nella gestione delle strutture, ubicati all'interno dell'immobile di proprietà comunale denominato "Ex Direzione". Si potrebbe inoltre concretizzare l'opportunità di ottenere in concessione un immobile presente sull'Isola (edificio residenziale composto da n.4 unità su due piani fuori terra), di recente costruzione ma attualmente in stato di completo abbandono, che necessita di interventi di manutenzione straordinaria, da utilizzare quale presidio per lo svolgimento dei servizi di accoglienza e di gestione del territorio.

13. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Soggetti di cui all'art.45 del D. Lgs. n.50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara previste all'art 80 del D. Lgs 50/2016;
- b) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o per le imprese non italiane, ma con sede nell'Unione europea, iscrizione ad istituzioni equivalenti del paese di appartenenza per l'attività oggetto della presente procedura;

- c) sussistenza dei requisiti di cui all'art.83 D. Lgs. n.50/2016, ed in particolare:
- 1) avere una capacità economico finanziaria adeguata, dimostrabile attraverso il possesso di almeno una idonea referenza bancaria rilasciata da primario istituto di credito, o copia dei bilanci o di estratti di bilancio dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000, concernente il fatturato globale nonché il fatturato del settore di attività oggetto della concessione relativamente agli ultimi tre esercizi disponibili, da produrre a corredo della documentazione amministrativa;
 - 2) avere le risorse gestionali interne commisurate al tipo di servizio oggetto della concessione e quindi essere in possesso di un'organizzazione aziendale adeguata per la realizzazione della proposta progettuale di gestione presentata nell'Offerta Tecnica e l'effettuazione dei servizi nei termini richiesti;
 - 3) comprovata esperienza nell'attività di ricezione e accoglienza turistica o similari per almeno tre anni, riferita al triennio precedente la data del presente invito, certificata attraverso la dimostrazione di avere, all'interno della propria organizzazione aziendale, soggetti che abbiano i requisiti di esperienza richiesti e che saranno impiegati nel servizio di gestione delle strutture affidate in concessione;
 - 4) possesso di tutte le autorizzazioni di legge per lo svolgimento dell'attività in questione, nonché della certificazione idonea a dimostrare il rispetto della normativa in materia di sicurezza per gli operatori impegnati nella gestione del servizio, nel rispetto delle previsioni del D.Lgs n. 81/2008;
 - 5) avere preso conoscenza della natura e del luogo della concessione e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sia sulla esecuzione dei servizi, sia sulla determinazione della propria proposta progettuale e di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata,
 - 6) rispetto, per il personale impiegato nel servizio, della normativa e degli accordi contrattuali vigenti quanto a requisiti, corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione, previdenza e sicurezza;
- d) accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni del presente invito ed impegno al pieno rispetto degli obblighi già elencati nell'Avviso pubblico e di seguito per maggior chiarezza riportati:

Interventi sulle strutture:

1) **Locali "Mensa" – Ristorante "Da Brunello":**

- a. sistemazione finestrature esistenti attraverso una proposta migliorativa dell'illuminamento (B)
- b. miglioramento arredi interni (controsoffitti, luci, arredi) (B)
- c. rifacimento facciate (A)
- d. proposte efficientamento energetico e climatico (B)
- e. eventuali interventi necessari a garantire la conformità dei n.4 servizi igienici esistenti (A)
- f. interventi di manutenzione ordinaria e risanamento conservativo dell'immobile, con ripreseintonaci interni ed esterni e tinteggiatura (A)
- g. sistemazione delle aree esterne ai locali di ristorazione, sia per quanto attiene la corte interna sia relativamente al parco pubblico antistante l'ingresso dei locali, anche attraverso il posizionamento di

- strutture ombreggianti (gazebo/tende), pedane, che ne permettano la massima fruibilità (A)
- h. realizzazione di ulteriori necessari interventi di manutenzione, che saranno concordati con i competenti Uffici Comunali (B)
- 2) **Locali Foresteria - Albergo "Milena"**:
- a. manutenzione e adeguamento impianto idraulico (B)
 - b. manutenzione straordinaria bagni (B)
 - c. manutenzione e/o sostituzione porte interne (B)
 - d. revisione impianto antincendio (B)
 - e. proposte efficientamento energetico e climatico (B)
 - f. fornitura arredi in stile della sala affrescata (B)
 - g. interventi di manutenzione ordinaria e risanamento conservativo dell'immobile, con riprese intonaci e tinteggiature dei locali interni. (A)
- 3) **Locali di servizio - ex Direzione**:
- a. manutenzione infissi esterni ed interni (B)
 - b. revisione e manutenzione impianto elettrico e idraulico (A)
 - c. interventi di manutenzione ordinaria e risanamento conservativo dell'immobile, con riprese intonaci e tinteggiature dei locali interni (A).
- 4) **Locali "Cantine"**:
- a. Interventi di risanamento (A)
- 5) **Eventuale immobile assegnato al Comune mediante concessione demaniale** (n.4 unità residenziali distribuite su due piani fuori terra):
- a. immobile di recente costruzione, ma in stato di abbandono che necessita di interventi di manutenzione straordinaria e risanamento conservativo, da concordare, se del caso, con l'Amministrazione Comunale per consentirne la fruizione.

Si allegano planimetrie e prospetti degli immobili interessati.

Gli interventi contraddistinti con la lettera "A" devono essere realizzati entro il 15.06.2023 mentre gli interventi contraddistinti con la lettera "B" devono essere realizzati entro il 31.03.2025.

Per ciascuno degli interventi richiesti è obbligatorio quantificare il valore economico delle opere che si prevede realizzare nonché fornire tutte le informazioni e gli elaborati come indicato nel documento "bozza di Relazione Tecnica Descrittiva" (Allegati E ed E.1 alla presente Lettera di invito).

Altri obblighi:

- assunzione di tutti gli oneri relativi al funzionamento delle strutture assegnate, compreso il pagamento di tutte le utenze e delle tasse comunali (TARI)
- riconsegna al termine dell'affidamento di tutti gli arredi, le attrezzature e gli impianti già presenti all'interno dei locali assegnati, inclusi in apposito inventario redatto nel corso dell'affidamento in contraddittorio tra le parti.

Servizio ristorazione: impegno a organizzare il servizio prevedendo l'assunzione di personale qualificato (cuoco con attestato di qualifica); oltre al servizio di ristorazione ordinario da svolgersi secondo la propria organizzazione e a soddisfazione della domanda dell'utenza, si richiede di garantire l'offerta di un menu turistico con prezzo massimo di € 16,00 (primo, secondo e contorno, frutta e ½ l. acqua o ¼ l. vino) e

predisposizione di sacchetti per pranzo lunch (panino, frutta e acqua) al prezzo massimo di € 8,00.

SERVIZI GRATUITI: la fornitura annua di n.100 pasti e n.10 pernottamenti per soddisfare le necessità rappresentate dall'Amministrazione Comunale e connesse alle attività da svolgere sull'Isola di Pianosa, che dovranno essere preventivamente concordate con il soggetto gestore.

Periodo di apertura delle attività: 15 aprile – 31 ottobre, oltre altri eventuali periodi da concordare.

13.1 RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

1. Il Concessionario è responsabile di tutte le attività a suo carico derivanti dal Contratto. In particolare, egli è responsabile:

a) dell'esatto, corretto e puntuale adempimento delle obbligazioni contrattuali e della corretta esecuzione della Concessione;

b) dei danni o pregiudizi di qualsiasi natura causati dalle sue attività a terzi, al Concedente, ai dipendenti e consulenti del Concedente, anche per fatto doloso o colposo del proprio personale, dei suoi collaboratori, dei suoi ausiliari in genere e di chiunque egli si avvalga, sia per l'esecuzione delle opere che per l'erogazione dei Servizi. Il concessionario risponde direttamente verso il Comune, i terzi ed i prestatori di lavoro, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'ambito dell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune

c) dell'obbligo di tenere indenne e manlevare il Concedente da ogni pretesa di terzi, derivante dal mancato o non corretto adempimento degli obblighi contrattuali per cause riconducibili al Concessionario;

d) degli obblighi derivanti dal rispetto delle norme in materia di sicurezza e igiene sul lavoro – piani di emergenza, evacuazione e pronto soccorso

2. Il Concessionario si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori ed in specifico si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D.lgs. n. 81/2008 e della legge regionale n. 38/2007 e delle loro successive modifiche e integrazioni. Tutta la documentazione comprovante l'attuazione delle misure di sicurezza dovrà essere tenuta a disposizione sia del Comune che delle autorità competenti. Nessun onere aggiuntivo sarà previsto per l'Ente per gli obblighi di cui al presente articolo;

3. Responsabilità civile per danni verso terzi e verso i prestatori di lavoro: il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale alle dipendenze del concessionario per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio. Il Comune è altresì esonerato da ogni responsabilità per la mancata osservanza dei termini della concessione.

4. Il concessionario in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati per omissione o negligenza dei dipendenti nella esecuzione del servizio.

5. Obblighi contributivi: tutti gli obblighi e gli oneri contributivi, assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale dipendente del concessionario sono a carico dello stesso che ne è il solo responsabile.

6. In applicazione della Legge 190/2012 (legge anticorruzione), il Concessionario dichiara di volersi attenere e di impegnarsi a far applicare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice

di comportamento dei dipendenti pubblici”, in particolare per ciò che attiene alle norme relative all'accettazione di regali, compensi o altre utilità, agli obblighi di astensione dal prendere decisioni o svolgere attività in situazione di conflitto anche potenziali di interessi personali, del coniuge, dei conviventi dei parenti affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura anche non patrimoniali compresi quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche o sindacali.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà:

- di chiedere chiarimenti specificativi/integrativi delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art.83 del D. Lgs. n.50/2016;
 - di effettuare eventuali controlli, anche dopo la concessione del servizio, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti in relazione al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e di disporre, qualora tali controlli avessero esito negativo, la decadenza della concessione ed il risarcimento dei danni eventualmente subiti o subendi, ferme restando le ulteriori responsabilità previste dalla normativa vigente per dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti. Si ricorda, altresì, che la falsa dichiarazione costituisce, tra l'altro, causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per qualsivoglia tipo di appalto e/o concessione. Il concorrente, singolo o consorziato o in raggruppamento di cui all'art.45 del D. Lgs. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (definito impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura. Si applica a tal fine la disciplina dell'art.89 del D. Lgs. 50/2016.
- È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione.

14. SOPRALLUOGO

È necessario prendere conoscenza della natura e del luogo della concessione. La visita potrà effettuarsi su richiesta di appuntamento all'Ufficio Segreteria – 0565/979333 – dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00, dal legale rappresentante o suo delegato. Al termine della visita verrà rilasciata l'attestazione dell'avvenuto sopralluogo da allegare all'offerta. Data la particolare la natura dei luoghi oggetto di sopralluogo si rappresenta l'esigenza di ricevere le prenotazioni con la massima sollecitudine, onde poterne concertare le modalità. Potrà non effettuarsi il sopralluogo nel caso che i concorrenti abbiano già preso visione dei luoghi in altre occasioni, documentabili anche attraverso dichiarazione sostitutiva.

15. CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Trattandosi di concessione di importo sotto la soglia di rilievo comunitario, ai sensi dell'art.35 del D.Lgs. 50/2016, la selezione avverrà tramite procedura telematica sulla piattaforma regionale START. La gara si svolge in modalità telematica: in particolare le offerte economiche e la documentazione amministrativa dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (Start).

NB: è necessario che le imprese che intendono partecipare alla presente gara aggiornino il proprio indirizzo di posta elettronica indicando anche l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Per tale operazione occorre accedere al sistema e utilizzare la funzione "modifica dati".

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica.

Il servizio verrà affidato al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata secondo una pluralità di elementi da applicarsi congiuntamente.

OFFERTA TECNICA: MAX 70 PUNTI.

Ai fini della corretta valutazione dell'offerta dovrà essere redatta una relazione tecnica descrittiva, sulla base del fac-simile allegato, che espliciti analiticamente gli elementi qualitativi e quantitativi degli interventi e dei servizi proposti tenuto conto anche del volume complessivo degli investimenti in opere edilizie ed attrezzature e della loro tempistica di realizzazione. Tali interventi e proposte dovranno essere coerenti con i dati del Piano Economico Finanziario, parte integrante dell'Offerta Tecnica, come indicato al successivo punto n.23 Par. "Offerta Tecnica".

Di seguito si elencano i criteri di valutazione:

1. Criterio "Interventi sulle strutture e qualità dei complementi d'arredo".

Caratteristiche tecnico-strutturali degli interventi di manutenzione alle strutture di cui si richiede la realizzazione e delle forniture degli arredi e complementi di arredo.

sub criterio 1.1: caratteristiche tecnico-strutturali degli interventi di riqualificazione/manutenzione delle strutture di cui si richiede la realizzazione - vedi lettera d) del punto 13 - tesi al **miglioramento estetico/funzionale**

sino a 25 punti

sub criterio 1.2: caratteristiche tecnico-strutturali degli interventi di riqualificazione/manutenzione delle strutture di cui si richiede la realizzazione - vedi lettera d) del punto 13 - finalizzati all' **efficientamento energetico/climatico**

sino a 15 punti

sub criterio 1.3: caratteristiche tecnico-strutturali delle forniture degli arredi e complementi di arredo (ulteriori rispetto a quelli richiesti) finalizzate al **miglioramento estetico/funzionale**

sino a 10 punti

2. Criterio "soluzioni tecniche e/o organizzative prospettate per garantire un'offerta turistica adeguata, con particolare riferimento al contesto ambientale caratterizzante l'Area protetta"

sino a 10 punti

3. Criterio "qualità delle materie prime e dei prodotti agro-alimentari in uso al servizio ristorazione, con particolare riferimento all'utilizzo di prodotti da

“filiera corta” e/o riferiti a sistemi di certificazione agroalimentare (prodotti biologici, DOP, IGP, PAT Regione Toscana, ecc.)”

sino a 5 punti

4. Criterio “progetto di promozione turistica delle attività ricettive, con particolare riferimento ad un mirato progetto di comunicazione”.

sino a 5 punti

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA

La concessione sarà aggiudicata al concorrente che otterrà il maggior punteggio nell'esame dei criteri riportati ai punti precedenti, nel rispetto delle attribuzioni come di seguito specificato.

Per la valutazione dell'offerta si provvederà all'attribuzione del punteggio per i criteri sopra indicati.

Per l'offerta tecnica (valutazione degli elementi qualitativi) si procederà mediante sostanziale applicazione, per ciascuno dei singoli criteri, del metodo aggregativo compensatore di cui alle Linee Guida ANAC n. 2 in attuazione del D.lgs. 50/2016, approvate con Del. del Consiglio n. 1005 del 21/09/2016 e n. 424 del 2/5/2016, mediante l'applicazione della seguente formula:

$P(i) = \sum n[W_i \cdot V(a)_i]$ dove:

P(i) = punteggio dell'offerta i-ma

n = numero totale dei requisiti

W_i peso- punteggio attribuito al criterio o sub criterio (i)

V(a)_i coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio o subcriterio (i) variabile tra zero e uno.

I coefficienti V(a)_i variabili tra zero ed uno da assegnare a ciascun criterio o subcriterio di cui sopra saranno determinati mediante l'attribuzione discrezionale sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

Giudizio	Coefficiente	Descrizione del giudizio
Appena sufficiente	0,20	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, appaiono particolarmente significativi
Parzialmente adeguato	0,40	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla

		regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi
Adeguato	0,60	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi
Buono	0,80	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte, i vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi
Ottimo	1	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della SA. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Si procederà con l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio o subcriterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

Si procede poi a determinare la media dei coefficienti attribuiti per determinare V(a) **senza procedere all'attribuzione pari all'unità al coefficiente più elevato ed alla conseguente riparametrizzazione di tutti gli altri coefficienti.**

Sarà considerata valida l'offerta il cui risultato tecnico riferito ai criteri, come in precedenza descritti, raggiunga il valore minimo di 48 punti o comunque un giudizio complessivo calcolato con un coefficiente medio di 0.60 di valutazione.

OFFERTA ECONOMICA: MAX 30 PUNTI

Il punteggio massimo (30/100) sarà assegnato all'offerta con il rialzo maggiore proposto, da formulare con l'indicazione in valuta dell'importo del canone complessivamente offerto. Le altre offerte saranno valutate in modo proporzionale secondo la seguente formula:

$$X = \frac{30 \times IO}{IM}$$

ove:

IO = importo offerto
IM = importo migliore
X = punteggio da assegnare all'offerta in esame
30 = massimo punteggio

Sono ammesse solo offerte in aumento sull'importo posto a base di gara pena l'esclusione.

Al termine della valutazione i punteggi attribuiti all'Offerta Tecnica e all'Offerta Economica verranno sommati. Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa soddisfi i requisiti dell'Avviso e del presente Invito.

L'Amministrazione si riserva comunque la più ampia facoltà di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea.

16. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

L'operatore economico invitato individualmente può presentare offerta solo quale mandatario (capogruppo) di operatori riuniti, ai sensi dell'art. 48, comma 11, D. Lgs.50/2010. Per quanto concerne i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs.50/2016, questi dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata così come meglio specificato al precedente punto 13. Per quanto concerne i requisiti di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria si applica l'art.92 del D.P.R. 207/10 e art. 216, comma 14, del D.Lgs. 50/2016.

È consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti anche se non ancora costituiti.

In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Si applica la disposizione di cui all'art.48, comma 8, 12 e 13 del D.Lgs. 50/2016.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane e i consorzi stabili di cui rispettivamente all'art.45, comma 2, - lett. b) e c) del D. Lgs.50/06 devono indicare in sede di offerta per quale consorziata il consorzio concorra ex art. 48, comma 7, del D.lgs.50/2016. Per quanto concerne il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, questi devono essere posseduti sia dal consorzio che dalla/e consorziata/e indicate come esecutrice/i. Per quanto concerne il possesso dei requisiti di idoneità tecnica e finanziaria questi possono essere provati secondo le modalità di cui all'art. 47 del D. Lgs.50/2016. L'operatore economico potrà in sede di esecuzione del contratto costituire apposita società di progetto nelle forme previste all'art.184 del Dlgs n.50/2016. L'ammontare minimo del capitale sociale della società costituita è indicato in euro 500.000,00.

17. AVVALIMENTO

L'operatore economico ai sensi dell'art.89 del D. Lgs 50/2016, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di

carattere professionale avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. A tali fini l'operatore economico dovrà presentare a questa Stazione Appaltante la documentazione prescritta dall'art.89 del D.Lgs. 50/2016 di seguito indicata:

- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016,
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento,
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente,
- il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione. Si precisa che il contratto di avalimento dovrà contenere nel dettaglio le modalità di messa a disposizione delle risorse strumentali ed umane ad es. indicando le professionalità messe a disposizione e il loro effettivo contributo nello svolgimento del servizio.

18. SUBCONCESSIONE DEL SERVIZIO

La subconcessione non è ammessa. E' ammesso il subappalto dei lavori nei limiti e con le modalità previste dal D.lgs. n. 50/2016; è ammesso il subappalto dei servizi secondari ed ausiliari del servizio principale

19. CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione del contratto; non è considerata cessione del contratto la trasformazione giuridica del soggetto contraente.

20. COPERTURE ASSICURATIVE

L'Amministrazione Comunale resta sollevata dalla responsabilità civile per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale del concessionario, a terzi ed agli utenti del servizio essendo interamente riconducibile al concessionario stesso la relativa responsabilità. Il concessionario si impegna a garantire che il servizio sarà espletato in modo da non arrecare danni, molestie o disturbo a terzi, e a munirsi, prima della stipulazione del contratto, o della eventuale consegna anticipata del servizio, delle adeguate coperture assicurative (Polizza RCT con massimale unico di almeno € 1.500.000,00 e RCO con massimale di almeno € 1.000.000,00). La polizza deve prevedere la rinuncia dell'assicuratore, nei confronti dell'amministrazione comunale, a qualsiasi eccezione. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa suddetta è condizione essenziale per il mantenimento del rapporto contrattuale e che, pertanto, l'eventuale inadempimento sarà causa di risoluzione del contratto.

21. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

21.1. GARANZIA PROVVISORIA

Gli operatori economici dovranno costituire una garanzia provvisoria, pari ad € **52.200,00**.

L'importo della cauzione è ridotto nella misura e secondo i requisiti previsti dall'art.93, comma 7, del D. Lgs.50/2016. Per fruire di tale beneficio, l'operatore

economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Tale garanzia può essere costituita, a scelta dell'operatore economico:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. In questo caso potrà essere effettuata presso la Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A. Filiale di Marina di Campo (LI), Via Venezia - Tesoreria Comunale IBAN IT 57 Y 01030 70651 000000421377. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "GARANZIA PROVVISORIA – Concessione servizi di accoglienza e ristorazione presso l'isola di Pianosa";
- mediante fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, a ciò autorizzati ai sensi del DPR n.115/2004.

La garanzia costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente concedente. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo per l'aggiudicatario.

Per gli altri concorrenti non aggiudicatari, l'Ente concedente provvederà allo svincolo della cauzione tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

21.2. IMPEGNO A RILASCIARE GARANZIA DEFINITIVA

L'operatore economico deve corredare l'offerta, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora risultasse affidatario, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.lgs. 50/2016. La garanzia dovrà coprire sia l'intero importo del canone annuo offerto e da riconoscere al Comune che l'intero ammontare del valore economico del progetto proposto.

N.B. Si precisa, altresì, che tale impegno, nel caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione bancaria o assicurativa può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa, mentre nel caso di costituzione della garanzia mediante versamento in contanti o in titoli del debito pubblico tale impegno deve essere costituito separatamente in aggiunta al deposito.

Si ricorda, anche, che l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto DEVE ESSERE SEMPRE PRODOTTO DA UN FIDEIUSSORE, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, AI SENSI DELL'ART.93, COMMA 8, del D.Lgs. 50/2016.

N.B. Al fine di consentire all'Ente concedente di predisporre gli atti relativi al rimborso della cauzione provvisoria per gli operatori economici non aggiudicatari che hanno costituito la stessa in contanti, è necessario che vengano comunicati, in sede di partecipazione, gli estremi delle coordinate bancarie sulle quali effettuare il rimborso.

22. CONTRIBUTO OBBLIGATORIO CONCORRENTI

Con la Delibera n.830/2021, in vigore dal 01.01.2022, l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha disciplinato per il 2022 e seguenti l'ammontare delle contribuzioni alla stessa dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, nonché le relative modalità di riscossione e l'obbligo di versamento del contributo da parte degli operatori economici quale condizione di ammissibilità dell'offerta nell'ambito delle procedure di appalto, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005.

Ai sensi di tale delibera, gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura devono versare il contributo nella misura di € 140,00, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Per eseguire il pagamento, l'operatore economico dovrà collegarsi al Portale ANAC:

<https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

23. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'intera procedura sarà espletata sulla piattaforma telematica di Regione Toscana START ed è disciplinata dal presente atto e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>.

La presente procedura si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Ente concedente esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

Gli operatori economici che intendano partecipare dovranno far pervenire la propria offerta entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 6 marzo 2023** tramite il sistema telematico START e con le modalità da questo previste la seguente documentazione:

Documentazione amministrativa

a) "Domanda di Partecipazione" deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

La "Domanda di Partecipazione" viene generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nel form on line.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema START, dovrà:

1. **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
2. **Compilare** i form on line:
 - "Forma di partecipazione / Dati identificativi" (procedura di presentazione offerta);
 - "Modelli dinamici: inserimento dati" (procedura di presentazione offerta).
3. **Scaricare** sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema;
4. **Firmare digitalmente** il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema; il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
5. **Inserire** nel sistema il documento "domanda di partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto;

b) **Allegato B - Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 – DGUE** contenente espressa dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione

indicati al punto 14 del presente invito, che dovrà essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico.

- c) **Lettera di Invito**, disponibile nella documentazione della presente procedura, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico;
- d) **Garanzia provvisoria e impegno a rilasciare la garanzia definitiva** per l'esecuzione del contratto, di cui al precedente punto 21;
- e) **n.1 idonea referenza di un istituto bancario o copia dei bilanci o di estratti di bilancio** dell'impresa, ovvero **dichiarazione** sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000, **concernente il fatturato globale nonché il fatturato del settore di attività oggetto della concessione** relativamente agli ultimi tre esercizi disponibili;
- f) **Dichiarazione** in ordine alla comprovata esperienza nell'attività di ricezione e accoglienza turistica o similari per almeno tre anni, riferita al triennio precedente la data del presente invito, certificata attraverso la dimostrazione di aver all'interno della propria organizzazione aziendale soggetti che abbiano i requisiti di esperienza richiesti e che saranno impiegati nel servizio di gestione delle strutture affidate in concessione,
- g) **Attestazione** dell'avvenuto pagamento della somma di € 140,00 a titolo di contributo da versare all'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità indicate al precedente punto 22;
- h) **Attestazione** rilasciata dal funzionario comunale incaricato attestante l'avvenuto sopralluogo ai luoghi ove si svolgerà il servizio oggetto della presente concessione o dichiarazione sostitutiva attestante l'aver preso conoscenza della natura e del luogo della concessione e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono influire sull'esecuzione dei servizi e sulla determinazione della propria proposta progettuale;
- i) **in caso di Avvalimento** (oltre che compilare il Punto C della Parte II dell'Allegato B - DGUE) l'operatore economico dovrà produrre e firmare digitalmente la documentazione di cui al precedente punto 17;
- j) in caso di partecipazione di RTI o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti deve essere, inoltre, inserita copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'**atto di costituzione di RTI/consorzio ordinario di concorrenti**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata.

Resta ferma la facoltà, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, di verificare la veridicità e la autenticità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt.46 e 47 D.P.R.445/2000.

Il sottoscrittore, nell'ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, è sottoposto alle sanzioni penali previste dall'art.76 D.P.R.445/2000.

Offerta Tecnica

L'Offerta Tecnica, al fine di consentire alla Commissione di valutare gli elementi previsti al precedente punto 15, dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Relazione tecnico-descrittiva (max n.4 facciate), redatta sulla base del facsimile allegato, specificando che, ai fini di una corretta comparazione delle offerte, gli interventi sulle strutture dovranno essere quantificati sulla base del prezzario regionale dei LL.PP. e per le voci non presenti dovrà essere fatto riferimento ad un'analisi di mercato

- Piano Economico Finanziario (PEF) sottoscritto da idoneo professionista, almeno quadriennale, di copertura degli investimenti e della connessa gestione in coerenza con gli interventi indicati nella Relazione Tecnico-descrittiva.

Il presupposto per la corretta allocazione dei rischi è l'equilibrio economico finanziario (ai sensi dell'art.165, comma 2, del codice) che è definito come contemporanea presenza delle condizioni di convenienza economica e sostenibilità finanziaria.

Per convenienza economica si intende la capacità del progetto di creare valore nell'arco dell'efficacia del contratto e di generare un livello di redditività adeguato in relazione al capitale investito; per sostenibilità finanziaria si intende la capacità del progetto di generare flussi di cassa sufficienti a garantire il rimborso del finanziamento.

L'equilibrio economico e finanziario si realizza quando i flussi di cassa derivanti dai ricavi del contratto coprono i flussi di cassa derivanti dai costi ammessi per l'esecuzione del contratto, inclusi quelli relativi all'ammortamento del capitale investito netto e alla remunerazione dello stesso ad un tasso che può essere definito congruo, e gli oneri derivanti dalle imposte.

Il Piano Economico Finanziario dovrà contenere gli indicatori di redditività, il quadro di tutti i costi che l'aggiudicatario intende sostenere, ivi inclusi i costi di gestione e dei singoli servizi, nonché i ricavi che prevede di conseguire per la durata stabilita della connessione.

Il PEF, dunque, dovrà definire i principali presupposti e le condizioni fondamentali dell'equilibrio economico finanziario posti a breve dell'affidamento della concessione, compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- I tempi e i costi previsti per l'allestimento dei locali;
- L'importo dei ricavi presunti;
- L'importo complessivo dei costi di gestione del Servizio;
- La stima degli ammortamenti;
- I costi per il personale.

Al verificarsi di eventi sopravvenuti straordinari e imprevedibili, non riconducibili al concessionario, ivi compreso il mutamento della normativa o della regolazione di riferimento, che incida in modo significativo sull'equilibrio economico-finanziario dell'operazione, il concessionario può chiedere la revisione del contratto nella misura strettamente necessaria a ricondurlo ai livelli di equilibrio e di traslazione del rischio pattuiti al momento della conclusione del contratto. Sono da considerarsi rilevanti al fine del riequilibrio le cause di forza maggiore, la carenza di autorizzazioni necessarie e l'emanazione di provvedimenti amministrativi non dovuti da negligenza del concessionario che inibiscano lo svolgimento del servizio e/o che non consentano di adempiere alle obbligazioni contrattuali. L'alterazione dell'equilibrio economico e finanziario dovuto a eventi diversi da quelli di cui al primo periodo e rientranti nei rischi allocati alla parte privata sono a carico della stessa.

Al fine di agevolare la partecipazione degli operatori economici, viene allegato alla presente Lettera di Invito un PEF di massima.

La documentazione deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita nel sistema nell'apposito spazio predisposto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che ne fanno parte.

Nel caso di in caso di partecipazione di RTI o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti l'offerta può essere firmata digitalmente solo dal mandatario (capogruppo).

Qualora un concorrente intenda opporsi ad eventuali richieste di accesso agli atti della presente procedura selettiva a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve presentare, allegata all'offerta, apposita **dichiarazione** con la quale manifesta la volontà di **non autorizzare l'accesso agli atti**, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta costituiscono segreti tecnici e commerciali. In tal caso nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché **comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti** in base all'art.98 del D. Lgs. 10/02/2005, n. 30 (*Codice della Proprietà Industriale*).

Offerta Economica

L'offerta economica dovrà essere formulata mediante offerta in valuta, al rialzo sull'importo posto a base di gara.

ATTENZIONE:

Il sistema produrrà in automatico il modulo di OFFERTA ECONOMICA e pertanto l'operatore economico dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

24. LINGUA

La Documentazione Amministrativa, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica dovranno essere redatte in lingua italiana.

25. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene mediante la sottoscrizione della dichiarazione allegata alla presente ai sensi D.P.R. n. 445/2000. La veridicità delle dichiarazioni predette verrà verificata successivamente con formale richiesta agli enti competenti e direttamente all'operatore economico, laddove dovrà dimostrare di possedere i requisiti richiesti dalla presente Lettera di invito e dichiarati in sede di gara.

26. MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE

Il giorno **8 marzo 2023 alle ore 10:30 tramite il sistema telematico START** e con le modalità da questo previste, si procederà all'apertura delle relative offerte. L'individuazione del concessionario è prevista con l'osservanza della seguente procedura:

I) Il Presidente di gara in seduta pubblica:

- verifica le condizioni di partecipazione e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti (documentazione amministrativa);
- verifica il contenuto dell'offerta tecnica e la rende disponibile alla Commissione giudicatrice, sul sistema telematico, ai fini della valutazione;

II) La Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti;

III) Il Presidente di gara in seduta pubblica procede:

- a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte e ad inserire suddetto punteggio sulla piattaforma;
- all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.

IV) Il sistema, in automatico, effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio.

V) Il sistema provvede quindi, sempre in automatico, alla sommatoria tra il punteggio tecnico con quello economico predisponendo la graduatoria e indicando il concorrente che ha formulato la migliore offerta.

Si procederà:

- alla verifica dell'anomalia dell'offerta nel caso in cui ricorrano i presupposti previsti dall'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016.
- all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempreché sia ritenuta congrua e conveniente.

La Commissione esaminatrice, a conclusione delle operazioni di gara procede alla proposta di concessione dei servizi ai sensi dell'art.32 del citato Decreto Legislativo n. 50/2016 al concorrente che avrà totalizzato il punteggio complessivo più elevato.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione.

La stazione appaltante, si riserva il diritto di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere ad aggiudicazione alcuna, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

27. CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E FORMALIZZAZIONE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

L'aggiudicazione dichiarata in sede di gara è condizionata e provvisoria e diviene definitiva soltanto alla esecutività del provvedimento di approvazione delle operazioni di gara da adottarsi da parte del Responsabile competente. La garanzia definitiva prodotta copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento (canone offerto e importo ipotesi progettuale) e cessa di aver effetto solo alla data di adozione di specifico atto di svincolo. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa o garanzia rilasciata da Intermediari Finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.106 del D.Lgs n.385 dell'1/9/93, dovrà prevedere

espressamente la rinuncia del beneficiario alla preventiva escussione del debitore principale e la sua azionabilità entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente concedente.

I rapporti tra l'Amministrazione Comunale e il soggetto affidatario saranno regolati da apposito contratto.

Il soggetto aggiudicatario della concessione sarà tenuto a stipulare il contratto nel termine che gli verrà fissato successivamente all'aggiudicazione definitiva e in ottemperanza a quanto dettato dall'art.32, comma 14, del D. Lgs. n.50/2016. Sono a carico dello stesso soggetto tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione e registrazione del contratto di affidamento in concessione del servizio.

L'Ente concedente si riserva di procedere alla consegna anticipata della concessione per l'attivazione del servizio nelle more della stipula del contratto.

28. NULLITÀ DEL CONTRATTO PER MOTIVI DI ANTICORRUZIONE

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1338 e 1339 del codice civile, si riporta l'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"*.

29. RESPONSABILITÀ DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario:

- è sempre responsabile di fronte sia all'ente concedente che a terzi dell'esecuzione di tutti i servizi assunti, i quali per nessun motivo, salvo i casi di forza maggiore debitamente accertati, potranno subire interruzioni;
- è tenuto, prima della firma del contratto di concessione, a costituire la cauzione definitiva e a stipulare polizza assicurativa per responsabilità civile, di cui al precedente punto 20;
- solleva l'ente concedente da ogni e qualsiasi responsabilità, come pure per danni o sinistri che dovessero subire i materiali e il proprio personale durante il servizio stesso;
- deve in ogni caso provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e/o alla sostituzione delle parti o oggetti danneggiati;
- ha l'obbligo di avvertire subito gli uffici comunali competenti, ove abbia conoscenza di inconvenienti ad essa non imputabili, che impedissero il regolare svolgimento del servizio; malgrado la segnalazione fatta, deve sempre adoperarsi per quanto possibile affinché il servizio abbia il suo regolare decorso;
- ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'ente concedente il nominativo del rappresentante legale in carica e quello del referente ed ogni eventuale variazione di denominazione o ragione sociale;
- si assume ogni responsabilità nei confronti di terzi per danni che dovessero derivare da inadempienze rispetto a quanto previsto a norma di contratto; le

contestazioni dell'ente concedente saranno comunicate per iscritto dal Responsabile del servizio.

30. INADEMPIENZE E PENALITA'

Il concessionario è tenuto alla realizzazione di tutti gli interventi richiesti e proposti in sede progettuale entro il termine perentorio del 15 giugno 2026, salvo comprovate impossibilità di natura oggettiva non dipendenti dalla volontà dello stesso. In difetto l'Amministrazione Comunale si riserva di applicare specifica penale comportante il riconoscimento all'ente concedente:

- di un corrispettivo pari al valore del mancato intervento, lavorazione o fornitura, così come quantificato in sede di Offerta Tecnica,
- delle spese sostenute dall'ente concedente per la fornitura in danno dei lavori, servizi o beni non attuati dal concessionario.

L'inosservanza delle prescrizioni, nessuna esclusa, contenute nel presente invito e degli obblighi assunti con la proposta presentata, rendono passibile il soggetto concessionario di una penale da applicarsi discrezionalmente dalla stazione appaltante, a partire da € 100,00, incrementabili secondo la gravità della mancanza accertata.

La penale viene inflitta con lettera motivata del Responsabile del Servizio dell'ente concedente previa contestazione del concessionario dei rilievi, con invito a produrre controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni dalla contestazione. In caso di mancato pagamento della penale l'ente concedente si riserva di recuperare l'importo della penale applicata mediante incameramento della fideiussione fino a concorrenza dell'importo della penale stessa.

L'incameramento avviene con provvedimento del Responsabile del Servizio senza ulteriori formalità; in tal caso il soggetto aggiudicatario sarà obbligato alla reintegrazione della fideiussione nell'importo originario nel termine di 30 (trenta) giorni, a pena di risoluzione del contratto.

31. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'ente concedente si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempienza del concessionario, in particolare per quanto riguarda il mancato o non conforme adempimento degli obblighi scaturenti dal servizio o la mancata rispondenza con quanto proposto in sede di offerta.

In queste ipotesi la risoluzione del rapporto sarà preceduta dalla notifica di formale diffida con la quale si contesteranno gli addebiti, si preannuncerà la risoluzione e sarà fissato un termine per la presentazione delle deduzioni di discolta, ferma restando la possibilità di intraprendere azione di risarcimento ai sensi dell'art.1453 del Codice Civile ed incameramento dell'intero deposito cauzionale relativo alla garanzia definitiva.

32. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- Allegato A – Modello di D.U.V.R.I.
- Allegato B - D.G.U.E.
- Allegato C - Bozza Matrice dei rischi
- Allegato D - Bozza Piano Economico e Finanziario di massima
- Allegato E - Bozza Relazione Tecnica Descrittiva
- Allegato E1 - Schede tecniche (*da allegare alla Relazione*)

N.B.

Si fa presente che tutta la documentazione è consultabile al seguente link:

33. AVVERTENZE

Si precisa quanto segue:

- l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere ad alcun affidamento o di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida;
- non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o comunque difformi dalle prescrizioni dettate nel presente invito;
- mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti, avranno conseguito piena efficacia giuridica;
- l'amministrazione Comunale si riserva la possibilità di annullare gli atti della presente procedura, anche successivamente all'aggiudicazione definitiva, nell'ipotesi in cui sussistano motivi di pubblico interesse, individuati ad esclusiva discrezionalità dell'Amministrazione Comunale; la sussistenza dei motivi di interesse pubblico di cui sopra non può essere contestata dal soggetto affidatario o da altri partecipanti alla procedura e non darà il diritto a rimborsi di alcuna indennità di sorta;
- l'Operatore Economico dovrà dichiararsi immediatamente disponibile ad avviare il servizio in oggetto e comunque a partire dalla data di aggiudicazione definitiva salvo differente comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

34. INFORMATIVA PRIVACY

In riferimento alla normativa vigente in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento Ue 2016/679 si informa che:

- a) i dati richiesti saranno raccolti e trattati per le finalità inerenti alla procedura in oggetto;
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria in quanto indispensabile a porre in essere le verifiche e gli atti necessari per l'espletamento della procedura e l'affidamento dell'incarico; un eventuale rifiuto a produrre le dichiarazioni e le documentazioni richieste comporterà l'esclusione dalla procedura;
- c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione o diffusione:
 - al personale dipendente dell'ente coinvolto nel procedimento amministrativo di gara;
 - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;
- d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;
- e) i diritti dell'interessato sono quelli di cui al Regolamento Ue 2016/679, al quale si fa espresso rinvio;
- f) titolare del trattamento è il Comune di Campo nell'Elba, con sede in Piazza Dante Alighieri n. 1, Cap. 57034, Livorno; Email: posta@comune.camponelleba.li.it; PEC: comune.camponelleba.li@postacert.toscana.it; Centralino: 0565979311;
- g) il Responsabile della protezione dei dati presso il titolare è l'Avv.to Nadia Corà - Responsabile della Protezione dei dati personali, con sede in via San Martino n. 8/b, Cap. 46049, Volta Mantovana (MN); Email RPD: consulenza@entionline.it.

35. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'ente concedente ed il soggetto concessionario e che non si siano potute definire in via amministrativa è competente in via esclusiva il foro di Livorno.

36. RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE

Per quanto non contemplato nel presente invito, si rinvia alla pertinente normativa vigente.

37. CHIARIMENTI/INFORMAZIONI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente procedura, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

Per informazioni relative all'utilizzo della piattaforma online fare riferimento a:

Supporto Telefonico:

[0810084010](tel:0810084010)

da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle 18:30

Supporto e-mail:

Start.OE@PA.i-faber.com

Per informazioni di carattere tecnico è possibile contattare:

- dr. Sandra Landi
0565/979333 – s.landi@comune.camponellelba.li.it
- dr. Stefano Tacchella
0565/979304 – s.tacchella@comune.camponellelba.li.it
- dr. Maria Cristina Galli
0565/979332 – mc.galli@comune.camponellelba.li.it

Campo nell'Elba, 17 febbraio 2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dr. Sandra Landi

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21 D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)